АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ ...АД-42 / 22.03.....2019 г.

Днес, ...22.03..... 2019 г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Мусала" № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ,** наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КОВЕС" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1324, кв. Люлин, бл. 902А, Вх. А, ет. 2, ап. 5, ЕИК 175084846, представлявано от **ГЕОРГИ ПЕЕВ,** в качеството на **УПРАВИТЕЛ** наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

след проведена обществена поръчка по реда на събиране на оферти с обява, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от изпълнителния директор на АГКК Протокол на 15.02.2019 г. се сключи този договор („**Договора/Договорът**") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника, монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК)"**,

наричани за краткост „**Услугите**":

1. Извършване на първоначален преглед на климатичната техника, в едномесечен срок от датата на подписване на договора. При първоначалният преглед **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши и оглед, за което се съставя протокол, в който се посочват:

- обслужваната техника – вид, устройство, модел, количество и др.;

- техническо състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията;

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

- дозареждане с фреон на климатиците при необходимост.

2. Извършване на профилактика на сървърни климатици:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 4 пъти годишно;

- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 4 пъти годишно;

- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 4 пъти годишно;

- Почистване на външните тела на климатичната техника - 4 пъти годишно;

- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 4 пъти годишно;

- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 4 пъти годишно;

- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 4 пъти годишно;

- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 4 пъти годишно;

- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна – 4 пъти годишно;

- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 4 пъти годишно;

- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система – 4 пъти годишно;

- Попълване на протокол за извършения преглед;

3. Извършване на ежегодно есенно/зимно обслужване и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 2 пъти годишно;

- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 2 пъти годишно;

- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 2 пъти годишно;

- Почистване на външните тела на климатичната техника - 2 пъти годишно;

- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 2 пъти годишно;

- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 2 пъти годишно;

- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 2 пъти годишно;

- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 2 пъти годишно;

- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна - 2 пъти годишно;

- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 2 пъти годишно;

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 1 пъти годишно;

- Включване в режим на отопление и проверка на работните параметри на отоплителната система - 1 пъти годишно;

- Попълване на протокол за извършения преглед.

4. Ремонт на климатичната техника - при необходимост. Ремонтните дейности включват отстраняване на възникнали повреди, констатирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническите прегледи или по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след одобрение на ценовата оферта за отстраняване на повредата.

5. Доставка и монтаж на консумативи и резервни части при необходимост от подмяна.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**") и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от дата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на Договора, или до достигане на максимално допустимата стойност по договора, посочена в чл. 6, ал. 1.

(2) Времето за реакция за отстраняване на възникнала повреда на сървърни климатици с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически помещения (сървърни, тел. централи и др.) в сградите на АГКК, считано от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон или електронна поща, е **4 (*четири*) часа**.

(3) Времето за реакция за отстраняване на възникнала повреда на климатици, чилъри, конвектори и климатични камери, монтирани в сградите на АГКК, считано от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон или електронна поща, е **24 (*двадесет и четири*) часа**.

(4) Срокът за доставка и монтаж на резервни части, считано от одобряването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложената оферта, е **5 (*пет*) календарни дни**.

(5) Срок за извършване на първоначален преглед – 1 (един) месец след подписване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е съгласно Приложение № 1.5 към Техническата спецификация.

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер до **70 000** (*седемдесет хиляди*) лева без ДДС и **84 000** (*осемдесет и четири хиляди*) лева с ДДС (наричана по-нататък **„Цената"** или „Стойността на Договора").

(2) Възложителят ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отделните видове работи по единичните цени, които са посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор, до достигане на сумата по ал. 1:

1. Цена на профилактика на един брой климатик - **79,50 (седемдесет и девет лева и петдесет стотинки)** лв. без ДДС;

2 . Цена за демонтаж и монтаж на вътрешно тяло на един брой климатик (включително и нов тръбен път-тръби и канали до 10 метра), пълнене с фреон - **1 (един)** лв. без ДДС;

3. Цена за демонтаж и монтаж на един брой външно тяло на климатик (включително и разходите за механизация) - **200 (двеста)** лв. без ДДС;

4. Цена за първоначален преглед на един брой климатична техника - **0,01 (нула цяло и една стотинки)** лв. без ДДС.

(3) Всички цени са валидни за целия срок на договора.

