



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01055 Поделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър Изходящ номер: 07-4 (22) от дата 14/08/2015 Коментар на възложителя: „Административно-техническа помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър, състояща се в окомплектоване на документи, сортиране, подреждане, класифициране и подготовка за архивиране на преписки“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Страна България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02 8188345	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Централна администрация		
E-mail acad@cadastre.bg	Факс 02 9555333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.cadastre.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.cadastre.bg/public-contracts/publicchni-pokani		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Предмет на настоящата публична покана е предоставяне на услуги по „Административно-техническа помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър, състояща се в окомплектоване на документи, сортиране, подреждане, класифициране и подготовка за архивиране на преписки“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	75130000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)	
Прогнозна стойност (в цифри): 66000 Валута: BGN	
Място на извършване Територията на Р. България	код NUTS: BG
Изисквания за изпълнение на поръчката I. Предмет и изисквания към обекта на поръчката: 1. Предмет на настоящата публична покана е окомплектоване на документи, сортиране, подреждане, класифициране, подготовка на преписки за архивиране и пренареждане на архивите на Службите по геодезия, картография и кадастър, съгласно списка -приложение към техническата спецификация по публичната покана. 2. Срок за изпълнение на поръчката: - не по- малко от 4 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката до достигане на 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС. 3. Начин на плащане - заплащането на предоставените услуги по договора се извършва ежемесечно, в български лева по банков път, в срок от десет дни от представяне и приемане на отчетния доклад за извършената работа, и фактура II. Изисквания към участниците: 1. В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата публична покана. 2. Участникът следва да има опит в дейности, свързани с предоставяне на услуги и обслужване на клиенти - доказва се със списък с извършваните услуги. 3. Участникът следва да притежава кадрова обезпеченост за извършване на дейността. 4. Участникът следва да отговаря на условията, заложи в Техническа спецификация за изпълнение на поръчката, приложена към настоящата публична покана.	
Критерий за възлагане	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите Оценяването ще се извършва по критерий (К) - икономически най - изгодно предложение, при съотношение 60% към 40% на ценови към технически показатели. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели: Ценови показатели: Месечната цена на услугата - Ц. Максимален брой възможни точки - Ц макс. =60 т. Месечната цена на услугата е възнаграждението за работата на екип от 17 специалисти. Оценява се по формулата: $\text{Ц точки на участник} = 60 \times \text{Ц най - ниска предложена цена от}$	

участник / Ц цена на участник.
 Технически показатели - Максимален брой възможни точки Мм = 40т.
 Съгласно представеното Техническото предложение се оценява предложена организация за изпълнение на услугата (М).
 Максимален брой възможни точки Мм = 40т.
 Комисията оценява направените предложения и класира кандидатите по всеки един от показателите, като на първо място се поставя участникът с най-добро предложение, на второ следващото и т.н. Най - добро е предложението което в най- пълна степен гарантира качествено изпълнение на поръчката.
 Точките се определят по формулата $Mx = 50 - (N \times 10)$, Мх са точки, N е мястото на което е класиран участника.
 Когато Мх за даден участник се получи с отрицателен знак неговите точки се приемат за 0.
 Крайната оценка (К) се изчислява по следната формула: $K = Ц + М$
 Класирането на участниците се извършва по получената крайна оценка (К), като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.
 За изпълнител комисията определя участника, получил най - висока крайна оценка (най- много точки).

Срок за получаване на офертите

Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

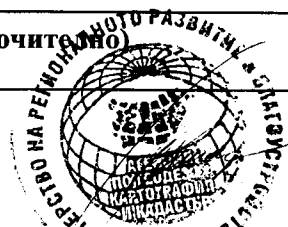
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

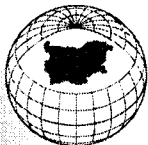
- Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1, деловодство, в срок до 15:00 ч. на 26.08.2015 год.
- Отварянето на офертите ще се състои на 27.08.2015 г. от 11.30 ч. в гр. София, ул. "Мусала" № 1, в заседателна зала на АГКК. То е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Всички изисквания за изпълнение на поръчката, техническа спецификация, проект на договор и образците на документите са включени в документацията за участие. Същата се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на АГКК в "Профил на купувача", секция "Публични покани"

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг





Утвърдил:

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка при условията и реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет:

Наименование (предмет)	„Административно-техническа помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър, състояща се в окомплектоване на документи, сортиране, подреждане, класифициране и подготовка за архивиране на преписки”
Идент. в АОП № 9044896..... от 14.08.2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I - ПОКАНА

