



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 01055 Поделение: _____ Изходящ номер: 07-10 от дата 05/08/2013 Коментар на възложителя:   	
---	--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Агенция по геодезия, картография и кадастър – АГКК		
Адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Страна Република България
Място/места за контакт АГКК	Телефон 02818 8383	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Таня Карагъзова – експерт		
E-mail acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Изпълнение на Дейност 1 Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги и Дейност 2 Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура) по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения“, осъществяван по Договор рег. № ЦА12-22-9 от 27.05.2013 година, сключен с УО на ОПАК, с подкрепата на		

Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия – BG051PO002/12/2.2-08, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

1. Обособена позиция № 1: Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги

Обособена позиция № 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура)

Прогнозна стойност

(в цифри): 44166 Валута: BGN

#### Място на извършване

Република България - областите София, Пловдив и Плевен - за код NUTS: BG обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2 - областите София, Варна и Стара Загора.

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

За обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец)
- Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство (официален превод).
- При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението – оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката, включително през периода на гаранционната отговорност; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата процедура и при изпълнението на поръчката;
- Документ за представяне на гаранция за участие – оригинална банкова гаранция или заверено копие на платежно нареждане (образец);
- Декларация, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, т.2а – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, (попълнена съгласно образца);
- Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), в случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна

- власт;
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец);
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и (образец)
9. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (образец)
10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители) – свободен текст
11. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (образец)
12. Декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г. (образец)
13. Декларация за автономност на офертата (образец)
14. Декларация за приемане етичните клаузи по процедурата (образец)
15. Декларация, по образец, по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
16. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника: копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г.
17. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно: • списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години; • списък на експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. Към списъка се прилагат декларации за разположение от експертите – попълва се по образец; документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност;

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

За обособена позиция № 1: Показател 1 – „Методология за провеждане на обученията“ – качество на предложената оферта. Максимален брой точки – 75; Показател 2 – „Ценова оферта“, Максимален брой точки – 25.

За обособена позиция № 2: Предлагана цена – максимален брой точки 30; Технически показатели – максимален брой точки – 70.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 13/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Проектът „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения“, се осъществява по Договор рег. № ЦА12-22-9 от 27.05.2013 година, сключен с УО на ОПАК, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия – BG051PO002/12/2.2-08, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

\* Допълнителна информация за реализирането на проект: е публикувана на сайта на АГКК, cadastre.bg, сектор: Проекти и „Обществени поръчки“..

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/08/2013 дд/мм/гггг

ИЗТОТЪЛНИ  
НА 2. СТЕЛ, ПРАБСА



Европейски съюз

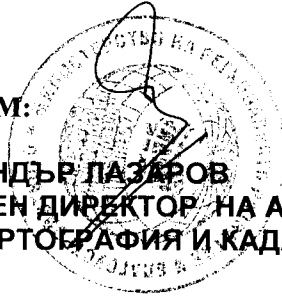


ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:  
05.08.2013 г.  
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ ПО  
ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

*Изпълнение на Дейност 1 Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги и Дейност 2 Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура) по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, осъществяван по Договор рег. № ЦА12-22-9 от 27.05.2013 година, сключен с УО на ОПАК, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия – BG051PO002/12/2.2-08, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“*

*Обособена позиция № 1: Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги*

*Обособена позиция № 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура)*

**Проектът „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, се осъществява по Договор рег. № ЦА12-22-9 от 27.05.2013 година, сключен с УО на ОПАК, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия – BG051PO002/12/2.2-08, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Възложител:** Агенция по геодезия, картография и кадастър, ЕИК 130 362 903, със седалище: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1, Изпълнителен директор – инж. Александър Лазаров.

**Правно основание:** чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки

**Предмет:** Изпълнение на Дейност 1 Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги и Дейност 2 Придобиване и подобряване знанията и уменията на служителите на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура) по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, осъществяван по Договор рег. № ЦА12-22-9 от 27.05.2013 година, сключен с УО на ОПАК, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна, ефективна държавна администрация”, бюджетна линия – BG051PO002/12/2.2-08, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Агенцията по геодезия, картография и кадастър, на основание чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки, отправя покана за участие при условията и по реда на Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки, в процедура за определяне на изпълнител на договор с предмет: Изпълнение на Дейност 1 Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги и Дейност 2 Придобиване и подобряване знанията и уменията на служителите на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура) по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Агенция по геодезия, картография и кадастър чрез обучения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, осъществяван по Договор рег. № ЦА12-22-9 от 27.05.2013 година, сключен с УО на ОПАК, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия – BG051PO002/12/2.2-08, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

### ***Обособена позиция № 1: Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги***

## **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1.1. Описание на обекта на поръчката.**

**Дейност 1.** Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги включва:

Дейността предвижда предоставяне чрез външен изпълнител на обучение под формата на сензитивен тренинг.

Предвидените участници от целевата група са общо 45 служители на АГКК и териториалните й



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

подразделения. Обучението ще бъде проведено в рамките на 3 четири дневни курса на териториите на областите София, Варна и Стара Загора. Външният изпълнител ще отговаря за цялостната организация и провеждане на обучението, в това число осигуряване на зали, оборудване, материали за участниците и кафе-паузи.