(4) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извънгаранционната поддръжка за пролетно-лятно, съответно есенно-зимно обслужване за съответната година, в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, съдържащ констатации за изпълнението и подписан от лицата по чл. 41, ал. 2 от договора.

2. Извършените услуги по подмяна на резервни части и модули **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, съдържащ констатации за изпълнението, подписан от лицата по чл. 41, ал. 2 от договора.

3. Извършените услуги по демонтаж, монтаж и монтаж и демонтаж на климатична техника **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, съдържащ констатации за изпълнението, подписан от от лицата по чл. 41, ал. 2 от договора.

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

(2) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи за цялостното изпълнение на поръчката.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Заличена информация

BIC: U

Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се приема че плащанията са надлежно извършени.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **2 100** (***две хиляди и сто***) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 17. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 7 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. в едномесечен срок от сключване на договора да извърши първоначален преглед на климатиците За отразяване на резултатите от горепосочения преглед се съставя протокол от от лицата по чл. 41, ал. 2 от договора, в който посочва обслужваната техника (вид, устройство, модел, количество и др.); техническо състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията;

5. при необходимост да достави и монтира нови, неупотребявани и оригинални консумативи и резервни части, притежаващи сертификат за произход и качество и с поставена маркировка;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, като конкретизира недостатъците и предостави подходящ срок да отстраняване. В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

3. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него протоколи или съответна част от тях.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане за извършени Услуги, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При неизпълнение на сроковете по чл. 4, ал. 2, 3, 4 и 5 от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и десет на сто/ от цената по чл. 6, ал. 1 от договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % /пет на сто/ от максимално допустимата стойност на договора.

Чл. 24. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 25. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от максималната стойност на договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

6. при достигане на максималната стойност на договора по чл. 7, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 29. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на този договор;

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 31. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 32. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 34. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 35. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 37. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 38. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 39. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 40. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 41. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Мусала“ № 1

Тел.: (Заличена информация Съгл. чл. 2 ЗЗЛД ; (Заличена информация Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Факс: +359 (2) 955 53 33,

e-mail: Georgiev.V@cadastre.bg; Cherveniakova.A@cadastre.bg

Лица за контакт: инж. Веселин Георгиев – началник на отдел „Управление на собствеността и логистика“ и Анита Йорданова - старши специалист в отдел „Управление на собствеността и логистика“.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Сливница“ № 141-143, ет. 4

Тел.: 02/9853846

Факс: 02/9853845

e-mail: office@coves-bg.com

Лица за контакт: Георги Пеев и Мария Батаклиева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до до 5 (*пет*) дни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 42. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи и др., както и при

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 43. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 44. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 45. Този Договор се състои от 14 (*четиринадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 46. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Главен счетоводител : . .

/Самуил Драганов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„КОВЕС“ ЕООД

КОВЕС ЕООД - СОФИЯ
KOVES
COVES LTD - SOFIA

ГЕОРГИ ПЕЕВ
УПРАВЕИТЕЛ

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър"

I. ОБЩА ЧАСТ:

В настоящотоата техническа спецификация се посочат основните изисквания и условия за осъществяване на абонаментно поддържане на климатичната техника, монтирана в работни, сървърни и почивни помещения в обекти, управлявани от администрацията на АГКК. Типа, модела и броя на монтираната климатична техника в съответните обекти са посочени в списъци на монтираните климатици по обекти, приложени към документацията. Периода за абонаментно поддържане на климатичната техника на АГКК е 12 (дванадесет) месеца.

II. ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Абонаментното сервизно поддържане на климатичната техника, монтирана в обектите, управлявани от АГКК, включва изброените по-долу основни дейности с посочената регулярност на извършване , които се изискват от Възложителя:

1. ПРЕГЛЕД НА КЛИМАТИЧНАТА ТЕХНИКА

Представлява извършване на първоначален преглед на климатичната техника, в едномесечен срок от датата на подписване на договора. При първоначалният преглед **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши и оглед, за което се съставя протокол, в който се посочват:

- обслужваната техника – вид, устройство, модел, количество и др.;
- техническо състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията;
- дозареждане с фреон на климатиците при необходимост;

2. ПРОФИЛАКТИКА НА СЪРВЪРНИ КЛИМАТИЦИ

Представлява извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника в сървърните помещения, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 4 пъти годишно;
- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 4 пъти годишно;
- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 4 пъти годишно;
- Почистване на външните тела на климатичната техника - 4 пъти годишно;

- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 4 пъти годишно;

- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 4 пъти годишно;

- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 4 пъти годишно;

- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 4 пъти годишно;

- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна - 4 пъти годишно;

- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 4 пъти годишно;

- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 4 пъти годишно;

- Попълване на протокол за извършения преглед;

3.ПРОФИЛАКТИКА НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ КЛИМАТИЦИ, КЛИМАТИЧНИ КАМЕРИ, ЧИЛЪРИ И КОНВЕКТОРИ

Представлява извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 2 пъти годишно;

- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 2 пъти годишно;

- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 2 пъти годишно;

- Почистване на външните тела на климатичната техника - 2 пъти годишно;

- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 2 пъти годишно;

- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 2 пъти годишно;

- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 2 пъти годишно;

- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 2 пъти годишно;

- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна - 2 пъти годишно;

- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 2 пъти годишно;

- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 1 пъти годишно;

- Включване в режим на отопление и проверка на работните параметри на отоплителната система - 1 пъти годишно;

- Попълване на протокол за извършения преглед;

Изпълнителят изготвя и представя времеви график на провеждане на профилактиката в Службите по геодезия, картография и кадастър и Централна администрация на АГКК, който се утвърждава от Възложителя.

4. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ:

А) Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **сървърни климатици** с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически помещения /сървърни, тел. централи и др./ в сградите на АГКК - до 4 часа;

Б) Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **климатици, чилъри, конвектори и климатични камери,** монтирани в сградите на АГКК - до 24 часа;

Доставката на нови резервни части за подмяна на повредени агрегати, както и доставката на консумативи /филтърна материя за въздушни филтри и хладилен агент (газ)/ се извършва при необходимост. В този случай, Възложителят заплаща резервните части и стойността на труда, а консумативите са за сметка на Изпълнителя.

Резервните части и консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани и оригинални, притежаващи сертификат за произход и качество, с поставена маркировка и с гаранционен срок, не по - малък от предвидения от производителя.

Видът на ремонтните работи и тяхната стойност предварително се съгласуват с Възложителя и се извършва след писмено съгласие от негова страна.

Изисква се продължителност на ремонта – до 5 календарни дни, вкл. време за транспорт, доставка на частите и монтаж.

Възложителят има право да увеличава или намалява броя на климатичната техника през целия период на договора.

III. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Организирането и координирането на процеса по поддръжката и профилактиката на гаранционната климатична техника, подробно описана в приложение № 1.4, е задължение на изпълнителя. В него се включват: контакти с трети лица, доставили и монтирали гаранционната техника, организиране извършването на навременна профилактика и гаранционно обслужване съгласно гаранционните условия на климатичната техника.

Максимално допустимата стойност на поръчката е 70 000 лв. без ДДС

Приложения:

- Приложение № 1.1
- Приложение № 1.2
- Приложение № 1.3
- Приложение № 1.4
- Приложение № 1.5

Приложение № 1.1

№	СГКК	FUJITSU ASYA 24 LC (24000 BTU)	FUJITSU GENERAL AWH 24LB (24000 BTU)	MIDEA MSRU-18HRDN1 (18000 BTU)	TOSHIBA RAV-SM/562KRT (18000 BTU)	TOSHIBA RAV-SM/802KRT) (24000 BTU)	TOSHIBA RAV-SM804 ATP-E (24000 BTU)	TOSHIBA RAV-SM806KRT	LG UU48W/UT48 (48000 BTU)	LG UU48W/UT48 (48000 BTU)
1	Благоевград				1					
2	Бургас				1					
3	Варна					1				
4	В.Търново				1					
5	Видин				1					
6	Враца				1					
7	Габрово				1					
8	Добрич					1				
9	Кърджали				1	1				
10	Кюстендил				1					
11	Ловеч					1				
12	Монтана							1		
13	Пазарджик					1				
14	Перник				1					
15	Плевен						1			
16	Пловдив					0				
17	Разград				1					
18	Русе				1					
19	Силистра					1				
20	Сливен				1					
21	Смолян					1				
22	Ст.Загора				1					
23	Търговище					1				
24	Хасково				0					
25	Шумен						1			
26	Ямбол				1					
27	София	3	2	1		1			2	1
Общо		**3**	**2**	**1**	**14**	**9**	**2**	**1**	**2**	**1**

