



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Подделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-8(8) от дата 30/06/2014

Коментар на възложителя:

Покана за представяне на оферти за осигуряване на информация и публичност по проект по договор рег. № А13-22-63/09.05.2014г., Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/2.2-13, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град

София

Пощенски код

1618

Страна

България

Място/места за контакт

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Телефон

028188 309

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Петър Иванов – Ръководител на проекта

E-mail

acad@cadastre.bg

Факс

029555 333

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.cadastre.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.cadastre.bg

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

79000000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

„Дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“

Прогнозна стойност

(в цифри): 4580 Валута: BGN

Място на извършване

гр. София, Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът с офертата съдържа:

Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника – по Приложение № 2;

1. Оферта по образец (Приложение № 1);

2. Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5);

3. Посочен ЕИК или Удостоверение за актуално състояние на участника (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за актуално състояние се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") от ЗОП – подписва се приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 6) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – подписва се приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 7) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Декларация за липса на конфликт на интереси – подписва се приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 8)

7. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

– Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) оборот от сходни дейността си в размер не по-малко от: 5 000 лв. (пет хиляди) без ДДС, или от датата на която е учреден и е започнал дейност.

Документ, с който се доказва:

<p>Информация за оборота от сходни дейности за последните три години, съгласно Приложение № 11 от документацията за участие. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:</p> <p>- Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне един договор, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на офертата.</p> <p>... Виж документацията</p>	
<p>Критерий за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Показатели за оценка на офертите</p> <hr/> <hr/>	
<p>Срок за получаване на офертите</p> <p>Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг Час: 15:00</p>	
<p>Европейско финансиране Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<p>Допълнителна информация</p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

РАЗДЕЛ IV

<p>Срок на валидност на публичната покана (включително)</p> <p>Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг</p>



Европейски съюз

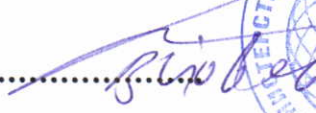


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Одобрявам:


Инж. Валентин Йовев –
Изпълнителен директор на
Агенция по геодезия,
картография и кадастър



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в публична покана по Глава осма “а” от ЗОП
за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП
с предмет:

„Дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”

2014г. гр.София

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез

Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. **ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
2. **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**
3. **РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП**
4. **РАЗДЕЛ II ПРИЛОЖЕНИЯ.**

- ❖ Приложение № 1- Оферта;
- ❖ Приложение № 2- Образец на списък;
- ❖ Приложение № 3 – Техническо предложение;
- ❖ Приложение № 4 – Предлагана цена;
- ❖ Приложение № 5 – Декларация за приемане на клаузите на договора;
- ❖ Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") от ЗОП;
- ❖ Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- ❖ Приложение № 8 – Декларация за липса на конфликт на интереси;
- ❖ Приложение № 9 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ❖ Приложение № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ❖ Приложение № 11 – Информация за оборот от сходни дейности;
- ❖ Приложение № 12 – Списък за изпълнени договори;
- ❖ Приложение № 13 – Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ❖ Приложение № 14– Професионална автобиография;
- ❖ Приложение № 15 – Проект на договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Възложител:

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)

Адрес на възложителя: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1

1.2. Свързани програми

Настоящата обществена поръчка се финансира по договор за БФП на Агенцията по геодезия, картография и кадастър рег. № А13-22-63/09.05.2014г., Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/2.2-13, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

Общата цел на проекта е свързана с повишаване административния капацитет на АГКК чрез обучения на служители на АГКК по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.

За постигането на общата цел на проекта са дефинирани следните **специфични цели**:

- Разширяване на теоретичните и практически познания на служители на АГКК в областта на управлението на конфликти в процеса на работа и обслужването на клиенти – потребители на кадастрална и геодезическа информация.
- Трениране на поведения и реакции за намиране на максимално позитивен изход от конфликтна ситуация.
- Повишаване компетенциите на ръководни служителите в АГКК по доброто управление за отворена и прозрачна администрация.

За изпълнение на проекта са предвидени следните четири дейности:

Дейност 1: Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.