Основната цел на обучението е повишаване на сензитивността към значението на ефективната комуникация за постигането на успешни работни взаимоотношения, както между членовете на екипа/отдела, така и взаимоотношенията с потребителите на услугите на АГКК. Обучението следва да е специализирано за услугите предлагани от АГКК и да включва предварително запознаване на лекторите с основните административни услуги, предлагани от агенцията, анализ на проблемните области в общуването, най-чести кризисни и конфликтни ситуации. Предварителният анализ от страна на доставчика на обучението ще гарантира целенасочено и конкретно обучение и тренинг на служителите от АГКК съобразено с нуждите на агенцията.

В допълнение се цели и тематизиране и осмисляне отношението и нагласите на участниците към потребителите като основен и определящ фактор за успешната работа и взаимодействие с тях. Трениране на умения и техники за ефективно общуване и работа с клиенти; осмисляне на собственото поведение и поведението на другите в контекста на съвместната работа и активно участие в практически упражнения, симулации, дискусии и сесии за анализ и обратна връзка са основен инструмент за постигане на целите на обучението. Акцент в обучението е придобиване на умения за успешна комуникация с хора в неравностойно положение, посещаващи приемните на агенцията, при отчитане на специфичните им потребности.

### **1.2. Място за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1**

Мястото за изпълнение на поръчката: Обученията, обект на обособена позиция № 1, следва да се проведат на територията на Република България, съгласно Техническата спецификация.

**1.3.Срок за изпълнение на поръчката** по обособена позиция № 1 –7 месеца, считано от датата на подписване на договора.

**1.4. Прогнозна стойност на поръчката** по обособена позиция № 1: **15 416,67 лева без ДДС, 18 500,00 лева с ДДС**

Ценовото предложение за поръчката се определя от участника като обща сума в лева без и с ДДС, съгласно образец „Ценово предложение”.

\*Изпълнителят следва да извърши дейностите съобразно изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет”, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.”: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg).

\* Допълнителна информация за реализирането на проект: е публикувана на сайта на АГКК, [cadastre.bg](http://cadastre.bg), сектор: Проекти и „Обществени поръчки”.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, или техни обединения, което отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение.

Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- ✓ Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилага към офертата на участника.

## **2.2. Подизпълнители.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

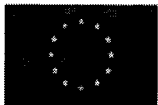
- Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 2.3., т. 2.4, т. 2.5 се прилагат и за всеки подизпълнител.
- Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## **2.3. Административни изисквания към участниците**

В процедурата не може да участва участник, който:

1. е осъден/ а с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;
5. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 год.

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

10. които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т.1 и т.9 се прилагат за следните лица:

1. при събирателно дружество – за лица по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лица по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лица по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците следва да отговорят на изискванията на Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Обстоятелствата по т. 2.3 се удостоверяват с декларация при подаването на офертата.

## **2.4. Икономически и финансови изисквания към участниците**

### **2.4.1. Минимални изисквания:**

Участниците следва да са реализирали общ оборот за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малък от 20 000 лв. без ДДС.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнител/и, изискуемият оборот за всеки отделен подизпълнител се определя съобразно вида и дела на неговото участие.

### **2.4.2. Изискуеми документи и информация:**

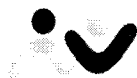
Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

а. копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

**Забележка:** В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените справки по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лица, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейност (чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП).

## 2.5. Технически възможности и квалификация на участниците

### 2.5.1.1. Минимални изисквания:

Участниците в настоящата процедура следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Участникът в настоящата процедура трябва да има опит в изпълнението на договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, реализиран през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Съгласно изискванията на настоящата документация договори със сходен предмет са договори за изпълнени услуги по организация, подготовка и провеждане на обучения, осигуряване на логистика за обучения и/или конференции и/или други публични масови събития, подготовка/разработване на програми за обучения.

**Минимални изисквания – успешно изпълнение на три договора.**

2. Участникът трябва да осигури достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното, точно и качествено изпълнение на поръчката.

Минимален екип:

1) експерт-обучител за изпълнение на услугите, предмет на посочената обособена позиция за която участва, отговарящ на следните изисквания за образование, квалификация и професионален опит:

- придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна степен по професионално направление психология (или еквивалент).

- професионален опит: минимум 2 /две/ години в сферата на провеждане на обучение или минимум 100 часа опит в провеждане на обучения за възрастни.

2) експерт – логистика за изпълнение на услугите, предмет на посочената обособена позиция за която участва, отговарящ на следните изисквания за квалификация и професионален опит:

- професионален опит – минимум 1 /една/ година в сферата на логистиката на обучения и/или конференции и/или други публични масови събития;

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата включени в него.

При участие на подизпълнители минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се отнасят за подизпълнителите съобразно вида и дела им на участие в изпълнение на поръчката.

### 2.5.2. Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

1. **списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години.** Тригодишният период обхваща последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Списъкът включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение, и/или протоколи за приета работа, и/или платежни документи. Документите трябва да са приложени за съответните договори от списъка.

2. **списък на експерти**, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. **Към списъка се прилагат:**



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- 2.1. декларации за разположение от експертите – попълва се по образец;
- 2.2. документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените експерти, в т.ч.:
  - автобиография – попълва се по образец;
  - диплом/и за завършено образование;
  - копия от трудови/служебни книжки;
  - други, които участниците считат за приложими;
  - Декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни.

*При обединение/консорциум, документите доказващи покриването на критериите за подбор се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критерия за подбор.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности и квалификация се прилагат и за подизпълнителите.*

***Обособена позиция № 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служители на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура)***

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### ***1.1. Описание на обекта на поръчката.***

Дейност 2 предвижда предоставяне чрез външен изпълнител на обучение под формата на практически и теоретичен модул относно ГНСС технологиите и тяхното приложение в работата на АГКК.

Предвидените участници от целевата група са общо 40 служители на АГКК и териториалните й подразделения. Обучението ще бъде проведено в рамките на 3 четири дневни курса на териториите на областите София, Пловдив и Плевен. Външният изпълнител ще отговаря за цялостната организация и провеждане на обучението, в това число осигуряване на зали, оборудване, материали за участниците и кафе-паузи.

Целта на обучението е да се разширят теоретичните познания и практическите умения на служителите в областта на Глобалните навигационни спътникови системи, а именно: работа с GPS приемници, подготовка и извършване на измерванията, както и обработка на резултатите. Изключително необходимо за развитието на работата по картография, геодезия и кадастър е задълбоченото познаване на съвременните технологии и постигането на консолидирано ниво на познанията при по-широк кръг служители.

### ***1.2. Място за изпълнение на поръчката***

Мястото за изпълнение на поръчката: Обученията, обект на обособена позиция № 2, следва да се проведат на територията на Република България, съгласно Техническата спецификация.

***1.3.Срок за изпълнение на поръчката – 7 месеца, считано от датата на подписване на договора.***

***1.4. Прогнозна стойност на поръчката по обособена позиция № 2: 28 750,00 без ДДС, 34 500,00 лева с ДДС.***



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Ценовото предложение за поръчката се определя от участника като обща сума в лева без и с ДДС, съгласно образец „Ценово предложение”.

\*Изпълнителят следва да извърши дейностите съобразно изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет”, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.”: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg).

\* Допълнителна информация за реализирането на проект: е публикувана на сайта на АГКК, [cadastre.bg](http://cadastre.bg), сектор: Проекти и „Обществени поръчки”.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 2.1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, или техни обединения, което отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация.

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- ✓ Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверен преп. задължително се прилага към офертата на участника.

### 2.2. Подизпълнители.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 2.3., т. 2.4, т. 2.5 се прилагат и за всеки подизпълнител.
- Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### 2.3. Административни изисквания към участниците

В процедурата не може да участва участник, който:

1. е осъден/ а с влязла в сила присъда за:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

5. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 год.

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10. които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т.1 и т.9 се прилагат за следните лица:

1. при събирателно дружество – за лица по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лица по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лица по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците следва да отговарят на изискванията на Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”.

Обстоятелствата по т. 2.3 се удостоверяват с декларация при подаването на офертата.

#### **2.4. Икономически и финансови изисквания към участниците**

9



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### 2.4.1. Минимални изисквания:

Участниците следва да са реализирали общ оборот за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малък от 60 000 лв. без ДДС.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнител/и, изискуемият оборот за всеки отделен подизпълнител се определя съобразно вида и дела на неговото участие.

#### 2.4.2. Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

а. копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

**Забележка:** В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените справки по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лица, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейност (чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП).

### 2.5. Технически възможности и квалификация на участниците

#### 2.5.1. Минимални изисквания:

Участниците в настоящата процедура следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Участникът в настоящата процедура трябва да има опит в изпълнението на договори/услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, реализиран през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Съгласно изискванията на настоящата документация услуги със сходен предмет са изпълнени услуги по организация, подготовка и провеждане на обучения, осигуряване на логистика за обучения и/или конференции и/или други публични масови събития, подготовка/разработване на програми обучения.

**Минимални изисквания – успешно изпълнение на три договора.**

2. Участникът трябва да осигури достатъчен брой квалифицирани експерти, като съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява навременното, точно и качествено изпълнение на поръчката.

Минимален екип:

1) експерт – обучител за изпълнение на услугите, предмет на посочената обособена позиция за която участва, отговарящ на следните изисквания за образование, квалификация и професионален опит:

- придобита образователно-квалификационна степен „магистър” (или еквивалент) по специалности от професионално направление: архитектура, строителство и геодезия (или еквивалент);

- професионален опит - минимум 2 /две/ години в сферата на или минимум 100 часа опит в провеждане на обучения за възрастни.

2) експерт – логистика за изпълнение на услугите, предмет на посочената обособена позиция за която участва, отговарящ на следните изисквания за квалификация и професионален опит:

- професионален опит – минимум 1 /една/ година в сферата на логистиката на обучения и/или конференции и/или други публични масови събития.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

\*Промяната е, че се изисква еквивалентна на магистър образователно-квалификационна степен и е посочено професионално направление или еквивалентно. Професионалното направление е от страницата на МОН

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата включени в него.

При участие на подизпълнители минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участниците се отнасят за подизпълнителите съобразно вида и дела им на участие в изпълнение на поръчката.

### 2.5.2. Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

**1. списък на основните договори/услуги, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години.** Тригодишният период обхваща последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Списъкът включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение, и/или протоколи за приета работа, и/или платежни документи. Документите трябва да са приложени за съответните договори от списъка.

**2. списък на експерти,** които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. **Към списъка се прилагат:**

2.1. декларации за разположение от експертите – попълва се по образец;  
2.2. документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените експерти, в т.ч.:

- автобиография – попълва се по образец;
- диплом/и за завършено образование;
- копия от трудови/служебни книжки;
- други, които участниците считат за приложими;
- Декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни.

