



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДОГОВОР № ДД-18

Днес, 17.02......2015 г. в гр. София, между:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, със седалище: гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1, с ЕИК 130362903, наричана по - долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, представлявана от **ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и ПОЛИНА ЗАШЕВА – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФС**, от една страна

и

**ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА "АБ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. "Отец Паисий" 58, вх. 0, ап. 7, с ЕИК 833034039, тел: 042/259 151, факс: 042/621 101, наричано по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА**, от друга страна

на основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“** (Проекта), Договор № 13-31-11/ 22.04.2014 г., Схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/3.1-08, Подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г. (ОПАК), съгласно техническите изисквания, заложи в документацията за участие към Публичната покана и Техническото и Ценово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1 и Приложение № 2, неразделна част от договора.

**(2) Авторските права** върху изработената в изпълнение на този договор разработка на задачите по ал. 1 и всяка нейна част, включително, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) Авторските права**, които се прехвърлят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включват:

1. право на публично разгласяване на предмета на договора;
2. право да разрешава употребата на предмета на договора;
3. право на възпроизвеждане на предмета на договора;
4. правото на разпространение на копия и оригинала на предмета на договора сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
6. използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;
7. други подобни права.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има изключителните права на територията на Република България и в чужбина.

### ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение (крайна цена) в размер на 6 780,00 лв., без вкл. ДДС или 8 136,00 лв. с вкл. ДДС, съгласно





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 към този договор. Общото възнаграждение не подлежи на промяна.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор.

(3) Възнаграждението се заплаща с банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на отделните дейности по договора и получаване на фактура за всяка една от дейностите.

### III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

**Чл.3. (1)** Срокът за изпълнение на дейностите по осигуряване на информация и публичност е до 30.09.2015 г.

(2) Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Публичната покана и Проекта;

2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в Публичната покана, Проекта и настоящия договор;

3. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да нанася корекции и да преработва резултатите, разработени с цел отчитане на изпълнението на поръчката, съобразно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

6. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

7. да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на ОПАК и предоставените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания след влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка;

9. да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

10. да проверява изпълнението на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия;

11. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

13. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде всички материали, свързани с или разработени в изпълнение на договора;

14. да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, съгласно условията на настоящия договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на договора;
3. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа с грижата на добрия търговец в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Проекта и условията на този договор;
2. да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство, включително Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.);
3. да изпълни предвидените и възложените по договора дейности и услуги;
4. при извършването на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва задължително да спазва изискванията за информация и публичност към бенефициентите на ОПАК, както и изискванията публикувани на сайта на ОПАК.
5. да организира и съгласува работата си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да нанася корекции и да преработва резултатите от изпълнението на договора за своя сметка, съобразно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да приема и разглежда всички възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
8. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
9. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на оперативна програма ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;
10. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;
11. да осигури необходимите ресурси за изпълнение на поръчката;
12. да предложи смяна на експерт, ако са налице основанията за смяната;
13. да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г.;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

14. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

15. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

16. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

17. да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

20. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка. Към всеки разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) се прилага документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени и количества.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да изиска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

## VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.6. (1)** Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат от упълномощения по настоящия договор представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като възлагането се извършва със заявка, в подходящ предварителен срок, достатъчен за своевременното и цялостно организиране и изпълнение на дейностите, които не може да бъде по-кратък от 5 работни дни от датата на уведомяването.

(2) За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

### 1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Таня Карагъзова – координатор на проекта

Тел. +359 281 88 345

факс: +359 295 55 333

Моб. тел. +359 886 402 445

E-mail: Karagyozova.T@cadastre.bg





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Диана Велева

Тел. +359 42 25 91 51

Факс: +359 42 62 11 01

Моб. тел. +359 896 776 865

E-mail: [ab\\_publishing@abv.bg](mailto:ab_publishing@abv.bg)

(3) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по електронен път и по факс.

(4) Независимо от условията по ал. 3 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 2 адреси.

## VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.7. (1)** Извършените, съгласно предмета на договора, дейности се отчитат и приемат с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

(2) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже подписването на приемо-предавателния протокол по ал. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмени указания за отстраняване на недостатъците в подходящ срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да иска съразмерно намаление на цената.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл.8. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с уведомление до другата страна.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по договора;  
2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, която се позовава на такава невъзможност;

4. едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с петдневно предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се дължат обезщетения и/или неустойки;

6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че:

а) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.10. (1)** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите и по реда на чл. 43 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

(3) Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



инж. Светослав Накор  
Изпълнителен директор

Полина Зашева  
Началник отдел ФС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:







Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Съгласували:

.....  
Лъчезар Тодоров – Началник отдел „Правен“

.....  
Милена Борисова – Ръководител на проекта

.....  
Самуил Драганов – за финансов контролор

Изготвил:

