

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

Извършване на услуги по „Текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и териториалните ѝ звена.

I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ е Изпълнителна агенция към Министъра на регионалното развитие и благоустройството, създадена на основание Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР), в сила от 1 януари 2001 г.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите, описани в приложение № 1 към Техническото задание.

По това задание Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще възложи на *фирма – изпълнител* да осъществява дейност по текущо, основно и извънредно почистване на ползваните сградите от АГКК.

II. Цели

Целта на търсената от Агенцията по геодезия, картография и кадастър услуга е да получи високо качество на почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и регионалните служби по геодезия, картография и кадастър за осигуряване добри условия за работата на служителите.

III. Изисквания към изпълнителя на поръчката:

Кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Участникът трябва да притежава необходимия персонал и техническо оборудване за изпълнение на поръчката .

2. Участникът трябва да притежава необходимата квалификация

3. Участникът трябва да притежава професионален опит в предоставянето на услуги по почистване на държавни институции и учреждения.

4. Изпълнителят трябва да осигури ефективна организация на работата съобразена с работното време и нуждите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

IV. Обхват на работата и задачи

Очаква се Изпълнителят да осигури необходимото оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти и да извършва услугата описана в заданието с високо качество в рамките на териториалния обхват на договора.

Изпълнителят следва да използва продукти, които отговарят на основните зелени критерии, които Европейската комисия е разработила към продуктовата група „услуги за почистване“.

Обхват на работата:

Поръчката обхваща извършване на текущо, основно и извънредно почистване в сградата на АГКК и сградите на СГКК, с площ и адреси, посочени в Приложение № 1 към настоящото задание.

1. Текущо почистване – извършва се в сградата на АГКК и сградите на СГКК, съгласно приложения списък с адресите им, в работно и извън работно време. Площта на всеки обект включва офис-помещения, сервизни помещения, санитарно - хигиенни възли, коридорни площи, фойета, стълбища, външни входове, зали, асансьори.

Времето за извършване на текущото почистване се съгласува с директора на дирекция “АПФО” за сградата на АГКК, а за сградите на СГКК - със съответния началник. В сградата на АГКК задължително се осигурява за поддържане на чистотата присъствие на необходим брой хигиенисти през целия работен ден.

Текущото почистване включва:

а/ Еднократно, всеки работен ден за АГКК и три пъти седмично за СГКК(в дни посочени от началника на съответната СГКК), извършване на следните дейности:

- Измиване и подсушаване на твърди настилки (мозайка, теракот, балатум, паркет, ламинат и др.) със специализирани препарати;
- Почистване на офис-помещения - избърсване на прах от офис-оборудване, офис-мебели и гарнитури, первази и врати; събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място и измиване на кошчетата за отпадъци;
- Прахосмучене на меки подови настилки (мокети, килими, пътеки, велтери) и отстраняване на петна ;
- Почистване на асансьори;
- Измиване на стълбищни площадки и стъпала ;
- Измиване на коридори и фойета ;
- Почистване и дезинфекциране, поддържане в чист вид и осигуряване на консумативи за санитарно-хигиенните помещения. Зареждането на санитарните помещения става при необходимост, но не по- малко от: с течен сапун – един път седмично, с тоалетна хартия – два пъти седмично, ароматизатори за WC– два пъти месечно.
- Почистване на залите в сградата на АГКК преди и след провеждане на мероприятия в тях.
- Почистване от замърсяване на прилежащия район към сградите на АГКК и СГКК.
- Почистване на прилежащите тротоари около сградите на АГКК и СГКК от сняг и залеждания, в това число и входовете за автомобили, и почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградата.

б/. Поддържане на дворното пространство за сградите на АГКК, СГКК – Кюстендил, СГКК- Стара Загора:

- ежедневни почиствания
- пролетни и есенни основни почиствания
- поддържане на тревната площ

в/ Периодично извършване на:

- Почистване на служебните автомобили ползвани от централната администрация- един път седмично
- Почистване на архивните помещения – един път на месец ;

2. Основно почистване.

- в зависимост от необходимостта, но не по –малко от един път за периода и не повече от един път на месец
- Измиване на прозорци, полилеи, климатици, радиатори и врати ;
- измиване на щори и пране на пердетата ;
- Пране на меки настилки;
- Пране на мека мебел ;
- Основно почистване на мрамор и твърди настилки;
- Полиране на твърди настилки;
- Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати .

Времето за основно почистване се определя от Възложителя .

3. Извънредно почистване

- Почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащи се при неочаквано замърсяване, при възникнал повод, по време и след ремонтни дейности или друг вид мероприятия , Почистване при необходимост на помещения в изнесените работни места на **Възложителя.**

Извънредното почистване се изпълняват след заявка от Възложителя и представяне на оферта и постигнато съгласие за цената.

Техническо предложение:

Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване, машини и препарати, специалисти и организация на работата, нужни за осъществяването на предвидените видове почистване, както и да притежава професионален опит, така че да се осигури качествена услуга и постигане на по-високо равнище на чистота.

2. Заданието има следния териториален обхват:

Ползваните от АГКК и СГКК помещенията на територията на Р.България

V. Резултати от работата

Постигане на ефективен и гъвкав механизъм за извършване на качествено текущо, основно и извънредно почистване на сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

VI. Срок на изпълнение

Мобилизационен етап не се предвижда. Работата ще се извърши в рамките на посочения в договора срок .

Отчитане на работата.

Изпълнителят е длъжен да спазва указанията и изискванията на Възложителя при извършване на услугата.

Работата се отчита от изпълнителя с издаване на фактура за извършената дейност от него през предходния месец

Главен експерт отдел ФСД:

Веселин Георгиев



Списък със сградите на АГКК

ОБЕКТИ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОРАФИЯ И КАДАСТЪР	АДРЕС	ПЛОЩИ /м²/
АГКК– ЦЕНТРАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ	гр. София, ул. “Мусала”, № 1, корпус I	3644
СГКК – СОФИЯ ГРАД И СОФИЯ ОБЛАСТ	гр. София, ул. “Мусала”, № 1, корпус II	2304
БЛАГОЕВГРАД	ул." Ив. Михайлов" № 49 , вх. Б ет. 4	420
БУРГАС	бул."Ст. Стамболов" № 120, ет. 1 и ет. 4	1170
ВАРНА	бул."Цар Освободител" № 76, ет.6	687
В. ТЪРНОВО	бул."Цар Т. Светослав" № 59, ет.4 и 6	600
ВИДИН	ул."Цар Симеон" № 71, ет.1 и 6	260
ВРАЦА	бул."Христо Ботев" № 46,ет. 2 и 3	360
ГАБРОВО	пл. "Възраждане " № 5, ет. 4	341
ДОБРИЧ	бул. "Добруджа " № 28, ет.3	400
КЪРДЖАЛИ	ул. "Беломорски "№ 79, ет. 1	250
КЮСТЕНДИЛ	ул."Гороцветна" № 43	486
ЛОВЕЧ	бул. "България " № 3, ет. 4	377
МОНТАНА	пл. “Жеравица “ № 3, ет. 3	374

ПАЗАРДЖИК	ул."Цар Иван Шишман " № 2, ет.5	350
ПЕРНИК	ул. "Търговска " № 46, ет. 4 и 5	158
ПЛЕВЕН	ул."Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	570
ПЛОВДИВ	ул. "Богомил " № 31, ет. 3	640
ПЛОВДИВ	пл."Освобождение" № 3, сутерен, ет.1 и ет.2	1007
РАЗГРАД	ул. "Бузлуджа " № 2, ет.6 и 7	700
РУСЕ	ул. "Църковна Независимост " № 18, ет.6	310
СИЛИСТРА	ул. "Илия Блъсков" № 1,ет. 3	315
СЛИВЕН	ул. "Димитър Пехливанов" № 2, ет.1	378
СМОЛЯН	бул. "България" № 69, ет.3	480
СТАРА ЗАГОРА	ул."Цар Симеон Велики" № 1	362
ТЪРГОВИЩЕ	ул."Лилия" № 2	236
ШУМЕН	ул. "Съединение" № 107, ет 5	540
ХАСКОВО	бул. "Раковски" 26, ет.3	190
ЯМБОЛ	пл. "Освобождение" № 7, ет 4	200
ОБЩО		18109

Главен експерт отдел ФСД:
Веселин Георгиев