*При обединение/консорциум, документите доказващи покриването на критериите за подбор се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критерия за подбор.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности и квалификация се прилагат и за подизпълнителите.*

### 3. ГАРАНЦИИ

**Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата за обособената позиция, за която кандидатстват, в размер, както следва:

За обособена позиция № 1 – 200.00 лева

За обособена позиция № 2 – 350.00 лева

Видът на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка на АГКК: IBAN BG 04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC BNBGBGSD, БНБ – ЦУ. Заверен платежен документ, удостоверяващ превода на<sup>11</sup>



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

сумата на гаранцията за участие по сметката на Възложителя, се прилага в плик № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” в офертата на участника.

В случай че участникът избере гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК, гр. София при предявяване на искане за сумата по гаранцията за участие. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на валидността на офертата.

Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя, когато участникът:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1. и т. 2., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на поръчката. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.

1. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на АГКК.

2. В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, като банката неотменяемо и безусловно да се задължи да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за изпълнение на договора. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност 30 дни след датата на приключване изпълнението на договора. Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата са законно са престояли при него.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие/изпълнение по банков път това следва да стане по депозитна сметка на АГКК: IBAN BG 04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC BNBGBGSD, БНБ –ЦУ.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### **4. УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.**

Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като не се допуска възможност за представяне на варианти. Участниците могат да кандидатстват за всяка една от обособените позиции или за двете заедно.

Офертата се представя с всички съпътстващи я документи от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в един запечатан непрозрачен плик. Всички разходи са за сметка на участниците.

Документите в офертата следва да се подредят в посочената от Възложителя последователност при непрекъснатата номерация на страниците и да бъдат оформени в папки с разделители.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Оригиналът на офертата следва да бъде подписан от участника или лице/а, упълномощено/и от него с писмено пълномощно, което да придружава офертата. Копието на офертата се заверява с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Всички страници на офертата следва да бъдат подписани от лицето/а, подписало/и офертата.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат. Всеки участник подава офертата си в срока и на адреса, посочени в обявлението за откриване на процедурата.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

#### **Запечатване на офертата**

Офертата се запечатва в непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Оферта по Проект: .....

Обособена позиция № .....

Върху плика се посочва **името на участника**, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и/или e-mail.

Офертата се представя и на електронен носител – pdf и doc. формат.

#### **Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър, деловодство.

Крайния срок за подаване на офертите е посочен в публичната покана.

#### **Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **А. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ УЧАСТНИКА – ПЛИК №1**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец)



2. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство (официален превод). Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.;
3. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението – оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката включително през периода на гаранционната отговорност; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата процедура и при изпълнението на поръчката;
4. Документ за представяне на гаранция за участие - оригинална банкова гаранция или заверено копие на платежно нареждане (образец);
5. Декларация, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, т.2а – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП,(попълнена съгласно образца);
6. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), в случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт;
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец);
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и (образец)
9. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (образец)
10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители) – свободен текст
11. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф „а”, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (образец)
12. Декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г. (образец)
13. Декларация за автономност на офертата (образец)
14. Декларация за приемане етичните клаузи по процедурата (образец)
15. Декларация, по образец, по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, са Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта.



**16. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:** копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

- В случай, че участникът не е представил ЕИК, се представя копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

**Забележка:** Ако финансовите отчети за съответните години не са обявени в търговския регистър в пълния обем, Участниците трябва да представят заверени с мокър печат следните раздели: баланс и отчет за приходите и разходите. Ако финансовите отчети за съответните години са обявени в търговския регистър в пълния обем, Участниците не ги представят. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, представя финансовите отчети или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите трябва да са преведени на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България). Участници физически лица-нетърговци представят наличните им доказателства за реализиране на изискуемия от Възложителя оборот – данъчни декларации или др.под. според действащото законодателство. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лица, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейност (чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП).

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лица, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейност (чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП).

**17. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:**

- списък на основните договори/услуги, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години. Тригодишният период обхваща последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Списъкът включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение, и/или протоколи за приета работа, и/или платежни документи. Документите трябва да са приложени за съответните договори от списъка.
- списък на експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. **Към списъка се прилагат** декларации за разположение от експертите – попълва се по образец; документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените експерти, в т.ч.: автобиография – попълва се по образец; диплом/и за завършено образование; копия от трудови/служебни книжки; други, които участниците считат за приложими; декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **Б. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №2**

Участниците в процедурата представят предложение за изпълнение на поръчката, включващо следните документи, а именно: Предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образеца (образец № 2) на Възложителя, Техническата спецификация, с посочен срок за изпълнение.

## **В. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЛИК № 3**

Участниците в процедурата представят попълнено Ценово предложение - образец. Общата стойност на предложението, без включен ДДС се посочва с цифри и се изписва с думи.

Предлаганите цени следва да бъдат в български лева.

\*Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение – с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение – от представляващия).

При неспазване на горепосочените изисквания, Участникът ще бъде отстранен.

Забележки: Комисията не разглежда документите, представляващи предложение за изпълнение на поръчката на участник, който не отговаря на изискванията за подбор.

- Копията от всички документи, за които не се изисква изрична нотариална заверка, се представят заверени от участника.
- Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им

## **6. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### *Етични клаузи*

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искиове за компенсация от страна на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Изпълнителя.