Общо: Сървърни климатици - 35 броя;

Приложение № 1.2

№	СГКК	ЧИЛЪР FERROLI, RMA IP 32.1 VA/AS 7M5 30 kw	ЧИЛЪР VESPER 28 kW	ЧИЛЪР GALLETTI HSGO49 CA 40 kW	ЧИЛЪР AERMEG 700H 158kW	КЛИМАТИЧНИ КАМЕРИ 12 kW	ВЕНТИЛАТОРЕН КОНВЕКТОР	Вътрешни тела към чилъри	ЧИЛЪР PANASONIC U12ME1E81	Вътрешно тяло PANASONIC S22MK2E5	Вътрешно тяло PANASONIC S35MK2E5	Вътрешно тяло PANASONIC S45MU1E5-	Вътрешно тяло PANASONIC S56MU1E5
1	Благоевград												
2	Бургас								1	4	1	1	3
3	Варна												
4	В.Търново												
5	Видин												
6	Враца												
7	Габрово												
8	Добрич												
9	Кърджали	1						9					
10	Кюстендил												
11	Ловеч												
12	Монтана		2					9					
13	Пазарджик												
14	Перник												
15	Плевен												
16	Пловдив			1				18					
17	Разград												
18	Русе												
19	Силистра												
20	Сливен												
21	Смолян												
22	Ст.Загора												
23	Търговище												
24	Хасково												
25	Шумен												
26	Ямбол												
27	София				0	4	74						
Общо		1	2	1	0	4	74	36	1	4	1	1	3

Общо: Конвектори - 74 броя;
Климатични камери - 4 броя;
Чилъри - 5 броя;
Вътрешни тела към чилъри - 45 броя;

Приложение №1.3

№	СГКК	WINGO ELR-095 (9000 BTU)	KYOTO KFR-32GW/VJ (9000 BTU)	PANASONIC CS/CU - E9GKE (9000 BTU)	PANASONIC CS/CU - SA12BKPS (12000 BTU)	PANASONIC CS-E15DKEW (15000 BTU)	MIDEA MSG-09HRI (9000 BTU)	MIDEA MSG-12HRI (12000 BTU)	MIDEA MS9A-12HROM1 (12000 BTU)	MIDEA MSR-12HRDN1 (12000 BTU)	MIDEA MSRU-12HRDN1 (12000 BTU)	MIDEA MSG-18HRI (18000 BTU)	MIDEA MFJ-48Silver (48000 BTU)	HYUNDAI HVH-143BE (14000 BTU)
1	Благоевград							1						3
2	Бургас					2								6
3	Варна					1	1			2				3
4	В.Търново									4				0
5	Видин													
6	Ново село													
7	Враца					1								3
8	Козлодуй							2						
9	Габрово									2				0
10	Дряново							1						
11	Добрич	1	2	2						1				5
12	Шабла							1						
13	Кърджали							2						2
14	Кюстендил					2		0						2
15	Ловеч							1		1				1
16	Априлци					1								
17	Троян					2								
18	Монтана											1		
19	Пазарджик				1			1			1			4
20	Перник													2
21	Плевен					2								3
22	Пловдив													
23	Асеновград					3								
24	Разград													2
25	Русе					0								2
26	Силистра					1				2				
27	Дулово				1									
28	Тутракан				1									
29	Сливен							2						3
30	Смолян				1	1		1						3
31	Чепеларе							1						
32	Ст.Загора													
33	Търговище													3
34	Хасково									2				0
35	Шумен													2
36	Ямбол										1			0
37	София-област	7			1			1						
38	София-град	8			2		1	1	1	2				
39	ЦУ	2				1							1	
Общо		18	2	2	7	17	2	15	1	16	2	1	1	49

