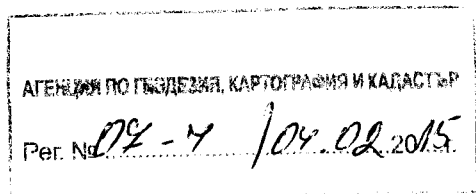


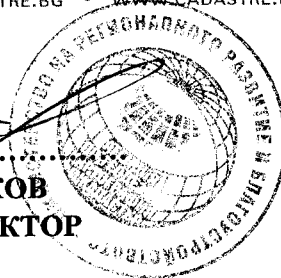
**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

София 1618, кв. ПАВЛОВ, ул. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG



Утвърдил:

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Агенция по геодезия, картография и кадастър

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

На основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка на типови бланки за скици с формат А3 и А4 за нуждите на АГКК“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала“ № 1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, **Ви кани да участвате в процедура при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с горепосочения предмет.**

Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки в Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и финансово предложение, при следните условия:

I. Предмет и изисквания към обекта на поръчката:

Обществената поръчка включва доставката на:

Доставка на типови бланки за скици с формат А3 и А4 за нуждите на АГКК - с параметри, съгласно техническата спецификация, в рамките на прогнозната стойност.

II. Изисквания към кандидатите:

1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което има технически възможности, квалификация за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

- участниците следва да имат предмет на дейност, свързан с печат и търговия с печатни продукти (кратка презентация в свободен текст за дейността на участника);
- участниците следва да декларират, че имат възможност да доставят бланките, посочени в Техническата спецификация.

III. Участниците представят:

1. Представяне на участника - съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че участникът е обединение информацията се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението (Приложение № 3).
2. Техническа оферта (Приложение № 4).
3. Ценово предложение по образец (Приложение № 5), в което да бъдат посочени цени с включени всички разходи по изпълнение на поръчката.
4. Подписан проект на договор (Приложение № 6).
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”) и ал. 5 от ЗОП) – подписва се приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 7).
6. Декларация за приемане клаузите в проекта на договор (Приложение № 8).
7. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 9).
8. Декларация за участието на подизпълнител (Приложение № 10).
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в случай че участникът е заявил участие на такъв (Приложение № 11);

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Съгласно техническото задание - Приложение № към настоящата покана.

Възложителя ще заплати за изработката и доставката на около 1 000 000 броя бланки формат „А4“ и 50 000 броя бланки формат „А3“. Количествата са ориентировъчни, като конкретната бройка бланки, която ще поръча възложителя, е в зависимост от предложените единични цени. При наличие на оферирани от участниците единични цени, позволяващи поръчка на по - голям брой бланки, заявените прогнозни количества могат да бъдат надхвърлени в рамките на максималната стойност, определена в чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки - 66 000 лева без ДДС.

V. Други изисквания

1. Място на доставка – Службите по геодезия, картография и кадастър в 28 - те областни града, както и в Централно управление на Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно адресите в Приложение № 2.

2. Изисквания за изпълнението на доставката - Доставката се извършва в срок до 20 дни от сключването на договора. В единичните цени на бланките следва да са включени всички разходи на печат, опаковка, транспортни и др. разходи, данъци, такси, мита по доставката на заявената стока.

3. Срок на доставка - до 20 дни от сключване на договора.

4. Начин на плащане:

В десетдневен срок след доставката на бланките.

VI. Максимална прогнозна стойност на поръчката – до 66 000 лв. без ДДС. Оферти, надвишаващи посочения ценови праг, няма да бъдат разглеждани. Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

VII. Оценка на офертите:

Представените оферти се оценяват по критерия „най-ниска цена”, като за нуждите на оценката се формира обща единична цена, равна на сбора на единичните цени на бланки А4 и бланки А3.

1. Обща единична цена за изпълнение на поръчката (Оц) – максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя Обща единична за изпълнение на поръчката (Оц) се определя по формулата:

$$\frac{Оц}{Оц\ мин.} \times 100, \text{ където}$$

Оц у

- Оц е оценката на общата единична цена за изпълнение на поръчката
- Оц мин. е най-ниската предложена обща единична цена за изпълнение на поръчката от участниците
- Оц у е предложената обща единична цена за изпълнение на поръчката от съответния участник

Стойността на получената оценка на общата единична цена за изпълнение на поръчката (Оц) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

За изпълнител на обществената поръчка Комисията определя участника, предложил най - ниска обща единична цена.

Ако има участници, предложили еднаква най-ниска цена, комисията пристъпва към теглене на жребий за определяне на изпълнител.

VIII. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а” от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4.

1.7. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

1.9. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

1.10. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2. Отстраняване на оферти:

2.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

2.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник

2.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 3.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

3. Сключване на договор:

3.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

3.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

3.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

3.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.2.3. Гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или парична сума в размер на 3 % (три процента) от цената на договора.

3.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 3.1. и 3.2. с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- 3.3.1. откаже да сключи договор;
- 3.3.2. не представи някой от документите по т. 4.2.;
- 3.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

4. Обмен на информация:

4.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

4.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

4.3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

4.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Приложения:

- Техническо задание (Приложение № 1);
- Списък с адреси за доставка и лица за контакт (Приложение № 2);
- Административни сведения представяне на участника (Приложение № 3);
- Образец на Техническа оферта (Приложение № 4);
- Образец на Ценово предложение (Приложение № 5);
- Проект на договор (Приложение № 6);
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква"е") и ал. 5 от ЗОП) (Приложение № 7)
- Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 8);
- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 9);
- Декларация за участието на подизпълнители (Приложение № 10);
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 11);