



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Подделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-4 (16) от дата 03/08/2015

Коментар на възложителя:

"Осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и кетъринг за групи участници и лекторски екип в изнесено обучение"

Дейностите, включени в предмета на публичната покана попадат в списъка на стоки и услуги по чл. 30 от ЗИХУ, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г., с оглед на което поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Когато в публичната покана участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Страна България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02 8188395	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Петър Иванов		
E-mail acad@cadastre.bg	Факс 02 9555333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.cadastre.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.cadastre.bg/public-contracts/publicchni-pokani		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
"Осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и кетъринг за групи участници и лекторски екип в изнесено обучение" по проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги чрез специализирано обучение“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-29 от 28.10.2014 г.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55120000	

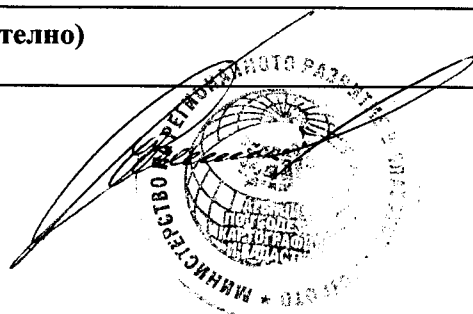
РАЗДЕЛ III

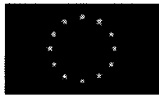
Количество или обем (Когато е приложимо)	
Прогнозна стойност (в цифри): 33750 Валута: BGN	
Място на извършване	
Република България	код NUTS: BG
Изисквания за изпълнение на поръчката	
<p>С оглед факта, че настоящата публична покана е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, на основание чл.16г, ал.5 от ЗОП, определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.</p> <p>1. Технически възможности и квалификация на участниците</p> <p>1.1. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците съобразени с оглед предмета, количеството и обема на публичната покана.</p> <p>Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, с изключение на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, за които тези изисквания са неприложими на основание чл.16г, ал.5, т.1 от ЗОП:</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години, считани от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/самостоятелно или в обединение) 3 броя услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, Под сходен предмет следва да се разбира: Осигуряване на логистични услуги - транспортиране и/или настаняване и/или осигуряване на храна и/или осъществяване на конферентни услуги и/или други.</p> <p>2. Участникът да притежава валиден, към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на превоз на пътници и/или договор с лицензиран превозвач, или друг подходящ документ, удостоверяващ възможността на участника да осигури</p>	

транспортирането на участниците.	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Европейско финансиране	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
1. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, етаж 1-ви – деловодство, в срок до 14.00ч. на 13.08.2015 год.	
Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, наименование на предмета на услугата, както и следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка и класиране.“	
2. Отварянето на офертите ще се състои на 13.08.2015 г. от 15.00 ч. в гр. София, ул. "Мусала" № 1, в сградата на АГКК. Същото е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
Допълнителна информация – на интернет- страницата на Възложителя на адрес www.cadastre.bg , профил на купувача, публични покани.	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг





Европейски съюз

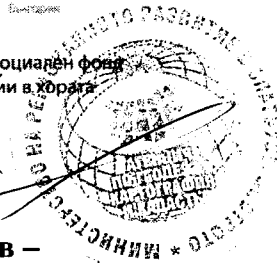


ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Одобрявам:

инж. Светослав Наков –
Изпълнителен директор на Агенция
по геодезия, картография и кадастър

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в публична покана по Глава осма “а” от ЗОП
за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП
с предмет:

*„Осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и
кетъринг за групи участници и лекторски екип в
изнесено обучение“*

по проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги чрез специализирано обучение”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-29 от 28.10.2014 г.