Общо: Климатици или климатизъори - 228 броя

FUJITSU GENERAL ASH 12UB (12000 BTU)	FUJITSU GENERAL ASH 14LGC (14000 BTU)	FUJITSU GENERAL AUG 36U (36000 BTU)	TOYO TA-09CSH (9000 BTU)	TOYO TA-12CSH (12000 BTU)	ELECTROLUX KFR-23G/C (9000 BTU)	HAYER HSU-07HC03 (7000 BTU)	GALANZ KF-25 GW/A1 (12000 BTU)	GALANZ KF-35 GW/A1 (14000 BTU)	ФИШЕР SGL F/14 (7000 BTU)	ФИШЕР SAX F/18 (9000 BTU)	ФИШЕР SAX F/26 (12000 BTU)	ФИШЕР KFR 50GW (18000 BTU)	OSAKA KFR-35GW/CXA (18000 BTU)	OSAKA KFR-45GW/CXA (14000 BTU)
					4									
							2	1						
3														
1						1							1	
									11	4	2			
												1		
														1
				1	2									
	1													
									0					
	1													
		1												
4	2	1	1	2	4	1	2	1	11	4	2	1	1	1

OSAKA CH-17SL Indoor (14000 BTU)	OSAKA CH-09-LBP (9000 BTU)	MITSUBISHI SRK40HA (18000 BTU)	MITSUBISHI SRK25ZG-S (12000 BTU)	КЛИМАТИК Voltel VLI-12GW (12000 BTU)	NEOCLIMA LUX - NS/NU12AHLI (12000 BTU)	NEOCLIMA LUX - NS/NU12AHLI (12000 BTU)	NEOCLIMA LUX - NS/NU12AHLI (12000 BTU)	NEOCLIMA OPTIMA - ERP NS/NU18MHO (18000 BTU)	TOSHIBA RAS-167SAV-E3 I	KOBE KMF-H60A5/AR (60000 BTU)	DAIKIN FTXB25C2V1B (9000 BTU)	GREE GWH12MA-K3DNA3M/I (12000 BTU)	GREE GWH18MC-K3DNA3K/I (18000 BTU)
						1			2				
2	4												
	1												1
				1									
							2						
							0	1					
							1	1					
							1						
					1								
												11	1
		3											
			6			0							
										6	6		
2	5	3	6	1	1	1	4	2	2	6	6	11	2

GREE GUHD18K3FO (18000 BTU)	GREE GUHD12K3FO (12000 BTU)	общо
		8
		8
		10
		4
		6
		1
		5
		2
		3
		1
		11
		1
		4
		4
		8
		1
		2
		5
		11
		4
		6
2	13	27
		3
		19
		3
		4
		1
		1
		5
		6
		1
		6
		4
		8
		2
		1
		10
		15
		17
2	**13**	**238**

Приложение №1.4

Марка, модел, брой и местоположение по градове на гаранционни климатици								
№	СГКК	Чилър Clint CHA K WP 604-P SI+PS (546000BTU) (в гаранция до 06.02.2021г. от "Зефир климатични системи" ЕООД)	AIRWEL AWSI-HKD012 (12000BTU) (в гаранция до 31.01.2020г. от "К и Б Клима" ЕООД)	AIRWELL AWSI-HKD018 (18000BTU) (в гаранция до 31.01.2020г. от "К и Б Клима" ЕООД)	AIRWEL AWSI-HKD024 (24000BTU) (в гаранция до 31.01.2020г. от "К и Б Клима" ЕООД)	LG P18EN (18000BTU) (в гаранция до 31.01.2020г. от "К и Б Клима" ЕООД)	LG UU48W.U32/UP48.NT2 (48000BTU) (в гаранция до 31.01.2020г. от "К и Б Клима" ЕООД)	Общо
1	Благоевград		2	1	2			5
2	Разлог			1				1
3	Бургас			1	1			2
4	Варна		1		2			3
5	В.Търново		1	1		2		4
6	Видин		1	1				2
7	Враца		1	1	1			3
8	Габрово		2	1		3		6
9	Добрич				1	1		2
10	Кърджали			1	1			2
11	Кюстендил		1	1		2		4
12	Ловеч		2		3			5
13	Монтана		1		1	3		5
14	Пазарджик		1		2			3
15	Перник		1					1
16	Плевен		6		1	1		8
17	Пловдив				1			1
18	Разград				1	1		2
19	Русе				3	1		4
20	Силистра				1	1		2
21	Сливен		2			4		6
22	Смолян		3		1			4
23	Ст.Загора		1	1	2			4
24	Търговище		2		1			3
25	Хасково		1	2		1		4
26	Шумен				1	4		5
27	Ямбол			1	5			6
28	София-област		1					1
29	София-град		2					2
30	ЦУ	1					2	3
Общо		1	32	13	31	24	2	103