.....  
Валери Копчев - юриконсулт отдел „Правен“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ДО  
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР  
Гр. София 1618  
ул. "Мусала" № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет: „*Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК”*”, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОТ УЧАСТНИК: ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „*Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК”*”, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническото задание на настоящата поръчка.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката включва:

**ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ**

Организацията включва:

- осигуряване на зала
- оборудване на залата с необходимата озвучителна и презентационна техника
- изработка и отпечатване на покани, на които ще присъстват символите, съгласно изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“
- изработка и отпечатване на присъствени списъци с логата на АГКК, ЕС, ЕСФ, ОПАК
- изработка и отпечатване на табели за президиума с логата на АГКК, ЕС, ЕСФ, ОПАК
- осигуряване на информационни и презентационни материали
- разпространение на информационни материали
- осигуряване на кетъринг – кафе и минерална вода
- осигуряване на цялостната организация, логистика и управление на събитието на място с необходимия екип

Този документ е създаден в рамките на проект „*Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК*“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Тамара Василева





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- изговяване на обобщаващ материал след края на събитието и публикуване на интернет страницата на АГКК
- осигуряване на снимков материал

**ПРИМЕРЕН СЦЕНАРИЙ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ**

ДАТА: ..... 2014 г.,

ЧАС: ..... ч.

МЯСТО:.....

Тема на пресконференцията: Стартиране изпълнението на проект: «Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК» или Приключи изпълнението на проект: «Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК »

**ВОДЕЦ: УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Добре дошли на днешната пресконференция за стартиране/ приключване работата по проект: «Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК» по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Бенефициент по проекта е Община Агенция по геодезия, картография и кадастър.

**ВОДЕЦ:**

(Представят се участниците)

.....  
.....  
.....

**ВОДЕЦ: ДАВАМ ДУМАТА ЗА ИЗКАЗВАНЕ НА:**

1. Изказване на.....

.....

**ВОДЕЦ: РЪКОВОДИТЕЛЯТ НА ПРОЕКТА Г-Н/ Г-ЖА .....ЩЕ НАПРАВИ ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА**

2. Ръководителят на проекта прави презентация

.....

**ВОДЕЦ: ДАВАМ ДУМАТА ЗА ИЗКАЗВАНЕ НА:**

3. Други изказвания от:.....

.....

.....

Този документ е създаден в рамките на проект „ Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

2  
  
СТАРА ЗАГОГА

81



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**ВОДЕЩ: УВАЖАЕМИ ГОСТИ, УВАЖАЕМИ МЕДИИ, ИМАТЕ ВЪЗМОЖНОСТ ДА ЗАДАДЕТЕ ВЪПРОСИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА**

4. Въпроси от гости и медии

.....

5. Отговори на поставените въпроси от Ръководител проект или представители на институции

.....

**ВОДЕЩ: УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, БЛАГОДАРЯ ЗА ВАШЕТО УЧАСТИЕ. ЗАКРИВАМ ДНЕСНАТА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ.**

6. Закриване на пресконференцията.

**ОТПЕЧАТВАНЕ НА ПАПКИ С ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ (брошура, тефтер)**

**Папки**

- Основното съдържание на плакатите ще бъде съгласувано с Възложителя. То ще съдържа всички необходими графични елементи съобразени с изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“.
- С цел предотваряване на грешки по отношение съдържанието и снимковия материал ще се разработят дизайнерски проекти, които ще бъдат предоставени на Възложителя за оценка и одобрение.
- Отпечатване съгласно техническата спецификация на Възложителя.
- Доставка и разпространение.

Дизайнът на папките ще включва всички задължителни елементи за визуализация на проекти финансирани по ОПАК, а именно:

- Флагът на ЕС;
- Логото и слогана на ОПАК;
- Логото и слогана на ЕСФ;
- Името на проекта, който се изпълнява;
- Номер на договора;
- Продължителност на проекта;
- Стойност на проекта;
- Името на бенефициента;
- Адресът на интернет страницата на ОПАК;
- Изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,“

**Брошури**

- Създаване и редакция на текстове, които да съдържат информация за донора, проекта, целите, дейностите, очакваните резултати и целевите групи при изпълнение на проекта. - Основното съдържание на печатните материалите ще бъде съгласувано с Възложителя. То ще съдържа всички необходими графични елементи съобразени с изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“.
- С цел предотваряване на грешки по отношение съдържанието и снимковия материал ще се разработят дизайнерски проекти, които ще бъдат предоставени на Възложителя за оценка и одобрение. Промотирането на целите, дейностите и резултатите от проекта ще бъдат

*Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

3

СТАРА ЗАГОЛА

82





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

представени в достъпен и популярен стил с цел осигуряване на широка публичност и информираност.

- Отпечатване съгласно техническата спецификация на Възложителя.
- Доставка и разпространение.

