



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Подделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-4 (17) от дата 03/08/2015

Коментар на възложителя:

"Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги, чрез провеждане на специализирано обучение"

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

кв. Павлово, ул. Мусала № 1

Град

София

Пощенски код

1618

Страна

България

Място/места за контакт

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Телефон

02 8188395

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Петър Иванов

E-mail

[acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg)

Факс

02 9555333

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставка

Услуги

Кратко описание

"Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги, чрез провеждане на специализирано обучение" по проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги чрез специализирано обучение“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-29 от 28.10.2014 г.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

80510000

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем (Когато е приложимо)</b>	
Прогнозна стойност (в цифри): 62083 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b> Република България	код NUTS: BG
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b>	
<p>1. Технически възможности и квалификация на участниците</p> <p>Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:</p> <p>Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години, считани от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/самостоятелно или в обединение) 3 броя услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, Под сходен предмет следва да се разбира: Обучение на служители за работа със софтуерни продукти и/или информационни системи и/или интернет базирани приложения.</p> <p>2. Участникът следва да притежава и представи копие от валиден сертификат за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии.</p> <p>3. Участникът следва да разполага с екип от експерти, отговарящи на описаните в документацията за участие изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и релевантен адекватен на конкретната обществена поръчка опит:</p> <p>Ръководител на екипа – 1 бр. Обучители – 2 бр. Координатор на екипа – 1 бр.</p> <p>Конкретните изисквания на Възложителя по отношение на екипа от експерти са описани в документацията за участие към публичната покана.</p>	
<b>Критерий за възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
<p>– Предложена цена – тежест в комплексната оценка 30 точки.</p> <p>– Техническа оценка (Ti) – максимум 70 точки, съставляваща сбора на следните подпоказатели:</p> <p>– П1 – Подход и методология на анализиране за правилното провеждане и постигане целите на специализираното обучение – максимум 20 точки;</p> <p>– П2 – Подход и методология на обучение /Разнообразие на</p>	

използвани интерактивни методи/техники/подходи за обучения - максимум 40 точки;  
 - ПЗ - Съотношение теория към практика на предлаганата програма за обучение - максимум 10 точки.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, етаж 1-ви - деловодство, в срок до 14.00ч. на 13.08.2015 год.

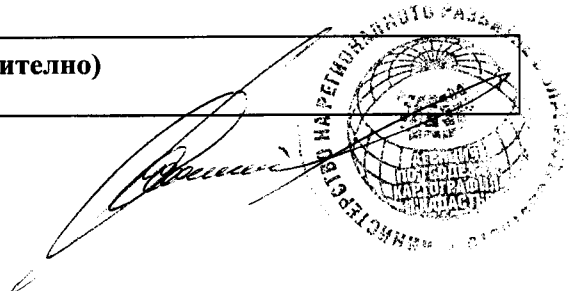
Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, наименование на предмета на услугата, както и следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка и класиране.“

2. Отварянето на офертите ще се състои на 14.08.2015 г. от 10.00 ч. в гр. София, ул. "Мусала" № 1, в сградата на АГКК. Същото е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Допълнителна информация - на интернет- страницата на Възложителя на адрес [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg), профил на купувача, публични покани.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ  
Европейски социален фонд

Европейски социален фонд  
Инвестиционен коридор

Одобрявам: .....  
инж. Светослав Наков  
Изпълнителен директор на Агенция  
по геодезия, картография и кадастър

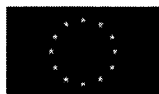


**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
в публична покана по Глава осма "а" от ЗОП  
за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП  
с предмет:

***"Повишаване квалификацията на служителите в  
АГКК за предоставяне на комплексни електронни  
административни услуги, чрез провеждане на  
специализирано обучение"***

по проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги чрез специализирано обучение”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-29 от 28.10.2014 г.

2015 г, гр. София



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

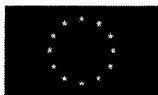
ЕСФ

Европейски  
социален фонд

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
3. РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
4. РАЗДЕЛ II ПРИЛОЖЕНИЯ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### Възложител

АГКК е представител на централната администрация, обслужващ гражданите и фирмите, ползватели на геодезически, картографски и кадастрални услуги, като в своята дейност агенцията непрекъснато се стреми да подобрява качеството и разнообразието на предоставяните услуги. Към днешна дата дейността на АГКК се осъществява посредством 28 териториални служби, разположени в 28-те областни центрове. На практика всички услуги, предоставяни от АГКК, се предоставят и в електронен вариант, но процесът обхваща само заявяването и получаването на продукта по електронен път.