Общо: Климатици /гаранционни/ - 103 броя;

Приложение № 1.5

Адреси и лица за контакт

СГКК	Лице за контакт	Адрес	Телефон	Мобилен телефон	e_mail
Благоевград	Валери Тимев	гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. "Ив. Михайлов" № 49, вх. Б, ет. 4	(073) 832459	Заличена информация Съгл. чл. 2 ЗЗЛД	blagoevgrad@cadastre.bg
Благоевград	Валери Тимев	гр.Разлог 2760, пл. "Преображение" № 1, ет.4	(0747) 81060		blagoevgrad@cadastre.bg
Бургас	Светла Кутлева	гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. "Ст. Стамболов" № 120, ет. 4	(056) 813518		burgas@cadastre.bg
Варна	Красимира Кателиева	гр. Варна 9002, бул. "Цар Освободител" № 76Г, ет. 6	(052) 635620		varna@cadastre.bg
В.Търново	Весела Тодорова	гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. "Цар Т. Светослав" № 59, ет.4	(062) 622536		veliko.tarnovo@cadastre.bg
Видин	Владимир Гергов	гр. Видин 3700, п.к. 26,ул."Цар Симеон Велики" №71, ет.6	(094) 600314		vidin@cadastre.bg
Видин	Владимир Гергов	с. Ново село 3784, ул. "арх. Илия Попов" № 89А ет.3, стая 3	(094) 600314		vidin@cadastre.bg
Враца	Диана Начева	гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 2/3	(092) 623081		vraca@cadastre.bg
Враца	Диана Начева	гр.Козлодуй 3320, ул. "Ст. Караджа" Блок "СМК" ет. 4	(092) 623081		vraca@cadastre.bg
Габрово	Нели Лазарова	гр. Габрово 5300, пл. "Възраждане" № 5, ет. 4	(066) 801644		gabrovo@cadastre.bg
Габрово	Нели Лазарова	гр.Дряново 5370, ул. "Стефан Стамболов" №32	(066) 801644		gabrovo@cadastre.bg
Добрич	Веселин Атанасов	гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. "Добруджа" №28, ет. 3	(058) 602473		dobrich@cadastre.bg
Добрич	Веселин Атанасов	гр. Шабла 9680,ул."Равно поле" № 35	(058) 602473		dobrich@cadastre.bg
Кърджали	Саша Зафирова	гр. Кърджали 6600, ул. "Беломорски" №79, ет. 1	(0361) 61873		kardzhali@cadastre.bg
Кюстендил	Антон Младенов	гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. "Гороцветна" №43	(078) 551427		kjustendil@cadastre.bg
Ловеч	Михаил Киров	гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. "България" №3, ет. 4	(068) 601677		lovech@cadastre.bg
Ловеч	Михаил Киров	гр. Троян 5600, ул."Раковски" № 55	(068) 601677		lovech@cadastre.bg
Ловеч	Михаил Киров	гр. Априлци 5641, ул."Васил Левски" № 105	(068) 601677		lovech@cadastre.bg
Монтана	Камелия Гълчанова	гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. "Жеравица" №3, ет. 3	(096) 305309		montana@cadastre.bg
Пазарджик	Ангел Юруков	гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. "Цар Иван Шишман" №2, ет.5	(034) 448625		pazardzhik@cadastre.bg
Перник	Марийка Минтова	гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. "Търговска" № 46, ет. 4	(076) 600163		pernik@cadastre.bg
Плевен	Боряна Иванова	гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. "Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	(064) 801420		pleven@cadastre.bg
Пловдив	Никола Бадев	гр. Пловдив 4000, пл. "Съединение" № 3, ет. 2	(032) 627380		plovdiv@cadastre.bg
Пловдив	Никола Бадев	гр. Пловдив 4000, ул. "Богомил" № 31, ет. 3	(032) 627380		plovdiv@cadastre.bg
Пловдив	Никола Бадев	гр. Асеновград 4230, ул. "Цар Иван Асен II" № 9а, ет.1	(032) 627380	Заличена информация Съгл. чл. 2 ЗЗЛД	plovdiv@cadastre.bg
Разград	Ганчо Петров	гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. Бузлуджа" № 2 ет. 6	(084) 661355		razgrad@cadastre.bg
Русе	Диана Иванова	гр. Русе 7000, ул. "Църковна Независимост" № 18 ет. 6	(082) 872035		ruse@cadastre.bg
Силистра	Красимир Крумов	гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. "Илия Блъсков" № 1, ет. 3	(086) 822397		silistra@cadastre.bg
Силистра	Красимир Крумов	гр.Дулово 7650, ул. „Васил Левски" №18, стая 17	(086) 822397		silistra@cadastre.bg
Силистра	Красимир Крумов	гр. Тутракан 7600, ул. „Трансмариска" №31	(086) 822397		silistra@cadastre.bg

