



**Утвърдил:**

...../п/.....

**ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

## **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ОТ**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) гр. София, ул. „Мусала“ № 1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ от ЗОП - Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор за доставка на стоки, **Ви кани да участвате в процедура при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с предмет:**

**„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“.**

Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки в Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в поканата и настоящата документация.

**I. Наименование и адрес на възложителя:** Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София, ул. „Мусала“ № 1.

**II. Описание на предмета и обекта:** Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставката на разнообразни канцеларски материали и консумативи, описани по вид и параметри в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

**Обект** на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Място на изпълнение:** Канцеларските материали и консумативите следва да бъдат доставяни на следните места:

гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. "Ив. Михайлов" № 49 вх. Б ет. 4  
гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. "Ст. Стамболов" № 120 ет. 4  
гр. Варна 9002, бул. "Цар Освободител" № 76Г, ет. 6  
гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. "Цар Т. Светослав" № 59  
гр. Видин 3700, п.к. 26, ул. Цар Александър II" № 3, ет. 3  
гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 2/3  
гр. Габрово 5300, пл. "Възраждане" № 5 ет. 4  
гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. "Добруджа" № 28, ет. 3  
гр. Кърджали 6600, ул. "Беломорски" № 79 ет. 1  
гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. "Гороцветна" № 43  
гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. "България" № 3 ет. 4  
гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. "Жеравица" № 3 ет. 3  
гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. "Цар Иван Шишман" № 2  
гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. "Търговска" № 46 ет. 4  
гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. "Ал. Стамболийски" № 1 ет. 8  
гр. Пловдив 4000, ул. "Богомил" № 31 ет. 3  
гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. Бузлуджа" № 2 ет. 6  
гр. Русе 7000, ул. "Църковна Независимост" № 18 ет. 6  
гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. "Илия Блъсков" № 1 ет. 3  
гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. "Димитър Пехливанов" № 2  
гр. Смолян 4700, бул. "България" № 69  
гр. Стара Загора 6003, ул. "Цар Симеон Велики" № 1  
гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1  
гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. "Лилия" № 2  
гр. Хасково 6300, ул. "Г.С.Раковски" № 26, ет. 3  
гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. "Съединение" № 107 ет. 5  
гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. "Освобождение" № 7 ет. 4

**Срок на изпълнение:** до достигане на сумата от 65 700 (шестдесет и пет хиляди и седемстотин) лева без ДДС. Стоките следва да бъдат доставени в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на всяка заявка.

**Прогнозна стойност на поръчката:** до 65 700 (шестдесет и пет хиляди и седемстотин) лева без ДДС. Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

Възложителят си запазва правото да:

- не заяви доставка на всички посочени в Техническата спецификация видове артикули;
- поръчва неограничен брой от посочените артикули;
- да поръчва и други стоки от каталога на Участника до изтичане на срока на договора.

**Цена и начин на плащане:** Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за всяка изпълнена доставка, съобразно единичните цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение и Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя – Приложение № 4 към договора, като за стоки от Каталога/Ценовата листа на Изпълнителя -

ценообразуването се извършва на база съдържащите се в Католага/Ценовата листа единични цени, от които следва да се приспадне офериранията отстъпка.

Единичните цени включват всички разходи на Изпълнителя, в това число стойността на разходите за опаковка, маркировка, доставка, транспортни разходи, разходи за товаро-разтоварителни дейности, данъци, такси, мита, застраховки и всички други, необходими за изпълнение на поръчката, разходи за доставка на заявената стока на местата за доставки на Възложителя. Единичните цени и предложената отстъпка са валидни за целия срок на договора.

Плащането на заявените количества стоки се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приемане на доставката от Възложителя без забележки, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и представяне на оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото плащане.

Срокът за плащане се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до четири работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII от договора.

При използване на подизпълнител/и, Изпълнителят на договора за възлагане обществената поръчка следва да съблюдава разпоредбите на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

### **III. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката**

3.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които лица отговарят на условията за участие съгласно настоящата документация.

3.1.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице: а) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), приложими за настоящата поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП; б) някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.1.2. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП приложими за настоящата поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП.

3.1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата процедура за възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не може да бъдат самостоятелни Участници в една и съща поръчка.

**3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:** Възложителя не поставя изисквания.

### **3.3. Технически изисквания към участниците**

Да е доставчик на стоки, които са предмет на настоящата поръчка, като предлаганите от участниците консумативи следва да отговарят на моделите офис техника, посочени в Техническата спецификация към настоящата документация. Консумативите следва да са оригинални, нови, неупотребявани, произведени от производителите на съответните машини, посочени в спецификацията. Оригинални са консумативите, произведени в заводите - производители на съответната печатна техника (марка машина).