Адрес на възложителя: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1

#### Свързани програми

Настоящата публична покана се финансира по проект на АГКК - “Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги”.

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/14/2.2-16

#### Цели на проекта

Общата цел на проекта е насочена към укрепване капацитета на служителите на АГКК и СГКК чрез придобиване на специфични професионални умения за работа с КАИС за подобряване на предоставяните административни услуги на гражданите и бизнеса. Така заложената, тя изцяло съответства на стратегическата цел на ОПАК, а именно „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски  
социален фонд

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

По-задълбочената и фокусирана подготовка на кадрите, с оглед изпълнението на ежедневните им професионални задължения, ще се осъществи посредством повишаване на професионалната компетентност на служителите на АГКК и СГКК за предоставяне на електронни кадастрални услуги чрез КАИС и повишаване на административния капацитет на целевите групи във връзка със ЗЕУ и приложимата нормативна уредба. Тези две специфични цели, които ще бъдат постигнати с изпълнението на проекта, са фокусирани предимно към развитието на човешкия ресурс и усъвършенстването на потенциала на служителите, което ще допринесе за по-качествено изпълнение на работните им задължения и ще подобри качеството на административното обслужване на клиентите посредством електронни документи в режим на безхартиен обмен. Постигането на тези цели ще допринесе на по-високо ниво за изпълнение на специфичните цели на програмата, целта на конкретната приоритетна ос, в рамките на която е обявена настоящата публична покана, както и на съответния подприоритет: „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.”

### **Целеви групи**

Изборът на целевите групи е обусловен от заложените проектни цели, които отразяват актуалните потребности от специфично обучение на служителите на АГКК и териториалните и подразделения, работещи с КАИС, като в същото време отговаря изцяло на насоките на финансиращата програма. За да може АГКК да предлага електронни административни услуги с високо качество, е необходимо да има квалифицирани служители, които да работят с електронния документооборот през портала. Проектните дейности предлагат възможност за професионално развитие на служителите, което същевременно ще допринесе и за оптимизиране на работните процеси в организацията.

Идентифицираните на настоящия етап нужди от обучение на служителите са свързани с необходимостта от квалифицирани кадри за работа с портала за предоставяне на електронни административни услуги КАИС. Служителите, обслужващи оперативно системата, се нуждаят от специализирани познания относно нейните функционалности и специфики. Тези компетентности следва да бъдат изградени в контекста на Закона за електронното управление и приложимата нормативна уредба.

Заложените проектни дейности ще подпомогнат изграждането на необходимия капацитет у служителите, което от своя страна ще осигури надграждане на тяхната квалификация и повишаване на тяхната мотивация и желание за работа. Това ще има пряк

5





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

положителен ефект върху работата на цялата структура, което неминуемо ще акумулира по-голямо доверие на гражданите и бизнеса към нея. Реализирането на проекта ще удовлетвори в пълна степен идентифицираните потребности и ще допринесе пряко за изпълнение на основните и специфични цели на ОПАК и конкретната схема.

## **2.2. Цел(и) и на публичната покана и очаквани резултати. Изисквания към изпълнението. Технически спецификации**

Проектът предвижда провеждането на обучение, насочено към повишаване на професионалната компетентност на служителите за работа с въведената система за предоставяне на електронни административни услуги. Въведената иновация чрез КАИС портала води до усъвършенстване на предоставяните услуги, респективно изисква нова организация на дейността в АГКК и специфични познания от служителите.

В рамките на обученията трябва да бъдат разглеждани и практически казуси и упражнения, от които да бъдат почерпени и инкорпорирани добри практики. Като резултат от повишаване на професионалната компетентност в тази специфична област, обучените служители ще имат по-добро представяне при изпълнение на служебните си задължения.

В рамките на проекта се предвижда провеждането на едно специализирано обучение, свързано с работата с портала за електронни административни услуги на АГКК – КАИС (Кадастрална административна информационна система). Обучението е предназначено за служители на експертни позиции в АГКК и СГКК, работещи със системата.

