

## ДОГОВОР

..... К.И. - 180 , 17.09.2015г. ....

Днес, ... 17.09. .... 2015 г. в гр. София, между:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, представлявана от **инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **ПОЛИНА ЗАШЕВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, с ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„КОНТРАКС“ АД**, с ЕИК: 175415627, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Изгрев“, ул. „Гинтява“ № 13, представлявано от **ЙОРДАН ЙОРДАНОВ – ПРЕДСТАВИТЕЛ**, наричан по-нататък и за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Публична покана с рег.№ 9044142/22.07.2015 г. по регистъра на АОП за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на глава осем „а“ от ЗОП с предмет: **Техническа помощ и поддръжка на хардуера в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и 28-те служби по геодезия, картография и кадастър** и Протокол от 25.08.2015 г. на комисията, назначена да разгледа и оцени постъпилите оферти, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава срещу вознаграждение да извърши за периода на действие на договора **Техническа помощ и поддръжка на хардуера в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и 28-те служби по геодезия, картография и кадастър**, при условия и по начин, подробно описани в Техническото задание - Приложение №1, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**(2).** Страните приемат и се съгласяват, че имуществените и неимуществени

авторски права върху всички елементи и дейности, предмет на настоящия договор, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в същия обем в който принадлежат на автора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава и гарантира, че в процеса на изпълнение на поръчката няма да нарушава авторски или сродни на авторското право права на трети лица.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** (1) Цената на договора, в съответствие с ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща Приложение № 2 е неразделна част от настоящия договор и е на обща стойност **65 340 (шестдесет и пет хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС** или **78 408,00 (седемдесет и осем хиляди четиристотин и осем) лева с ДДС**.

(2) Плащането на цената по договора се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на равни месечни вноски, представляващи месечна такса-абонаментно обслужване, всяка от които по 10 890,00 (десет хиляди осемстотин и деветдесет) лева без ДДС или 13 068,00 (тринадесет хиляди и шестдесет и осем) лева с ДДС. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(3) Всяка вноска се заплаща ежемесечно в срок от 10 (десет) работни дни след одобряване на отчетите, съответно от приемане на дейностите с двустранен протокол и представяне на фактура за извършената месечна услуга.

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД, ФЦ Мария Луиза

IBAN сметка: BG2150MB91301026369201

BIC код: SOMBBGSE

## III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.** Настоящия договор се сключва за срок от 6 (шест) месеца и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

#### IV. ГАРАНЦИИ

**Чл.4.** (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от общата цена на договора. Гаранцията за добро изпълнение обезпечава изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(3) Гаранцията за добро изпълнение е със срок на валидност – до тридесет дни след срока за изпълнение по договора. Банковите разходи по откриване на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща таксите по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-нисък от посочения. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане срока на договора, ако липсват основания за усвояване на обезпечението. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в едноседмичен срок от началната дата за започване на изпълнението му, съгласно чл. 3, както и при неизпълнение на всяко едно от задълженията по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои и получи представената гаранция като неустойка. Неустойката не погасява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси вреди по общия ред.

(5) Когато е необходим ремонт, транспорта на поддържаната техниката до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### V. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 5.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита дейността си пред ръководител на проекта и координатор, определени за АГКК. Отчитането на извършената работа се извършва посредством ежемесечни отчети (електронен носител и на хартия) за извършените,

съгласно Техническото задание дейности. Дейността на системните оператори се заверява пред началниците на СГКК, а за град София пред координатора на проекта за АГКК. Отчетите съдържат описание на извършените в течение на предишния месец дейности, включително: продължителност на присъствието в административните звена на АГКК; датите на изпълнение на всички дейности, предмет на настоящия договор; типовете на повдигнатите въпроси, срещнатите проблеми и предоставените консултации; резюме на предложеното или изпълнено решение.

Папката, с ежемесечните отчети, съдържаща детайлно специфичните проблеми, дейности, проследяване на отделните случаи и решения се предава отделно. Повтарящите се дейности се включват в нея, като се отчитат в табличен вид представящ тяхното извършване.

При приключване на договор се представя обобщаващ доклад, съдържащ анализ на извършената работа и срещнатите основни проблеми и препоръки за тяхното решаване.

