

ОДОБРЯВАМ



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК
ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава XXVI от ЗОП с
предмет:

*„Инженеринг на трафопост за присъединяване към електрическата мрежа със
сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради,
находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район
„Витоша“*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка включва: *„Инженеринг на трафопост за присъединяване към електрическата мрежа със сигурност на захранване-първа и нулева категория на административни сгради, находящи се на улица „Мусала“ №1, м. „Павлово-Бъкстон“, СО-район „Витоша“*- с параметри, съгласно техническото спецификация, в рамките на прогнозната стойност.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

1.1. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

1.2. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3. Особености при използване на капацитета на трети лица

1.3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

1.3.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

1.3.5. Всяко трето лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие.

1.3.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи.

1.3.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

1.3.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.3.9. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.3.2 – 1.3.5 по-горе.

1.3.10. Когато участник в обществената поръчка е клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности може да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Особености при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. По отношение на подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането на обществената поръчка.

1.5. Използването на подизпълнители и трети лица се декларира в ЕЕДОП, като и те представят ЕЕДОП за обстоятелствата, относими към тях.

1.5.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела обществената поръчка, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

1.5.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

1.5.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

1.5.5. Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

1.5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обществената поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея.

3.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. ЕЕДОП се подписва от само от лицата представляващи участника (съгласно регистрацията му, а не от пълномощници). При повече от един представляващ, съгласно регистрацията, ЕЕДОП се подписва от всички лица.

4. Участниците могат да участват във възлагането на обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

5. От участие във възлагането на обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице следните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 се декларира в Част III, Раздел А от ЕЕДОП.

5.1. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК и информация за престъпления, аналогични на посочените в 54, ал. 1, т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

5.2. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

5.3. Не могат да участват като самостоятелни участници при възлагане на настоящата обществена поръчка свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП. Това обстоятелство не важи за подизпълнители и трети лица, а само за участници.

6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.5.1., т.5.2. и 5.3. (специфични национални основания за изключване) се декларират в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. Когато за участника не е налице нито едно от тези специфични национални основания, в дясната колона на поле 1 в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП се маркира отговор „Не”. Изброяването на част от основанията е препоръчително да се направи тогава, когато за участника са налице част от основанията и следва да се изброят кои от тях. Само, ако за участника са налице част или всички от специфични национални основания, същия следва да попълни и следващото поле 2

При наличие на основание за отстраняване съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно изискванията на ЗОП.

7. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Не се допускат до оценка и класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява.

7.1. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

7.2 **Срокът за изпълнение на предмета на Обществената поръчка по всяка е до 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.**

8. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя по чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) за строежи от трета група, минимум втора категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 3.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл.

137, ал. 1, т. 2, б. „б” от ЗУТ или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, което да позволява извършването на строителни работи, предмет на настоящата поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, поне един от участниците в обединението, който ще участва в изпълнението на строителните работи, трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС освен, ако съобразно разпределението на участието в изпълнението се предвижда *самостоятелно* изпълнение на строеж или отделни СМР по чл. 3, ал. 2 от ЗКС от участник/ци в обединението, които не са вписани в ЦПРС – тогава всички участници в обединението, които ще извършват самостоятелни строителни работи, трябва да бъдат вписани в ЦПРС. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискването се отнася до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т строителство съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

Информацията за годност /правоспособност/ се попълва в Част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП.

За доказване на годност /правоспособност/ участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, съответно участник, от когото това е изискано в хода на провеждане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, трябва да посочи регистрацията си за вида строителни дейности в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

9.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Застраховка „Професионална отговорност“

Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в размер съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г., както следва:

- минимална застрахователна сума за строител - за строежи минимум втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; и

- минимална застрахователна сума за проектант - за строежи минимум втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ.

Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние **участникът, определен за изпълнител**, съответно участник, от когото това е изискано в хода на провеждане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя:

- а) доказателство/а за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Когато документ/и е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 2а) и 5) от ЕЕДОП.

9. 2. Изисквания за технически и професионални способности:

Минимални изисквания за опит

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, както следва:

- а) поне 1 (една) дейност по проектиране - изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен или технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи със средно напрежение - минимум втора категория по ЗУТ, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата;

б) поне 1 (една) дейност, свързана с осъществяване на авторски надзор за строеж/и - реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи съоръжения и/или прилежаща инфраструктура със средно напрежение - минимум втора категория по ЗУТ, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата; и

в) поне 1 (една) реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи със средно напрежение - минимум второ категория по ЗУТ, изпълнена през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Забележка: Изискването може да бъде покрито чрез наличието на опит, придобит при изпълнението на две от дейностите или всички дейности по б. а) - в) в рамките на едно или различни възлагания, съобразно сроковете по чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП: за строителство – за строителството 5 г. от датата на подаване на оферта, съответно за услугите 3 г. от датата на подаване на оферта.