Брошурите ще включват всички задължителни елементи за визуализация на проекти финансирани по ОПАК, а именно:

- Името на проекта;
- Номер на договора;
- Продължителност на проекта;
- Стойност на договора;
- Името на бенефициента;
- Флагът на ЕС;
- Логото и слогана на ОПАК;
- Логото и слогана на ЕСФ;
- Текстът: „Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна услуга за досиета на имоти от АГКК“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Агенция по геодезия, картография и кадастър и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

#### **Текстери**

- Основното съдържание ще бъде съгласувано с Възложителя. То ще съдържа всички необходими графични елементи съобразени с изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.”.
- С цел предотваряване на грешки по отношение съдържанието ще се разработят дизайнерски проекти, които ще бъдат предоставени на Възложителя за оценка и одобрение.
- Отпечатване съгласно техническата спецификация на Възложителя.
- Доставка и разпространение.

Дизайнът ще включва всички задължителни елементи за визуализация на проекти финансирани по ОПАК, а именно:

- Флагът на ЕС;
- Логото и слогана на ОПАК;
- Логото и слогана на ЕСФ;
- Името на проекта, който се изпълнява;
- Номер на договора;
- Името на бенефициента;
- Адресът на интернет страницата на ОПАК;
- Изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,,

#### **ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА**

Дизайнът на информационната табела ще отговаря на изискванията за задължителните елементи за визуализация на проекти финансирани по ОПАК:

На табелите задължително ще бъдат отбелязани:

- Името на проекта, който се изпълнява;
- Номер на договора;
- Продължителност на проекта;



4

*Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

83



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Стойност на нпроекта;
- Името на бенефициента;
- Името на партньора;
- Флагът на ЕС и названието „Европейски съюз“;
- Логото и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“;
- Логото на ЕСФ – „Европейски социален фонд, Инвестиции в хората“;
- Текстът: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

Предоставяне на дизайнерски проекти и съгласуване с Възложителя.

Изработка съгласно техническата спецификация на Възложителя, доставка и монтаж.

### **ПУБЛИКАЦИИ В МЕСТНИ И НАЦИОНАЛНИ ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ**

- Написване на текстове за публикации, които ще отразяват всички етапи от изпълнение на проекта, неговите цели и очакваните или постигнатите резултати. Текстовете ще съдържат и всички отличителни знаци съгласно Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по оперативна програма «Административен капацитет 2007-2013 г.»:

- Флагът на ЕС и наименованието „Европейски съюз“;
- Логото и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“;
- Логото на ЕСФ – „Европейски социален фонд, Инвестиции в хората“;
- Наименованието на проекта;
- Наименованието на Бенефициента;
- Обща стойност на проекта;

- Текстът: „Тази публикация е създадена в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна услуга за досиета на имоти от АГКК“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Агенция по геодезия, картография и кадастър и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Анелия Минкова

Управител

19. 01. 2015 г.



*Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Приложение № 4**

**ДО  
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР  
Гр. София 1618  
ул. "Мусала" № 1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет **„Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК”**, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ОТ УЧАСТНИК: ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет **„Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК”**, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:**

**6780.00 (шест хиляди седемстотин и осемдесет) лв., без вкл. ДДС**

**или**

**8136.00 (осем хиляди сто тридесет и шест) с вкл. ДДС**

Цената е формирана, както следва:

№	Дейност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС	Сума без ДДС
1	Организиране и провеждане на конференции <sup>1</sup>	брой	2	500.00	1000.00

<sup>1</sup> Прогнозна стойност на дейността - 3 333.33 лв. без ДДС



*Handwritten notes and signatures:*  
D  
Bresch  
Tauske  
85



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

№	Дейност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена без ДДС	Сума без ДДС
2	Отпечатване на информационни материала <sup>2</sup>	брой	1000	5.00	5000.00
3	Изработка на информационна табела <sup>3</sup>	брой	1	280.00	280.00
4	Публикации в местни и национални печатни издания <sup>4</sup>	брой	2	250.00	500.00
<b>ОБЩО</b>					<b>6780.00</b>

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, разпечатване на материали за обучение, осигуряване на кафе паузи, транспортни разходи, организационни разходи, такси, наеми на помещения, разходи за материали, техника, труд и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Анелия Минкова

Управител

19. 01. 2015 г.



<sup>2</sup> Прогнозна стойност на дейността - 8 333.33 лв. без ДДС

<sup>3</sup> Прогнозна стойност на дейността – 500.00 лв. без ДДС

<sup>4</sup> Прогнозна стойност на дейността - 833.33 лв. без ДДС

Този документ е създаден в рамките на проект „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса чрез предоставяне на електронна административна услуга за досиета на имоти от АГКК“, Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/ 22.04.2014 г., осъществяван с финансовата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд