



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [07-26 (14) / 20.09.2019 г.]

Възложител: Агенция по геодезия картография и кадастър
Подделение *(когато е приложимо)*
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01055
Адрес: гр. София, 1618, ул. „Мусала“ № 1
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Александър Николов
Телефон: 02/8188313; 0885899338
E-mail: acad@cadastre.bg;
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
Горепосочените места за контакт
Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

- ☒ Строителство
☐ Доставка
☐ Услуги

Предмет на поръчката: Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на седми етаж на административната сграда на Службата по геодезия картография и кадастър, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2, включително упражняване на авторски надзор.

Кратко описание: Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) ще възложи обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на седми етаж на административната сграда на Службата по геодезия картография и кадастър, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2, включително упражняване на авторски надзор.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.

Място на извършване: Административната сграда на Службата по геодезия картография и кадастър, находяща се в гр. Разград, ул. „Бузлуджа“ № 2.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е предложение на участниците и се посочва в календарни дни.

Общият срок за изпълнение на дейностите *не може да надхвърля 120 календарни дни.*

Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности са както следва:

1. Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ *не може да надхвърля 30 календарни дни.* Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно

пismo за стартиране на дейността, отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приключва с подписване на констативен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения технически проект за обекта. Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

2. Дейност II – Изпълнение на СМР по одобрен технически проект *не може да надхвърля 90 календарни дни*. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта без забележки с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на строителството: срокът започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта без забележки с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема доклада за упражнен авторски надзор.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева), която се явява и максимален финансов ресурс, който Възложителят може да осигури.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Приложение № 11;

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Посочените стойности се явяват максимален финансов ресурс, който Възложителят може да осигури.

Оферти, надхвърлящи максималната общата прогнозна стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Цената за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички части следва да бъде не повече от 15 % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява от участие в процедурата.

Цената за осъществяване на авторски надзор по време на строителството следва да бъде не повече от 2 % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява от участие в процедурата.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или потъпват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

в т.ч.:

1. Общи изисквания: Участник в настоящата обява за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и проектиране, включително авторски надзор, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обява за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е лице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания за личното състояние: Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е лице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но повече от 50 000 лв.

2.4. е лице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 -

305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 се прилагат за всеки член на обединението.

На осн. чл. 56 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

При участие в обществената поръчка, участниците удостоверяват липсата на основанията за отстраняване със собственоръчно подписани деларации.

Към офертата участниците подават декларация за липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларации за липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – Приложение № 3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Специфични основания за изключване:

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания:

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Деклариране: Участникът удостоверява липсата на специфичните основания с попълване Декларации - Приложения 6, 7 и 8

Участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост (Възложителят извършва справка служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите (Възложителят извършва справка служебно) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (когато Възложителят няма възможност да извърши справката служебно);

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа група, четвърта категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ или по-висока категория, издадено съгласно Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени - съгл. чл. 60 от ЗОП.

Ако за изпълнител бъде избран чуждестранен участник, то той трябва да се впише в ЦПРС преди сключване на договора.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, като всяко едно от лицата, което ще изпълнява строителство трябва да е вписано в ЦПРС за съответния вид работа.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на т. 1 от Декларация за съответствие с критериите за подбор - *Приложение № 9*.

Доказването се извършва по всяко време след отваряне на офертите, в случай че това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.), както и преди подписване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидни застраховки „Професионална отговорност в проектирането“ и застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриващи минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка – четвърта.

За участник установен/регистриран извън Република България, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, издадена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

В случай, че в екипа за проектиране са включени лица, които са ангажирани на граждански договори, всяко едно от тези лица трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност в проектирането“

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на т. 2 от Декларация за съответствие с критериите за подбор - *Приложение № 9*

Доказването се извършва по всяко време след отваряне на офертите, в случай че това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.), както и преди подписване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

6. Технически и професионални способности:

6.1 Участникът, през последните 5 години считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за минимум 1 обект.

Под строителство с предмет "сходен с предмета на поръчката", следва да се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или вътрешни преустройства на съществуващи сгради.

Участникът следва да представи Списък на изпълненото строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка - чрез попълване на т. 3 от Декларация за съответствие с критериите за подбор - *Приложение № 9*;

Към момента на сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи Списък на изпълненото строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило

изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

И

6.2 Участникът, през последните 3 години считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуга - проектиране с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за минимум 1 обект, както следва:

Под услуга с предмет "сходен с предмета на поръчката", следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или вътрешни преустройства на съществуващи сгради.

Участникът следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка - чрез попълване на т. 3.1 от Декларация за съответствие с критериите за подбор - *Приложение № 9*;

Към момента на сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

**Забележка: Когато участникът доказва съответствието си с критерият за подбор с дейност с предмет инженеринг, същата следва да е изпълнена през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.*

Доказването се извършва по всяко време след отваряне на офертите, в случай че това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.), както и преди подписване на договор съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Поставеният критерий за подбор може да бъде доказан с изпълнението на един или няколко обекта в рамките на едно или няколко възлагания.

6.3 Участникът следва да разполага с правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, в следния минимален състав:

а) Специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, ангажирани с изпълнението на проектирането и авторския надзор по време на строителството:

1. Проектант по част „Интериор и обзавеждане“ – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „Интериор и обзавеждане“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Проектант по част „Конструктивна“ – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „Конструктивна“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

3. Проектант по част „Електрическа“ – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „Електрическа“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

4. Проектант по част „ВиК“ – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „ВиК“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

5. Проектант по част „ОВК“ – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „ОВК“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

6. Проектант по част „Структурна кабелна система“ (СКС) – телефонна и компютърна мрежа – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „СКС“ – телефонна и компютърна мрежа на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

7. Проектант по част „Пожарна безопасност“ - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „Пожарна безопасност“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

8. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и

да е участвал в изпълнението по част „План за безопасност и здраве“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

9. Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранните участници и да е участвал в изпълнението по част „План за управление на строителните отпадъци“ на минимум 1 проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или вътрешни преустройства на съществуващи сгради.

Възложителят допуска части „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителните отпадъци“, да бъдат изпълнявани от някое от лицата, ангажирани за изпълнение на останалите части, стига да отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

В случай, че в екипа за проектиране са включени лица, които са ангажирани на граждански договори, всяко едно от тези лица трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност в проектирането“

б) Експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи:

1. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, съответно на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ за чуждестранни лица, притежаващо професионален опит от минимум 3 години като „Технически ръководител“ в изпълнението на строителство, сходно с предмета на поръчката.

2. Експерт по контрол на качеството – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент и участие като „Експерт по контрол на качеството“ в изпълнението на строителство, сходно с предмета на поръчката;

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ и участие като „Длъжностно лице по безопасност и здраве“ в изпълнението на строителство, сходно с предмета на поръчката.

Под „строителство, сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или вътрешни преустройства на съществуващи сгради.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни, съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за обществена поръчка.

Участникът следва да представи Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката – чрез попълване на т. 4 от Декларация за съответствие с критериите за подбор - Приложение № 9;

Към момента на сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната им компетентност.

Доказването се извършва по всяко време след отваряне на офертите, в случай че това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.), както и преди подписване на договор съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 6. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 6. съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, технически и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че се разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от

процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- ☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П1 – Организация, контрол и начин на изпълнение, като измерител на качество

Тежест: 60

Име: П2 - Предлагана цена

Тежест: 40

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

1. Показател П1 „ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛИ НА КАЧЕСТВОТО” – Максимален брой точки по показателя 60 точки.

С показателя се оценява предложеният от участника начин за изпълнение поръчката, представен в Програмата за изпълнение на дейностите на всеки участник, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на проектиране и изпълнение на предвидените СМР. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез мотивирана експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на поръчката.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Допуснатите оферти Комисията анализира, сравнява и оценява съобразно посочената по-долу методика.

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинират следните области, в които участниците могат да предлагат „качествени мерки“, представляващи надграждащи елементи на предложенията, както следва:

1. Мерки за организация на персонала - Организация при изпълнение на дейностите с оглед наличните човешки и технически ресурси. Участниците следва да направят описание на начините на разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от тях експерти, както и конкретните им задължения, като от описанието е видно, че за всяка една дейност и включените в обхвата и поддействи са налични съответните специалисти, представено е взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя, гарантиращи качествено и навременно изпълнение на дейността. Предложението следва да бъде адекватно и аргументирано.

