



## ЗАПОВЕД

№ РГ-13-07/2322 2018 г.

На основание чл. 55, ал. 9 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) (обн. ДВ., бр. 57 от 2016 г., посл. доп. ДВ., 103 от 2017 г.), във вр. с чл. 27, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № РД-02-20-4 от 11 октомври 2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри (обн. ДВ., бр. 83 от 2016 г., изм. и доп. ДВ., бр. 88 от 2017 г.), вр. чл. 4, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Устройствения правилник на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, приет с ПМС № 242 от 17.09.2016 г. (Обн. ДВ., бр. 76 от 2016 г.), с цел подпомагане на Службата по геодезия, картография и кадастър – Русе, при административното обслужване с кадастрална информация

### НАРЕЖДАМ:

**I.** Оправомощавам, посочените в Приложение към настоящата заповед служители от Общинските служби по земеделие, да приемат и обработват заявления, и предоставят официални документи за неурбанизираната територия на административна област Русе, за която има одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР), като извършват следните дейности:

**1.** Приемат и обработват заявления за издаване на:

- 1.1 скица на поземлен имот;
- 1.2 скица на сграда;
- 1.3 схема на самостоятелен обект;
- 1.4 удостоверение за наличие или липса на данни.

**2.** Приемат и обработват заявления за изменения на кадастралния регистър на недвижимите имоти.

**3.** Предоставят на заявителите официални документи за услугите по т. I, т. 1.

**II.** Оправомощените служители по Приложението, следва да приемат и регистрират заявления за извършване на административните услуги по т. I, т. 1 и 2, само след установяване наличието на правен интерес на заявителя, за извършване на услугата.

**III.** За изпълнение на услугите по т. I, т. 1 се заплаща съответната такса, определена при условията на чл. 49 „з“ от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в



системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (Обн. ДВ., бр. 94 от 1998 г., посл. изм. ДВ., бр. 99 от 2016 г.).

**IV.** Оправомощените служители разпечатват документите по т. I, т. 1, полагат подпис и печат, и връчват хартиения документ срещу подпис на заявителя или упълномощено от него лице.

**V.** За изпълнение на задълженията им, на служителите по Приложението:

1. Да се осигури достъп с необходимите права до административната информационна система на кадастъра.

2. Да се предоставят печати за издаване на скици, схеми и удостоверения.

3. Да се предостави (при наличие на възможност) ПОС терминално устройство за приемане на плащания на такси, за извършваните услуги от името на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Заповедта произвежда действие за територии, за които има влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри.

Копие от заповедта да се връчи на посочените оправомощени служители по Приложението, на директора на дирекция „Кадастрална и специализирани карти“ - АГКК, на директора на дирекция „Информационни системи“ - АГКК, на директора на дирекция „Административно-правно обслужване“ - АГКК, на директора на дирекция „Финансово-стопанско управление“ - АГКК, на директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Русе, на началника на Служба по геодезия, картография и кадастър – Русе, на началниците на ОСЗ, за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да се изпрати и на министъра на земеделието, храните и горите, за сведение.

Заповедта да се публикува на официалната страница на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и да бъде поставена на видно място в сградите на: Служба по геодезия, картография и кадастър – Русе и Областна дирекция „Земеделие“ – Русе.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

**Приложение:** Съгласно текста.

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ИНЖ. РУМЕН ЯНКОВ**

/съгл. заповед РД-13-59/16.02.2018 г. на изп. директор на АГКК /



Приложение към Заповед № *12-13-68/2308*.....2018 г.

Общинска служба по земеделие	Три имена на служител	Длъжност	Служебен адрес
ОСЗ Борово	Петю Великов Боянов	Началник	гр. Борово, п.к. 7174, ул. "Климент Охридски" № 1 ет. 1
	Актен Неждиева Абдулова	Главен експерт	гр. Борово, п.к. 7174, ул. "Климент Охридски" № 1 ет. 1
	Бейгула Ибрам Бейгула	Главен експерт	гр. Две Могили, п.к. 7150, бул. "България" № 93
Община Две могили	Ангел Годоров Ангелов	гл. специалист	гр. Две Могили, п.к. 7150, бул. "България" № 93
	Петко Иванов Петков	Гл. експерт	гр. Бяла, п.к. 7100, пл. "Екзарх Йосиф" № 8
	Веселина Юлианова Иванова	Мл. експерт	гр. Бяла, п.к. 7100, пл. "Екзарх Йосиф" № 8
ОСЗ Бяла	Росен Николов Ерусалимов	Главен експерт	с. Ценово, п.к. 7139, ул. "Цар Освободител" 66
	Димитринка Кирилова Андреева	Главен специалист	с. Ценово, п.к. 7139, ул. "Цар Освободител" 66
	Светла Иванова Захариева	Мл. експерт	гр. Ветово, п.к. 7080, ул. "3-ти март" № 3
ОСЗ Ветово	Нели Кънева Стойкова	Гл. специалист	гр. Ветово, п.к. 7080, ул. "3-ти март" № 3
	Михаил Иванов Куччев	старши експерт	с. Иваново, п.к. 7088, ул. "Митко Палаузов" № 1а
	Александра Иванова Барбукова	младши експерт	с. Иваново, п.к. 7088, ул. "Митко Палаузов" № 1а
ОСЗ Сливно поле	Румен Андреев Лаладжов	Главен специалист	гр. Сливно поле, п.к. 7060, ул. "Бузлуджа" № 1а
	Веселина Друмева Иванова	Старши експерт	гр. Сливно поле, п.к. 7060, ул. "Бузлуджа" № 1а