

СПОРАЗУМЕНИЕ

№ КД-3-75 / 25.06 /2018 г.

Днес, 25.06 /2018 г., в гр. София между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, ЕИК 130 362 903, адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, представлявана от **изпълнителния директор инж. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ** – **главен счетоводител**, от една страна, наричана по-долу за краткост **Агенцията**,

и от друга,

ОБЩИНА ВАРНА, БУЛСТАТ 000093442, адрес: гр. Варна 9000, бул. „Осми приморски полк” № 43, представлявана от **кмета на общината ИВАН ПОРТНИХ** и **ГАЛИНА СТРОГОВА** – **директор на дирекция ФСД**, наричана по-долу за краткост **Общината**,

като взеха предвид, че:

- са влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за територията на община Варна, което води до завишен брой услуги, предоставяни от **Агенцията** на гражданите и организациите от тази територия;

- необходимостта от осигуряване на обслужването на потребителите на административни услуги от община Варна, от районните администрации и от кметствата на общината на едно място, лесно за намиране и достъп,

и на основание чл. 55, ал. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и чл. 32 от Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от КККР (Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г.), във връзка с чл. 55, ал. 6 и 9 и чл. 58, ал. 3 от ЗКИР, се сключи настоящото споразумение за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. (1) Общината, респективно районната администрация или кметството, приемат да подпомага **Агенцията** при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от **Агенцията** по реда на ЗКИР, в помещения на **Общината**, респективно в помещенията на районната администрация или кметството, както и да издават на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид, чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на **Агенцията** (КАИС).

(2) Административното обслужване по ал. 1 обхваща посочените по-долу дейности и услуги за урбанизираната и неурбанизираната територия на **Общината**.

1. Информирание на потребителите във връзка с предоставянето на услуги с данни от КККР. Информацията при предоставяне на услугите е свързана с:

- а) търсене и намиране на обекти на кадастъра по кадастрална карта;
- б) търсене и намиране на данни за собствеността и за собствениците на обекти в кадастралната карта и в кадастралния регистър на недвижимите имоти;
- в) оказване на съдействие при заявяване на услуги и даване на указания за предоставяне на необходимите документи за изпълнение на услугите.

2. Приемане на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:

- а) скица на поземлен имот;
- б) скица на сграда;
- в) схема на самостоятелен обект;
- г) удостоверение за наличие или липса на данни в КККР.

3. Приемане на заявления за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти.

(3) Дейностите и услугите по ал. 2 се изпълняват от оправомощени със заповед на изпълнителния директор на **Агенцията** служители на **Общината**, респективно на районните администрации или кметствата, определени от кмета на **Общината**.

(4) За официалните документи по ал. 2, т. 2 на **Агенцията** се дължи съответната такса, определена при условията на чл. 49ж от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (Тарифа № 14). За извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(5) Дължимата такса по предходната алинея се заплаща от заявителя чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал на **Агенцията**.

(6) За изпълнение на дейностите и услугите по ал. 2 се спазва редът, посочен в раздел VI от Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г. и в раздел I на Приложение № 1, представляващо неразделна част от споразумението.

Чл. 2. (1) Общината може да заявява и получава от **Агенцията**:

1. официални документи по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР в електронен вид - скици, схеми, скици-проекти, схеми-проекти, извлечения от КККР, удостоверения за имоти, собственост на **Общината**;

2. официални документи по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР в електронен вид – скици, схеми, скици-проекти, извлечения от КККР, удостоверения за имоти, собственост на физически и юридически лица, в случаите в които тези документи са необходими за провеждани от **Общината** административни процедури.

(2) Действията по ал. 1 се извършват от служители на **Общината**, посочени в Приложение № 2 и служители на районните администрации или кметствата на община Варна, посочени в Приложение № 3. Лицата по приложения № 2 и № 3 се определят от кмета на **Общината**. Приложенията са неразделна част от споразумението. Определените служители получават регистрация в КАИС с персонално потребителско име и парола. За извършване на регистрацията **Общината** предоставя на **Агенцията** идентификационни данни за служителя/служителите – три имена, ЕГН, длъжност, служебен имейл, служебен адрес за кореспонденция (пк, област, община, населено място, адрес), телефон.

(3) За скиците, схемите, скиците-проекти и схемите-проекти, издадени за имоти – собственост на **Общината**, не се дължи такса. За останалите документи по ал. 1, т. 1, **Общината** дължи на **Агенцията** съответната такса по Тарифа № 14.