Преди стартиране на обучението следва да бъде извършен анализ на нуждите от обучение на целевата група чрез разработване на въпросник и обработка на резултатите. Анализът ще има за цел да определи нивото на компетентност сред служителите по предвидените теми, като резултатите от обобщената информация ще послужат при структурирането и адаптирането на обучителната програма спрямо актуалните нужди.

Възложителят изисква провеждането на обучението да обхване минимум 5 групи по 20 участника на регионален принцип. Всяка група ще премине четиридневно изнесено обучение с откъсване от работния процес. Програмата на обучението за всяка група трябва да включва минимум 2 тематично обособени модула, фокусирани върху:

- Работа с портала за електронни административни услуги на АГКК – КАИС: специфики в процеса по обработване на постъпили заявления, изготвяне и предоставяне на актуални кадастрални данни на клиентите;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Спазване и прилагане на разпоредбите на Закона за електронното управление и приложимата нормативна уредба във връзка с предоставяните от АГКК услуги чрез КАИС.

Възложителят ще обособи в съществуващата система КАИС среда за провеждане на обученията, която ще притежава всички функционалности на системата, без да засяга реалния документооборот между АГКК и гражданите.

### **Очаквани резултати**

- Проведен 1 брой анализ на нуждите от обучение
- Проведено 1 специализирано обучение на 5 групи по 20 човека
- Обучени общо 100 служители
- Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат – 100 бр.
- Повишено качество на предлаганите електронни административни услуги
- Изпълнение на поръчката в съответствие с хоризонталните европейски политики за равенство между половете и липса на дискриминация, иновации и прилагане на политики и приложими добри практики.

### **1.3. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодна оферта**

### **1.4. Прогнозна стойност на публичната покана: 62 083.33 лв. без ДДС**

### **1.5. Място на изпълнение**

На не повече от 300 километра от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) гр. София или от съответната СГКК (по области), за което Възложителят ще уведоми Избрания за изпълнител.

### **1.6. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение е 4 (четири) месеца.

### **1.7. За КАИС**

Разработеният от АГКК и внедрен в практиката КАИС портал дава възможност на всички ползватели на предоставяните услуги от агенцията и нейните териториални подразделения, да заявяват и получават същите в електронна среда.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

По-конкретно системата осигурява:

- попълване, преглед, проверка и изпращане на заявления за електронни административни услуги, справки, жалби/възражения;
- регистрация на клиенти в единна база данни на КАИС;
- плащане на заявени услуги и справки;
- преглед на резултата от предоставена услуга;
- проследяване статуса на изпълнение на заявени услуги;
- достъп до форум на потребителите на кадастрална информация.

Интернет базираната система позволява развитието на голям брой административни услуги като намалява времето за подаване на съответните заявления и оптимизира процедурите по предоставяне на кадастрална информация като потребителят има възможност да проследи целия процес на обработка. За да се гарантира ефективното ѝ функциониране е необходимо служителите на агенцията, опериращи с нея, да познават в детайли всички процеси и методите за тяхното изпълнение, дефинирани от спецификите на онлайн средата.

Документооборотът в КАИС дава възможност за достъп до услуги на специфични групи граждани - незряци и слабовиждащи, както и на чуждоговорящи клиенти чрез транслитерация в онлайн режим. Тези допълнителни функционалности също предполагат развитието на определени компетенции у служителите.

За да се постигне оптимален полезен ефект от работата на многофункционалната система, е необходимо служителите да са запознати в детайли с функционалностите ѝ. Големият обем постъпващи заявления за услуги предполага надграждане на знанията и уменията на служителите със специфични познания, което да опосредства подобряването на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги.

Порталът отговаря на всички изисквания на ЗЕУ и наредбите към него. В същото време нормативната база е динамична материя, която служителите следва да познават детайлно, за да могат бързо да усвояват и прилагат настъпващите изменения. Предвиденото обучение следва да допринесе и в това направление за повишаване на информираността на служителите, опериращи със системата.

В съвременните условия на постоянно развиващи се технологии, усъвършенстването на професионалните компетентности на всеки един служител, свързани с ежедневната му работа, е съществена предпоставка за успеха на организацията и удовлетвореността на всички ползватели на предлаганите услуги. Поддържането на постоянно високо професионално ниво



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

във всички централни и областни структури на АГКК е основна цел на институцията, чието постигане ще гарантира и еднаквото ниво на качеството на предоставяните услуги от всички териториални подразделения.

