

**ДОГОВОР**  
№ ДГ-98/М.09.....2015 г.

Днес,.....М.09.....2015 год., между:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, представлявана от **инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, и **ПОЛИНА ЗАШЕВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

**и**

**„РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД** представлявано заедно и поотделно от **РАДОСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ ПАВЛОВ И СТЕФАН БОЙЧЕВ ЦОЛОВ – УПРАВИТЕЛИ**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1373, район Красна поляна, ул. „Сали Яшар“ № 39, ет. 5, ап. 32, ЕИК / Булстат код: 200500255, Тел. 02/9811762, Факс: 02/4234206, ел. поща: [office@rightcleaning-bg.com](mailto:office@rightcleaning-bg.com), [office@right-eu.com](mailto:office@right-eu.com), за кореспонденция, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена обществена поръчка по условията и реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с публична покана ID номер в Портала за обществените поръчки № 9045168 от 24.08.2015 г. се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка. Страните се споразумяха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услуги по почистване на работните и сервизни помещения в сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1 и в сградите, етажите от сгради и помещения, заети от териториалните звена – службите по геодезия, картография и кадастър, находящи се на територията на страната, съгласно Приложение № 1.1, което е неразделна част от настоящия договор.

Определеното време за почистване се съгласува с директора на дирекция АПФО за сградата на АГКК, а за сградите на съответните СГКК и изнесените работни места – с началника на съответната служба, като задължително се осигурява присъствието на необходимия брой хигиенисти за сградата на АГКК през целия работен ден (от 8.30 до 17.00ч.).

(2) Възложената работа следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство, методическите указания на възложителя и съгласно Техническото задание, което представлява неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за срока на договора може да увеличи или намали площите за почистване до 10 (десет) % от първоначалните.

**Чл. 3. (1)** Срокът на договора е до **31.12.2015 г.**

(2) Началната дата е: **14.09.2015 г.**

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** За изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща месечно цена в размер на **8 888 (осем хиляди осемстотин осемдесет и осем лева) лв., без ДДС**, а за целия срок на договора – **31 319, 62 (тридесет и една хиляди триста и деветнадесет лева и шестдесет и две стотинки) лв. без ДДС**. В цената на услугите влизат и разходите за хигиенизиращите препарати.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната цена до 10-то число на следващия месец.

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща възнаграждението въз основа на представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура за извършена услуга.

(2) Всички плащания в полза **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по IBAN: **BG22BUIB98881038638901**, BIC: **BUIBBGSF**, обслужваща банка: **Сибанк ЕАД**.

**Чл. 7.** При промяна на определените за почистване площи, дължимата се сума по чл. 4 се коригира съобразно увеличението или намалението, изчислено на базата на съотношението офериранията месечна цена и размера на съответната площ.

(2) Промяната на цената по ал. 1 е допустима при увеличаване или намаляване на площите до 10 (десет) %.

(3) Промяната на цената по ал. 1 е допустима и при изменение на минималната работна заплата до размера на обективно нарасналите разходи.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури на представителите (работниците) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обектите за почистване;

2. Да осигури на представителите (работниците) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** служебни карти за влизане в сградите;

3. Да осигури достъп до работните и сервизни помещения в сградите, подлежащи на почистване;

4. Да уведомява в срок до 3 (три) дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

- основно почистване на сградите;
- промяна в работното време;
- експресно почистване на представителни места в сградите;
- почистване при неочаквано замърсяване или извършване на ремонтни дейности;
- почистване на специален повод – посещение на чуждестранни или други гости.

5. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното месечно възнаграждение редовно и в срок при условията на този договор.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава информация и да осъществява контрол върху изпълнението на услугите, предмет на този договор по всяко време, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да получава качествени услуги;

3. По всяко време да получава подробна информация относно дължимите от него суми за ползвани услуги;

4. Да поиска при възникнала необходимост увеличаване броя на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да извършва почистване на работните и сервизни помещения, коридори, стълбища и площадки в сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър и в Службите по геодезия, картография и кадастър, съгласно Техническото задание към настоящия договор.

2. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, определени да почистват сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър и Службите по геодезия, картография и кадастър. При промени в работния екип **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да осигури на работниците си специални работни облекла;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на на услугите, предмет на този договор по всяко време.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава изходна информация, необходима за изпълнение на услугите по този договор, както и актуализиране на същата в 7 – дневен срок от настъпване на промените;

2. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

#### **V. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 12.** Гаранцията за изпълнение е 1 % (един) процент от прогнозната стойност на услугата за целия период. Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е безусловната банкова гаранция издадена за срок до 15-я ден (петнадесетия ден) след последния ден от извършване на услугите по договора или сума по негова банкова сметка.

**Чл. 13. (1)** За забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 0,1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от дължимата сума.

**Чл. 14. (1)** Всяка от страните, която не изпълнява задълженията си по този договор дължи на изправната страна неустойка в размер на 0,5 % от размера на договорената месечна сума за всеки ден неизпълнение.

**(2)** Виновната страна дължи на изправната страна и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

**Чл. 15.** Страните не носят отговорност за вреди, причинени от неизпълнение на задълженията им поради форсмажорни обстоятелства (пожар, наводнение, земетресение и др.).

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16.** Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните;
2. По взаимно съгласие на двете страни извън т. 1, изразено писмено;
3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие, в случаите на съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. С едномесечно предизвестие при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение или заплащане на услугите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 17.** При прекратяване на договора по взаимно съгласие, извършените разходи се заплащат след оценяването им от двете страни.

## **VII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18. (1)** Гаранцията за изпълнение на този договор се внася (представя) преди неговото сключване и освобождава след неговото приключване.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки получената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в хода на изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 19.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 20.** Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор да възложи изпълнението му на друг изпълнител.

**Чл. 21.** (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси :

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1618, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1,

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1373, жк Красна поляна, ул. "Сали Яшар" № 39.

(2) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в триденен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 22.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 23.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 24.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от този договор е Приложение № 1.1. - Описание на обектите, където са определени по местоположение и площ сгради, етажи от сгради и помещения на АГКК и СГКК.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**  
**ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Главен счетоводител: .....  
**Полина Заичева**

За финансов контролор: .....  
**(Самуил Драганов)**

Съгласувал:

**Красимир Гебрев**  
Главен секретар на АГКК

Съставил:

**Валери Копчев**  
юрк. в отдел "Правен"

Copycat eyes  
to chameleon  
to go to go to go

(

(