2. Мерки за контрол - Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за вътрешен контрол на

екипа от експерти по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките следва да бъде съпроводена от следните елементи: същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката, описание на очакваното положително въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло. Предложението следва да бъде адекватно и аргументирано.

3. Технически и функционални характеристики – Предложени са качествени мерки (предложения, свързани с гарантиране и/или повишаване на качеството на изпълнение на дейностите), свързани с използването на материали, методи или подходи за осъществяване на строителството, чрез които се постига по-висока техническа и функционална устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или предложения за различни характеристики и/или материали и/или с които се постига по-голяма здравина и/или по-висока безопасност при използване от ползвателите на сградите, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни. Предложението следва да бъде адекватно и аргументирано.

Предложенията за изпълнение на предвидените дейности, е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са такива от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за инженеринг без значение за нейния обхват и характерни особености.

Показател „ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛИ НА КАЧЕСТВОТО” (П1)	
Ниво на изпълнение	Брой точки
Първо ниво на изпълнение: Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка по отношение на предложението на участник, което отговаря на изискванията на нормативната уредба за изпълнение на дейностите и изискванията на Техническата спецификация, а именно: 1.1. Подход за изпълнение на дейностите по проектиране - в тази част от програмата, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно: - Отделните етапи на изпълнение на проектирането, да се обхванат и опишат всички дейности за всички части, предвидени в спецификацията и необходими за изпълнението на проектирането, вкл. подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на проектирането, дейностите по отстраняване на констатирани нередности, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора; Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение. 1.2. Подход за изпълнение на строителните процеси - в тази част от Програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно: - Обхват и дейности, съобразно виждането му за изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат видовете СМР и предлаганата технология за изпълнението им, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора; Тук е мястото, на което да се опише и начинът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството. 2. Линеен календарен график за изпълнение на предвидените дейности. Графикът трябва да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимовръзка на всички дейности и поддейности включени в техническата спецификация на настоящата поръчка. Следва да е отчетено времето, необходимо за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително извършване на подготвителните дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя; Следва да е посочена последователността и взаимовръзката между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок, при минимални усложнения за обитаващите сградата лица. Следва да са посочени както броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица, така и предвиденото оборудване и механизация а изпълнението на	10

дейностите. В този случай офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на поръчката и не подлежи на отстраняване, а на оценяване. Офертата ще бъде оценена с точките за настоящото първо ниво, ако от предложения начин на изпълнение не може да се изведе наличие на надграждащите елементи, посочени в настоящата методика и в следващите нива на изпълнение или изведените такива са неаргументирани или неадекватни.	
Второ ниво на изпълнение Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това е налице и следното обстоятелство: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани, адекватни и ефективни предложения за качествени мерки в първата от горепосочените области - Мерки за организация на персонала. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника организационни мерки, гарантираща качествено и навременно изпълнение на договора и при спазване на гореизложените в методиката условия.	30
Трето ниво на изпълнение Точките за настоящото трето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните обстоятелства, както следва: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани, адекватни и ефективни предложения за качествени мерки и във втората от горепосочените области - Мерки за контрол. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, гарантиращи качествено и навременно изпълнение на договора, положително въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора при спазване на гореизложените в методиката условия.	45
Четвърто ниво на изпълнение Точките за настоящото четвърто ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните обстоятелства, както следва: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани, адекватни и ефективни предложения за качествени мерки (минимум 3), както в първите две, така и в третата от горепосочените области – Технически и функционални характеристики. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника качествени мерки и при спазване на гореизложените в методиката дефиниции и условия. *За целите на настоящата методика: - няма да се приемат предложения за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за надграждане в конкретна област, когато те са неаргументирани, неефективни, неадекватни и не взаимнообвързани. - „аргументирана“ следва да се разбира обосновка на надграждащите предимства, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран метод, начин, или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат. - „ефективни“ са предложени предимства, които в най-общия смисъл показват отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана и с целесъобразността на действията. Ефективността отчита и приноса на предложното предимство към проекта, като предложени предимства с несъществен принос ще се считат за неефективни. Несъществен принос е налице, когато предложното предимство няма съществен принос по смисъла на тълкувателното значение на думата съществен, а именно с важен, основен и значим принос към целите на проекта.	60

- „адекватни“ – това са предложени предимства, които напълно съответстват и отговарят на нуждите и очакванията, проекта, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка.