## 1.8. Етапи

Идентифицирани са следните етапи:

- Етап 1 - Анализ на нуждите от обучение.

**Максимален срок: до 1 месеца.**

- Етапи 2 - 6 - Обучение на представители на АГКК и СГКК.

**Максимален срок: 3 месеца.**

### 1.8.1. Етап 1 - Анализ на нуждите от обучение

В рамките на реализиране на този етап трябва да бъдат изпълнени от Изпълнителя следните аналитични дейности:

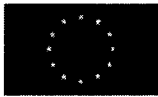
- Изготвяне на въпросници за анализ на нуждите от обучение на целевата група и определяне нивото на компетентност сред служителите по предвидените теми;
- Анализ на попълнените въпросници, като резултатите от обобщената информация да послужат при структурирането и адаптирането на обучителната програма спрямо актуалните нужди.;
- Интервюиране на отделни представители на АГКК и СГКК за целите на изготвяне на обучителна програма;
- Изготвяне на план-програма за провеждане на обученията, съгласувано с АГКК;
- Идентифициране на конкретни служители/длъжности, които подлежат на обучение.

#### 1.8.1.1. Очаквани резултати от изпълнението на етапа

В резултат от осъществяването на етапа следва да бъде изготвен изчерпателен доклад, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение на следващия етап.

Резултатът минимално трябва да съдържа следната информация:

- Доклад с анализ на нуждите от обучение на целевата група, включително анализ на интервюта, проведени с отделни представители на АГКК и СГКК за целите на изготвяне на обучителна програма;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Детайлен план-програма за провеждане на обученията, съгласуван с АГКК.

### 1.8.2. Етапи 2 – 6 - Обучение на представители на АГКК и СГКК

В рамките на етапа трябва да бъде проведено едно специализирано обучение за общо 100 служители на АГКК и СГКК, разпределени в 5 групи по 20 души на териториален принцип. След провеждане на предварителен анализ на нуждите от обучение, програмата следва да се адаптира в максимална степен към реалните потребности на участниците. Базовата програма трябва да е структурирана в два основни модула:

- Работа с портала за електронни административни услуги на АГКК – КАИС: специфики в процеса по обработване на постъпили заявления, изготвяне и предоставяне на актуални кадастрални данни на клиентите;
- Спазване и прилагане на разпоредбите на Закона за електронното управление и приложимата нормативна уредба във връзка с предоставяните от АГКК услуги чрез КАИС.

Тъй като всяка група трябва да премине четириднешно обучение, самите обучения трябва да бъдат равномерно разпределени в графика за изпълнение, за да не се нарушава нормалния работен процес в структурата. Обученията ще са изнесени с цел пълно откъсване от работния процес за по-ефективно усвояване на предвидените теми, като конкретните места на провеждане за отделните групи участници, ще бъдат указани от Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури необходимите обучителни материали и лектори със съответната експертиза и опит.

За изпълнението на дейността, Изпълнителят трябва да:

- Осигури ключовите експерти, посочени в настоящата публична покана;
- Представи предложение за: подход и методология за провеждане на обучението и постигане на заложените цели; конкретни дати за провеждане на обучението, програмата за обучението в съответствие с предложените тематични области в т.ч. съотношение теория към практика на предлаганата програма на обучение; методи/начини/подходи на осъществяване на обучението;
- Изпълнителят да осигури за своя сметка (собствени или наети) компютърни конфигурации, на които да се проведе практическата част на обучението за всяка от групите, включени в него;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Осигури необходимите материали за участниците в обученията – презентационни материали, папка, химикал и други по преценка на участника. Всички материали трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на ОПАК;
- Осигури обратна връзка с обучаемите чрез анкетни карти за проучване и оценка на удовлетвореността в обученията;
- Представи попълнена от обучаемите анкетна карта по образец;
- Осигури издаване на сертификати на участници за преминалото обучение;

#### **1.8.2.1. Очаквани резултати от изпълнение на етапите**

- Проведени обучения за 5 групи от по 20 служители, или на общо 100 служителя от АГКК и СГКК;
- 100 служителя, получили сертификати за преминалото обучение;

### **1.9. Минимална детайлизация на техническото предложение**

В случай, че Участник не е описал в своето техническо предложение минималните детайлизации за всеки един от етапите, то Комисията предлага за отстраняване на такъв участник с мотивирано предложение.