ЧАСТ II – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Общи условия
2. Кратко описание на предмета на поръчката
3. Изисквания към участниците
4. Изисквания за подготовка и съдържание на офертите
5. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор.
6. Обмен на информация

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Възложител:** Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), с административен адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, Интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/publicni-pokani>

2. Правно основание и ред за възлагане: На основание чл. 14, ал. 4, т. 2, по реда на глава осма „а” от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Обект на поръчка: предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от ЗОП

4. Прогнозна стойност: максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е в размер до **66 000 лв.** (шестдесет и шест хиляди лева) **без ДДС.**

Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

4. Срок за изпълнение: не по-малко от 4 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката до достигане на 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

5. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на услугата са Службите по геодезия, картография и кадастър, посочени в списък – приложение към Техническото задание към настоящата поръчка.

6. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

7. Критерий за възлагане: критерият за оценка на офертите в настоящата публична покана е **„Икономически най - изгодна оферта”**.

8. Обособени позиции: не се предвиждат

9. Възможност за предоставяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

10. Разходи по участие в публичната покана:

10.1. Разходите по изработване на офертите са за сметка на участниците в публичната покана. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

10.2. Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: **„Административно-техническа помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър, състояща се в окомплектоване на документи, сортиране, подреждане, класифициране, подготовка на преписки за архивирание и пренареждане на архиви”**.
2. Подробно описание на изисквания за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, са представени в техническата спецификация приложена към настоящата документация.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което

отговаря на изискванията на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата публична покана.

2. Участникът следва да има опит в дейности, свързани с предоставяне на услуги и обслужване на клиенти - доказва се със списък със извършваните услуги.
3. Участникът следва да притежава кадрова обезпеченост за извършване на дейността.
4. Участникът следва да отговаря на условията, заложи в Техническа спецификация за изпълнение на поръчката, приложена към настоящата публична покана.
5. При подписване на договора за поръчката, избраният за изпълнител участник представя на възложителя гаранция за изпълнение на предмета на поръчката в размер на 3 % (три процента) от цената на договора и документите по чл.101 е, ал.2;

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се изготвя на български език съгласно приложените образци и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в публичната покана представител.
2. Офертите на участниците следва да съдържат документи, представени в оригинал или заверени от участника копия с гриф „Вярно с оригинала” подпис и печат (в приложимите случаи).
3. Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.
4. Оферираната цена следва да бъде в български лева без ДДС.
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. (Приложение №1);
6. Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, представляващо дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. (Приложение №2);
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.9 от ЗОП (Приложение №3);
8. Декларация за приемане условията на проекта на договор (Приложение № 4).
9. Оферта (Приложение № 5) – попълнена, подписана и подпечатана от кандидата. Предлаганата цена е без ДДС;
10. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Приложение №6);
11. Декларация за ангажираност на участник в обединение (Приложение №7);
12. Административни сведения (Приложение № 8);
13. Подписан проект на договор (Приложение № 9);
14. Декларация по чл. 56, ал.1,т.8 от ЗОП (Приложение №10);
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 11);
16. Списък - декларация (свободен текст) на държавни учреждения и/или търговски дружества, в които кандидата е извършвал аутсорсинг дейности.
17. Декларация (свободен текст), в която участника да декларира, че разполага с изискуемият брой технически лица/специалисти, със съответното образование и квалификация

5. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а” от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включват необходимия брой лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4.

1.7. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протоколи за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.9. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

1.10. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

3.Отстраняване на оферти:

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

3.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник

3.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 3.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

4. Сключване на договор:

4.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

4.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

4.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

4.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

4.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 4.1. и т. 4.2. с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

4.3.1. откаже да сключи договор;

4.3.2. не представи някой от документите по т. 4.2.;

4.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

5. Обмен на информация:

5.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

5.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

5.3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

5.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

5.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**

5.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ПЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най - изгодна оферта“.

На оценка подлежат офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя и чиито технически и ценовите предложения отговарят на условията за участие.

Методика за оценка на офертите

Оценката на офертите ще се извърши по критерия „Икономически най - изгодна оферта“.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- са подадени от участници, за които не се налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и които отговарят на изискванията на възложителя.

Оценяването ще се извършва по критерий (К) - икономически най - изгодно предложение, при съотношение 60% към 40% на ценови към технически показатели.

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

Ценови показатели:

Месечната цена на услугата - Ц.

Максимален брой възможни точки - Ц макс. =60 т.

Месечната цена на услугата е възнаграждението за работата на екип от 17 специалисти.

