



Утвърдил:

.....
ИНЖ. СВЕТОСЛАВ Н. ДИМИТРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Агенция по геодезия, картография и кадастър

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а” Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на доставка, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Извършване на реконструкции на приемната и заседателната зала в Служба по геодезия, картография и кадастър град Шумен“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала” № 1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а” Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на строителство, Ви кани да участвате в процедура при условията на чл. 14, ал. 4, т. 1 ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с горепосочения предмет.

Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т. 1 ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 1 ЗОП, за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки в Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и финансово предложение, при следните условия:

Публикува се на основание раздел III, т. „Допълнителна информация” към Публична покана на Агенция по геодезия, картография и кадастър, ID номер на поканата в Портала за обществените поръчки ID от06.2015 г. за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка за строителство с горесметания предмет.

Офертите се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в поканата и настоящата документация.

1. Наименование и адрес на възложителя: съгласно раздел I от публичната покана.

2. Описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем: съгласно раздел II и раздел III от публичната покана и приложената Техническа спецификация за възлагане на поръчката.

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката

3.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които лица отговарят на условията за участие съгласно настоящата документация.

3.1.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице: а) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, приложими за настоящата поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП; б) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.1.2. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП приложими за настоящата поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП.

3.1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата процедура за възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Участникът трябва да осигури техническия персонал и работниците - строители, които ще изпълняват дейностите по ремонта, които притежават необходимата професионална квалификация и професионален опит, съобразно предмета на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискването по т. 3.1.4. се доказва от един или повече от участниците в обединението.

4. Критерий за възлагане на поръчката: „икономически най-изгодна оферта“.

На оценка подлежат офертите на участниците, които отговарят на условията за участие и чиито технически и ценовите предложения отговарят на условията за участие.

Офертите на допуснатите участници се оценяват въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“ определен по следните показатели:

Ц - ценови показател, с тежест 60 т.- обща стойност на офертата, формирана на база всички стойности от КСС.

В - времеви показател, с тежест 40 т. – срок на изпълнение, определен в календарни дни, считано от датата на сключване на договор между двете страни.

4.1. Ценови показател – Ц.

Относителната тежест на посочения показател се определя по следната формула

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц} \times 60,$$

където:

Ц мин. – най-ниската предложена обща стойност на оферта в лева

Ц – обща стойност на оферта в лева, на участника, чиято оферта се разглежда

Максимален брой точки за Ц = 60

ВАЖНО: Прогнозната стойност на поръчката е 10 000 лева без ДДС (десет хиляди лева без ДДС). Тази стойност е и максимална стойност на поръчката. Оферти надвишаващи тази

стойност като обща цена за изпълнение на поръчката се отстраняват. Взема се предвид общата цена на офертата в лева без ДДС.

4.2. Времеви показател – В

Относителната тежест на посочения показател се определя по следната формула:

$$B = \frac{B_{\text{мин}}}{B} \times 40,$$

където:

В мин – най-кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни

В – срок за изпълнение на поръчката в календарни дни на участника, чиято оферта се разглежда

Всички получени резултати се закръгляват при изчисление до втория десетичен знак след десетичната запетая.

Максимален брой точки за В = 40

/ВАЖНО: Максималният срок за изпълнение на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни. Оферти надвишаващи този срок за изпълнение на поръчката се отстраняват/.

Крайната комплексна оценка (О) на всеки участник се изчислява по формулата:

$$O = Ц + В$$

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред въз основа на получената крайната комплексна оценка (О), като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка О.

От участниците, класирани по низходящ ред, първият се определя за участник, спечелил процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Срок и начин за получаване на офертите: съгласно раздел III от публичната покана – т. „Срок за получаване на офертите”.

Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител в запечатан, непрозрачен плик, в срока и мястото, посочени в публичната покана, публикувана в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки. При приемането на офертата се отбелязва отбелязва поредният номер, датата и часът на завеждането.

Офертата трябва да бъде получена в срока, посочен в публичната покана. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участника оферта, която е представена след обявения в поканата краен срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Върху плика участникът изписва: „Оферта за /предмета на обществената поръчка/”, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс и електронна поща.