Всички доставяни артикули по настоящата поръчка трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Всички артикули, предмет на доставката по настоящата поръчка следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, в съответствие с изискванията на Възложителя.

### **4. Общи изисквания:**

**4.1.** Предлагащите консумативи (тонер касети) трябва да бъдат нови, оригинални, и за съответния брой копия. Под оригинални се разбира тонер касети, произведени в заводите производители на съответната техника/марка копирна машина, принтер и факс апарат.

**4.2.** Да се предлагат в оригинални запечатани опаковки, на които да е отбелязано датата на производство.

**4.3.** Гаранционни срокове - участниците следва да посочат гаранционните срокове на предлаганите от тях тонер касетите, които не могат да бъдат по-малко от 6 месеца, считано от датата на всяка доставка.

**4.4.** Участниците е необходимо да имат техническа възможност за обратно транспортиране на празните тонер касети.

**4.5.** Предлагащата хартия трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

- Маса за единица площ – 80g/m<sup>2</sup>
- Дебелина плътност - 104
- ISO степен на белота – 94,6%/ без UV филтър 106,2; с UV филтър 84,3%/
- CIE белота – ISO 11476:2010 -130 / ISO 11475:2004 – 158
- Грапавост по метода на Bendtsen – лице 161ml/min; гръб – 219ml/min; средно от двете 190ml/min
- Цветът на хартията да е бял, с размери на листа 210/297мм.

Участникът е длъжен да представи оригинал или заверено нотариално копие на протокола от изпитване на хартията, издаден не по-късно от шест месеца преди датата на обявяване на публичната покана, от акредитирана лаборатория, от който да е видно съответствието на предложената хартия с минималните изисквания на Възложителя. Протокола е необходимо да бъде издаден на името на участника.

Участник, чиято оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие.

Участник, който се е намирал в договорни отношения с Възложителя, и които договорни отношения са прекратени поради установено неизпълнение на договор за обществена поръчка, се отстранява от участие.

#### **IV. Критерий за възлагане: „икономически най-изгодна оферта“.**

Критерий за оценка на офертите за участие в настоящата обществена поръчка е критерият „икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

За целите на методиката, под „икономически най-изгодна оферта“ се разбира офертата, която отговаря в най-голяма степен на условията на настоящата документация.

Относителната тежест при показателите за определяне на комплексната оценка е:

Финансова оценка – 75 %

Техническа оценка – 25 %

Методика за оценка на офертата - оценяването ще се извършва по критерии (К) – при следните показатели за оценка:

| <b>Критерии (К) –<br/>Икономически най-изгодно<br/>предложение, при следните показатели за<br/>оценяване:</b> | <b>Максимален брой<br/>точки</b> | <b>Относителна тежест</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <b>А – Ценови показател</b>                                                                                   | <b>75</b>                        | <b>75%</b>                |
| <b>В – Срок за доставка</b>                                                                                   | <b>10</b>                        | <b>10%</b>                |
| <b>С – Други предложения за повишаване на<br/>качеството</b>                                                  | <b>15</b>                        | <b>15%</b>                |

Определяне на комплексната оценка и класиране:

Комплексната оценка (К) на всяка оферта и класирането на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка се получава по следната формула:

$$K = A + B + C$$

1. Ценови показател „А“ –максимален брой точки – 75 т. и се изчисляват по формулата

$$A = 75 \times \text{Ц (минимум)}$$

Ц (участник), където

„А“ са точките по този показател, а “Ц (минимум)” е минималната предложена обща стойност на стоките без ДДС из между участниците, а “Ц (участник)” е стойността без включен ДДС, предложена от оценявания участник.

2. Срок за доставка - Показател „В“ - с максимален брой точки – 10 т. е оценка на предложения от участниците срок за доставка след подаване на заявката от страна на Възложителя оценена по формулата:

$$B = 10 \times \text{Р (минимален)},$$

Р (участник)

Където “Р (минимален)” е минимален срок за доставка след подаване на заявката от страна на Възложителя, предложен от участниците, а “Р (участник)” е срокът предложен от съответния участник за същата позиция.

Срокът на доставка се оферира в работни дни.

3. Други предложения от участника водещи до повишаване качеството на услугата – Показател „С“ с максимален брой точки – 15 т., като  $C = C1 + C2$

3.1. C1 – да притежава актуално ISO 9001:2008, с обхват на поръчката, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007 или еквивалент.

3.2. C2 - минимален срок за реакция при рекламация. Ако участникът реагира в най-кратък срок при рекламация получава максимално 5т.

Оценката се извършва по формулата

$$C2 = \frac{5 \times P \text{ (минимален)}}{P \text{ (участник)}}$$

Срокът за рекламация се ofereира в работни дни.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка К - Максимален брой точки – 100 точки. Класирането на участниците се извършва в низходящ ред съобразно получената комплексна оценка (К). За изпълнител комисията предлага да бъде определен участника, получил най-висока крайна оценка (най-много точки). В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

**V. Срок и начин за получаване на офертите:** съгласно раздел III от публичната покана – т. „Срок за получаване на офертите”.

Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител в запечатан, непрозрачен плик, в срока и мястото, посочени в публичната покана, публикувана в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки. При приемането на офертата се отбелязва отбелязва поредният номер, датата и часът на завеждането.

Офертата трябва да бъде получена в срока, посочен в публичната покана. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участника оферта, която е представена след обявения в поканата краен срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Върху плика участникът изписва: „Оферта за участие в публична покана с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите Агенция по геодезия, картография и кадастър”**”, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс и електронна поща.

**VI.** Срок на валидност на офертите: най-малко 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

**VII.** Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа:

7.1.1. Данни за лицето, което прави предложението:

а) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) Копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство, когато участникът е чуждестранно юридическо лице.

в) При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

г) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

7.1.2. Декларация от участника по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 3 от настоящата документация.

7.1.3. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители – попълва се приложеният образец - Приложение № 4 от настоящата документация.

7.1.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 4а от настоящата документация.

7.1.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Приложение № 5 от настоящата документация.

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 7 от настоящата документация, с подробно описание на на предлаганата организация на работа, професионалния опит на участника в изпълнението на еднакви или сходни услуги. Ако е приложимо, Участника може да представи и декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съгласно приложения образец - Приложение № 7а от настоящата документация.

**ВНИМАНИЕ:** Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в Ценовото предложение на Участника.

7.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 8 от настоящата документация.

#### **Указания за изготвяне на Ценовата оферта – задължителни за участниците:**

а) Предложените цени трябва да бъдат в лева (BGN). Оферти с цени, предложени в друга валута се отстраняват.

б) Офертите ще се сравняват при цени с точност до два знака след десетичната запетая.

в) Представилите непълно или неотговарящо на изискванията предложение се отстраняват.

7.4. Срок на валидност на офертата. Офертата трябва да бъде със срок на валидност най - малко 90 дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

7.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.1.1, букви а), б) и г), т. 7.1.2 и т. 7.1.4 се представят за всеки от тях. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

7.6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по т. 7.1.1, букви а), б) и г) и т. 7.1.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

7.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията по т. 7.1.3, техническата оферта, ценовата оферта и други.

7.8. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 7.1.1 се представя в официален превод, а документите по т. 7.1.2 – 7.1.4 включително, които са на чужд език, се представят и в превод.

7.9. Когато има разминаване между суми или числа, изписани цифром и словом в офертата на участника, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом, освен ако е налице явна фактическа грешка. При аритметични грешки в ценовата оферта на участника, за меродавна се приема общата цена на офертата. Аритметичните грешки са за сметка на участника. При изпълнение на договора, Възложителят ще заплаща по реално изпълнените количества и единични цени съгласно ценовата оферта на участника, но не повече от общата стойност на офертата.

### **VIII. Сключване на договор**

С класирания на първо място ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложения образец – Приложение № 9. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- документ издаден от компетентен орган, за удостоверяване липсата на публични задължения;

- гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС. Същата може да се внесе под формата на парична сума по сметката на Агенция по геодезия, картография и кадастър или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка: БНБ – Централно Управление; BIC: BNBGBGSD, IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: безусловна и неотменима; - в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър; - със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при горепосочените условия с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- не се яви за сключване в определеният му от Възложителя срок или откаже да сключи договор;
- не представи някой от гореизброените документи;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

#### **IX. Други условия**

По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

#### **X. Приложения към настоящата документация:**

1. Приложение № 1 – Списък на документите и информацията;
2. Приложение № 2 – Административни сведения;
3. Приложение № 3 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
4. Приложение № 4 - Образец на декларация за използване на подизпълнители;
5. Приложение № 4а - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
6. Приложение № 5 - Декларация за приемане условията в проекта на договор;
7. Приложение № 6 - Техническа спецификация;
8. Приложение № 7 - Образец на Техническа оферта, заедно с Образец № 7а - декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
9. Приложение № 8 - Образец на Ценова оферта;
10. Приложение № 9 - Проект на договора;

**Съгласували:**

**Веселина Виткова**  
*Директор дирекция АПФО*

**Валери Върбанов**  
*Началник на отдел ФСД*

**Анна Караиванова**  
*Началник отдел ПНУ*

**Полина Зашева**  
*Главен счетоводител*

**Милена Борисова**  
*финансов контролор*  
*Началник отдел МСП*

**Съставили:**

**Валери Копчев**  
*юрисконсулт в отдел ПНУ*

**Веселин Георгиев**  
*главен експерт в отдел ФСД*