



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър”

I. ОБЩА ЧАСТ:

В настоящото техническа спецификация се посочат основните изисквания и условия за осъществяване на абонаментно поддръжане на климатичната техника, монтирана в работни, сървърни и почивни помещения в обекти, управлявани от администрацията на АГКК. Типа, модела и броя на монтираната климатична техника в съответните обекти са посочени в списъци на монтираните климатици по обекти, приложени към документацията. Периода за абонаментно поддръжане на климатичната техника на АГКК е 12 (дванадесет) месеца.

II. ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Абонаментното сервизно поддръжане на климатичната техника, монтирана в обектите, управлявани от АГКК, включва изброените по-долу основни дейности с посочената регулярност на извършване, които се изискват от Възложителя:

1. ПРЕГЛЕД НА КЛИМАТИЧНАТА ТЕХНИКА

Представлява извършване на първоначален преглед на климатичната техника, в едномесечен срок от датата на подписване на договора. При първоначалният преглед **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши и оглед, за което се съставя протокол, в който се посочват:

- обслужваната техника – вид, устройство, модел, количество и др.;
- техническо състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията;
- дозареждане с фреон на климатиците при необходимост;

2. ПРОФИЛАКТИКА НА СЪРВЪРНИ КЛИМАТИЦИ

Представлява извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника в сървърните помещения, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 4 пъти годишно;
- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 4 пъти годишно;
- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 4 пъти годишно;
- Почистване на външните тела на климатичната техника - 4 пъти годишно;

- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 4 пъти годишно;
- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 4 пъти годишно;
- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 4 пъти годишно;
- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 4 пъти годишно;
- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна - 4 пъти годишно;
- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 4 пъти годишно;
- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 4 пъти годишно;
- Попълване на протокол за извършения преглед;

3.ПРОФИЛАКТИКА НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ КЛИМАТИЦИ, КЛИМАТИЧНИ КАМЕРИ, ЧИЛЪРИ И КОНВЕКТОРИ

Представява извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 2 пъти годишно;
- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 2 пъти годишно;
- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 2 пъти годишно;
- Почистване на външните тела на климатичната техника - 2 пъти годишно;
- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 2 пъти годишно;
- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 2 пъти годишно;
- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 2 пъти годишно;
- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 2 пъти годишно;
- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна - 2 пъти годишно;
- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 2 пъти годишно;
- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 1 пъти годишно;
- Включване в режим на отопление и проверка на работните параметри на отоплителната система - 1 пъти годишно;
- Попълване на протокол за извършения преглед;

Изпълнителят изготвя и представя времеви график на провеждане на профилактиката в Службите по геодезия, картография и кадастър и Централна администрация на АГКК, който се утвърждава от Възложителя.

4. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ:

А) Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **сървърни климатици** с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически помещения /сървърни, тел. централи и др./ в сградите на АГКК - до 4 часа;

Б) Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **климатици, чилъри, конвектори и климатични камери**, монтирани в сградите на АГКК - до 24 часа;

Доставката на нови резервни части за подмяна на повредени агрегати, както и доставката на консумативи /филтърна материя за въздушни филтри и хладилен агент (газ)/ се извършва при необходимост. В този случай, Възложителят заплаща резервните части и стойността на труда, а консумативите са за сметка на Изпълнителя.

Резервните части и консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани и оригинални, притежаващи сертификат за произход и качество, с поставена маркировка и с гаранционен срок, не по - малък от предвидения от производителя.

Видът на ремонтните работи и тяхната стойност предварително се съгласуват с Възложителя и се извършва след писмено съгласие от негова страна.

Изисква се продължителност на ремонта – до 5 календарни дни, вкл. време за транспорт, доставка на частите и монтаж.

Възложителят има право да увеличава или намалява броя на климатичната техника през целия период на договора.

III. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Организирането и координирането на процеса по поддръжката и профилактиката на гаранционната климатична техника, подробно описана в приложение № 1.4, е задължение на изпълнителя. В него се включват: контакти с трети лица, доставили и монтирали гаранционната техника, организиране извършването на навременна профилактика и гаранционно обслужване съгласно гаранционните условия на климатичната техника.

Максимално допустимата стойност на поръчката е 70 000 лв. без ДДС

Приложения:

- Приложение № 1.1
- Приложение № 1.2
- Приложение № 1.3
- Приложение № 1.4
- Приложение № 1.5