6. Срок на валидност на офертите: най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

7. Съдържание на Офертата:

Офертата трябва да съдържа:

7.1.1. Данни за лицето, което прави предложението:

а) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

б) Копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство, когато участникът е чуждестранно юридическо лице;

в) При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

г) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

7.1.2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви (а-д) и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

7.1.3. Декларация за използване / неизползване на подизпълнители – попълва се приложеният образец - Приложение № 3 от настоящата документация.

7.1.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 3а от настоящата документация.

7.1.5. Декларация-списък от участника за професиите на работниците, които ще изпълняват работите с посочване професионална квалификация и професионален опит. Списъкът трябва да бъде изготвен по следния образец:

Професия	Брой на заетите лица	Лицето е наето от участника по трудов договор, граждански договор – да се поясни от участника	Вид квалификация на лицето – придобита професия.	Професионален опит на лицето – години

В декларацията участникът посочва още името на лицето/лицата, което/които ще упражнява/т технически контрол от страна на изпълнителя, образоването и придобита квалификация.

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката /техническа оферта/, изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация.

7.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 5 от настоящата документация.

Указания за изготвяне на Ценовата оферта – задължителни за участниците:

а) Предложените цени трябва да бъдат в лева (BGN). Оферти с цени, предложени в друга валута се отстраняват.

б) Офертите ще се сравняват при цени с точност до два знака след десетичната запетая.

в) Представилите непълно или неотговарящо на изискванията предложение се отстраняват.

7.4. Срок на валидност на офертата. Офертата трябва да бъде със срок на валидност най-малко 90 дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

8. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.1.1, букви а), б) и г), т. 7.1.2 и т. 7.1.4 се представят за всеки от тях. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по т. 7.1.1, букви а), б) и г) и т. 7.1.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по т. 7.1.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с т. 3.1.4 от настоящата документация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията по т. 7.1.3, техническата оферта, ценовата оферта и други.

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 7.1.1 се представя в официален превод, а документите по т. 7.1.2 – 7.1.5 включително, които са на чужд език, се представят и в превод.

11. Когато има разминаване между суми или числа изписани цифром и словом в офертата на участника, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом, освен ако е налице явна фактическа грешка. При аритметични грешки в ценовата оферта на участника, за меродавна се приема общата цена на офертата. Аритметичните грешки са за сметка на участника. При изпълнение на договора, Възложителят ще заплаща по реално изпълнените количества и единични цени съгласно ценовата оферта на участника, но не повече от общата стойност на офертата.

12. Оглед на мястото за изпълнение и преглед на изпълнения технически проект:

След обявяване на публичната покана, до крайния срок за получаване на оферти потенциалните участници могат да извършат оглед на мястото за изпълнение - град Шумен, ул. „Съединение“ № 107, ет. 5. Огледът се извършва след предварителна заявка на тел.:054/802812– инж. Йовко Йовчев. Огледът на обекта не е задължителен.

13. По отношение на Предложението за реконструкция на приемната в СГКК-Шумен и Предложението за реконструкция на заседателната зала в СГКК-Шумен, същите са предоставени на потенциалните участници като неразделна част от настоящата документация – Приложение № 1.2. „Схема с разпределение на етаж“ към Техническата спецификация.

14. Сключване на договор

С избраният Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения образец – Приложение № 6. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

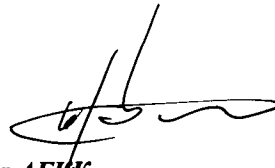
15. Други условия

По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Приложения към настоящата документация:

1. Техническа спецификация за възлагане на поръчката – Приложение № 1 с Приложение № 1.1 - Количествени сметки за изпълнение на поръчката и Приложение № 1.2 – Схема с разпределение на етажа
2. Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д) и чл. 47, ал. 5 от ЗОП – Приложение № 2;
3. Образец на Декларация за използване / неизползване на подизпълнители – Приложение № 3;
- 3а. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Прилож. № 3а;
4. Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;
5. Образец на Ценово предложение – Приложение № 5;
6. Проект на договор - Приложение № 6.

Съгласували:



Красимир Гебрев – главен секретар на АГКК



Лъчезар Тодоров – началник отдел „Правен“

Валери Върбанов – началник отдел ФСД



Съставили:

Валери Копчев – юрк. отдел „Правен“



Инж. Делчо Христов – младши експерт дирекция РС

