



УТВЪРДИЛ:

.....(И).....

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПУБЛИЧНА ПОКАНА – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

На основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Доставка на специализиран софтуер за изграждане, управление и употреба на дигитализирани документи чрез електронен архив (ССИУУДДЕА) с право за ползване за неограничен период от време и изработване на ръководство, съдържащо методика за дигитализация, индексирание и съхранение на документите на АГКК в електронен архив“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала“ №1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, Ви кани да участвате в процедури при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с горепосочения предмет.



Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки на Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и ценово предложение, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Описание на предмета на настоящата публична покана: *„Доставка на специализиран софтуер за изграждане, управление и употреба на дигитализирани документи чрез електронен архив (ССИУУДДЕА) с право за ползване за неограничен период от време и изработване на ръководство, съдържащо методика за дигитализация, индексирание и съхранение на документите на АГКК в електронен архив*
2. Гаранционно обслужване. съгласно техническата спецификация.
3. **Срока за изпълнение на доставките и услугите:** съгласно техническата спецификация.
4. **Начини на плащане** – еднократно, след приемане на работата и при условията на договора.
5. **Прогнозна стойност на поръчката:** до 65 000 лв. без ДДС. Оферти, надвишаващи посочения ценови праг, няма да бъдат разглеждани.
6. **Източник на финансиране:** Бюджета на АГКК.
7. **Количество и обем:** Съгласно техническата спецификация.
8. **Срок на валидност на офертите:** най-малко 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.



2. В процедурата не може да участва участник, който:
 2. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:
 - 3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - 3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация по образец.

4. Няма изисквания за икономическо и финансово състояние.
5. Изисквания за технически възможности и квалификация:

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

- 5.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 3 (три) доставки и услуги, сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка.

** Под еднакви или сходни доставки и услуги следва да се има предвид услуги за доставка и гаранционно поддържане на ССИУУДДЕА или сходни софтуерни продукти.*

Изискванията по т. 5.1 се доказват със списък на доставките и услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП.



5.2. Участникът следва да разполага с персонал и техническо оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката, включително за периода на гаранционна поддръжка. Участникът представя декларация (образец) с описание на техническото оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката – посочва се собствено и/или ползвано по договор оборудване, офис, софтуер и друга техника, която ще се използва. В случай, че се използват ресурси на други (трети) физически или юридически лица участникът следва да докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Минимални изисквания: минимален брой експерти/специалисти за изпълнение на обществената поръчка, които ще отговарят за изпълнението ѝ, със следните квалификация и професионален опит:

А. Експерт/проектен ръководител

Квалификация: висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в професионално направление Администрация и управление (или еквивалентнг). Проектният ръководител трябва да притежава сертификат за познания в технологиите и добрите практики по отношение на внедряването на системи за управление на електронен архив ComPTIA CDIA+® или еквивалент;

Общ професионален опит: Минимум 6 години опит във внедряване на информационни системи/софтуерни продукти/;

Специфичен професионален опит: Опит като ръководител на поне три проекта, свързани с доставка и внедряване на ССИУУДДЕА или сходни софтуерни продукти.

Б. Двама Експерти

Квалификация: висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър”, специалност „Архивистика и документалистика“ (или еквивалентни);

Общ професионален опит: Минимум 3 години професионален опит;

В. Трима Експерти

Квалификация: висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в професионалните направления информатика и компютърни науки; електротехника, електроника и автоматика; комуникационна и компютърна техника (или еквивалентни)..



Общ професионален опит: Минимум 2 години опит в администрирането, инсталирането и конфигурирането на сървърна техника и системен софтуер;

5.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за система за управление на услуги по ISO 20000-1:2011 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги);

5.4. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги).

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани с предприятие и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите и на трети лица.

- В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или друга технически референции по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33 от ЗОП.
- На основание чл. 53, ал. 4 ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Ш. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1);
2. Представяне на участника (Образец №2). Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато



- участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация).
3. Списък-декларация за екипа експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец (Образец №3), съдържаща подробна информация за образованието, опита, сертификацията и квалификацията на лицата;
 4. Оферта (Образец №4);
 5. Техническо предложение (Образец №5);
 6. Ценово предложение (Образец №6), в което да бъдат посочени цени с включени всички разходи по изпълнение на поръчката;
 7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец №7);
 8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква "е")) и ал. 5 от ЗОП (Образец №8);
 9. Гаранция за изпълнение на договора (при подписване на договор) (Образец №9).
 10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, в случай, че е приложимо (Образец № 10)
 11. Списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец №11);
 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато участникът ще ползва подизпълнители (Образец №12)
 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13);
 14. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец №15);
 15. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 16);
 16. Непопълнен парафиран на всяка страница проект на договор (Образец №17);
 17. Декларация за разположение на ключовите експерти (свободен текст);
 18. Сертификат за въведена система за управление по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалентен;
 19. Сертификат за система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001 или еквивалентен;



20. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
21. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (Образец № 18).