2015 г, гр. София



Европейски съюз



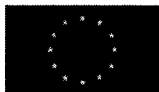
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**
- 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- 3. РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- 4. РАЗДЕЛ II ПРИЛОЖЕНИЯ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Европейски

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

АГКК е представител на централната администрация, обслужващ гражданите и фирмите, ползватели на геодезически, картографски и кадастрални услуги, като в своята дейност агенцията непрекъснато се стреми да подобрява качеството и разнообразието на предоставяните услуги. Към днешна дата дейността на АГКК се осъществява посредством 28 териториални служби, разположени в 28-те областни центрове. На практика всички услуги, предоставяни от АГКК, се предоставят и в електронен вариант, но процесът обхваща само заявяването и получаването на продукта по електронен път.

Адрес на възложителя: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1

Свързани програми

Настоящата публична покана се финансира по проект на АГКК - “Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги”.

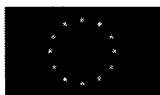
Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/14/2.2-16

Цели на проекта

Общата цел на проекта е насочена към укрепване капацитета на служителите на АГКК и СГКК чрез придобиване на специфични професионални умения за работа с КАИС за подобряване на предоставяните административни услуги на гражданите и бизнеса. Така заложена, тя изцяло съответства на стратегическата цел на ОПАК, а именно „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

По-задълбочената и фокусирана подготовка на кадрите, с оглед изпълнението на ежедневните им професионални задължения, ще се осъществи посредством повишаване на професионалната компетентност на служителите на АГКК и СГКК за предоставяне на електронни кадастрални услуги чрез КАИС и повишаване на административния капацитет на целевите групи във връзка със ЗЕУ и приложимата нормативна уредба. Тези две специфични цели, които ще бъдат постигнати с изпълнението на проекта, са фокусирани предимно към развитието на човешкия ресурс и усъвършенстването на потенциала на служителите, което ще допринесе за по-качествено изпълнение на работните им задължения и ще подобри качеството на административното обслужване на клиентите посредством електронни документи в режим на безхартиен обмен. Постигането на тези цели ще допринесе на по-високо ниво за изпълнение на специфичните цели на програмата, целта на конкретната приоритетна ос, в рамките на която е обявена настоящата публична покана, както и на съответния подприоритет: „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.”

Целеви групи

Изборът на целевите групи е обусловен от заложените проектни цели, които отразяват актуалните потребности от специфично обучение на служителите на АГКК и териториалните и подразделения, работещи с КАИС, като в същото време отговаря изцяло на насоките на финансиращата програма. За да може АГКК да предлага електронни административни услуги с високо качество, е необходимо да има квалифицирани служители, които да работят с електронния документооборот през портала. Проектните дейности предлагат възможност за професионално развитие на служителите, което същевременно ще допринесе и за оптимизиране на работните процеси в организацията.

Идентифицираните на настоящия етап нужди от обучение на служителите са свързани с необходимостта от квалифицирани кадри за работа с портала за предоставяне на електронни административни услуги КАИС. Служителите, обслужващи оперативно системата, се нуждаят от специализирани познания относно нейните функционалности и специфики. Тези компетентности следва да бъдат изградени в контекста на Закона за електронното управление и приложимата нормативна уредба.

Заложените проектни дейности ще подпомогнат изграждането на необходимия капацитет у служителите, което от своя страна ще осигури надграждане на тяхната квалификация и повишаване на тяхната мотивация и желание за работа. Това ще има пряк

5



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

положителен ефект върху работата на цялата структура, което неминуемо ще акумулира по-голямо доверие на гражданите и бизнеса към нея. Реализирането на проекта ще удовлетвори в пълна степен идентифицираните потребности и ще допринесе пряко за изпълнение на основните и специфични цели на ОПАК и конкретната схема.

2.2. Цел(и) и на публичната покана и очаквани резултати. Изисквания към изпълнението. Технически спецификации

В рамките на проекта се предвижда провеждането на едно специализирано обучение, свързано с работата с портала за електронни административни услуги на АГКК – КАИС (Кадастрална административна информационна система). Обучението е предназначено за служители на експертни позиции в АГКК и СГКК, работещи със системата. Обучаемите ще бъдат разпределени в 5 групи по 20 участника на регионален принцип. Всяка група ще премине четиридневно изнесено обучение с откъсване от работния процес. Целта на настоящата публична покана е организиране на провеждането на специализираното обучение за групите служители и лекторския екип като организацията се изразява в осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и кетъринг, наемане на зала/и и други за групи участници и лекторски екип в изнесеното обучение.