Сливен	Теодора Балулова	гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. "Димитър Пехливанов" № 2	(044) 662321	sliven@cadastre.bg
Смолян	Цанко Карабов	гр. Смолян 4700, бул. "България" №69, ет.3	(0301) 63101	smoljan@cadastre.bg
Смолян	Цанко Карабов	гр. Чепеларе 4850,ул. "Мурджовска" №1а, ет. 2, оф. 202	(0301) 63101	smoljan@cadastre.bg
Ст. Загора	Дияна Балева	гр. Стара Загора 6003, ул. "Цар Симеон Велики" №1	(042) 622113	stara.zagora@cadastre.bg
Соф. област	Светломира Славова	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188394	sofia.oblast@cadastre.bg
София	Димитър Величков	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188365	sofia@cadastre.bg
Търговище	Рени Митева	гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. "Лилия" №2	(0601) 67325	targovishte@cadastre.bg
Хасково	Валентина Трайкова	гр. Хасково 6300, /ул. "Георги Сава Раковски" №26, вх.А, ет.3	(038) 665081	haskovo@cadastre.bg
Шумен	Йовко Йовчев	гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. "Съединение" №107, ет. 5	(054) 802812	shumen@cadastre.bg
Ямбол	Румяна Русева	гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. "Освобождение" № 7, ет. 4	(046) 661879	jambol@cadastre.bg
ЦУ	Веселин Георгиев	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188395	acad@cadastre.bg

Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

Заличена информация

Приложение № 3

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника, монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК)"

От: КОВЕС ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Люлин, бл.902А, вх. А, ап. 5,

ЕИК[1]: BG145084846, представлявано от: Георги [redacted] Пеев,

в качеството на управител [2] на участника

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА,

1. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет: **„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника, монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК)"**

2. Валидността на нашето предложение е 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

3. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и нормативни изисквания, и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, Обявата, документацията за Обществената поръчка и приложения проект на договор.

6. Гарантираме, че можем да осигурим време за реакция от подаден сигнал от страна на Възложителя по обекти и време за отстраняване на повредите, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

[1] Оставя се само верният текст.

[2] Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

7. Времето за реакция за отстраняване на възникнала повреда на **сървърни климатици** с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически помещения (сървърни, тел. централи и др.) в сградите на АГКК, считано от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон или електронна поща, е 4 часа (четири часа) /не повече от 4 часа/.

8. Времето за реакция за отстраняване на възникнала повреда на **климатици, чилъри, конвектори и климатични камери**, монтирани в сградите на АГКК, считано от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон или електронна поща, е 24 часа (*двадесет и четири часа*) /не повече от 24 часа/.

9. Срокът за доставка и монтаж на резервни части, считано от одобряването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложената оферта, е 5 календарни дни (*пет календарни дни*) /не повече от 5 календарни дни/.

10. Декларираме, че имаме възможност да доставим и монтираме резервни части за марките и моделите климатична техника, посочени в списъците – Приложение № 1.1, Приложение № 1.2, Приложение № 1.3 и Приложение № 1.4.

11. Декларираме, че резервните части и консумативи ще бъдат нови, оригинални, неупотребявани, със сертификат за произход и качество, с поставена маркировка и с гаранционен срок, не по-малък от предвидения от производителя.