#### **1.9.1. Етап 1 – Анализ на нуждите от обучение**

Очаква се от Участниците да опишат в своята техническа оферта минимално:

- Подход и методология на анализиране за правилното провеждане и постигане целите на специализираното обучение и да приложат примерно съдържание на аналитичен доклад.

#### **1.9.2. Етапи 2 - 6 - Обучение на представители на АГКК и СГКК**

Очаква се от Участниците да опишат в своята техническа оферта минимално:

- Подход и методология на обучение; използвани интерактивни методи /техники/подходи за провеждане на обученията; конкретни дати за провеждане на обучението /Примерна план-програма за обучение в съответствие с предложените тематични области в т.ч. съотношение теория към практика на предлаганата програма на обучение;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- И да приложат:
  - ✓ примерни обучителни материали, които включват минимално съдържание;
  - ✓ примерни тестове за усвояване на знанията;
  - ✓ примерни анкетни карти;
  - ✓ примерни сертификати за преминато обучение;

## 1.10. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на проекта за гарантирано постигане на желаните резултати, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност на целевата група с изпълнението на поръчката и на проекта като цяло.

## 2. Докладване/отчитане

В процеса на изпълнение ще бъдат разработени три основни вида доклади (въстъпителен, междинни и окончателен).

### 2.1. Въстъпителен доклад

Въстъпителният доклад трябва бъде предоставен не по-късно от един месец от подписването на договора и трябва да съдържа: подробна структура на екипа обучители за реализиране на обучението, в т.ч. изготвен изчерпателен доклад, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи за нуждите на обучаемите лица, с определено нивото на компетентност у служителите, чрез осъществено интервюиране и на тази база изготвена и приложена структурирана обучителна програма, включително детайлна план – програма за провеждане на обучението за всяка от петте групи; идентифицирани рискове и начините за преодоляването им;

### 2.2. Междинен доклад

Текуща справка за напредъка по изпълнението, като същият следва да се изготви след провеждане на обучението на първата група участници. В съдържанието на междинния доклад задължително следва да се представи предварителен анализ от измерване на

12



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

удовлетвореността на участниците от преминалото обучение, с оглед коригиране на евентуално възникнали /и или потенциални проблеми по изпълнението, технически проблеми, ако са възникнали такива, с цел недопускането им при провеждане на последващите обучения за останалите групи участници; След депозиране на междинния доклад се насрочва среща за обсъждане на възникнали въпроси, напредъка и други въпроси, свързани с изпълнението на договора.

### 2.3. Окончателен доклад

След провеждане на обучението за всяка от петте групи изпълнителят трябва да изготви и предаде окончателен доклад, включващ оценка на общото изпълнение на договора; приложени анкетите за измерване на удовлетвореността на всички обучаеми; копия от получените поименни сертификати; снимков материал от обученията на всяка от групите; 1 комплект от презентационните материали, раздадени на всеки един обучаем, както и други документи, които са резултат от изпълнението. Всички доклади трябва да бъдат представени на български език.

### 2.4. Приемане на изпълнението

Окончателното приемане на изпълнението се осъществява от Възложителя, след одобрението на докладите от екипа за управление на проекта (ЕУП). Екипът за управление на проекта преглежда представените от Изпълнителя доклади като пряко следи за изпълнението на възложената работа по настоящата публична покана и в 10 (десет) дневен срок дава становище за изпълнението на договорните задължения.

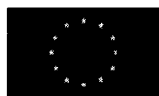
## 3. Информация и публичност

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на публичната покана, следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- името на проекта, който се изпълнява: *Проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги“*;
- името на оперативната програма, изписано изцяло: *Оперативна програма „Административен капацитет“*;
- изречението *Съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет“*;
- Интернет страница на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

За информация, разпространявана по електронен път, включително заглавните екрани на програмните модули, описаните принципи се прилагат аналогично.

