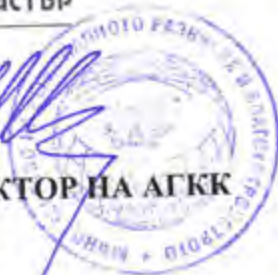




ОДОБРЯВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ



УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава XXVI от ЗОП с
предмет:

*“Извършване на краткосрочна поддръжка на Кадастралната Административна
информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и
имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и
кадастър (АГКК)”*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка включва: **Извършване на краткосрочна поддръжка на КАИС и ИИСКИР в компонент „Кадастър“ за АГКК**, съгласно техническото спецификация, в рамките на прогнозната стойност.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.1. Особенности по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаване на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.2. Особенности при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

По отношение на третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането на обществената поръчка. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Третите лица трябва да отговарят и на критериите за подбор, в съответствие с чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Използването на трети лица, следва да декларира от участника в ЕЕДОП, като и те представят ЕЕДОП за обстоятелствата, относими към тях.

1.3. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Използването на подизпълнители, следва да декларира от участника в ЕЕДОП, като и те представят ЕЕДОП за обстоятелствата, относими към тях.

Подизпълнителите трябва да отговарят на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

4. От участие във възлагането на обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 се декларират в Част III, Раздел А от ЕЕДОП.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в 54, ал. 1, т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

5.1. Не могат да участват като самостоятелни участници при възлагане на настоящата обществена поръчка свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5 и т. 5.1 се декларират в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

При наличие на основание за отстраняване от процедурата съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно изискванията на ЗОП.

6. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до оценка и класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.

7. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

8. Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности, както следва:

1. Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под дейности/услуги с идентичен или сходен предмет следва да се разбира услуги свързани с предоставяне на поддръжка на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация.*

Съответствието се доказва със:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Деклариране:

Участникът попълва част IV, раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва.

2.1. Ръководител на проекта:

- Да има висше образование в областта на компютърните и/или информационните системи и технологии или еквивалентна;

- Да притежава минимум 6 (шест) години опит в разработване, внедряване и поддръжка на географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 2 (две) успешно приключили дейности (проект/договор), за разработване, внедряване и поддръжка на географска информационна система в сферата на кадастъра и/или планове за регулация.

2.2. Програмисти – 2 (два) броя:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжкана географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на поне 1 (една) успешно приключила дейност (проект/договор) за разработване, внедряване и поддръжкана географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация.

2.3. Експерт Гео Бази данни:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжкана географски информационни системи;

- Участие при изпълнение на минимум 1 (една) успешно приключила дейност (проект/договор) за разработване, внедряване и поддръжка на бази данни на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация.

2.4. Експерт Специалист ГИС:

- Да притежава минимум 3 (три) години опит в разработване, внедряване и поддръжкана географски информационни системи;

2.5. Експерти Софтуерно качество – 2 (два) броя:

- Да притежава минимум 2 (две) години опит в осигуряване на качеството на географски информационни системи в областта на кадастъра и/или планове за регулация;

Доказателство за съответствие:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на, в които се посочва професионална компетентност на лицата.(по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП)

Деклариране:

Участникът попълва в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП, комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

3. Участниците следва да разполагат с :

- Внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 /или еквивалентна/ с обхват на сертификата: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи.

- Внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001:2013 с обхват на сертификата - дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, а именно разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи.

Доказване:

- Копие от Сертификат по ISO 9001:2008, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на качеството на информационни системи;

- Копие от Сертификат по ISO 27001:2013, чийто обхват да включва: разработване и/или поддръжка на информационни системи, или еквивалентен документ за въведени еквивалентни мерки за управление на сигурността на информационни системи;

Деклариране:

Участникът попълва част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно заявените от тях данни.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА – до 70 000 лв. без ДДС.

Участници, представили ценови предложения, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени от участие.

Изпълнителят трябва да включи всички разходи по изпълнението на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация, проекта на договор и другите приложими документи.

IV. ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор – приложение към обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви в ЕЕДОП дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участника е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала“.

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.4. Приложимост на образците, към Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложили указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

1.6. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача – на електронната страница на Възложителя <http://www.cadastre.bg/content/izvurshvane-na-kratkosrochna-poddruzhdka-na-kais-i-iskir>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата – 60 календарни дни от крайната дата за подаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п. код 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър;

Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“, при условията на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, по критерий **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики свързани с предмета на обществената

поръчка. Критерият за оценка се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници и:

- които отговарят на поставените изисквания за лично състояние;
- които отговарят на критериите за подбор;
- чието Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация, отговаря

на минималните изисквания и е в съответствие с Ценовото предложение. .

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-високата комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, изпълнителят се определя по реда на чл. 58 от ППЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА! Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

4.1. Методиката за оценка съдържа следните показатели:

Показатели за оценка:

О1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 60%;

О2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 40%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките О1 и О2, както следва:

$$КО = О1 \times 0.6 + О2 \times 0.4$$

Максималния брой точки, който може да получи един участник, е 100 т.

4.1.1. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (**О1**)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ О1 е с максимален брой точки 100.

Показател О1 - оценка на възможността на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация.

Конкретният брой точки се определя въз основа на експертна оценка, извършвана от комисията за всяка оферта.

Показателят О1 се формира по следната формула:

$$О1 = \frac{ТП \text{ участник}}{ТП \text{ макс.}} \times 100, \text{ където}$$

О1 – оценка на техническото предложение на съответния участник;

ТП *участник* – точките получени от конкретния участник

ТП *макс.* – получените най-много точки от участник

Показател	Макс. мален брой
-----------	---------------------

	Точки
Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	100 т.

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти	Брой точки
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 5 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР,</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	25 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 10 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	50 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 15 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	75 т.
<p>Участникът е описал начина на реакция и конкретните задачи, които ще изпълни за отстраняване на минимум 20 от описаните в документацията регистрирани инциденти при работа на системите КАИС и ИИСКИР.</p> <p>Описан е процеса на реакция за всеки един от дефинираните инциденти: задачи за изпълнение, необходими човешки и технически ресурси, време за изпълнение на дейностите по отстраняване на инцидента, последващи действия след окончателно отстраняване на инцидента.</p> <p>Чрез представеното описание, Кандидатът е доказал възможност за справяне с инцидентите.</p>	100 т.

4.1.2. Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 100.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$O2 = (\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички участници}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника}) \times 100$ като:

-, „минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

-, „общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от цената по договора без ДДС.

2. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с

30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв) и факс. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 3 (три) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на искането.

X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Заявление за участие (Образец № 1)

2. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1.1.);

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2);

5. Ценово предложение (Образец № 3);

Общата стойност на ценовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева без ДДС. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка. Ценовото предложение се поставя в отделен, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

СЪГЛАСУВАЛИ:

Румен Янков

За Главен секретар на АГКК

Веселина Виткова

Директор на дирекция „Административно-правно обслужване“

Полина Зашева

Директор на дирекция „Финансово-стопанско управление“

Стефан Петров

Директор на дирекция „Информационни системи“

Милена Борисова

Началник отдел „Финанси, счетоводство и проекти“

Самуил Драганов

Главен счетоводител

ИЗГОТВИЛИ:

Дирухи Гопакбашиян

Юрисконсулт, отдел ОПД

Симеон Стоянов

Началник на отдел ГИС