Изисквания към изпълнението: Изпълнителят трябва да осигури необходимата логистика и организация по провеждане на обученията – в това число транспорт, настаняване, кетъринг, конферентни услуги и др. Това задължително включва:

- Транспортирането на служители на АГКК за участие в обучението - трябва да се осъществи от сградата на АГКК в гр. София или от сградата на съответната СГКК, в която работи служителя до мястото на провеждане на обучението и обратно за всяка от 5-те групи, като разстоянието е на не повече от 300 километра от град София или от съответната СГКК (по области), от която е служителя, участник в обучението;
- Следва да бъде осигурено технически годно превозно средство за извозване на участниците в обучението, както и на лекторския екип, задължително с климатизация;
- Да бъде осигурена застраховка на пътниците и лекторския екип;

ЗАБЕЛЕЖКА: ТРАНСПОРТА ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБУЧЕНИЕТО ВКЛЮЧВА ТРАНСФЕР НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО МЯСТОТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО МЕРОПРИЯТИЕ И ОБРАТНО, И/ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Осигуряването на нощуването на участниците във всяка от 5-те групи от обучението и лекторския екип следва да бъде в хотел, в единични стаи, с покриване на изискване за притежаване на минимално ниво на категоризация от поне 4 звезди, съгласно Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;
- Пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на обучението за всяка от 5-те групи. За деня на напускане да се предвиди вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден/;
- Осигуряването на кетъринг следва да предвижда:

4 обяда в ресторанта на хотела	<p><i>за всички участници и лектори</i> Обядът да включва минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - салата – 3 вида - ордъвър/супа – 3 вида - основно ястие – 3 вида - десерт – 2 вида <p>/един от вариантите на менюто следва да бъде вегетариански/ безалкохолна напитка – бутилка 0,5 л.</p>
3 вечери в ресторанта на хотела	<p><i>за всички участници и лектори</i> Вечерята да включва минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - салата – 3 вида - ордъвър – 3 вида - основно ястие – 3 вида - десерт – 2 вида <p>/един от вариантите на менюто следва да бъде вегетариански/ безалкохолна напитка – бутилка 0,5 л.</p>
2 бр. кафе-паузи за всеки ден от обучението	<p><i>За всички участници и лектори, разпределени както следва:</i> Всяка кафе-пауза да включва минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кафе - чай - минерална вода – бутилка от 0,5 л. - дребни сладки и солени асортти
Наем на зала и оборудване	<p>Залата следва да бъде в хотела, в който са настанени участниците или в непосредствена близост, като ползването на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на провежданото обучение и да разполага с необходимото техническо оборудване – преносими компютри, екран – 2 броя; мултимедиен прожектор – 2 броя; флип-чарт – 2 броя;</p>
Мерки за публичност и информираност	<p>Изпълнение на подходяща визия на залата в пълно съответствие с мерките за публичност и информираност по проекта и ОПАК, съобразена със спецификата на събитието.</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Ангажимент на Възложителят е да представи поименен списък на служителите-участници в обучението и на лекторския екип.

- Най-късно в срок от 5 (пет) работни дни преди датата на провеждане на обучението Изпълнителят уточнява часа и мястото на тръгване до избрания хотел за провеждане на обучението и обратно, като в същия срок се уточняват съответните бройки по представените видове ястия /варианти на меню.