## 7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия.

Комисията проверява наличието и съдържанието в офертата на всички необходими документи за участие в процедурата и извършва проверка дали отговарят на поставените от възложителя изисквания.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- е представил повече от една оферта;
- е представил оферта с варианти;
- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация.
- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено разяснения и допълнителни доказателства за данни, представени в офертата. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценово предложение на участника.

В случаите на наличие на по-благоприятно предложение, комисията трябва да изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване от участника. По-благоприятно предложение - съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател на оценка в останалите оферти за конкретната обществена поръчка. Участникът следва да представи обосновката в срока посочен от Комисията, но не по-малко от 3 /три/ работни дни след получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, в изпълнение правомощията ѝ на оперативна самостоятелност по чл. 70 от ЗОП, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи отстраняване на офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Оценката на офертите се провежда на два етапа:

- (1) Оценка на предложението за изпълнение на поръчката (техническо предложение).
- (2) Оценка на ценовото предложение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка при критерий е **икономически най-изгодната оферта**.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение по проведената процедура

## 8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

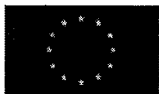
Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка участникът определен за Изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на документите, съдържащи се офертата – Образец № 1
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – Образец № 3
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности - Образец № 5
5. Декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г. – Образец № 4
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 6
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 7
8. Декларация за автономност на офертата – Образец № 8
9. Банкова гаранция за участие в процедурата – Образец № 9
10. Банкова гаранция за изпълнение – Образец № 10
11. Декларация за приемане условията по проекта на договора – Образец № 11
12. Декларация за приемане етичните клаузи по процедурата – Образец № 12
13. Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение № 13 към ДБФП
14. Декларация-списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните три години – Образец № 14
15. Ценово предложение – Образец № 15
  - Ценова таблица – Образец № 15.1 за обособена позиция № 1
  - Ценова таблица – Образец № 15.2 за обособена позиция № 2
16. Проект на договор
17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец № 17
18. Списък на техническия/експертен състав за изпълнение на проекта- Образец № 18
19. Декларация за разположение на експерт – Образец № 19
20. Професионална автобиография – Образец № 20
21. Декларация по ЗЗЛД – Образец № 21
22. Методика за оценка на офертите за обособена позиция № 1 – Приложение № 22
23. Методика за оценка на офертите за обособена позиция № 2 – Приложение № 23
24. Технически спецификации за дейност № 1 – Приложение № 24
25. Технически спецификации за дейност № 2 – Приложение № 25
26. Общи условия към ДБФП – Приложение № 26



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение № 24

---

---

***Обособена позиция № 1: Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги***

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **ДЕЙНОСТ 1:**

**ПОДОБРЯВАНЕ НА УМЕНИЯТА ЗА ЕФЕКТИВНО ОБЩУВАНЕ, ЕФЕКТИВНА РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА КАДАСТРАЛНИ И ГЕОДЕЗИЧЕСКИ УСЛУГИ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Съдържание

1. Цел и предназначение
2. Общи изисквания
3. Методология
4. Очаквани резултати
5. Срокове за изпълнение и етапи





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

# **ПОДОБРЯВАНЕ НА УМЕНИЯТА ЗА ЕФЕКТИВНО ОБЩУВАНЕ, ЕФЕКТИВНА РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА КАДАСТРАЛНИ И ГЕОДЕЗИЧЕСКИ УСЛУГИ**

## **1. ЦЕЛ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

В настоящата спецификация са описани условията и изискванията за техническа реализация на Дейност 1 "Подобряване на уменията за ефективно общуване, ефективна работа и взаимодействие с потребителите на кадастрални и геодезически услуги" от проект, осъществяван по Договор рег. № 12-22-9/27.05.2013 година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“.

Подобряване ефективността и ефикасността на административните структури и развитието на човешките ресурси в държавната администрация е една от основните цели в Националната програма за реформи (2012 – 2020).

Цел на дейността е повишаване квалификацията на служителите на АГКК чрез усъвършенстване на техните комуникативни за по-ефективно изпълнение на административните им задължения, в т.ч. и подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, по-конкретно повишаване качеството на административното обслужване и комуникацията от страна на АГКК при предоставяне на данни и услуги на потребителите.

Реализирането на дейността следва да подобри професионалната квалификация на служителите на АГКК и да допринесе за изграждането на модерна администрация.

Всички дейности следва да бъдат извършени в съответствие с принципите на доброто управление и ефективно разходване на средства и човешки ресурси.

## **2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **2.1. Обосновка на дейността**

Естеството на работа на преобладаващата част от служителите на АГКК се изразява в ежедневен контакт с потребителите на услуги, предоставяни от агенцията. Наблюденията и извършен вътрешен анализ в тази връзка сочат, че служителите срещат редица трудности при



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

изпълнение на служебните си задължения. Голяма част от трудностите са породени от липсата на умения за ефективна комуникация и умения за управление на конфликтни ситуации. Голямото физическо и психическо напрежение при работата в приемната за граждани също допринасят за развитието на поведенчески модели, неприемливи за стандартите за модерна и насочена към потребителите държавната администрация като цяло.

## 2.2. Изисквания

Дейността предвижда обучение под формата на тренинг за трениране на умения и техники за ефективно общуване и работа с клиенти. Акцент в обучението е придобиване на умения за успешна комуникация с хора в неравностойно положение, посещаващи приемни на агенцията, при отчитане на специфичните им потребности.

