



Изх. № 99-9/15.01.15г

**ДО  
ВСИЧКИ ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ  
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С  
ПРЕДМЕТ:**

„Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК““.

Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Относно:** Разяснения по постъпили запитвания с рег. № 99 - 9/13.01.2015г., и рег. № 99 – 9/14.01.2015г. по процедура за възлагане на поръчка чрез публична покана с горепосочения предмет

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с горесцитираната поръчка, Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) предоставя следните разяснения на постъпили въпроси от потенциални участници:

**По запитване с рег. № 99 – 9/13.01.2015г.:**

**Въпрос № 1:** „На стр. 4 от Документацията е записано, че изпълнителят ще отпечата по 100 броя покани за участниците в началната пресконференция, а възложителят ще ги разпраща. Моля, да уточните дали, освен покана, изпълнителят следва да осигури и пощенски плик за нея, както и дали действително броят на поканите следва да е 100, при положение, че изискуемите участници в събитието са до 50 човека.“

**Отговор:** Освен покана, изпълнителят следва да осигури и пощенски плик за нея. Броят на поканите е 100, тъй като това е общата бройка и за двете конференции – откриваща и закриваща.

**Въпрос № 2:** „Пак там е записано, че изпълнителят следва да размножи и окомплектова информационни и презентационни материали. Моля, да конкретизирате за какви точно материали става дума – с какви параметри, цветност, колко страници ще са като обем и т.н.“

**Отговор:** Информационните материали включват папка, брошура и тефтер с технически характеристики, посочени в т. 2.2.2 **Отпечатване на 1000 бр. папки с информационни материала** от документацията за участие в Публичната покана. Презентационните материали следва да бъдат:

- За откриваща конференция – разпечатване на презентация в рамките на 10-15 стр., форма за обратна връзка/анкета, програма, черно-бели;
- За закриваща конференция - разпечатване на презентация в рамките на 10-20 стр., форма за обратна връзка/анкета, програма, черно-бели.

**Въпрос № 3:** „Моля, да потвърдите също така, че на въпросните пресконференции ще се раздават само папки, брошури и тефтери като информационни материали, както е записано на стр. 5.“

**Отговор:** Информационните материали включват папка, брошура и тефтер с технически характеристики, посочени в т. 2.2.2 **Отпечатване на 1000 бр. папки с информационни материала** от документацията за участие в Публичната покана. Възложителят няма да изисква от изпълнителя допълнителни или различни от посочените в публичната покана информационни материали.

**Въпрос № 4:** „Моля да потвърдите също така, че въпросната папка следва да се изработи в цветност 3+0, а не пълноцветно – 4+0. Задължително ли следва да е с ластик?“

**Отговор:** Техническите характеристики на папката са посочени в т. 2.2.2 **Отпечатване на 1000 бр. папки с информационни материала** от документацията за участие в Публичната покана, като същите са както следва и са задължителни:

- печат 3+0 цвята;
- мат едностранно;
- 350 гр./м<sup>2</sup> картон;
- частичен UV лак едностранно;
- с ластик;
- визуализация, съгласно изискванията на ОПАК.

**Въпрос № 5:** „На стр. 5 от Документацията е записано, че изпълнителят следва да осигури брошури, които са формат А4, с две гънки, 4 страници. Моля да уточните дали действително става въпрос за 4 страници, тъй като обемът и форматът не предполага подобен тип сгъване.“

**Отговор:** В техническите характеристики на брошурите, описани в т. 2.2.2. **Отпечатване на 1000 бр. папки с информационни материала** от

документацията за участие в Публичната покана, е допусната техническа грешка. Изискването за страници е 6 (шест).

**Въпрос № 6:** „На стр. 7 от Документацията са посочени техническите характеристики на информационната табела – размер 120 x 80 см, метална конструкция, с пригодност за монтаж на стена. Моля да уточните каква следва да бъде металната конструкция – тип рамка на табела, която ще се монтира на стена, или основа, върху която ще се залепва фолиото?“

**Отговор:** Информационната табела следва да бъде основа, върху която ще се залепва фолио.

**Въпрос № 7:** „Пак там е записано, че изпълнителят следва да осигури 2 публикации в местни и национални печатни издания. В тази връзка моля да уточните:

-Какъв е размерът/обемът в сантиметри на тези публикации;“

**Отговор:** Публикациите трябва да са с размери не по-малко от 10 x 15 см.

„-С каква цветност следва да бъдат планираните публикации в печатните медии – пълноцветно или черно-бели;“

**Отговор:** Публикациите в печатните медии трябва да бъдат пълноцветни.

„-Какъв смисъл влагате в понятието „местни“ печатни издания?“

**Отговор:** Под местни и национални печатни издания се има предвид национален ежедневник с голям тираж.

#### **По запитване с рег. № 99 – 9/14.01.2015г.:**

**Въпрос № 1:** „Технически характеристики на брошурата:

По Вашето задание е описано формат А4 с две гънки и съответно 4 страници. При две сгъвки автоматично страниците стават 6 бр. Моля за уточнение.“

**Отговор:** В техническите характеристики на брошурите, описани в т. 2.2.2. Отпечатване на 1000 бр. папки с информационни материала от документацията за участие в Публичната покана, е допусната техническа грешка. Изискването за страници е 6 (шест).

**Въпрос № 2:** „Технически характеристики на тефтера:

Моля да уточните цветността на вътрешните страници, дали да има редове, както и ще има ли външен дизайн на твърдата корица и съответно нейната цветност, освен печат: с преге?“

**Отговор:** Твърдата корица на тефтера трябва да бъде цветност 3+0 и да има външен дизайн, съдържащ всички елементи съгласно изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОП „Административен капацитет 2007-2013г.“

Вътрешните страници трябва да са с цветност 1+1 и да имат редове.

**Въпрос № 3:** „Осигуряване на 2 публикации в местни и/или национални печатни издания:

*Много моля за уточнение на големината на ПР материалите, както и вида на изданията. В точка 2.2.4. е описано „Осигуряване на 2 публикации в местни И национални печатни издания“, а малко по-долу при отчитането на дейността е записано „...към който се прилагат местните ИЛИ национални печатни издания...“*

**Отговор:** Публикациите трябва да са в национален ежедневник с голям тираж, размери не по-малки от 10 x 15 см., пълноцветни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

инж. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ



*Valentin Yovchev*