Оценява се по формулата:

$Ц \text{ точки на участник} = 60 \times Ц \text{ най - ниска предложена цена от участник} / Ц \text{ цена на участник}$.

Технически показатели - Максимален брой възможни точки Мм = 40т.

Съгласно представеното Техническото предложение се оценява предложена организация за изпълнение на услугата (М). Максимален брой възможни точки Мм = 40т.

Комисията оценява направените предложения и класира кандидатите по всеки един от показателите, като на първо място се поставя участникът с най-добро предложение, на второ следващото и т.н. Най - добро е предложението което в най- пълна степен гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Точките се определят по формулата $Mx = 50 - (N \times 10)$, Мх са точки, N е мястото на което е класиран участника.

Когато Мх за даден участник се получи с отрицателен знак неговите точки се приемат за 0.

Крайната оценка (К) се изчислява по следната формула: $K = Ц + (М)$

Класирането на участниците се извършва по получената крайна оценка (К), като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

За изпълнител комисията определя участника, получил най - висока крайна оценка (най- много точки).

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението.

2. Образци:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник. (Приложение №1);
- Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, представляващо дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. (Приложение №2);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.9 от ЗОП (Приложение №3);
- Декларация за приемане условията на проекта на договор (Приложение № 4).
- Оферта (Приложение № 5) – попълнена, подписана и подпечатана от кандидата. Предлаганата цена е без ДДС;
- Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Приложение № 6);
- Декларация за ангажираност на участник в обединение (Приложение №7);
- Административни сведения (Приложение № 8);
- Проект на договор (Приложение № 9);
- Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №10);
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 11);
- Декларация (свободен текст), в която участника да декларира, че разполага с изискуемият брой технически лица/специалисти, със съответното образование и квалификация;
- Списък - декларация (свободен текст) на държавни учреждения и/или търговски дружества, в които кандидата е извършвал аутсорсинг дейности.

Съгласувал:

Красимир Гебрев – главен секретар на АГКК

Съставил:

Лъчезар Тодоров – началник отдел „Правен“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

за обществена поръчка с предмет:

„Административно-техническа помощ на Службите по геодезия, картография и кадастър за привеждане и поддържане на специализирания архив съгласно нормативните изисквания.

Работата включва окомплектоване на документи, сортиране, подреждане, класифициране, подготовка на преписки за архивиране и пренареждане на архив.

Услугите, предмет на поръчката, се извършват под прякото ръководство и контрол от страна на началниците на съответната СГКК, като конкретната бройка специалисти, които е необходимо да бъдат осигурени за осъществяване на дейността в дадената служба, е посочен в Приложение № 1 към настоящото техническо задание.

Технически изисквания:

- Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката от седемнадесет (17) специалисти. Доказва се с представянето на декларация. При сключването на договора изпълнителя, освен изискуемите по закон документи, представя и списък на лицата от екипа за изпълнение - трите имената, ЕГН, адрес, както и съответният документ удостоверяващ завършена образователно-квалификационна степен;
- Участникът избран за изпълнител следва да осигури извършването на услугата в рамките на установеното от АГКК работното време;
- Специалистите на изпълнителя следва да не затрудняват дейността на АГКК и да спазва нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми на територията на Службите.

Образование и квалификация:

- Лицата, който участника ще предложи да изпълняват дейността, предмет на поръчката следва да имат минимум завършено средно образование;
- Опит в работата с документи;
- Умения за работа в екип.

Резултати от работата

Участникът избран за изпълнител, чрез своите специалисти следва да осигури привеждане и поддържане на специализирания архив съгласно нормативните изисквания

Срок на изпълнение - не по- малко от 4 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката до достигане на 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

Отчитане на работата

Отчитането на работата се извършва ежемесечно с представяне на отчет за дейността на специалистите за всяка СГКК заверен от нейния началник.

Възнаграждение

Възнаграждението на изпълнителя се изплаща периодично, като се определя въз основа на броя ангажирани в екипа лица и извършената работа за месеца. Работата се заплаща, ако е извършена с необходимото качество и заверена от съответния началник на СГКК.

Списък на техническите специалисти – Приложение № 1

№	СГКК	Брой специалисти
1	СГКК Бургас	2
2	СГКК Пазарджик	2
3	СГКК Пловдив	4
4	СГКК Добрич	1
5	СГКК Плевен	1
6	СГКК Кюстендил	1
7	СГКК Русе	2
8	СГКК Габрово	2
9	СГКК Варна	1
10	СГКК Стара Загора	1