Дейност 2: Повишаване компетенциите на ръководни служителите в АГКК в областта на доброто управление за отворена и прозрачна администрация.

Дейност 3: Дейности за информираност и публичност.

Дейност 4: Управление на проекта.

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на **Дейност 3** от проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

2.1. Цел(и) на поръчката

Осигуряване на публичност на проекта за обществеността и всички заинтересовани страни, съгласно изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

2.2.1. Организиране на откриваща конференция

Началната конференцията следва да бъде организирана в град София, в зала за 50 участника в хотел категория 3 или 4 звезди.

Технически изисквания:

- а) Техническо обезпечаване на залата: осигуряване на оборудване: 1 бр. мултимедиен проектор; 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;
- б) Кафе пауза 50 човека — осигуряване на кафе, минерална вода, безалкохолни напитки;
- в) Разпечатване на програма и материали за участниците в конференцията;
- г) Публикуване на съобщенията за събитието в интернет страницата на АГКК;
- д) Регистрацията на участниците в деня на провеждане на пресконференцията;
- е) Осигуряване на снимков материал от проведеното събитие.

2.2.2. Организиране на закриваща конференция

Заклучителната конференцията следва да бъде организирана в град София, в зала за 50 участника в хотел категория 3 или 4 звезди.

Технически изисквания:

- а) Техническо обезпечаване на залата: осигуряване на оборудване: 1 бр. мултимедиен проектор; 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;
- б) Кафе пауза 50 човека — осигуряване на кафе, минерална вода, безалкохолни напитки;
- в) Разпечатване на програма и материали за участниците в конференцията;
- г) Публикуване на съобщенията за събитието в интернет страницата на АГКК;
- д) Регистрацията на участниците в деня на провеждане на пресконференцията;
- е) Осигуряване на снимков материал от проведеното събитие.

2.2.3. Отпечатване на публикации в пресата – четири броя

Изпълнителят трябва да осигури като минимум публикуването на 4 публикации в местни и национални печатни издания. Публикациите ще имат за цел предоставяне на актуална информация пред широката общественост за целите на проекта и постигнатите резултати. Публикациите следва да съдържат всички реквизити, отговарящи на изискванията от насоките

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г. Текстът на публикациите ще бъде подаден от Възложителя.

2.2.4. Изработка на 110 комплекта материали за участниците в конференциите – химикали, тефтери/падове, папки

Технически характеристики:

Папки: печат 4+0 едностранно, 300 гр./м² картон, гланц ламинат едностранно, папка с обем 5мм, визуализация съгласно изискванията по ОПАК.

Ноутпад:

Страници тяло: 30

Хартия: бял офсет, 60 гр./ кв.м

Цветност тяло: 1+0

Цветност корици – 4+0 (първа)

Подвързване – подлепяне по късата страна;

Брандиране със запазената марка на програмата: 4 цвята; да бъдат отпечатани на лицевата страна /първа корица.

Химикали: пластмасови химикалки брандирани в 2 цвята.

Очаквани резултати

- проведени 2 бр. конференции (откриваща и закриваща);
- 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания;
- разпространени 110 бр. папки с информационни материали

Изисквания за осигуряване на информация и публичност по ОПАК

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСФ, са налице задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Следва да се предоставя информация на широката общественост и да се осигурява публичност на изпълняваните проекти, като се използват подходящи комуникационни средства. Предвид това договорно задължение, Министерството на финансите, в качеството си на бенефициент по ОПАК следва да съблюдава тези изисквания.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Предвид горното изпълнителят по договора за обществената поръчка следва да постави необходимите символи за визуализация и публичност при отпечатването на докладите и анализите, като задължително трябва да е налична следната информация:

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, изпълнителят следва да:

- постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на сключения договор:

1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

- включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: **„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.**

- спази описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

Технически изисквания за информация и публичност

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

Описание на символиката

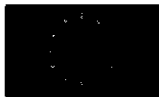
На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на свършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



