

ОДОБРЯВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК  
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет:

**“Логистично обезпечаване на конференция и пленарно заседание на Постоянната комисия по кадастър на Европейския съюз”**

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка включва: “Логистично обезпечаване на конференция и пленарно заседание на Постоянната комисия по кадастър на Европейския съюз”- с параметри, съгласно техническото спецификация, в рамките на прогнозната стойност.

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

#### 1.1. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

#### 1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

#### 1.3. Особености при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. По отношение на третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането на обществената поръчка.

#### 1.4. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. За целта се представя декларация. По отношение на подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането на обществената поръчка.

1.5. Използването на подизпълнители и трети лица се декларира в ЕЕДОП, като и те представят ЕЕДОП за обстоятелствата, относими към тях.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

3.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. ЕЕДОП се подписва от само от лицата представляващи участника (съгласно регистрацията му, а не от пълномощници). При повече от един представляващ, съгласно регистрацията, ЕЕДОП се подписва от всички лица.

4. Участниците могат да участват във възлагането на обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5. От участие във възлагането на обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 се декларира в Част III, Раздел А от ЕЕДОП.

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в 54, ал. 1, т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

6. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

7. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

7.1. Не могат да участват като самостоятелни участници при възлагане на настоящата обществена поръчка свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП.

7.2 Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.7 и т.7.1 се декларират в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

При наличие на основание за отстраняване от процедурата съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно изискванията на ЗОП.

8. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до оценка и класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.

**9. Възложителя не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност и за икономическо и финансово състояние.**

**9. 1. Изисквания за технически и професионални способности:**

А. За период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка, изпълнени **минимум 1 (една) услуга (дейности)**, която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

\*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (дейности) свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане

на конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или форуми и/или други мероприятия, включващи резервации и/или осигуряване на транспорт и/или осигуряване/наемане на зали и/или конферентна техника и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности, свързани с тях.

Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

Б. Участникът трябва да разполага със състав от ръководител на екипа и технически експерти, както следва:

**Ръководител на екипа (1 брой):** Квалификация: Образователна степен „Магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Педагогически науки“ и/или „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

**Експерт организиране на събития:** Квалификация: Образователна степен „Бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Общ професионален опит: Минимум 3 (три) години общ професионален опит. Специфичен професионален опит: Минимум 2 (две) години опит в организиране и провеждане на събития, информационни кампании или обществени мероприятия.

**Експерт дизайн и предпечатна подготовка:** Квалификация: Образователна степен „Бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Общ професионален опит: Минимум 3 (три) години общ професионален опит. Специфичен професионален опит: Минимум 2 (две) години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

**Неключови експерти (2 броя):** Възложителят не поставя изисквания по отношение квалификацията на неключовите експерти.

Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал по б.Б, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

- позиция в екипа;

- име, презиме и фамилия на лицето;
- образование;
- придобит стаж и/или участие в дейности/проекти, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит – посочване на работодател/проект, начало и край на работата, в която е участвало.

### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА – до 68 000 лв. без ДДС.**

Участници, представили ценови предложения, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени от участие.

Изпълнителят трябва да включи всички разходи по изпълнението на поръчката.

### **IV. ПЛАЩАНЕ**

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор – приложение към обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

### **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Общи положения**

##### **1.1. Обхват**

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

##### **1.2. Език**

Офертата се попълва на български език, включително и когато участника е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

##### **1.3. Изисквания към оформяне на документите**

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

#### **1.4. Приложимост на образците, заложи в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложи указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

#### **1.5. Разходи и рискове**

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

#### **1.6. Получаване на документацията за участие**

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя - <http://www.cadastrе.bg/content/logistichno-obezpechavane-na-postoyannata-komisiya-po-kadaster-na-es>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

#### **1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата – 60 календарни дни от крайната дата за подаване на офертата.**

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

## **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п. код 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър;

Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия за възлагане „най-ниска цена“.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от цената по договора без ДДС.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), факс. В случай, че адресът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

## **IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), факс. В случай, че адресът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.