Приложение:

1. Примерен времеви график на провеждане на профилактиката в Службите по геодезия, картография и кадастър и Централна администрация на АГКК

Дата	03/01/2019 г.
Име и фамилия	Георги Пеев
Качество на представляващия участник	управител
Подпис и печат[4]	Заличен подпис Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

[3] Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.
[4] Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Приложение № 1

ПРИМЕРЕН ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОР КЪМ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за

„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника, монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК)“:

1. Първоначален оглед и диагностика на оборудването – в рамките на **20 работни дни** след подписване на договор
2. Пролетна профилактика и превключване на режима на сървърни – **от 01.03.2019 до 30.03.2019г.**
3. Пролетно/лятна профилактика и превключване в режим охлаждане – **от 1.03.2019 до 30.04.2019г.**
4. Лятна профилактика и превключване на режима на сървърни – **от 15.06.2019 до 15.07.2019г.**
5. Есенна профилактика и превключване на режима на сървърни – **от 01.09.2019 до 30.09.2019г.**
6. Есенно/зимна профилактика и превключване в режим отопление (освен сървърни) – **от 1.09.2019 до 30.10.2019г.**
7. Зимна профилактика и превключване на режима на сървърни – **от 15.11.2019 до 15.12.2019г.**
8. Ремонтни дейности – по съгласуван график, до **5 дни** от възлагане.

Георги Пеев

Управител

КОВЕС ЕООД

Заличен подпис

Сгл. чл. 2 ЗЗЛД

Приложение № 4

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГКК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:

„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника, монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК)"

От: КОВЕС ЕООД

със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Люлин, бл. 902А, вх. А, ап. 5,

ЕИК: BG175084846, представлявано от Георги [redacted] Пеев

в качеството на управител на участника.

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА,

1. С настоящото поемаме ангажимент да изпълним поръчка с предмет „Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника, монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК)" в съответствие с документацията, обявата, Техническата спецификация и проекта на договор.

2. Предлагаме следните единични цени за изпълнение предмета на обществената поръчка:

1. Цена на профилактика на един брой климатик - 79,50 (седемдесет и девет лева и петдесет ст.) лв. без ДДС

2. Цена за демонтаж и монтаж на вътрешно тяло на един брой климатик (включително и нов тръбен път-тръби и канали до 10 метра), пълнене с фреон – 1,00 (един лев) лв. без ДДС

3. Цена за демонтаж и монтаж на един брой външно тяло на климатик (включително и разходите за механизация) – 200,00 (двеста лева) лв. без ДДС

4. Цена за първоначален преглед на един брой климатична техника - 0,01 (нула лева и една ст.) лв. без ДДС

КОВЕС ЕООД - СОФИЯ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

3. Съгласен съм/Съгласни сме[1], че Възложителят ще заплати само действително извършените и приети количества и видове работи.

4. Декларирам/е, че предлаганите цени са крайни и включват всички разходи за изпълнението на предмета на поръчката. Предложените цени не подлежат на увеличение за срока на действие на договора. Цените на части и консумативи, непопадащи в обхвата на офертата на изпълнителя, се доказват с фактури, като подлежат на предварително одобрение от Възложителя.

Забележка:

Предлаганите от участника цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да не са със стойност нула. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката.

Дата	03/01/2019 г.
Име и фамилия	Георги Пеев
Качество на представляващия участника[2]	управител
Подпис и печат[3]	Заличен подпис Съгл. чл. 2 ЗЗЛД

[1] Оставя се само приложимото или излишното се зачертава.
[2] Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, ценовото предложение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.
[3] Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

КОВЕС ЕООД
Представител за България

До: АГКК
На вниманието на: Изпълнителния директор на АГКК
г-жа В. Коритарова

Изх. №: К-02-2019-067
Дата: 11.03.2019

Уважаема г-жо Коритарова,

Във връзка с покана за представяне на документи за сключване на договор с номер 99-4/ 21.02.2019г., прилагам списък на техническите лица, които ще изпълняват договора от страна на КОВЕС ЕООД:

1. Атанас [redacted] Петров
2. Георги [redacted] Бранеков
3. Георги [redacted] Пеев – отговорен по ЗБУТ и контрол на качеството
4. Григор [redacted] Найденов
5. Евгени [redacted] Димитров
6. Ивайло [redacted] ров Попчев
7. Любомир [redacted] ов Доганджийски
8. Милен [redacted] Венев
9. Стефан [redacted] Тодоров

С уважение:
Георги Пеев
управител
КОВЕС ЕООД

Заличен подпис
Сгл. чл. 2 ЗЗЛД

София 1233, бул. Сливница 141-143; тел.: (02) 985 38 46; 0889 842 802; факс: (02) 985 38 45;
e-mail: office@coves-bg.com