

# СПОРАЗУМЕНИЕ

№ КД-З-УФ/07.08.....2017 г.

Днес 07.08 2017 г., в гр. София, между:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130 362 903, представлявана от **ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, от една страна, наричана по-долу за краткост „Агенцията” и от друга

**ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ**, област София, адрес: гр. Костенец 2030, ул. „Иван Вазов“ № 2 с БУЛСТАТ 000776349, представлявана от **РАДОСТИН ЛЮБЕНОВ РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА КОСТЕНЕЦ** и **НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ ХАДЖИНИКОЛОВ - ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу за краткост „Общината“,

като взеха предвид, че:

- са влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за територията на **Община Костенец**, област София, което води до завишен брой услуги, предоставяни от **Агенцията** на гражданите и организациите от тези райони;

- необходимостта от осигуряване на обслужването на потребителите на административни услуги от **Община Костенец**, на едно място, лесно за намиране и достъп, и на основание чл. 55, ал. 8 от ЗКИР и чл. 32 от Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от КККР (Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г.), обн. ДВ, бр. 83 от 2016 г., във връзка с чл. 55, ал. 6 и 9 и чл. 58, ал. 3 от ЗКИР, се сключи настоящото споразумение за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл. 1. (1) Общината** приема да подпомага **Агенцията** при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от **Агенцията** по реда на ЗКИР, в помещения на **Общината**, както и да издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид, чрез отдалечен достъп до административната информационна система на кадастъра (КАИС).

**(2) Административното обслужване** по ал. 1 обхваща посочените по-долу дейности и услуги за урбанизираната и неурбанизираната територия на **Общината**.

**1. Информирание** на потребителите във връзка с предоставянето на услуги с данни от КККР. Информацията при предоставяне на услугите е свързана с:

- а) търсене и намиране на обекти на кадастъра по кадастрална карта;
- б) търсене и намиране на данни за собствеността и за собствениците на обекти в кадастралната карта и в кадастралния регистър на недвижимите имоти;
- в) оказване на съдействие при заявяване на услуги и даване на указания за предоставяне на необходимите документи за изпълнение на услугите.

**2. Приемане** на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:

- а) скица на поземлен имот;
- б) скица на сграда;
- в) схема на самостоятелен обект;
- г) удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта – (удостоверение за наличие или липса на одобрена кадастрална карта за даден имот или



територия; удостоверение за наличие на определени факти и обстоятелства; удостоверение за характеристики на имот).

3. Приемане и обработване на заявления за предоставяне на услуги и за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти.

(3) Дейностите и услугите по ал. 2 се изпълняват от оправомощени със заповед на изпълнителния директор на **Агенцията** служители на **Общината**, определени от кмета на **Общината**.

(4) За официалните документи по ал. 2, т. 2, на **Агенцията** се дължи съответната такса, определена при условията на чл. 49ж от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (Тарифа № 14) (обн. ДВ, бр. 90 от 2016 г.). За извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(5) Дължимата такса по предходната алинея се заплаща от заявителя, чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал на **Агенцията**.

(6) За изпълнение на дейностите и услугите по ал. 2 се спазва редът, посочен раздел VI от Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г. и в раздел I на Приложението, представляващо неразделна част от споразумението.

**Чл. 2. (1) Общината** може да заявява и получава от **Агенцията**:

1. официални документи по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР в електронен вид - скици, схеми, скици - проекти, схеми - проекти, извлечения от КККР, удостоверения, за имоти, собственост на **Общината**;

2. официални документи по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР в електронен вид – скици, схеми, скици - проекти, схеми - проекти, извлечения от КККР, удостоверения, за имоти, собственост на физически и юридически лица, в случаите, в които тези документи са необходими за провеждани от **Общината** административни процедури.

(2) Действията по ал. 1 се извършват от служители на **Общината**, които са получили регистрация в КАИС (персонално потребителско име и парола). За извършване на регистрацията **Общината** предоставя на **Агенцията** идентификационни данни за служителя/служителите – три имена, ЕГН, длъжност, служебен имейл, служебен адрес за кореспонденция, (п.к., област, община, населено място, адрес), телефон.

(3) За скиците, схемите, скиците - проекти и схемите - проекти, издадени за имоти – собственост на **Общината**, не се дължи такса. За останалите документи по ал. 1, т. 1, **Общината** дължи на **Агенцията** съответната такса по Тарифа № 14.

(4) Когато документите по ал. 1, т. 2 са необходими на **Общината** за провеждани от нея административни производства, за които тя не събира такси, и е налице „вътрешна административна услуга“ по смисъла на §1, т. 2 от ДР на Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. В тези случаи **Агенцията** предоставя на **Общината** съответните документи безвъзмездно.

(5) Извън случаите по ал. 4, (когато не са налице условията по §1, т. 2 от ДР на Наредба № РД-02-20-4/11.10.2016 г. – не е налице „вътрешна административна услуга“), за документите по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР, се дължи на **Агенцията** заплащане на съответната такса по Тарифа № 14.

(6) Дължимата такса по предходната алинея се заплаща от заявителя чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал на **Агенцията**.

(7) За получаване на официални документи **Общината** посочва целта и нормативното основание за тяхното използване.

(8) За заявяване и получаване на документите по предходните алинеи се спазва редът, описан в раздел II от приложението, неразделна част от споразумението.

(9) Заявяването и получаването на документите по ал. 1 (в цифров вид или на хартиен носител) може да се извършва и на гише в приемна на СГКК, като в този случай заявлението се подава и документите се получават от лице, упълномощено по съответния ред от кмета на **Общината**.