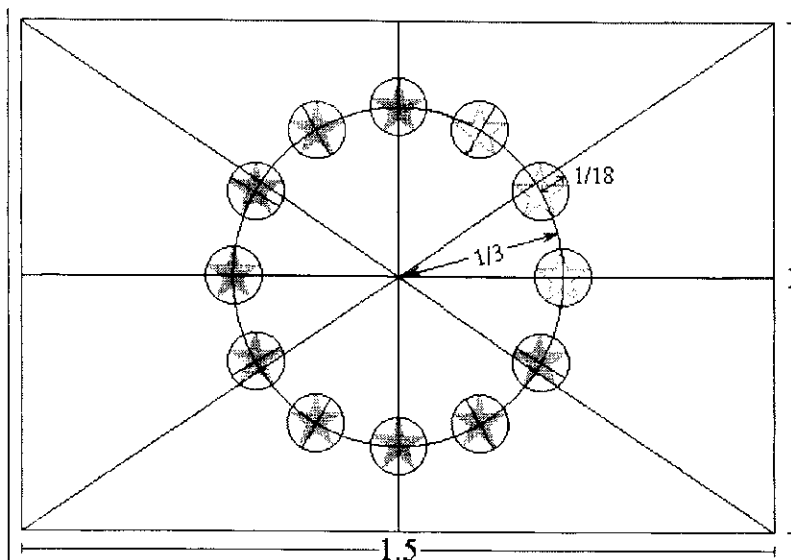
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага.

Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

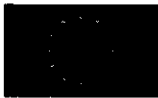
Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



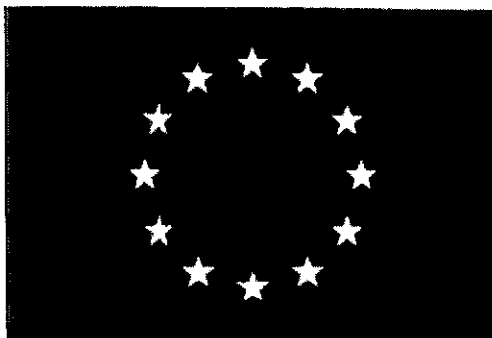
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

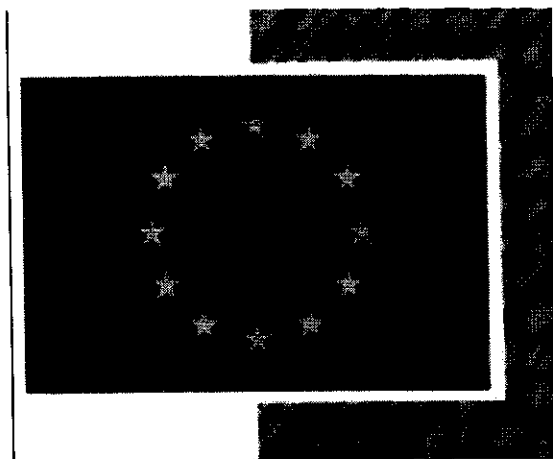


Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:
http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Използва се следното лого на английски език:



European Social Fund
Investing in people

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



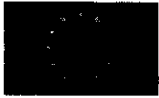
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Възпроизвеждане на син фон:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма „Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на черно-бял фон:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg.

4. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

4.1. Местоположение

Дейностите следва да бъдат извършени на територията на град София или в офиса на Изпълнителя според спецификата на задачата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.2. Срок на изпълнение

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е до приключване на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор рег. № А13-22-63 / 09.05.2014г – **09.02.2015г.** Срокът за изпълнение по настоящата поръчка може да бъде удължен в случай на удължаване на срока на изпълнението по Договор за безвъзмездна финансова помощ № А13-22-63 / 09.05.2014г.

Възложителят възлага със заявка изработката на всеки един от артикулите/ организирането на събитие или отпечатването на статия. Изпълнителят следва да изпълни съответната дейност в срок от 10 работни дни след получаване на заявката.

4.3. Работни езици

Български език

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез

Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- ж) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучение по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

5.1 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

5.2 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

5.3 Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПАК.

