



ОДОБРЯВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава XXVI от ЗОП с
предмет:

*„Извършване на текущ ремонт в апартаменти на АГКК, находящи се на бул. „Черни
връх“ 41, вх. А, ап. 2 и ж.к. Дружба, бл. 35, вх. В, ап. 39“*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в
обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката,
е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни
актове.

Обществената поръчка включва: Извършване на текущи ремонт на апартаменти на
АГКК, находящи се на бул. „Черни връх“ 41, вх. А, ап. 2 и ж.к. Дружба, бл. 35, вх. В, ап. 39,
съгласно техническата спецификация, в рамките на прогнозната стойност.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. Участник във възлагането може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо
или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право
да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е
установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в
офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или
юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.1. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

1.2. Особенности по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица

1.3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

1.3.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

1.3.5. Всяко трето лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие.

1.3.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи.

1.3.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

1.3.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.3.2 – 1.3.5 по-горе.

1.3.10. Когато участник в обществената поръчка е клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности може да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като по отношение на тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането на обществената поръчка.

1.4. Използването на подизпълнители и трети лица се декларира в ЕЕДОП, като и те представят ЕЕДОП за обстоятелствата, относими към тях.

1.4.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела обществената поръчка, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

1.4.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.4.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

1.4.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

1.4.5. Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълнява, се представят от изборения за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

1.4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обществената поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

4. От участие във възлагането на обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 се декларират в **Част III, Раздели А, Б и В** от ЕЕДОП.

4.1. В **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП** участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК и информация за престъпления, аналогични на посочените в 54, ал. 1, т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.2. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

4.3. Не могат да участват като самостоятелни участници при възлагане на настоящата обществена поръчка свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1. , т. 4.2. и т. 4.3. се декларира в **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**

*Когато за участника не е налице нито едно от тези специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се маркира отговор „Не”. Изброяването на част от основанията е препоръчително да се направи тогава, когато за участника са налице част от основанията и следва да се изброят кои от тях. **Само, ако за участника са налице част или всички от специфични национални основания, същия следва да попълни и следващото поле 2***

При наличие на основание за отстраняване от възлагането съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно изискванията на ЗОП.

5. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.

6. Възложителят поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участник във възлагането трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя по чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) минимум за строежи от пета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, което да позволява извършването на строителни работи, предмет на настоящата поръчка

6.1. Информацията за годност /правоспособност/ се попълва в Част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП.

6.2. За доказване на годност /правоспособност/

Участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, съответно участник, от когото това е изискано в хода на провеждане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, трябва да посочи регистрацията си за вида строителни дейности в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

7. Възложителят поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

7.1. Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си не по малко от 105 000 (сто и пет хиляди) лева без ДДС.

7.2. Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката - дейности, свързани със строително-монтажни или строително-ремонтни работи на строежи (жилищни или административни), за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си не по малко от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

7.3. За участник – чуждестранно лице общият и специализираният обороти се изчисляват в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

7.4. Информацията за общ оборот в **Част IV, Раздел Б, т. 1а)** от ЕЕДОП, а за специализиран оборот - в **Част IV, Раздел Б, т. 2а)** от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общ или специален оборот за целия 3-годишен период, участниците попълват и **Част IV, Раздел Б, т. 3)** като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

7.5. Доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

7.5.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция **участникът, определен за изпълнител**, съответно участник, от когото това е изискано в хода на възлагането съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

7.5.2. Когато документ/документи по т. 7.5.1. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в **Част IV, Раздел Б, т. 1а) и 2а)** от ЕЕДОП.

7.5.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 7.5.1., същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от

банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран /конкретен/ оборот.

8. Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности, както следва:

8.1. Да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейност с идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира дейност свързани с осъществяване на текущ ремонт на жилищна или административна сграда с РЗП минимум 100 кв.м.*

8.1.1. Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

8.1.2. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на възлагането съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определени умения за изпълнение на поръчката, както следва:

8.2.1. Технически ръководител (строителен техник/строителен инженер):

- с образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;

- с опит като технически ръководител в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

8.2.2. Експерт Отговорник по качеството:

- със завършено висше образование – образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област „Технически науки“;

- опит като отговорник по качеството в изпълнението на поне 1 (една) строителна дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката;

- наличие на лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството за изпълнение в строителството.

8.2.3. Работници – 3 броя, всеки от които с умения в поне 1 (една) дейност в обхвата на групите работи, посочени в техническата спецификация.

8.2.4. Информацията за персонал и/или ръководен състав с определени умения за изпълнение на поръчката се попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

От посочената информация, следва да е видно изпълнението на съответните минимални изисквания - посочва се образование, описание на сходната дейност, която е изпълнило лицето, номер и дата на сертификати/лицензи, правоотношения с участника.

Лицата, чрез които се доказва изискването за персонал, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника по съответната обособена позиция, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания на ЗОП.

8.2.5. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на възлагането съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

*** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.**

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

До **70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС** с включена опция за 10% непредвидени разходи, ако възникнат такива.

В прогнозна стойност са включени и стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на възлаганите СМР/СРР.

Участници, представили ценови предложения, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени от участие.

IV. ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор – приложение към обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви в ЕЕДОП дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участника е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Попълненият ЕЕДОП се подписва от всеки един от законните представители на участника с електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника.

1.4. Приложимост на образците, към Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложили указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

1.6. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача – на електронната страница на Възложителя - <http://www.cadastre.bg/content/izvurshvane-na-tekusht-remont-v-apartamenti-na-agkk-nahodyashti-se-na-cherni-vruh-drugba>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата – 3 (три) месеца от крайната дата за подаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

1.8. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>“ www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

1.9 В сроковете по чл.189 ЗОП могат да се отправят искания за разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п. код 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър;

Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

В случай че в първоначалния срок няма подадени поне три оферти, Възложителят удължава срока за подаване на оферти с поне три дни. Назначаването на комисия и отварянето на вече постъпилите оферти се извършва след изтичане на удължения срок, ако е възникнало основание за това.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**, при условията на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, по критерий **най-ниска цена**.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от цената по договора без ДДС.

2. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв) и факс. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

СЪГЛАСУВАЛИ:

Емилия Ангелова

Главен секретар на АГКК

Веселина Виткова

Директор на дирекция АПО

Полина Зашева

Директор на дирекция ФСУ

Самуил Драганов

Главен счетоводител

инж. Веселин Георгиев

Началник на отдел УСЛ

Анна Караиванова

Началник на отдел ОПД

ИЗГОТВИЛИ:

Дирухи Топакбашиян

Юрисконсулт, отдел ОПД

инж. Боян Чиприянов

Главен експерт в отдел УСЛ