(2) За приемането на отчетените дейности, извън ал. 1, се подписва двустранен приемо-предавателен протокол от представители на страните, както следва:

**- ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

- отговорно лице/а по договора – Даниел Петров
- длъжност – главен експерт
- тел./факс 02/ 8188362, моб. тел. 0878422922 , e-mail: [Petrov.D@cadastre.bg](mailto:Petrov.D@cadastre.bg)

**- ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

- отговорно лице/а по договора - *Емил Лозанов*
- длъжност - *Техн. директор*
- тел./факс 02/*9609701*, моб. тел. *0889 834 352*, e-mail: *emil.Lozanov@kontrax.bg*

(3) В срок от пет работни дни от представянето на отчета **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да одобри извършените дейности, чрез координатор на проекта, или да даде указания за тяхната промяна.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения, недостатъци и

възражения се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняването на недостатъците и несъответствията работата се предава с нов отчет по реда на ал. 3 или ал. 4

(б) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право :

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му право са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, с грижата на добрия търговец

3. Да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;

4. Да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора по ал. 1, включително и в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на Възложителя

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 2 от настоящия договор.

2. Да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да осигурява достъп, както и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и данни, пряко или косвено свързани и необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да освободи представената гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, съгласно клаузите на настоящия.

5. Да осигури приемането на изпълнението на предмета на договора.
6. Да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията, предвидени в Раздел II от настоящия договор.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа добросъвестно, с грижата на добрия търговец, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, документацията за участие, офертата и условията на този договор;

2. Да осигури достатъчно на брой експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката;

3. Да организира и съгласува работата на експертите;

4. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения и рекламации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците и нередовностите, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

6. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, включително отговаря за опазване поверителността на информацията от наетите от него експерти

8. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. Да носи пълна отговорност за всички нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на трети лица вреди, причинени при изпълнение на задълженията му по договора от негови служители или от избраните от него подизпълнители.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да изиска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и необходимата информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 8.** При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10% от цената на договора. Сумата се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

**Чл. 9.** При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

**Чл. 10.** При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна.

**Чл. 11.** Страните си запазват правото да търсят обезщетение за действително претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените неустойки на общо основание.

**Чл. 12.** Не се дължат неустойки и договорът може да бъде прекратен при възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства - акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор;

3. при условията на чл. 4, ал. 4 и чл.10 от този договор.

4. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 14.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни споразумения.

**Чл. 15.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 16.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР:**

**ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ  
/ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„КОНТРАКС“ АД**

**ЕМИЛ ЛОЗАНОВ  
/ПЪЛНОМОЩНИК  
СЪГЛ. ПЪЛНОМОЩНО  
С РЕГ. №4112 ОТ 12.05.2015 Г./**

Главен счетоводител: .....

*П. Зашева*  
/П. Зашева/

*Получих Декз. от Договора.  
23.09.2015 [Signature] - (С. Саваров)*



Образец на ценова оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител

ДО  
Агенция по геодезия, картография и  
кадастър  
гр. София, ул. «Мусала» № 1

Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

ОТ: КОНТРАКС АД

(наименование на участника)

за участие в процедура чрез публична покана по реда на глава осем „а” от ЗОП за определяне на изпълнител с предмет: „Техническа помощ и поддръжка на хардуера в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и 28-те служби по геодезия, картография и кадастър”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за определяне на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: 65 340,00 Словом: (шестдесет и пет хиляди триста и четиридесет лева)

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Така предложената сума е калкулирана на база на месечна такса за абонаментно обслужване в размер на 10 890,00 (десет хиляди осемстотин и деветдесет) лева без ДДС или на 13 068,00 (тринадесет хиляди и шестдесет и осем) лева с вкл. ДДС.

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

423

424

При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

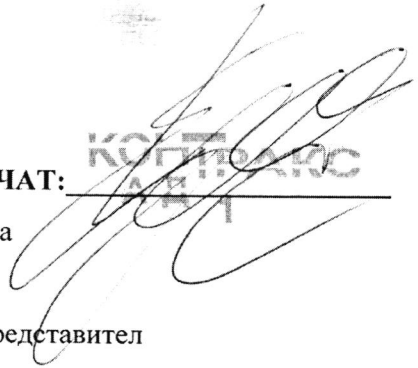
При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Декларираме, че настоящата оферта е валидна **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

ДАТА: 31.07.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Елизабета Башева  
(име и фамилия)  
Упълномощен представител  
(длъжност на представляващия кандидата)



**Забележка:** При попълване на ценовата оферта да се има предвид, че всички единични и общи цени в офертата трябва да са в български лева (BGN) без ДДС. Предлаганите от участника единични цени трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията в Техническото задание и условията на договора, вкл. административни и режимни разходи, разходи за транспорт, поддръжка и др.

424

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА РАБОТАТА И ЗАДАЧИ**

### **1. Цели**

1. Подпомагане администрирането на хардуерните системи и на приложните софтуерни продукти в АГКК и всички СГКК;
2. Предоставяне на технически съвети и помощ на АГКК и СГКК по използване на хардуера и софтуера;
3. Поддържане на система за техническа поддръжка (Helpdesk) за потребителите на хардуера и софтуера в АГКК и СГКК.
4. Поддържане на съществуващия хардуер съгласно Приложение 1 в АГКК, СГКК и изнесените работни места, които работят с техника, собственост на АГКК.
5. Предоставяне на обучение и трансфер на знания на служителите на Агенцията относно тези дейности.