За изпълнението на горното, Изпълнителят трябва минимално да:

- Осигури минимум 2 координиращи лица по време на всяко от обученията, които да се грижат за осигуряване на организацията и нужния комфорт на участниците и с които Възложителят по всяко време държи връзка за разрешаване на възникнали въпроси по изпълнението, както и през време на изпълнението; Предложените за координатори лица следва да бъдат посочени и в Техническото предложение.
- Представи предложение за: хотели и места за провеждане на обученията, вариантите на меню;
- Осигури зала за провеждане на обучението като съобрази с броя на участниците и местата на провеждане. Залата трябва да е обезпечена с необходимата техника – персонални компютри, флип-чарт, мултимедия, екран и др. по преценка на участника.

Горното задължително трябва да бъде съобразено от Участника при попълване на Техническото му предложение, с оглед определяне на достатъчен срок за изпълнение на изискванията на Възложителя.

Очаквани резултати

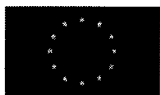
- Осигурен транспорт, хотелско настаняване и кетъринг за петте групи участници и лекторски екип за всяко от изнесените обучения;

Критерий за оценка на офертите: Най-ниска предложена цена.

Прогнозна стойност на публичната покана: 33 750 лв. без ДДС

Място на изпълнение

На не повече от 300 километра от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) гр. София или от съответната СГКК (по области).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение е 4 месеца.

2.3. Докладване/отчитане

В процеса на изпълнение ще бъдат разработени два основни вида доклади (въстъпителен, и окончателен).

2.3.1. Въстъпителен доклад

- Въстъпителният доклад трябва бъде предоставен не по-късно от две седмици от подписването на договора и трябва да съдържа: конкретни предложения за хотели и места за провеждане на обученията, организация на пътуването, съобразно максимално предвидената отдалеченост в километри от град София, окончателни варианти на меню, посочване на зала за провеждане на обучението, съобразена с броя на участниците и местата на провеждане, както и описание на минималната техника в залата за провеждане на обучението, която включва поне персонални компютри, флип-чарт, мултимедия, екран и др. по преценка на участника, идентифицирани рискове и начините за преодоляването им;

2.3.2. Окончателен доклад

След провеждане на обучението за всяка от петте групи изпълнителят трябва да изготви и предаде окончателен доклад, включващ оценка на общото изпълнение на договора; приложени анкетите за измерване на удовлетвореността на всички обучаеми; както и други документи, които са резултат от изпълнението. Всички доклади трябва да бъдат представени на български език.

2.4. Приемане на изпълнението

Окончателното приемане на изпълнението се осъществява от Възложителя, след одобрението на докладите от екипа за управление на проекта (ЕУП). Екипът за управление на проекта преглежда представените от Изпълнителя доклади като пряко следи за изпълнението на възложената работа по настоящата публична покана и в 10 (десет) дневен срок дава становище за изпълнението на договорните задължения.

2.5. Информация и публичност

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 14-22-29/ 28.10.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на публичната покана, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: www.opac.government.bg

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява: *Проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги“*;
- името на оперативната програма, изписано изцяло: *Оперативна програма „Административен капацитет“*;
- изречението *Съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет“*;
- Интернет страница на ОПАК: www.opac.government.bg

За информация, разпространявана по електронен път, включително заглавните екрани на програмните модули, описаните принципи се прилагат аналогично.

3. РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Изисквания към участниците

3.1.1. Общи изисквания към участниците

В публичната покана за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия. Дейностите, включени в предмета на публичната покана попадат в списъка на стоки и услуги по чл. 30 от ЗИХУ, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г., с оглед на което поръчката е предназначена за изпълнение от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Когато в публичната покана участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) по смисъла чл. 56, ал. 3.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на публичната покана, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на предмета на поръчката; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на поръчката; определя лицето, което да го представлява при изпълнение на поръчката. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

