



УТВЪРДИЛ:

.....(И).....

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПУБЛИЧНА ПОКАНА – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

На основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала“ №1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, Ви кани да участвате в процедури при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с горепосочения предмет.

Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.



Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки на Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и ценово предложение, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Описание на предмета на настоящата публична покана: Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули в системата КАИС офис, КАИС Документооборот и КАИС портал и компонент база данни.
2. Гаранционно обслужване. Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка на внедрените модули за период от 12 месеца след приемането им в експлоатация, която включва всички необходими дейности за поддръжка на непрекъснатата работа на системата.
3. **Срока за изпълнение на услугата:** 60 (шестдесет) работни дни.
4. **Начини на плащане** – еднократно, след приемане на работата и при условията на договора.
5. **Прогнозна стойност на поръчката:** до 66 000 лв. без ДДС. Оферти, надвишаващи посочения ценови праг, няма да бъдат разглеждани.
6. **Източник на финансиране:** Бюджета на АГКК.
7. **Количество и обем:** Съгласно техническата спецификация.
8. **Срок на валидност на офертите:** най-малко 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.
2. В процедурата не може да участва участник, който:
 2. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:



- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:
- 3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
 - 3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация по образец.

- 4. Няма изисквания за икономическо и финансово състояние.
- 5. Изисквания за технически възможности и квалификация:

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

- 5.1. Общо за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

**Под еднаква или сходна услуга се считат услуги свързани с анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирани информационни системи.*

Изискванията по т. 5.1 се доказват със списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП.

- 5.2. Участникът следва да разполага с персонал и техническо оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката, включително за периода на гаранционна поддръжка. Участникът представя декларация (образец) с описание на техническото оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката – посочва се собствено и/или ползвано по договор оборудване, офис, софтуер и друга техника, която ще се използва. В случай, че се използват ресурси на други (трети) физически или юридически лица



участникът следва да докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Минимални изисквания: Участникът следва да разполага с екип от най-малко 3-ма ключови експерта (експерт база данни, експерт разработчик и експерт системна архитектура и ГИС) и 2-ма неключови експерта, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, включващ:

Ключови експерти, със следните квалификация и професионален опит:

А) Експерт бази данни

<i>Квалификация:</i> Висше образование в областта на информационните системи и технологии или еквивалентна.
<i>Общ професионален опит:</i> Минимум 3 години общ професионален опит
<i>Специфичен професионален опит:</i> Участие в минимум 2 проекта за разработка и внедряване на информационна система

Б) Експерт Разработчик

<i>Квалификация:</i> Висше образование в областта на информационните системи и технологии или еквивалентно;
<i>Общ професионален опит:</i> Минимум 3 години общ професионален опит
<i>Специфичен професионален опит:</i> Участие в минимум 2 проекта за разработка и внедряване на информационна система.

В) Експерт системна архитектура и ГИС

<i>Квалификация:</i> Висше образование в областта на информационните системи и технологии или еквивалентна;
<i>Общ професионален опит:</i> Минимум 3 години общ професионален опит
<i>Специфичен професионален опит:</i> Участие в минимум 2 проекта за разработка и внедряване на географска информационна система.

Неключови експерти:



А) Неключов експерт	програмист
Б) Неключов експерт	поддръжка на ИС

Изискванията по т. 5.2 се доказват със следните документи: списък на ключовите и неключовите експерт;

6. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за система за управление на услуги по ISO 20000-1:2011 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги)..;
7. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги).
8. Изискванията по т. 6 и т. 7 се доказват с документи, установяващи съответствието със съответните стандарти или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, управлението на услугите и сигурността.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани с предприятие и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите и на трети лица.

- В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или друга технически референции по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33 от ЗОП.
- На основание чл. 53, ал. 4 ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.



III. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1);
2. Представяне на участника (Образец №2). Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация).
3. Списък-декларация за екипа експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец (Образец №3), съдържаща подробна информация за образованието, опита, сертификацията и квалификацията на лицата;
4. Оферта (Образец №4);
5. Техническо предложение (Образец №5);
6. Ценово предложение (Образец №6), в което да бъдат посочени цени с включени всички разходи по изпълнение на поръчката;
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец №7);
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква "е") и ал. 5 от ЗОП (Образец №8);
9. Гаранция за изпълнение на договора (при подписване на договор) (Образец №9).
10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, в случай, че е приложимо (Образец № 10)
11. Списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец №11);
12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато участникът ще ползва подизпълнители (Образец №12)
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13);
14. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец №15);
15. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 16);



16. Непопълнен парафиран на всяка страница проект на договор (Образец №17);
17. Декларация за разположение на ключовите експерти (свободен текст);
18. Сертификат за система за управление на услуги по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалентен;
19. Сертификат за система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен;
20. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
21. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (Образец № 18).

**В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, декларацията се подава и от тях;*

22. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт /НСИ/; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта (Образец № 19)
23. Декларация за ползвани ресурси (образец № 20)

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Съгласно техническата спецификация, приложена към настоящата покана.