Предвидените участници са общо 45 служители на АГКК. Обучението трябва да се проведе в рамките на 3 /три/ групи, всяка с продължителност четири дни, на териториите на областите София, Варна и Стара Загора.

Участникът в настоящата процедура ще отговаря за цялостната организация и провеждане на обучението, в това число осигуряване на зали, оборудване, материали за участниците и кафе-паузи.

Участникът трябва да опише прилаганата методология за работните процеси и да представи предварителен план за организацията на работата.

Целта на обучението е повишаване на сензитивността към значението на ефективна комуникация за постигането на успешни работни взаимоотношения, както между членовете на екипа/отдела, така и взаимоотношенията с потребителите на услугите на АГКК.

Участникът следва да осигури обучение, отчитащо спецификите на услугите, извършвани от АГКК и да включва предварително запознаване на обучителите с основните административни услуги, предлагани от агенцията, изготвяне на анализ на проблемните области в общуването и очертаване на най-честите кризисни и конфликтни ситуации.

## 3. МЕТОДОЛОГИЯ

Методологията, която ще бъде използвана за реализиране на дейността следва да има за цел гарантиране ефективност на изпълнението от гледна точка на постигане на заложените



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

цели и резултати при максимално рационално разходване на средствата по проекта, като същевременно се гарантира добра информираност.

В рамките на дейността са предвидени обучения за представители на целевата група на проекта (заети в АГКК). При провеждане на обученията и за мотивиране на представителите на целевата група за активно участие, ще се насърчава използването на комбинация от интерактивни и други съвременни обучителни методи, в това число: практически упражнения, симулации, дискусии и сесии за анализ и обратна връзка.

При избора на изпълнител на дейността от кандидатите се изисква да предоставят информация за съдържанието и методиката на съответните обучения, за да се докаже наличието на добър баланс между теоретична част и практически задачи в предложената обучителна програма.

## **4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **4.1. Количествени резултати**

- Общо 45 обучени представители на целевата група;
- Издадени сертификати/удостоверения на успешно преминалите обучението.

### **4.2. Качествени резултати**

- Повишена гъвкавост и чувствителност на участниците в процеса на комуникация;
- Осмисляне значението и влиянието на ефективната междуличностна комуникация за успешното управление на взаимоотношенията;
- Разбиране значението на индивидуалните различия в общуването и избора на подход към различните хора;
- Повишаване на сензитивността към различните поведения и реакции, пречещи на ефективното общуване;
- Разбиране и ефективно управление на комуникацията с клиента;
- Осмисляне на съществуващите нагласи към клиентите;
- Осмисляне и оценка на личния стил и подход в общуването.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 5. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЕТАПИ

Срокът за изпълнение на дейността е 7 /седем/ месеца.

Етапи за изпълнение на дейността са представени в таблицата.

### 1. Етапи за изпълнението на дейността

Етап за изпълнението на дейността
<b>Етап I:</b> Провеждане на обучение (група I).
<b>Етап II:</b> Провеждане на обучение (група II).
<b>Етап III:</b> Провеждане на обучение (група III).

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ДЕЙНОСТ1:**

**ПОДОБРЯВАНЕ НА УМЕНИЯТА ЗА ЕФЕКТИВНО ОБЩУВАНЕ,  
ЕФЕКТИВНА РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА  
КАДАСТРАЛНИ И ГЕОДЕЗИЧЕСКИ УСЛУГИ**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Комисията съставя самостоятелна таблица за всеки участник за наличността на документите. След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

**Критерият за оценка на офертите е “икономически най-изгодната оферта”.**

**1. Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест са както следва:**

ПОКАЗАТЕЛИ (наименование)	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ (по отделните критерии)
1. Методология за провеждане на обученията – качество на предложената оферта	75
2. Ценова оферта	25
МАКСИМАЛЕН брой точки по ВСИЧКИ показатели	100

Показател 1 - „Методология за провеждане на обученията” – качество на предложената оферта. Максимален брой точки – 75.

Таблица за оценка по ПОКАЗАТЕЛ 1				
№	ПОДПОКАЗАТЕЛИ (наименование)	ИЗМЕРИТЕЛ	ОЦЕНКА	
			точки	описание
1	Методологията съдържа разработени механизми за диагностика на нуждите от конкретното обучение, оценка ефекта от обученията, включително и дейности за последващ преглед на устойчивостта на наученото	Разработени механизми за диагностика на нуждите от конкретното обучение, оценка ефекта от обученията, както и дейности за последващ преглед на устойчивостта на наученото	1	Оценителната концепция за диагностика, оценка на ефекта от обученията и устойчивостта на наученото предвижда под 2 стъпки*
			9	Оценителната концепция за диагностика, оценка на ефекта от обученията и устойчивостта на наученото предвижда 2 стъпки*
			18	Оценителната концепция за диагностика, оценка на ефекта от обученията и устойчивостта на наученото предвижда 3 стъпки*
			27	Оценителната концепция за диагностика, оценка на ефекта от обученията и устойчивостта на наученото предвижда над 3 стъпки*
2	Разнообразие на използвани интерактивни методи/техники/подход и за обучения за възрастни, заедно с аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи, и конкретни обучителни	Брой описани интерактивни методи/техники/подходи за обучение на възрастни, заедно с аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани	1	Предвидена 1 интерактивен обучителен метод/техника/подход или предвидените обучителни методи/техники/подходи не са придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.