**В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, декларацията се подава и от тях;*

22. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт /НСИ/; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта (Образец № 19)
23. Декларация за ползвани ресурси (образец № 20)
24. Декларация, че участникът е оторизиран от производителя/доставчика на софтуера, да оферира предлагания софтуер – свободен текст.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Съгласно техническата спецификация, приложена към настоящата покана.

V. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 (два) на сто от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е предоставена банкова гаранция следва да бъде 30 (тридесет) дни, след датата на приключването на договора, включително гаранционните задължения на Изпълнителя. Гаранцията за изпълнение на



договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя
БНБ – централно управление, IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC –
BNBGBGSD или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в ползва
на Възложителя.

2. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по
образца в Образец №9 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри
условия за Възложителя.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите ще се оценяват по критерий „икономически най-изгода оферта“.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта“ по следния начин:

Допуснатите участници се класират по следните показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка (КО):

КО (комплексна оценка) = 60% x ТО + 40% x ЦО		
КО – максимален брой точки 100	ТО (оценка на техническа оферта) – максимален брой точки 100 и относителна тежест 60% в КО	ЦО (оценка на ценова оферта) – максимален брой точки 100 и относителна тежест 40% в КО

При разглеждане, оценка и класиране на предложенията на участниците се спазват разпоредбите на ЗОП и условията на Възложителя, заложи в настоящата документация.

Оценката на техническата оферта ще се извърши по формулата:

$$ТО_n = T1_n + T2_n, \text{ където:}$$

T1_n – присъдените точки по показател T1 на n-тия участник, съгласно посоченото по-долу;

T2_n – присъдените точки по показател T2 на n-тия участник, съгласно посоченото по-долу;



TO_n – сумата на присъдените точки по показатели на n-тия участник, съгласно посоченото по-долу:

Показатели за оценка на техническа оферта		Обща оценка
Показател 1: $T1_n$. Изработване на ръководство, съдържащо методика за дигитализация, индексирание и съхранение на документите на АГКК в електронен архив.		Максимум 40 точки, както следва:
	Участникът е описал и обосновал в предложението си дейности, поддейности, експертни становища, методи, инструменти, механизми и процедури за извършване на дейността, потенциални рискове и други, които показват пълно разбиране на целите и очакваните резултати в сравнение с изискванията на Възложителя.	40 точки
	Участникът е описал и обосновал в предложението си дейности, поддейности, експертни становища, методи, инструменти, механизми и процедури за извършване на дейността, потенциални рискове и други, които показват разбиране на целите и очакваните резултати в сравнение с изискванията на Възложителя, но са налице до три несъществени пропуски.	20 точки
	Участникът е разписал в предложението си дейности, поддейности, становища, методи, инструменти, механизми и процедури за извършване на дейността, потенциални рискове и други, които показват разбиране на целите и очакваните резултати спрямо изискванията на Възложителя, но са налице повече от три несъществени пропуски.	10 точки
Показател 2: $T2_n$. Доставка на специализиран софтуер за изграждане, управление и употреба на дигитализирани документи чрез електронен архив (ССИУУДДЕА) с право за ползване за неограничен период от време.		Максимум 60 точки, както следва:
	Участникът е описал и обосновал в предложението всички функционалности и характеристики на предлагания софтуерен продукт спрямо изискванията на Възложителя.	60 точки
	Участникът е описал и обосновал в предложението всички функционалности и характеристики на предлагания софтуерен продукт спрямо изискванията на Възложителя, но са налице до три несъществени пропуски.	30 точки
	Участникът е разписал в предложението всички функционалности и характеристики на предлагания софтуерен продукт спрямо изискванията на Възложителя, но са налице повече от три несъществени пропуски.	10 точки

Оценката по всеки показател от Техническата оферта на участника ще се извърши



съгласно посочената за всеки един от тях информация, съгласно техническото задание на Възложителя.

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

***** Несъществени** са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

****** Съществени** са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Показатели за оценка на ценовата оферта	Обща оценка
Предлагана цена	Максимум 100 точки, както следва:
Присъждането на точки по показател „Предлагана цена“ за всеки един участник се изчислява по формулата: $ЦО = (\text{Предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката} / \text{Цена на } n\text{-тия участник}) * 40$	

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.



VII. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

-Офертата се подава в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника ли от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ №1, до срока посочен в публичната покана, публикувана в АОП.

1.Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а“ от ЗОП и вътрешните правила на Възложителя:

1.1.При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2.Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3.дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4.Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5.Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6.След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1. т. 2-4.

1.7.Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8.Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на



участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

19. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническата спецификация.

1.10. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан с прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2. Отстраняване на оферти:

2.1. комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

2.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

2.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото се установени, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор

3. Сключване на договор:

3.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник

3.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:



3.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

3.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

3.2.3. Гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или парична сума в размер на 2% (два процента) от цената на договора.

3.3. Възложителя може последователно да предложи сключване на договор при условията на т.3.1. и 3.2. с участника, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.3.1. откаже да сключи договор;

3.3.2. не представи някой от документите по 3.2.

3.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП

4. Обмен на информация:

4.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

4.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

4.3. Заинтересованите лица/участници могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получените по факс или по електронна поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00, се считат за получени на следващия присъствен ден.

4.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено



ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщение, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.