#### **4. РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

##### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

###### **1. Изисквания към участниците**

###### **1.1. Общи изисквания към участниците**

В публичната покана за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) по смисъла чл. 56, ал. 3.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на публичната покана, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на предмета на поръчката; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на; определя лицето, което да го представлява при изпълнение на поръчката. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

## 1.2. Административни изисквания

Не може да участва във възлагането на публичната покана участник и съответно такъв ще бъде отстранен от Възложителя, ако по отношение на него /представляващия/ите и/или управляващия/ите го лица по закон/ е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2.2. при когото лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.3. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.2.4. при когото за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и не е налице спазване принципа на непристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани

15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, изразяващо се в това, че участникът се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

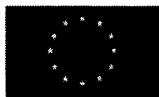
- Участникът, има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

- Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, притежава дялове от капитала на участника;

- Участникът, е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

- Участникът се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

1.2.5. са налице обстоятелства обстоятелствата, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; са налице обстоятелствата, предвидени в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; по отношение на участника е наложено наказание на основание на чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

1.2.6. действителният собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на участника са лице/лица, заемащи или заемали в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1.2.7. налице са обстоятелствата по чл. по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Когато участниците са юридически лица, изискванията по горните точки се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в хипотезите на т. 1 – т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата или наличието на горните обстоятелства с попълване на декларации, по образци на Възложителя, подписани от лицата, които представляват участника.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице горните обстоятелствата съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие ако са налице някое от горните обстоятелства.

### 1.3. Изисквания за Подизпълнители

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свой действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## 2. Минимални изисквания към участниците

### 2.1. Технически възможности и квалификация на участниците

#### 2.1.1. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците съобразени с оглед предмета, количеството и обема на публичната покана.

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години, считани от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/самостоятелно или в обединение) 3 броя услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката,

*Под сходен предмет следва да се разбира: Обучение на служители за работа със софтуерни продукти и/или информационни системи и/или интернет базирани приложения.*

С оглед естеството предмета на поръчката, респ. очаквания резултат се налага изискването за доказване на признат опит в съответния сектор, представляващ професионално изпълнение на предоставяните услуги. **За доказване на това обстоятелство, следва да бъде представен списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.**

В списъка участникът:

- посочва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

удостоверение, издадено от получателя или от компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, доказателства за съответствие с поставеното по-горе изискване за технически възможности се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат за система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии.

Освен посочените в т. 2 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Представянето на горните сертификати или техни еквиваленти е мотивирано от гарантирането на определено качество на изпълнение, търсено от Възложителя.

3. Участникът следва да разполага с екип от експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и релевантен адекватен на конкретната обществена поръчка опит:

**Ръководител на екипа:**

Квалификация:

- Образователна степен „Магистър“ в областта на компютърните или информационни технологии.

Общ професионален опит:

- Минимум 5 години опит в сферата на информационните технологии.

Специфичен професионален опит:

- Опит като ръководител на поне три проекта/договора в сферата на информационните технологии.

**Обучител – 2 броя**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Квалификация: Образователна степен „Магистър“ в областта на Информационните системи и технологии, География, Географски информационни системи, Геодезия или еквивалентни.

Общ професионален опит: Минимум 3 години професионален опит в областта на разработка, внедряване или обучение на информационни системи.

Специфичен професионален опит: Опит като обучаващ при изпълнението на поне 3 проекта/договора за разработване и внедряване на информационни системи.

### **Координатор на екипа:**

Квалификация: Образователна степен „Бакалавър“ в областта на бизнес администрация или еквивалентна.

Общ професионален опит: Минимум 3 години общ професионален опит.

Специфичен професионален опит: Участие като координатор в минимум 1 /един/ изпълнен /приключен/ проект и/или договор, свързани с организиране на обучения /.

Списък на екипа от експерти /ключови и неключови/, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката според участника се попълват в образец Приложение № 11, както и информация за професионалната им квалификация, съгласно изискванията на публичната покана - професионална справка. Към списъка се прилагат декларации за разположение от експертите - попълва се по образец.

**Участник, чиято оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.**

### **3.Указания за съставяне на оферта**

Възложителят предоставя безплатен достъп до публичната покана и приложенията към нея на официалната интернет страница на АГКК <http://www.cadastre.bg/public-contracts/> — раздел „Профил на купувача - Публични покани”.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по публичната покана. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всеки участник в публичната покана има право да представи само една оферта, като не се допуска възможност за представяне на варианти.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Офертата се подава на български език в един оригинал, в един запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост с всички съпътстващи я документи от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, Ако се използват самозалепващи се пликове, то те трябва да бъдат затворени с лепенка и участникът да подпише горната част на лепенката (всеки равностоеен метод се приема). Ако офертата е подписана от пълномощник, който е различен от лицето/аца, представляващи участника по закон, следва към офертата да бъде приложено и нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало офертата.

Всеки участник подава офертата си в срока и на адреса, посочени в публичната покана.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

*Запечатване на офертата*

Офертата се запечатва в непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

**Агенция по геодезия, картография и кадастър**

**Оферта**

за участие в публична покана с предмет: "Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги, чрез провеждане на специализирано обучение",  
по проект „Повишаване квалификацията на служителите в АГКК за предоставяне на комплексни електронни административни услуги чрез специализирано обучение”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-29 от 28.10.2014





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Г.

Върху плика се посочва **името на участника**, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и/или e-mail.

#### *Място и срок за подаване на оферти*

Желаещите да участват в процедурата подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър, деловодство.

Крайния срок за подаване на офертите е посочен в публичната покана.

**4. Отварянето, разглеждането, класирането и оценка на офертите се извършва съобразно описаното Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и за поддържане профила на купувача**

#### **5. Гаранция за участие и гаранция за изпълнение на договора**

##### **5.1. Гаранция за участие – не се предвижда**

##### **5.2. Гаранция за изпълнение на договора**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора.

Видът на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника.

В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка на АГКК.

Банка: БНБ – Централно Управление, пл. „Александър I” 1

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

Ако участникът избере гаранцията за участие да е във вид на банкова гаранция за участие, същата се изготвя по образец съгласно документацията за възлагане на обществената



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

поръчка. Банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати сумата по гаранцията за участие на АГКК, гр. София при предоставяне на писмено искане.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност 30 дни след датата на приключване изпълнението на договора.

Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **6. Сключване на договор за обществена поръчка**

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При подписване на договора се представят:

- документите по чл.101е, ал.2 от ЗОП – Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП;
- Документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените експерти, в т.ч.: диплом/и за завършено образование; копия от трудови/служебни книжки; препоръки за всеки отделен проект/договор; декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;
- гаранция за изпълнение във формата, избрана от класирания на първо място участник - изпълнител



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **7. Прекратяване на процедурата – съгласно чл. 28, ал.3 и ал.4 от Вътрешните правила на за възлагане на обществени поръчки в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и за поддържане профила на купувача**

### **8. Етични клаузи**

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- 9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец 1);
- 9.2. **Данни за лицето, което прави предложението с посочване срока на валидност на офертата – по Образец 2**
- 9.3. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката, включително през периода на гаранционната отговорност; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата процедура и при изпълнението на поръчката;
- 9.4. Декларация, по чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (попълнена съгласно Образец 3);
- 9.5 Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), в случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт по закон;
- 9.6. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”, (Образец 4)
- 9.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, (Образец 5)
- 9.8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и с посочване на конкретните части от предмета на публичната покана, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя (Образец б)
- 9.9. Декларация за автономност на офертата (образец 7)
- 9.10. Банкова гаранция за изпълнение (Образец 8)
- 9.11. Декларация за приемане етичните клаузи по публичната покана (образец 9)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

9.12. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:

- Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката – попълва се по образец. В списъка участникът посочва стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга / образец 10/. Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентния орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. (Образец 10)
- Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии.
- Списък на експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на поръчката - попълва се по образец 11;

9.13. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – образец 12;

9.14. Техническо предложение за изпълнение предмета на публичната покана – съгласно образца 13

9.15. Ценово предложение за изпълнение предмета на публичната покана – по образец 14 и

14.1. Общата стойност на предложението, без включен ДДС се посочва с цифри и се изписва с думи. Предлаганите цени следва да бъдат в български лева.

9.16. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – образец 15;

9.17. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС – образец 16;

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение - от представляващия). При неспазване на горепосочените изисквания, Участникът ще бъде отстранен.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 4. РАЗДЕЛ II ПРИЛОЖЕНИЯ

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Представените оферти се оценяват по критерия “икономически най-изгодна оферта”, по смисъла на § 1, т. 8 от ДР към ЗОП,:

**Финансов (ценови) показател**

- Предложена цена – тежест в комплексната оценка **30 точки**.