5.4 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

5.5 Участникът в процедурата се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, 3 и 4 и 5 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”) и ал.5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП.

7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП съдържа:

- Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- Пълно описание на обекта на обществената поръчка;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Образци

Прогнозна стойност на обществената поръчка: не повече от 4 580 лв. без ДДС.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

8. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед „Длъжностни лица“, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти.

8.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

8.2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

8.3. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

8.3.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

8.3.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

8.3.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

9. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

11.1. Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника – по Приложение № 2;

11.2. Оферта по образец (Приложение № 1);

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения“, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

11.3. Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 5**);

11.4. Посочен ЕИК или Удостоверение за актуално състояние на участника (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

11.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") от ЗОП – подписва се приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 6**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

11.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – подписва се приложения към настоящата документация образец (**Приложение № 7**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

11.7. Декларация за липса на конфликт на интереси – подписва се приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 8**)

12. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

12.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

12.1.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) оборот от сходни дейности си в размер не по-малко от: **5 000 лв. (пет хиляди) без ДДС**, или от датата на която е учреден и е започнал дейност.

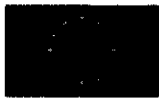
За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат: изпълнение на услуги по изработване на печатни/презентационни материали и/или организиране и провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия.

Документ, с който се доказва:

- Информация за оборота от сходни дейности за последните три години, съгласно Приложение № 11 от документацията за участие.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален оборот от сходни дейности се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

12.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

12.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне един договор, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на офертата.

За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат изработване на печатни/презентационни материали и/или организиране и провеждания на събития, кампании или обществени мероприятия.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Приложение № 12.
- Заверено от участника копие на препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

12.2.3. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 2 (две), както следва:

Експерт дизайн и предпечатна подготовка.

Образование: висше образование - образователна степен „бакалавър”.

Професионален опит: минимум 2 (две) години професионален опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Експерт организиране на събития

Образование: висше образование - образователна степен „бакалавър”.

Професионален опит: минимум 2 (две) години опит в областта на организиране на събития.

Документи, с които се доказва:

Участникът трябва да представи обща Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 13.

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография, съгласно Приложение № 14 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения;
- други документи, доказващи изпълнението на изискването за професионален опит.

13. Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец (Приложение № 9);

13.1. Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (Приложение № 10);

Забележка: Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите по точки 11.4, 11.5, 11.6, 11.7; 12, 13.1 от настоящите указания; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

14. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

15. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

16. Техническо предложение по образец – Приложение № 3;

17. Ценово предложение се подготвя по образец – Приложение № 4.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.

18. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

19. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

20. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.11.4, 11.5, 11.6 и 11.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.12 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по т.12 (финансовите и техническите си възможности). Останалите документи се подават общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението. В случай, че в споразумението е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това/тези лице/лица.

21. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. В споразумението за обединение задължително трябва да е посочен представляващият. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

22. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

23. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка). В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подаване на офертата

24. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

25. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до **15.00 часа на датата, посочена в публичната покана на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1.**

26. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**ДО АГКК
ГР. СОФИЯ 1618,
УЛ. МУСАЛА №1**

О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет:

„Дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

27. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

28. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

29. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

30. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

31. Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

32. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

33. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на АГКК .

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път;
- е) чрез комбинация от тези средства.

34. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

35. „Длъжностните лица” по точка 8 от настоящите указания, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

36. „Длъжностните лица” подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а именно че:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б). не са «свързани лица» по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица” по настоящата поръчка.

37. „Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 36, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците;

38. „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

39. Критерий за оценка на офертите е **“най – ниска цена”**.

40. „Длъжностните лица”, отстраняват участник, който:

40.1. не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

40.2. е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

40.3. е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

41. Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

42. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

43. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания Изпълнител представя на Възложителя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 т ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, ако е изтекъл срока на валидност на офертата.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на уменията на служителите в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения”, в изпълнение на Договор № А13-22-63 / 09.05.2014г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

44. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Указания за подготовката на оферта;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Техническо предложение
5. Образците за участие в процедурата.