V. ГАРАНЦИИ



1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 (два) на сто от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е предоставена банкова гаранция следва да бъде 30 (тридесет) дни, след датата на приключването на договора, включително гаранционните задължения на Изпълнителя. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя
БНБ – централно управление, IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC –
BNBGBGSD или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в ползва
на Възложителя.
2. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по
образца в Образец №9 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри
условия за Възложителя.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите ще се оценяват по критерий „икономически най-изгодната оферта“.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта“ по следния начин:

Показатели за оценка:

O1. Оценка на техническото предложение – с относителна тежест при оценяването 60%;

O2. Предлагана цена – с относителна тежест при оценяването 40%

Комплексна оценка (**КО**), представлява сумата от оценките O1 и O2, както следва:
КО=O1+O2

На първо място се класира участникът, получил най-високата комплексна оценка.

Максималния брой точки, който може да получи един участник, е 100 т.
Участниците се класират по низходящ ред.



В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, изпълнителят се определя по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

1.1.Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (O1)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ O1, с максимален брой точки 60, е сбор от оценките по посочените в таблицата показатели.

Показател	Максимален брой точки
П1 – Методология за изпълнение на дейностите	40 т.
П2 – Методология за управление на риска	20 т.
Общо точки по показател П1 и П2	60 т.

Оценките по всеки от посочените показатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

По отношение на показател П1 – Методология за изпълнение на дейностите ще се присъждат съответно по 10, 20 или 40 т., на базата на следните критерии:

Критерий	Брой точки
Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на услугите и дейностите по изпълнение на поръчката, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидените в Техническата спецификация изисквания. Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Налице са следните обстоятелства: - Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от	10



<p>реализацията им, както и логическата връзка между тях, преповтаря заложените в Техническата спецификация изисквания, без да е допълнено с обосновка от страна на участника*</p> <ul style="list-style-type: none">- Описано е разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но същото не е обосновано и/или не кореспондира на представения в офертата план – график.	
<p>Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на услугите и дейностите по изпълнение на поръчката, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидените в Техническата спецификация изисквания. Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа.</p> <p>Налице е едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, преповтаря заложените в Техническата спецификация изисквания, без да е допълнено с обосновка от страна на участника*.- Описано е разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но същото не е обосновано и/или не кореспондира на представения в офертата план – график.	20
<p>Описани са всички стъпки и действия по изпълнение на услугите и дейностите по изпълнение на поръчката, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидените в Техническата спецификация изисквания. Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са</p>	40



посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, е съобразено с изискванията в Техническата спецификация и е допълнено с обосновка от страна на участника*. Описано е разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, като същото е обосновано, кореспондира на представения в офертата план – график.

*Участниците следва да аргументират всяка една от предложените дейности и/или услуги, както и резултата/резултатите от тях, с оглед изпълнение изискванията на спецификацията.

По отношение на показател П2 – Методология за управление на риска ще се присъждат съответно по 7, 13 или 20 т. На базата на следните критерии:

Критерий	Брой точки
Участникът е анализирал идентифицираните в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите в сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). Не са идентифицирани допълнителни рискове.	7
Участникът е анализирал идентифицираните в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите в сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване).	13



Идентифицирани и анализирани са още 2 (два) допълнителни риска, относими към предмета на настоящата обществена поръчка, като са предложени мерки за предотвратяване на настъпването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние (при евентуално настъпване).	
Участникът е анализирал идентифицираните в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите в сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). Идентифицирани и анализирани са повече от 2 (два) допълнителни риска, относими към предмета на настоящата обществена поръчка, като са предложени мерки за предотвратяване на настъпването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние (при евентуално настъпване).	20

Оценката за показателя = O1 е сбор от точките по показатели П1 и П2, както следва:

$$O1=P1+P2$$

1.2.Критерий за оценяване на ценовите оферти на участниците (O2):

Максималният брой точки по този показател е 40.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$$O2=(\text{минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката}) / (\text{общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника}) \times 40 \text{ като:}$$

-„минимална предложена обща цена за изпълнение на поръчката“ е най-ниската цена предложена от участник, допуснат до класиране;

-„общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретния участник за изпълнение на поръчката.



Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

VII. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

-Офертата се подава в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника ли от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ №1, до срока посочен в публичната покана, публикувана в АОП.

1.Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а“ от ЗОП и вътрешните правила на Възложителя:

1.1.При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2.Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3.дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4.Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5.Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6.След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1. т. 2-4.

1.7.Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и



предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

19. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническата спецификация.

1.10. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан с прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2. Отстраняване на оферти:

2.1. комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

2.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

2.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;



-за когото се установени, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор

3. Сключване на договор:

3.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник

3.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

3.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

3.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

3.2.3. Гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или парична сума в размер на 2% (два процента) от цената на договора.

3.3. Възложителя може последователно да предложи сключване на договор при условията на т.3.1. и 3.2. с участника, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.3.1. откаже да сключи договор;

3.3.2. не представи някой от документите по 3.2.

3.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП

4. Обмен на информация:

4.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

4.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

4.3. Заинтересованите лица/участници могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получените по



факс или по електронна поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00, се считат за получени на следващия присъствен ден.

4.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщение, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.