**Техническа оценка (Ti) - максимум 70 точки.**

$$T_i = P_1 + P_2 + P_3$$

Съкращение	Показател	Макс. бр. точки
П1	Подход и методология на анализиране за правилното провеждане и постигане целите на специализираното обучение	20
П2	Подход и методология на обучение /Разнообразие на използвани интерактивни методи/техники/подходи за обучения	40
П3	Съотношение теория към практика на предлаганата програма за обучение	10
ОБЩО:		70

Класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се извършва на база на получената от всяка оферта „**комплексна оценка**” (КО), изчислена по формулата:

$$КО = \frac{T_i}{T_{\max}} \times 70 + \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30, \text{ където:}$$

**T<sub>i</sub>** - оценката на конкретното техническо предложение.

**T<sub>max</sub>** - оценката на техническото предложение получило най-висок брой точки, (максимален брой точки на техническо предложение е 70)

**C<sub>i</sub>** - цена на конкретното ценово предложение.

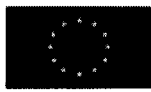
**C<sub>min</sub>** - най-ниска цена, предложена от участник

**\* Точността на определяне на комплексна оценка е една стотна (0,01)**

Участник, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

**Точни указания за определяне на оценката по всеки показател:**

Чрез настоящите указания за определяне на оценката по всеки показател се дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

публичната покана и техническата спецификация, предоставя се възможност техническите предложения в офертите да бъдат сравнени и оценени обективно. Чрез настоящите указания се осигурява изчерпателна информация на участниците относно правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател. За използвания количествено неопределен качествен показател в методиката, е посочен начинът за обективирането и оценяването му от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

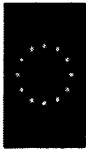




Техническа оценка		Измерител		Оценка	
П1	Подход и методология на анализиране за правилното провеждане и постигане целите на специализираното обучение	Измерител	Точки	Описание	
	<p>Методологията съдържа разработени механизми за диагностика/ анализиране на нуждите от конкретното обучение, оценка ефекта от обучението, включително и дейности за последващ преглед на устойчивостта на наученото.</p> <p>Описаните стъпки за диагностика, анализ и оценка на ефекта от обучението и устойчивостта на наученото следва да бъдат взаимосвързани, последователни и да описват предвидените междинни резултати, които демонстрират постигането на целта, заложена за конкретния етап в Техническите спецификации.</p>	<p>Разработени механизми за диагностика / анализиране на нуждите от конкретното обучение, оценка ефекта от обучението, както и дейности за последващ преглед на устойчивостта на наученото</p>	10	Предложени са минимум 2 стъпки за диагностика, анализ и оценка на ефекта от обучението и устойчивостта на наученото	
			15	Предложени са 3 стъпки за диагностика, анализ и оценка на ефекта от обучението и устойчивостта на наученото	
			20	Предложени са повече от 3 стъпки за диагностика, анализ и оценка на ефекта от обучението и устойчивостта на наученото	
П2	Подход и методология на обучение - Разнообразие на използвани интерактивни	Измерител	Точки	Описание	



	<b>методи/техники/подходи за обучението.</b>			
	<p>От предложението трябва да е видно начинът на провеждане на обучението с посочване на разнообразие на използвани интерактивни методи/техники/подходи за обучения, заедно с аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи, и конкретни обучителни методи/техники/подходи</p>	<p>Брой описани интерактивни методи/техники/ подходи за обучение на възрастни, заедно с аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/ подходи</p>	<p><b>10</b></p>	<p>Предвидени са минимум 2 интерактивни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи</p>
			<p><b>20</b></p>	<p>Предвидени са 3 интерактивни обучителни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.</p>



			30	<p>Предвидени са 4 интерактивни обучителни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.</p>
			40	<p>Предвидени са 5 и повече интерактивни обучителни методи/техники/подходи, придружени от аргументация, показваща връзката между очаквани знания/умения, необходими учебни и практически изводи и предлагани обучителни методи/техники/подходи.</p>
ИЗ	Съотношение теория към практика на предлаганата програма за организация на обучението	Измерител	Точки	Описание



Европейски съюз



ОПАК Експерти в Действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p><b>Предлаганото от съответния участник съдържание на обучителната програма</b></p> <p>Участникът е предложил и мотивирал съотношение на теоретична и практическа част на обучителната програма, в съответствие с предлагани обучителни методи/техники/подходи</p>	<p>Процентно отношение теория:практика</p>	<p>5</p>	<p>Теоретична част на обучението над 50 на сто, практическа част на обучението до 50 на сто</p>
			<p>10</p>	<p>Теоретична част на обучението под 50 на сто, а практическа част на обучението над 50 на сто</p>