Съгласно условията на настоящата методика, ако в предложението на Участник са налице, отговарящи на изискванията качествени мерки в първата и третата от горепосочените области, но липсват предложени качествени мерки за втората област, Предложението ще получи точките, предвидени за второ ниво на изпълнение.

2. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – **40 точки**. Показател П2 включва два подпоказателя, както следва:

$$П2 = (Ц1min / Ц1i) \times 40 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където Ц1i е предложената цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където Ц1min е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата: КО = П1 + П2

При открито несъответствие в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.10.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.12.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.10.2019 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: гр. София, 1618, ул. „Мусала” № 1 – Агенция по геодезия картография и кадастр.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на АГКК, раздел „Профил на купувача“, в електронното досие на поръчката.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация:

Източник на финансиране:

Обществената поръчката се финансира с бюджетни средства на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване на всички изисквания и условия на Договора за обществена поръчка.

Начин на плащане:

Плащанията по договора се извършват на етапи, както следва:

1. 100% от дължимата цена за изготвянето на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички части - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на разрешения за строеж на обекта, подписване на протокол обр. № 1 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и предоставяне на фактура в оригинал.

2. 80% от дължимата цена за изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) – в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт за установяване на годността за предаване на обекта – Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г., както и всички прилежащи актове, протоколи и документи и подписан констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор и предоставяне на фактура в оригинал.

3. 20% от дължимата цена за изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) – в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на окончателен Протокол за приемане на работата по договора, което става след издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекта на основание чл. 222, ал. 1, т. 8 и чл. 177, ал. 2 от Закона за устройство на територията, чл. 17, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2/2003 г. и предоставяне на фактура в оригинал.

4. 100% от дължимата цена за авторски надзор по време на строителството – в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Констативен акт образец № 15 за готовността за приемане на строежа, предаване на екзекутивната документация, протокол за вложените часове авторски надзор на обекта и предоставяне на фактура в оригинал.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на 20% (двадесет на сто) от общата цена по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя гаранция за авансово предоставените средства, като Възложителят изплаща дължимата сума в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата. При взет аванс от Изпълнителя, от всяко едно плащане по етапите за разплащане се приспадат по 20 %.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **90 (десетдесет) календарни дни**, съгласно настоящата обява.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Съгласно чл. 35, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква “а” и буква “б” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в

него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение.

4. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по банков път по сметка на възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Срокът на банковата гаранция следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същият следва да предаде на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на договора.

Възложителя предвижда възможност за предоставяне на аванс в размер на 20 % от стойността на договора, която Изпълнителят следва да обезпечи с гаранция в размер на 100 % от аванса. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Оглед на обекта

За съставяне на офертата си, всеки Участник трябва да посети обекта и да направи оглед. Възложителят разполага с документация от архитектурно заснемане на обекта, която ще бъде предоставена на Участниците за запознаване, при посещението им за оглед.

Условията за посещение на обекта са подробно посочени в Техническата спецификация към настоящата обява за събиране на оферти.

Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Агенция по геодезия, картография и кадастър - гр. София, 1618, ул. „Мусала“ № 1

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Копие на документ за създаване на обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в документа не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия

обединението партньор.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
 3. Оферта – **Приложение № 1**
 4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Приложение № 2**
 5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Приложение № 3**
 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато е приложимо - **Приложение № 4**
 7. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица, когато е приложимо - **Приложение № 5**
 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП- **Приложение № 6**
 9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- **Приложение № 7**
 10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - **Приложение № 8**
 11. Декларация за съответствие с критериите за подбор- **Приложение № 9**
 12. Предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение № 10**
- Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено Приложение № 10 и следните приложения към него:**
- Програма за организация и изпълнение на дейностите;
 - Линеен календарен график.
13. Ценово предложение - **Приложение № 11** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС;
14. Декларация за оглед – **Приложение № 12**
- Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.
- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.
- При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.09.2019 г.]

Възложител

Трите имена: инж. Виолета Бориславова Коритарова

Длъжност: Изпълнителен директор

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