3.1.2. Административни изисквания



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Не може да участва във възлагането на публичната покана участник и съответно такъв ще бъде отстранен от Възложителя, ако по отношение на него /представляващия/ите и/или управляващия/ите го лица по закон/ е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2.2. при когото лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.3. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.2.4. при когото за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и не е налице спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, изразяващо се в това, че участникът се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган; Участникът, има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган; Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, притежава дялове от капитала на участника; Участникът, е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган; Участникът се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

1.2.5. са налице обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; са налице обстоятелствата, предвидени в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; по отношение на участника е наложено наказание на основание на чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

1.2.6. действителният собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на участника са лице/лица, заемачи или заемали в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.2.7. налице са обстоятелствата по чл. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по горните точки се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в хипотезите на т. 1 – т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата или наличието на горните обстоятелства с попълване на декларации, по образци на Възложителя, подписани от лицата, които представляват участника.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице горните обстоятелствата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие ако са налице някое от горните обстоятелства.

3.1.3. В офертата/представянето на Участника, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава -членка на Европейския съюз. На основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

3.1.4. Изисквания за Подизпълнители

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свой действия, бездействия и работа.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта и следва да бъде вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър;

3.2. Минимални изисквания към участниците

3.2.1. Технически възможности и квалификация на участниците

3.2.1.1. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците съобразени с оглед предмета, количеството и обема на публичната покана.

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, с изключение на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, за които тези изисквания са неприложими на основание чл.16г, ал.5, т.1 от ЗОП:

1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години, считани от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/самостоятелно или в обединение) 3 броя услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката,

Под сходен предмет следва да се разбира: Осигуряване на логистични услуги - транспортиране и/или настаняване и/или осигуряване на храна и/или осъществяване на конферентни услуги и/или други.

С оглед естеството предмета на поръчката, респ. очаквания резултат се налага изискването за доказване на признат опит в съответния сектор, представляващ професионално изпълнение на предоставяните услуги. **За доказване на това обстоятелство, следва да бъде представен списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.**

В списъка участникът:

- посочва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

При участие на обединение, което не е юридическо лице, доказателства за съответствие с поставеното по-горе изискване за технически възможности се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. Участникът да притежава валиден, към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на превоз на пътници и/или договор с лицензиран превозвач, или друг подходящ документ, удостоверяващ възможността на участника да осигури транспортирането на участниците. На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата публична покана е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Когато Участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, изискването за лиценз за извършване на превоз на пътници не се прилага.

3. Участникът да притежава валиден, към датата на подаване на офертата, лиценз за туроператор, както и да притежава валидна, към датата на подаване на офертата застраховка „Отговорност на туроператора“, съгласно чл.97 и следващите от Закона за туризма. На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата публична покана е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП това изискване не се прилага за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

4. Участникът следва да разполага с минимум 2 координиращи лица по време на всяко от обученията, които да се грижат за осигуряване на организацията и нужния комфорт на участниците. Предложените за координатори лица следва да бъдат посочени и в Техническото предложение.

Списък на екипа, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката предложени от участника се попълват в образец Приложение № 11, като Възложителят не поставя изисквания за тяхната професионална квалификация и/или опит.

Участник, чиято оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие.

3.3.Указания за съставяне на оферта



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Възложителят предоставя безплатен достъп до публичната покана и приложенията към нея на официалната интернет страница на АГКК <http://www.cadastre.bg/public-contracts/> — раздел „Профил на купувача - Публични покани”.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по публичната покана. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всеки участник в публичната покана има право да представи само една оферта, като не се допуска възможност за представяне на варианти.

Офертата се подава на български език в един оригинал, в един запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост с всички съпътстващи я документи от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, Ако се използват самозалепващи се пликове, то те трябва да бъдат затворени с лепенка и участникът да подпише горната част на лепенката (всеки равностоеен метод се приема). Ако офертата е подписана от пълномощник, който е различен от лицето/аца, представляващи участника по закон, следва към офертата да бъде приложено и нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало офертата.

