



ОДОБРЯВАМ

Замечен подпис,  
СБГЛ. ЧЛ. 2 ЗЗНД

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК  
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава XXVI от ЗОП с  
предмет:

**„Доставка и монтаж на 2 (два) броя въздушноохлаждаеми прецизни климатизатори с  
изнесен кондензатор на директно изпарение сплит система, тип „Close Control Unit“ за обект  
„Център за данни“ при АГКК“**

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в  
обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е  
съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка включва: **„Доставка и монтаж на 2 (два) броя въздушноохлаждаеми  
прецизни климатизатори с изнесен кондензатор на директно изпарение сплит система, тип  
„Close Control Unit“ за обект „Център за данни“ при АГКК“**, съгласно техническата  
спецификация, в рамките на прогнозната стойност.

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник във възлагането може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или  
юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да  
изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в  
офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или  
юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни  
участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

#### **1.1. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице**

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице.**

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

б) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

#### **1.3. Особености при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. По отношение на третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането на обществената поръчка. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

#### **1.4. Особености при използване на подизпълнители**

Участниците могат да използват подизпълнители, като представят декларация (*Образец № 7*) за подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. По отношение на подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие, както и трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, според вида и дела на дейностите, които ще изпълняват. Подизпълнителите представят декларация за тези обстоятелства.

**2.** Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.

**3.** Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

4. Участниците могат да участват във възлагането на обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5. От участие във възлагането на обществената поръчка се отстранява участник или кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП, както и националните основания за изключване.

Изискването се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

6. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

7. Не могат да участват като самостоятелни участници при възлагане на настоящата обществена поръчка свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

8. Не могат да участват участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Специфичните основания за изключване (т. 6 – 8) се отнасят до участника и се декларират от лице, което има право самостоятелно да го представлява.

Липсата или наличието на обстоятелства от т. 6 – 8 се декларира чрез представяне на декларация.

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 1 – 7 ЗОП, се декларира чрез представяне на декларации по образец на Възложителя – приложение към настоящата документация и обявата.

Декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Когато участник се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

9. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При наличие на основание за отстраняване от възлагането, свързано с личното състояние на участника, последният може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно изискванията на ЗОП.

**10.** Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до оценка и класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.

**11. Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности, както следва:**

**11.1. Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

*\* Под дейност със сходен предмет следва да се разбира дейност, свързана с доставки, монтаж и пускане в експлоатация на климатични инсталации в сърварни помещения.*

При подаване на офертата, съответствието с поставения критерий се декларира чрез представяне на декларация с информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя.

За доказване на изпълнението на поставеното изискване се представя списък на доставките и доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от които да е видна информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя. Документи за доказване се предоставят от участника, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на възлагането, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**11.2. Участникът следва да разполага с минимум 3 (три) технически лица, всяко от които да притежава следните валидни удостоверения и сертификати:**

- Придобита минимум III квалификационна група по "Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V", издадено от лицензирана организация;

- Сертификат за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термпомпи и проверка на херметичност съгласно Регламент (ЕО) № 517/2014 издаден от Българска браншова камара по машиностроене или еквивалент на този сертификат;

- Свидетелство съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. - дв, бр. 37 от 2006 г.).

За доказване на изпълнението на поставеното изискване се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, от които да е видна информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на Възложителя. Документи за доказване се предоставят от

участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на възлагането съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност на поръчката е до **70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС.**

Участници, представили ценови предложения, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени от участие.

Изпълнителят трябва да включи всички разходи по изпълнението и гаранционното обслужване на техниката (включително транспортиране до мястото на доставка, монтиране, ако е необходимо и други въпроси, включени при въвеждане на оборудването в нормална експлоатация).

### **IV. СРОК**

1. Срокът за доставка и монтаж на 2 (два) броя въздушноохлаждаеми прецизни климатизатори с изнесен кондензатор на директно изпарение сплит система, тип „Close Control Unit е не повече от **30 (тридесетдесет) дни.**

2. Гаранционен срок на доставените климатизатори - минимум **24 (двадесет и четири) месеца.**

3. Срок на гаранционна поддръжка на доставените климатизатори - минимум **24 (двадесет и четири) месеца.**

### **V. ПЛАЩАНЕ**

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор – приложение към обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

### **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Общи положения**

##### **1.1. Обхват**

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

##### **1.2. Език**

Офертата се попълва на български език, включително и когато участника е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

##### **1.3. Изисквания към оформяне на документите**



Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

#### **1.4. Приложимост на образците към Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложили указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

#### **1.5. Разходи и рискове**

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

#### **1.6. Получаване на документацията за участие**

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача – на електронната страница на Възложителя - <http://www.cadastre.bg/content/dostavka-i-montazh-na-2-dva-broya-vuzdushnoohlazhdaemi-precizni-klimatizatori-s-iznesen-kond>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

#### **1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертата.**

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**1.8** В сроковете по чл. 189 ЗОП могат да се отправят искания за разяснения по условията на обществената поръчка.

## **VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п. код 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър;

Офертите могат да се подават до 17:00 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

В случай че в първоначалния срок няма подадени поне три оферти, Възложителят удължава срока за подаване на оферти с поне три дни. Назначаването на комисия и отварянето на вече постъпилите оферти се извършва след изтичане на удължения срок, ако е възникнало основание за това.

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на ЗОП и ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

3. Оценката на офертите се извършва, въз основа на „икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“, при показатели за оценка, посочени в Методиката.

Методиката съдържа показателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

## **IX. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от цената по договора без ДДС.
2. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
4. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

5. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

6. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 1, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

7. Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

1. 4 % - след извършване на доставката, монтажа и инсталацията на техниката, удостоверени с подписване на обобщения приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж;
2. 1 % - след изтичане на срока за гаранционно обслужване, посочен от изпълнителя.

## **X. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв) и факс. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.