### **2. Предмет на работата и задачи**

Изпълнителят ще отговаря за:

**2.1. ХАРДУЕР:** Поддържане на място на съществуващия хардуер в АГКК, СГКК и изнесените работни места съгласно Приложение 1, комуникации с доставчика на Интернет услуги и с доставчика на услугата гарантирана свързаност между звената на АГКК. Тази поддръжка включва само хардуера с изтекла гаранция. За устройствата, които са в период на гаранционна поддръжка, изпълнителят поддържа комуникация с фирмата, отговорна за поддръжката, и организира ремонта или подмяната на устройството. След изтичане на гаранционния договор, тези устройства стават обект на поддръжката по настоящето задание за оставащия период на договора. Списъкът по Приложение 1 подлежи на промяна, като същата се приема след съгласие от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Условия за извънгаранционна поддръжка:

2.1.1. Следгаранционното сервизно обслужване включва дейности като: приемане на заявки за проблеми, диагностика, профилактика, почистване на техниката, ремонт на дефектиралите устройства и подмяна с нови части на ремонтно-непригодните.

- 2.1.2. Следгаранционното сервизно обслужване включва допълнителни дейности като: предоставяне на консултации за по-ефективна експлоатация на техниката, обосновани предложения за бракуване и надграждане на поддържаната техника.
- 2.1.3. Изпълнителят предлага в офертата (техническото предложение) схема за извършване на профилактика на поддържаната техника, която включва описание на извършваните дейности и е с периодичност веднъж за периода на договора.
- Изпълнителят изготвя съгласуван с Възложителя график за извършване на профилактиката.
- 2.1.4. Изпълнителят представя план за изпълнение на проекта като част от техническото предложение. Като минимум планът следва да включва график и описание на профилактиката, методология за работата с резервни части одобрена от АГКК – снабдяване, складиране и подмяна, описание на ресурсите, които Изпълнителя ще използва при изпълнение на проекта.
- 2.1.5. Изпълнителят прави предложение за отстраняване на констатирани проблеми (ремонт или замяна на дефектирани компоненти и устройства) или предложение за бракуване;
- 2.1.6. Всяко предложение от страна на Изпълнителя трябва да бъде базирано на техническа и финансова оценка на проблема;
- 2.1.7. След съгласуване с Възложителя Изпълнителят извършва ремонт на приетата за сервизно обслужване неизправна техника, замяна на дефектирани компоненти с цел въвеждането и поддържането ѝ в техническа и функционална изправност;
- 2.1.8. Заменените от Изпълнителя повредени части и елементи остават собственост на Възложителя. Новите вложени при ремонта или замяната части и елементи при влагането им стават собственост на Възложителя. Вложените части и елементи следва да отговарят на съответните стандарти за качество и да гарантират безпроблемното функциониране на ремонтираните устройства ;
- 2.1.9. Сервизното обслужване се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя или в сервизната база на Изпълнителя, като транспортът от

местонахождението на техниката при Възложителя до сервизната база и обратно е за сметка на Изпълнителя.

2.1.10. Изпълнителят ще следи за сроковете на изпълнение на съответното решение в течение на изпълнението на работата, ще наблюдава или прилага решения и в двата случая (както когато това са задължения на Изпълнителя, така и когато са задължения на външна фирма) и ще изпълнява процесите съгласно подписаните договори.

## **2.2. СОФТУЕР:** Поддръжка на място, администране и конфигуриране на потребителския софтуер

- MS Windows на работните станции
- Cisco IOS за рутерите, Cisco IOS за свичовете, Cisco IOS за защитните стени
- Софтуер за управление на опашки

2.2.1. Работата включва ВСИЧКИ дейности по конфигурация на мрежовите устройства в АГКК и СГКК.

2.2.2. Изпълнителят ще работи съгласно с най-добрите практики и в края на договора ще предаде на Възложителя списъците на проверките и другата помощна документация на дейността.

2.2.3. Изпълнителят трябва да планира своята работа в АГКК и СГКК, за да се гарантира нормалната работа в тях. При поискване от страна на координатора от АГКК, Изпълнителят е длъжен да посети съответната служба.

