



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Доразвиване на Кадастрална Административна Информационна Система (КАИС), чрез надграждане на съществуващи модули“

В модули КАИС офис, КАИС Документооборот и КАИС портал и компонент база данни е необходимо да се реализират следните изменения и нови функционалности във връзка с поддръжката на базата данни на КАИС и интеграция на приложението за специализираните карти и регистри на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на черноморското крайбрежие:

1. Изменения и нови функционалности в Базата данни - Извеждане на прикачените документи от базата данни на КАИС в структура от външни за базата данни файлове.

След стартирането на системата и в процеса на работа се забелязва бързо нарастване на обема на прикачените файлове в КАИС. Към момента той е 710 GB. Това води до затруднения при архивирането и поддръжката на базата данни на КАИС. Също така е установен проблем на системата за управление на бази данни Oracle при работа с данни от тип blob.

С цел да се оптимизира процеса по поддръжката и да се минимизира възможността от проблеми с данните е необходимо да се разработи механизъм за поддържането на прикачените данни във външна файлова система.

Изисквания:

Изпълнителя трябва да предложи вида на външната файлова система и начин за достъп до нея – ftp, http и др, така че да се гарантира консистентност и цялост на данните.



Изпълнителя трябва да коригира всички модули на КАИС, като разработи функционалност за запис и четене на данните от прикачените документи във външна файлова система, а не в базата данни на КАИС, като Възложителя ще предостави изходните сорс кодове на системите.

Изпълнителя трябва да разработи механизъм за еднократно извеждане на данните за прикачените документи от базата данни на КАИС във външна файлова система. Тази дейност е необходимо да се съгласува с Възложителя и да се извърши преди внедряването на промените в продукционната среда при Възложителя.

След въвеждането в експлоатация на променените и допълнените модули е необходимо да се почисти базата данни на КАИС от старите данни с прикачени документи.

В рамките на дейността, се очаква от Участниците да опишат план-програма за изпълнение на дейностите, методики за изпълнение на дейностите, както и своето виждане за всички необходими етапи, през които ще се премине при изпълнение на дейностите.

2. Изменения и нови функционалности в Модул карта в КАИС Портал - Интеграция на картата на КАИС портал със специализираните карти и регистри на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на черноморското крайбрежие.

Във връзка изпълнение задълженията на АГКК по Закона за устройство на черноморското крайбрежие (ЗУЧК), бе разработена система за въвеждане и поддържане на специализираните данните и регистри на **обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от закона**. Към момента тези данни не са налични в общия портал на АГКК за предоставяне на данни и услуги.

С цел достъп до всички данни на АГКК през единен портал е необходимо в КАИС портал да бъдат добавени и специализираните данни за зони "А" и "Б" по ЗУЧК.

Изпълнителят трябва да допълни данните в картата на КАИС портал със специализираните данните за **обектите по чл. 6, ал. 4 и 5** от ЗУЧК – полигони на зоните, дюни, условни знаци и др.



3. Идентифицирани рискове

С оглед ефективното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация, са идентифицирани следните рискове, за които Възложителят предварително уведомява Изпълнителя. С цел предприемане от последния на необходимите мерки за качествено и навременно изпълнение:

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Констатирани дефекти в разработената софтуерна система, произтичащи от дизайна, реализацията, внедряването или други елементи на процеса на разработка;
- Промени в нормативната уредба, които ще рефлектират върху изпълнението на проекта;

4. Приемане на работата

Реализираните дейности се приемат след тестване и внедряване в експлоатация с подписването на **приемателен** протокол. Изпълнителят трябва да предостави техническо описание на реализираните дейности и програмни кодове на системата. С приемане, без забележки, на услугите и дейностите по заданието Изпълнителят предоставя на АГКК собствеността и авторските права върху изработеното.

5. Гаранционно обслужване

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка на реализираните функционалности за период от минимално дванадесет месеца след приемането им в експлоатация, която включва всички необходими дейности за поддръжка на непрекъснатата работа на системата.



6. Предоставяне на данни и информация

Всички необходими данни и информация, предоставени от АГКК на Изпълнителя, може да се използват единствено и само в рамките на изпълнение на дейностите по настоящото задание и не може да се предоставят на трети страни.

7. Срок за изпълнение на дейностите и услугите: до 60 работни дни, при гаранционен срок – 12 месеца, считано от датата на внедряване в експлоатация.

8. Гаранционна поддръжка:

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка за период от 12 (дванадесет) месеца.

Преди изтичане срока на гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да предложи и съгласува с Възложителя процедура за гаранционно обслужване.

Резултати:

- процедура по поддръжка;
- записи от поддръжка – протоколи за докладвани проблеми и извършени корекции.