



ОДОБРЯВАМ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава XXVI от ЗОП с
предмет:

***„Осигуряване на застраховки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и
кадастър” по три обособени позиции:***

Обособена позиция № 1:

„Застраховка на имущество” – за недвижимите имоти - държавна собственост, управлявани от
Агенция по геодезия, картография и кадастър, и намиращите се в тях движими вещи.

Обособена позиция № 2:

Застраховане на пътните средства на Агенцията по геодезия, картография и кадастър със
задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите“ и застраховка
„Злополука на местата в МПС“

Обособена позиция № 3:

Застраховане на автомобилната техника на Агенцията по геодезия, картография и кадастър със
застраховка „Каско“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка включва: „Осигуряване на застраховки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър” по 3 (три) обособени позиции, съгласно техническите спецификации, в рамките на прогнозната стойност.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник във възлагането може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.1. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаване на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3. Особенности при използване на подизпълнители

1.3.1 Използването на подизпълнители и трети лица се декларира в ЕЕДОП, като и те представят ЕЕДОП за обстоятелствата, относими към тях.

1.3.2. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела обществената поръчка, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

1.3.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3.4. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

1.3.5. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

1.3.6. Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълнява, се представят от избора за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

1.3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обществената поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

4. От участие във възлагането на обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 се декларира в **Част III, Раздели А, Б и В** от ЕЕДОП¹.

¹ обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – се отнасят само за лицата представляващите дружеството.

4.1. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК и информация за престъпления, аналогични на посочените в 54, ал. 1, т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.2. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

4.3. Не могат да участват като самостоятелни участници при възлагане на настоящата обществена поръчка свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

4.4. Не могат да участват участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3., и т. 4.4. се декларират в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Когато за участника не е налице нито едно от тези специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се маркира отговор „Не”. Изброяването на част от основанията е препоръчително да се направи тогава, когато за участника са налице част от основанията и следва да се изброят кои от тях. Само, ако за участника са налице част или всички от специфични национални основания, същия следва да попълни и следващото поле 2.

При наличие на основание за отстраняване от възлагането съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно изискванията на ЗОП.

5. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до оценка и класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.

6. Възложителят поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност за всички обособени позиции.

Участниците следва да притежават лиценз от Комисията за финансов надзор за извършване на застрахователна дейност².

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

² Лицензът следва да бъде с обхвата на съответната обособена позиция

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6.1. Информацията за годност /правоспособност/ се попълва в Част IV, раздел А, т. 2 от ЕЕДОП.

6.2. За доказване на годност /правоспособност/

Участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, съответно участник, от когото това е изискано в хода на провеждане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, трябва да представи заверено копие на лиценз/разрешение, издаден от Комисията за финансов надзор с обхват извършване на съответната застрахователна дейност.

7. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

8. Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Обща прогнозната стойност на поръчката е **68 000 (шестдесет и осем хиляди) лв. без ДДС.**

Прогнозна стойност по позиции:

- обособена позиция № 1 - 10 000,00 лв. без ДДС;
- обособена позиция № 2 - 18 000,00 лв. без ДДС;
- обособена позиция № 3 - 40 000,00 лв. без ДДС;

Участници, представили ценови предложения, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени от участие.

Изпълнителят трябва да включи всички разходи по изпълнението предмета на поръчката.

IV. СРОК

Срокът по всяка от трите обособени позиции е за период от 1 (една) година с начало за всяка позиция, определена според техническата спецификация.

V. ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор – приложение към обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви в ЕЕДОП дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители като представи необходимите документи.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участника е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала“.

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

*** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40, ал. 1, т. 1 от ППЗОП, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.). ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден. Участниците следва да имат предвид, че има значение дали ЕЕДОП се подписва с професионален или персонален електронен подпис, в зависимост от това какво е качеството на лицето, което го подписва (по този въпрос е налице отговор на АОП от 26.03.2018 г., в рубриката „Въпроси и отговори“).**

1.4. Приложимост на образците, към Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложили указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

1.6. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача – на електронната страница на Възложителя -

<http://www.cadastre.bg/content/osiguryavane-na-zastrahovki-za-nuzhdite-na-agkk-2018-2019>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата – 3 (три) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1.7. или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

1.8. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>“ www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

1.9 В сроковете по чл. 189 ЗОП могат да се отправят искания за разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п. код 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър;

Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

В случай че в първоначалния срок няма подадени поне три оферти, Възложителят удължава срока за подаване на оферти с поне три дни. Назначаването на комисия и отварянето на вече постъпилите оферти се извършва сред изтичане на удължения срок, ако е възникнало основание за това.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“, при условията на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, по критерий най-ниска цена.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от цената по договора без ДДС.
2. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
4. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

5. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Сроктът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

6. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв) и факс. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.