### Условия за първоначални анализи:

2.2.4. Изпълнителят извършва първоначален анализ на конфигурациите на описания потребителски софтуер и прави предложение за оптимизация, което се удостоверява с двустранно подписан протокол от представител на двете страни;

- 2.2.5. След съгласуване с възложителя на направените предложения, Изпълнителят съдейства при отстраняване на констатирани при анализа по т. 2.2.4 проблеми;
- 2.2.6. Изпълнителят извършва цялостен анализ на офисните разходи за копиране, принтиране, сканиране, изпращане на факс и мултифункционални системи за печат, включително и управлението на документопотока
- 2.2.7. Целта на анализа по т.2.2.6 е да се определи общата разходна ситуация на инсталираните копири, принтери, скенери, факсове и мултифункционални системи за печат в момента на започването на анализа.
- 2.2.8. Резултат от анализа по т.2.2.6 е да се представи на договорната страна технически доклад с оценка и резюме на ресурсната и разходната ситуация в съответствие с помещенията, отделите и работните места, която да послужи за бъдеща основа за решение за оптимизиране на системата за управление на документооборота.
- 2.2.9. Процесът на анализа по т.2.2.6 трябва да включва следните аспекти:
- Икономически анализ: Установяване на разходите за закупуване, консумативи, поправка и сервизни разходи. Установяване на системния документопоток, включително времето и обработването, изследване на консумативите, например, за системи без брояч.
  - Технически анализ: Установяване на системната среда, локализиране и типизиране на системите чрез въпросници, записване на серийни номера, отброяване на обема страници и натоварване за всяка система. Установяване на цената на копие за всяка система. Установяване на копираните, принтираните и изпратените по факс страници за определен период от време.
  - Организационен анализ: Установяване на потребностите на организацията, анализиране на потребителски и принтерски групи. Проучване и установяване на натоварване и обем страници, потребителски навици, проблеми и молби от конкретни потребители в АГКК.
- 2.2.10. Първоначалните анализи по т. 2.2.4 и т.2.2.6 се извършват в срок до 1 месец от сключване на договора и се одобряват от Възложителя с приемо-предавателен протокол.

**2.3. СИСТЕМНИ ОПЕРАТОРИ:** Изпълнителят ще трябва да осигури 26 системни оператори за СГКК в областните градове и един системен оператор за всички административни звена в гр. София, които да работят на място със служителите на Възложителя.

2.3.1. Техните задължения включват поддръжка на работните станции, като потребители с разширени пълномощия, на доставения хардуер и софтуер – основни проверки за това дали системите са в добро състояние, почистване на компютрите, CD устройствата, мишките, периферните устройства, принтерите и факс машините, комуникационното оборудване, поддръжка на системите на кабелните мрежи, оказване на помощ на обикновените потребители на системите в упражняването на ежедневните им задължения.

- Тези специалисти ще извършват своите задължения в рамките на минимум две посещения на седмица за всяка СГКК, съгласуван с началника на съответната СГКК. При възникване на проблем и подаване на заявка от Клиента извън уговорения график, Изпълнителят трябва да осигури реакция до 2 часа за посещение на място, а при сериозен проблем, засягащ работоспособността на цялата служба срока е 1 час.
- Системния оператор за град София ще изпълнява задълженията си в официалните работни дни с работно време от 8.30 до 17 часа.

2.3.2. За изпълнение на задачи може да се наложи системния оператор да работи по-дълго от определеното работно време.

2.3.3. На системните оператори е забранено да изнасят извън службата каквито и да е данни и служебна информация.

#### **2.4. СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНФИГУРИРАНЕ НА МРЕЖОВИ УСТРОЙСТВА**

Изпълнителят трябва да осигури специалист по администриране и конфигуриране на мрежови устройства. Този специалист ще извършва дейности по администриране и конфигуриране на мрежовите устройства при необходимост, след подаване на заявка от АГКК. Срокът на реакция е до 2 часа от подаване на заявка или 1 час при наличието на сериозен проблем, засягащ работата на цяло звено или служба.

Клиентът разполага с общо 10 (десет) работни часа на месец за професионални услуги – конфигуриране и поддръжка. При наличие на неизползвани часове от предишен период, то те се прехвърлят към следващия, като общия брой часове не може да надхвърля 30 (тридесет) часа за месец.

**2.5. СИСТЕМА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА (HELP-DESK):** Изпълнителят трябва да организира система за техническа поддръжка по методика, одобрена от Възложителя.

2.5.1. Изпълнителят трябва да открие един електронен адрес и телефон за комуникации.

2.5.2. Изпълнителят трябва да поддържа софтуера за осъществяването на техническата поддръжка и да обслужва софтуера и заявките, генерирани с негова помощ.

2.5.3. Изпълнителят трябва да приема и описва ВСИЧКИ заявки във всичките им етапи, свързани с технически проблеми, касаещи хардуера, софтуера и комуникациите.

**Забележка:**

*Всички разходи, свързани с привличането, обучението и заплащането на персонал, както и разходите за техническа поддръжка, са задължение на Изпълнителя. Оборудването, транспортът и другите оперативни разходи са за сметка на Изпълнителя.*