


УТВЪРДИЛ:


ИНЖ. СВЕТОСЛАВ ЧАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Агенция по геодезия, картография и кадастър

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител по процедура за възлагане на доставка, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка и монтаж на мебели за нуждите на Службата по геодезия, картография и кадастър - Враца“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала“ № 1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител по процедура за възлагане на услуга, Ви кани да участвате в процедура при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с горепосочения предмет.

Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки в Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и финансово предложение, при следните условия:

Публикува се на основание раздел III, т. „Допълнителна информация“ към Публична покана на Агенция по геодезия, картография и кадастър, номер на поканата в Портала за обществените поръчки ID 9047436..... от 09.11.2015 г. за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуги с горесцитирания предмет.

Офертите се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в поканата и настоящата документация.

I. Предмет и изисквания към обекта на поръчката

Обществената поръчка включва:

Доставка на място (етаж и стая) и монтаж на мебели за нуждите на СГКК - Враца - с параметри, съгласно техническото задание, в рамките на прогнозната стойност.

Изискванията към изпълнението и обема на обществената поръчка са съгласно Техническото задание - Приложение № 1 към настоящата документация.

II. Изисквания към участниците:

1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което има технически възможности за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

- участниците следва да имат предмет на дейност, свързан с търговия с мебели (кратка презентация в свободен текст за дейността на участника);

- участниците следва да декларират, че имат възможност да доставят и монтират мебелите, посочени в Техническото задание.

III. Участниците представят:

1. Данни за лицето, което прави предложението:

а) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) Копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство, когато участникът е чуждестранно юридическо лице.

в) При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

г) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви (а- д) и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

3. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители – попълва се приложеният образец - Приложение № 3 от настоящата документация.

4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 3а от настоящата документация.

5. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация.

6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 5 от настоящата документация.

IV. Други изисквания

1. **Място на доставка** – франко работни помещения в сградата на СГКК - гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 46, ет. 2 и 3.

2. Срок на доставка и монтаж - до 10.12.2015г.

3. Начин на плащане

В 15-дневен срок след доставката и монтажа на мебелите в СГКК - Враца, и след подписване на приемо - предавателен протокол и представяне на фактура в оригинал.

V. Оферти, съдържащи предложена стойност за изпълнение на поръчката на стойност над 15 000 (петнадесет хиляди) лева, няма да бъдат разглеждани.

Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

VI. Оценка на офертите: Представените оферти се оценяват по критерия „най - ниска предложена цена“.

Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по критерия „най - ниска предложена цена“.

На първо място се класира участникът с предложената най - ниска цена.

Ако има участници, получили еднаква оценка, комисията пристъпва към теглене на жребий за определяне на изпълнителя.

VII. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а“ от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.5. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.6. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е

подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

1.9. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2. Отстраняване на оферти:

2.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

2.2. Когато се установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията предлага за отстраняване съответния участник.

2.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 2.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

3. Сключване на договор:

3.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

3.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

3.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

3.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.3.1. откаже да сключи договор;

3.3.2. не представи някой от документите по т. 3.2.;

3.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

4. Обмен на информация:

4.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

4.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез

комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

4.3. Заинтересованите лица/участници могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

4.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо задание;
2. Приложение № 2 - Образец на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д) и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
3. Приложение № 3 - Образец на декларация за използване на подизпълнители;
4. Приложение № 3а - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
5. Приложение № 4 - Образец на техническа оферта за изпълнение на поръчката;
6. Приложение № 5 - Образец на ценова оферта;
7. Приложение № 6 - проект на договор.