(4) Когато документите по ал. 1, т. 2 са необходими на **Общината** за провеждани от нея административни производства, за които тя не събира такси, е налице „вътрешна административна услуга“ по смисъла на § 1, т. 2 от ДР на Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. В тези случаи **Агенцията** предоставя на **Общината** съответните документи безвъзмездно.

(5) Извън случаите по ал. 4 (когато не е налице „вътрешна административна услуга“ по смисъла на § 1, т. 2 от ДР на Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г.) за документите по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР се дължи на **Агенцията** заплащане на съответната такса по Тарифа № 14.

(6) Дължимата такса по предходната алинея се заплаща от заявителя чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал на **Агенцията**.

(7) За получаване на документите по предходните алинеи **Общината** посочва целта и нормативното основание за тяхното използване.

(8) За заявяване и получаване на документите по предходните алинеи се спазва редът, описан в раздел II от Приложение № 1.

(9) Заявяването и получаването на документите по ал. 1 (в цифров вид или на хартиен носител) може да се извършва и на гише в приемна на съответната Служба по геодезия, картография и кадастр (СГКК), като в този случай заявлението се подава и документите се получават от лице, упълномощено по съответния ред от кмета на **Общината**.

Чл. 3. (1) Агенцията предоставя на **Общината** безвъзмездно данни (в цифров вид) от КККР (справки/извадки от КККР – със или без данни за собствеността) за изпълнение на дейности, произтичащи от правомощия, предоставени със закон.

(2) Заявяването и получаването на данните в цифров вид се извършва от служителите, определени от кмета на **Общината** по Приложение № 2 и № 3.

(3) Определените от кмета на **Общината** служители, които извършват дейностите по чл. 1, 2 и 3, ал. 1 могат да са едни и същи или различни лица.

(4) За заявяване и получаване на данните по ал. 1 се спазва редът, описан в раздел III от Приложение № 1.

(5) Данните по ал. 1 могат да се заявяват и получават и на гише в приемна на СГКК, като в този случай заявлението се подава от лице, упълномощено по съответния ред от кмета на **Общината**.

Чл. 4. За изпълнение на условията в предходните членове се използват:

1. информационните системи на **Агенцията** – КАИС и ИИСКИР;
2. помещения на **Общината**;
3. компютърни системи на **Общината**;
4. контролиран от **Агенцията** отдалечен достъп до данните в информационната система на **Агенцията**.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АГЕНЦИЯТА

Чл. 5. (1) Агенцията се задължава:

1. да изпълнява и/или осигурява изпълнението в нормативно предвидения срок на услугите по всички редовно регистрирани заявления, отговарящи на изискванията на закона за тяхното изпълнение;

2. да приема с протокол по график, определен от началника на СГКК Варна, всички постъпили заявления и преписките към тях, обработени в приемните на **Общината**;

3. да осигури контролиран достъп до КАИС, необходим за осъществяване на дейностите, уговорени с това споразумение;

4. да осигурява непрекъснато информация за етапа на изпълнение на подадените заявления в КАИС;

5. да осигури работоспособността и поддръжката на услугите за достъп до КККР с изключение на случаите на временно прекъсване на достъпа поради профилактика на някой от регистрите или поради непреодолима сила;

6. да уведомява **Общината** чрез нейните оправомощени служители в случай на профилактика на регистрите;

7. да осигури поставянето на ПОС терминално устройство в **Общината**;

8. да предостави на **Общината**, респективно на районните администрации и кметствата на община Варна, печат на СГКК Варна за заверка на издадените документи по чл. 1, ал. 2, т. 2. Печатът се предоставя с двустранно подписан протокол и указания за съхранението му.

(2) Изпълнителният директор на **Агенцията** издава заповед за оправомощаване на служител/и на **Общината**, на районните администрации и на кметствата на община Варна, за изпълнение на дейностите по чл. 1, след представяне на списък от кмета на **Общината**.

Чл. 6. Агенцията има право:

1. да извършва контрол чрез СГКК Варна върху работата на оправомощените служители на **Общината**, районните администрации и кметствата на община Варна, извършващи административно обслужване по чл. 1;

2. да извършва проверка за достъп до данни в КККР въз основа на извадка за определен период. Извадката се изпраща на **Общината**, която в едномесечен срок от получаването ѝ предоставя справка на **Агенцията** с посочени в нея правни основания за осъществения достъп. Проверката може да обхваща наличието на основание за всеки конкретен случай от извадката;