			8	Предвидени са 2 интерактивни обучителни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.
			16	Предвидени са 3 или 4 интерактивни обучителни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.
			24	Предвидени са 5 и повече интерактивни обучителни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.
3	Съотношение теория към практика на предлаганата програма за организация на обучението	Процентно отношение теория:практика	8	Теоретична част на обучението над 70 на сто, практическа част на обучението до 30 на сто
			16	Теоретична част на обучението от 50 до 70 на сто, практическа част на обучението от 30 до 50 на сто
			24	Теоретична част на обучението под 50 на сто, а практическа част на обучението над 50 на сто

\*Забележка: Под стъпки следва да се разбира броя дейности/действия предложени от кандидата за диагностика на нуждите от конкретното обучение, оценка ефекта от обученията, както и дейности за последващ преглед на устойчивостта на наученото.

Показател 2 - „Ценова оферта”.  
Максимален брой точки – 25.

Участникът, предложил най-ниска цена получава 25 точки. Броят точки на останалите участници се изчислява по формулата:

$$\frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Предложената от участника цена}} \times 25 = \text{Брой точки по Показател 2}$$

Важна забележка\*: Стойността на точките по Критерии „Ценова оферта” се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Методика за определяне на крайна оценка на офертите. Класиране на офертите.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция на Възложителя е тази, получила най-висока комплексна оценка от максимално възможни 100 точки.

Комплексната оферта се формира, като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели, изчислена по формулата:

$$\text{Оценка по Показател 1} + \text{Оценка по Показател 2} = \text{Крайна оценка на офертата по обособена позиция}$$





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение № 25

---

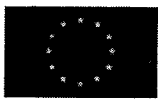
---

*Обособена позиция № 2: Придобиване и подобряване знанията и уменията на служителите на АГКК при работа с ГНСС технологии (подготовка, извършване и обработка на измервания с GPS апаратура)*

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **ДЕЙНОСТ 2:**

**ПРИДОБИВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА  
СЛУЖИТЕЛИ НА АГКК ПРИ РАБОТА С ГНСС ТЕХНОЛОГИИ  
(ПОДГОТОВКА, ИЗВЪРШВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ИЗМЕРВАНИЯ  
С GPS АПАРАТУРА)**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 1. ЦЕЛ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

В този документ са описани условията и изискванията за техническа реализация на дейност 2 от проект, осъществен по Договор рег. № 12-22-9/27.05.2013 година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“.

Подобряване ефективността и ефикасността на административните структури и развитието на човешките ресурси в държавната администрация е една от основните цели в Националната програма за реформи (2012 – 2020).

Общата цел на дейността е повишаване административния капацитет на АГКК за по-ефективно изпълнение на задълженията и усъвършенстване уменията при работата със съвременни технологии:

- Разширяване на теоретичните познания на служителите в областта на Глобалните навигационни спътникови системи (ГНСС) и технологиите, свързани с тях;
- Подобряване практическите познания и умения на служителите за подготовка, извършване и обработка на измервания и определения с ГНСС технология /GPS апаратура /.

Реализирането на специфичните цели следва да подобри професионалната специализация и квалификация на служителите на АГКК, и да допринесе за изграждането на модерна администрация с дейност адекватна на съвременните технологии, в унисон с развитието и спецификата на кадастралните и геодезически дейности.

Всички дейности следва да бъдат извършени в съответствие с принципите на доброто управление и ефективно разходване на средства и човешки ресурси.

## 2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

### 2.1. Обосновка на дейността

АГКК осъзнава необходимостта от високо квалифицирани служители. Като един от администраторите на геопространствени данни и ведомство, което повече от десет години



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

създава и поддържа кадастралната карта на страната и съпътстващите я геодезически материали и данни, успешното планиране и развиване на кадастъра и геоинформацията зависи от познанията и професионализма на всички специалисти от агенцията.

Също така при бързото темпо, с което се развиват съвременните технологии е изключително трудно служителите да поддържат знанията и уменията си на постоянно високо професионално ниво.

ГНСС като едни от най-бързо развиващите се технологии на 21 век, свързани с прецизно определяне на местоположение и време, са и най-ползваните в геодезическите дейности и пряко обвързани с голяма част от дейностите на АГКК.

Служителите на АГКК приемат и контролират геодезическите материали и данни, представени от изпълнителите на специализираните договори за изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, геодезическите мрежи с местно предназначение, работната геодезическа основа и др.

Усъвършенстването на професионалната подготовка на служителите трябва да доведе до допълнителна тясно специализирана компетентност, пряко свързана с най-съвременните и перспективни технологии.

## **2.2. Изисквания на дейността**

Дейността предвижда обучение под формата на теоретичен и практически модул относно ГНСС технологиите и тяхното приложение в работата на АГКК.

Предвидените участници са общо 40 служители на АГКК. Обучението трябва да се проведе в рамките на 3 /три/ четири дневни курса на териториите на областите София, Пловдив и Плевен.

Участникът отговаря за цялостната организация и провеждане на обучението, в това число осигуряване на зали, оборудване, материали за участниците и кафе-паузи.

Участникът трябва да опише прилаганата методология за работните процеси и да представи предварителен план за организацията на работата.