Възложителя не поставя изисквания относно обема на извършените дейности.

Информацията за опита на участниците се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на провеждане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя: а) списък на дейностите по б. а) и б), изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги, и б) списък на строителството по б. в), изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Когато дейностите са изпълнени в рамките на едно възлагане, доказването може да се извърши с представянето на един списък, съдържащ необходимата информация съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и посоченото тук.

Минимални изисквания за персонал

Участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

А) За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

(1) Електронинженер – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „електронинженер“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- с пълна проектантска правоспособност;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързани с изготвяне на работен или технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи със средно напрежение - минимум втора категория по ЗУТ.

Б) За изпълнение на СМР:

(1) Технически ръководител (Ръководител на екипа) – 1 бр., със:

- образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;
- минимум 3 (три) години опит като технически ръководител, през което време следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, свързана със изпълнението на работен или технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи със средно напрежение - минимум втора категория по ЗУТ.

- Съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ Техническия ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор, при – обединение – от съдружника в обединението, който е определен за изпълнител на по-голям дял от СРР. Предпоставка за сключване на договор с избрания изпълнител е трудовото правоотношение с посоченият в ЕЕДОП техническия ръководител да е възникнало към момента на сключването му.

•

(2) Отговорник по контрол на качеството – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- опит като отговорник по качеството при изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с изпълнението на работен или технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи със средно напрежение - минимум втора категория по ЗУТ;
- валиден лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ, издаден от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството в строителството.

(3) Координатор по безопасност и здраве в строителството – 1 бр.,

- документ за успешно преминат курс/обучение по безопасност и здраве или еквивалентно;
- опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с изпълнението на работен или технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж

и/или ново строителство на обекти от електропреносната мрежа или отделните електроразпределителни мрежи със средно напрежение - минимум втора категория по ЗУТ.

Важно: 1. Едно и също лице не може да съвместява две или повече позиции нито по б. А), нито по б. Б). Едно и също лице не може да участва като ръководител или експерт едновременно по б. А) и б. Б).

2. Когато участника не е в трудови правоотношения с лицата, с които доказва съответствието си с изискванията за персонал, същите се явяват трети лица и се прилагат изискванията на чл. 65 от ЗОП

Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания - посочва се образование, описания на изисквания опит- общ, описание на сходната дейност, която е изпълнило лицето, номер и дата на сертификати/лицензи, правоотношения с участника.

Лицата, чрез които се доказва изискването за персонал, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника по съответната обособена позиция, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания на ЗОП.

За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА – до 105 000 лв. без ДДС,
разпределена както следва:

- за изготвяне на работния инвестиционен проект до 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС;
- за осъществяването на авторски надзор и окомплектоване на документи за въвеждане в експлоатация – 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС;

- за реализирането на строително-монтажни и строително-ремонтните работи – 82 000 (осемдесет и две хиляди) лева без ДДС. В тази сума следва да бъдат включени и 10% непредвидени разходи.

В прогнозна стойност са включени и стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на възлаганите СМР/СРР.

Участници, представили ценови предложения, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени от участие.

IV. ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват съгласно Проекта на договор – приложение към обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участника е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала“.

1.3. Изисквания към оформяне на документите

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен,

лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

1.4. Приложимост на образците, заложиени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложиени указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

1.6. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя - <http://www.cadastre.bg/content/inzhenering-na-trafopost-za-prisuedinyavane-kum-elektricheskata-mrezha-musala1>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата – 4 /четири/ месеца от крайната дата за подаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти

1.8. Оглед - Участниците имат право да направят предварителен оглед на трафопоста.

Оглед ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посочените в обявата лица за контакт, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

Всеки представил оферта заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на обекта, предмет на обществената поръчка.

1.9. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица

1.10 В сроковете по чл.189 ЗОП могат да се отправят искания за разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, п. код 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър;

Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в централната административна сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.
3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия за възлагане „най-ниска цена“.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от цената по договора без ДДС.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера посочен по-горе в т. 2, да бъде издадена в полза на възложителя и да е със срок по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя както по неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

IX. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и всички действия при провеждане на обществената поръчка следва да се извършват в писмена форма на посочените от страните валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), факс. В случай, че адресът или факсът е променен и другата страна не е уведомена за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.