Всеки участник подава офертата си в срока и на адреса, посочени в публичната покана.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Запечатване на офертата

Офертата се запечатва в непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Оферта

за участие в публична покана с предмет: **"Осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и кетъринг за групи участници и лекторски екип в изнесено обучение"**, по проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги чрез специализирано обучение”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-29 от 28.10.2014 г.

Върху плика се посочва **името на участника**, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и/или e-mail.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър, деловодство.

Крайния срок за подаване на офертите е посочен в публичната покана.

3.4.Отварянето, разглеждането, класирането и оценка на офертите се извършва съобразно Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и за поддържане профила на купувача. Критерият за оценка на подадените оферти по публичната покана е „най-ниска цена“.

3.5.Гаранция за участие и гаранция за изпълнение на договора

3.5.1.Гаранция за участие – не се предвижда

3.5.2.Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора.

18



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
Евросъюз

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Видът на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника.

В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка на АГКК.

Банка: БНБ – Централно Управление, пл. „Александър I” 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Ако участникът избере гаранцията за участие да е във вид на банкова гаранция за участие, същата се изготвя по образец съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка. Банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати сумата по гаранцията за участие на АГКК, гр. София при предоставяне на писмено искане.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност 30 дни след датата на приключване изпълнението на договора.

Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.6.Сключване на договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При подписване на договора се представят:

- документите по чл.101е, ал.2 от ЗОП – Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП;
- гаранция за изпълнение във формата, избрана от класирания на първо място участник – изпълнител.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.7. Прекратяване на процедурата – съгласно чл. 28, ал.3 и ал.4 от Вътрешните правила на за възлагане на обществени поръчки в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и за поддържане профила на купувача

3.8. Етични клаузи

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

20



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 3.9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец 1);
- 3.9.2. Данни за лицето, което прави предложението с посочване срока на валидност на офертата /когато участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава -членка на Европейския съюз, същият декларира това обстоятелство като посочва регистрационния си номер; същото важи и за всеки от участниците в обединението, както и за подизпълнителите/ - по Образец 2;
- 3.9.3. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката, включително през периода на гаранционната отговорност; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата процедура и при изпълнението на поръчката;
- 3.9.4. Декларация, по чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (попълнена съгласно Образец 3);
- 3.9.5. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), в случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт по закон;
- 3.9.6. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”, (Образец 4)
- 3.9.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, (Образец 5)
- 3.9.8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и с посочване на конкретните части от предмета на публичната покана, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя (Образец 6)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.9.9. Декларация за автономност на офертата (образец 7)

3.9.10. Банкова гаранция за изпълнение (Образец 8)

3.9.11. Декларация за приемане етичните клаузи по публичната покана (образец 9)

3.9.12. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:

- Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката – попълва се по образец. В списъка участникът: посочва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга / образец 10/. Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. (Образец 10)
- Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници и/или заверено копие на договор с лицензиран превозвач или друг подходящ документ, удостоверяващ възможността на участника да осигури транспортирането на участниците;
- Заверено копие на валиден лиценз за туроператор;
- Заверено копие на валидна застраховка „Отговорност на туроператора”, съгласно чл.97 и следващите от Закона за туризма;
- Списък на лицата, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на поръчката - попълва се по образец 11;

3.9.13. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – образец 12;

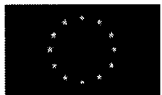
3.9.14. Техническо предложение за изпълнение предмета на публичната покана – съгласно образца 13

3.9.15. Ценово предложение за изпълнение предмета на публичната покана – по образец 14.

Общата стойност на предложението, без включен ДДС се посочва с цифри и се изписва с думи. Предлаганите цени следва да бъдат в български лева.

3.9.16. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – образец 15;

3.9.17. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС – образец 16;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

финансиране

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение - от представляващия). При неспазване на горепосочените изисквания, Участникът ще бъде отстранен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4. РАЗДЕЛ II ПРИЛОЖЕНИЯ