Целта на обучението е да се разширят теоретичните познания и практическите умения на служителите в областта на Глобалните навигационни спътникови системи, а именно: работа с



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

GPS приемници, подготовка и извършване на измерванията, както и обработка на резултатите.

### 3. МЕТОДИКА НА ОБУЧЕНИЕТО

Методиката, която ще бъде използвана за реализиране на дейността следва да има за цел гарантиране ефективност на изпълнението, от гледна точка на постигане на заложените цели и резултати при максимално рационално разходване на средствата по проекта.

В рамките на дейността са предвидени обучения за представители на целевата група на проекта (заети в АГКК). При провеждане на обученията и за мотивиране на представителите на целевата група за активно участие, ще се насърчава използването на комбинация от интерактивни и други съвременни обучителни методи, в това число: мултимедийни презентации, лекции, дискусии, дебати. Ще се насърчава диалогът с лекторите по време на обученията и интерактивността по време на всички обучителни мероприятия, като ще се търсят начини за насърчаване на неформалното образование и повишаване интереса на обучавашите към продължаващо обучение.

При избора на изпълнител на дейността от кандидатите се изисква да предоставят информация за съдържанието и методиката на съответните обучения, за да се докаже наличието на добър баланс между теоретична част и практически задачи в предложената обучителна програма.

#### 3.1. Програмата за обучение следва да съдържа:

##### *I. Теоретичен модул (лекции с мултимедийна презентация) – съдържание*

- същност и съдържание на ГНСС технологията
- ГНСС инфраструктура
- потребителско ГНСС оборудване
- изисквания към служителите на АГКК при прилагането ГНСС технологията

##### *II. Практически модул – съдържание*

- подготовка на апаратурата за ГНСС измервания
- извършване на измервания: статични и кинематични
- документиране на измерванията
- обработка на измерванията – софтуер и същинска обработка



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- документиране на резултатите

## 4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

### 4.1. Количествени резултати

- Общо 40 обучени представители на целевата група;
- издадени сертификати/удостоверения на успешно преминалите обучението.

### 4.2. Качествени резултати

- умения за работа с GPS апаратура – подготовка, извършване и обработка на измерванията;
- повишен експертен капацитет на АГКК за работа със специализирана GPS апаратура и софтуер за обработка на извършените измервания, напълно съответстващи на стандартите ЕС;
- повишена мотивация на експертите да предават професионалните си знания и опит на други служители и стажанти чрез менторство.

## 5. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕТАПИТЕ

Срокът за изпълнение на обучението 7 /седем/ месеца.

**Етап I:** Анализ на нуждите от специализираното обучение на служителите на АГКК, разработване на програма и материали за обучение.

**Етап II:** Обучение, което ще се проведе в рамките на четири дневен курс на територията на област София.

**Етап III:** Обучение, което ще се проведе в рамките на четири дневен курс на територията на област Пловдив.

**Етап IV:** Обучение, което ще се проведе в рамките на четири дневен курс на територията на област Плевен.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ДЕЙНОСТ 2:**

**ПРИДОБИВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИ НА АГКК ПРИ РАБОТА С ГНСС ТЕХНОЛОГИИ (ПОДГОТОВКА, ИЗВЪРШВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ИЗМЕРВАНИЯ С GPS АПАРАТУРА)**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Комисията съставя самостоятелна таблица за всеки участник за наличността на документите. След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

**Критерият за оценка на офертите е “икономически най-изгодната оферта”.**

$$\text{Комплексна оценка КО} = \text{Ц} * 30\% + \text{Т} * 70\%$$

**1. Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест са както следва:**

<b>ПОКАЗАТЕЛИ - K<sub>i</sub></b> (наименование)	<b>коэффициент за тежест на съответния подпоказател K<sub>ti</sub></b>
<b>Ц</b> - Ценова оферта	30
<b>Т</b> - Методика за провеждане на обученията – качество на предложената оферта	70

**Предлагана цена – максимална оценка 100 точки, формира се по следния начин:**

$$\text{Ц} = (\text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}_i) \times 100$$

Ц<sub>i</sub> е предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник. Ц<sub>min</sub> е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Оценка на техническото предложение за провеждане на обученията (качество на предложената оферта) - максимална оценка 100 точки, формира се по следния начин:

$$T = (T_i / T_{min}) \times 100$$

№	КРИТЕРИИ	Максимален брой точки за критерия
	<p>Методиката за обучение съдържа разработена обучителна програма, отговаряща на конкретното обучение. Предложени са: разпределение на теоретична и практическа част при провеждане на обучението в съотношение 25:75 с основни, ключови елементи между тях; оптимален разчет на времето на съответните модули; анализ на връзката между предлаганите обучителни методи и очакваните знания/умения с оглед постигане целите на обучението.</p>	100
М	<p>Методиката за обучението съдържа разработена обучителна програма, отговаряща на конкретното обучение. Предложени са разпределение на теоретична и практическа част при провеждане на обучението в съотношение 35:65; разчет на времето, съответстващ на минимална ангажираност на обучаваните; анализ на очакваните знания/умения с оглед постигане целите на обучението.</p>	60
	<p>Методиката за обучението съдържа схематично разработена обучителна програма. Предложени са разпределение на теоретична и практическа част при провеждане на обучението в съотношение 50:50; подходите за обучение не са придружени от аргументация, показваща връзката с очаквани знания/умения.</p>	40