



ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ ДД-137 / 14.10.2019 год.

Днес 14.10.2019 г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, ул. „Мусала“ № 1, БУЛСТАТ: 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЕНЕФ КОНСУЛТАНТИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Триадница, ул. Княз Борис №85, ет.4, ап.12, ЕИК: 203529078, представлявано от **ДИМИТЪР ДИМИТРОВ.- УПРАВИТЕЛ**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга

Заличена информация,
съгл. чл.36а, ал.3 от
ЗОП

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден Протокол от 01.10.2019 г. на комисия, назначена със Заповед № РД-13-170 от 09.09.2019 г. на Изпълнителния директор на АГКК, да разгледа и оцени офертите, получени след публикуване на обява № в РОП № № 07-26(12)/21.08.2019 г..2019 г. за обществената поръчка с предмет: Извършване на оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК по 3 (три) обособени позиции, за **Обособена позиция № 1 - „Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ 1.“**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на настоящия Договор, услуги, свързани с извършване на оценка на съответствието на инвестиционния/ите проект/и и упражняване на строителен надзор по време на строителството, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото прилагане, наричани за краткост „Услугите“ на следния/ите обект/и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), а именно: **Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по**



геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ 1 (наричан/и по-долу „обекта“/„обекти“).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услуги, включващи:

- **ДЕЙНОСТ 1** - Изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционен/ни проект/и на обекта/и на АГКК.
- **ДЕЙНОСТ 2** - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи на обекта/и на АГКК.

(3) Обхватът на дейностите по извършване на оценка за съответствие на инвестиционния/ите проект/и със съществените изисквания на строежите е съгласно чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, включително за съответствието на част „конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

(4) Обхватът на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството е съгласно чл. 168, ал. 1 ЗУТ.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор в съответствие с установените нормативни изисквания, Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към настоящия Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство (*ако е приложимо*)¹.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

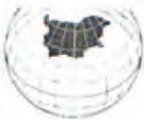
Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до **30.09.2020 г. или до въвеждането на обекта/ите в експлоатация.**

Чл. 5. (1) Сроковете за изпълнение на дейностите в настоящия договор ще се съобразяват със сроковете, заложи в договора за проектиране и изпълнение на СМР за обекта/ите.

(2) Срокът за изпълнение на обществената поръчка по **ДЕЙНОСТ 1** започва да тече от сключване на договора, и продължава до приемането на комплексния/ите доклад/и за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 от ЗУТ на инвестиционния/ите проект/и, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Срокът за изготвяне на комплексен/ни доклад/и за оценка на съответствието на обекта/ите, съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ е 14 (четирнадесет) календарни дни и започва да тече от подписване на приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или упълномощено от него лице) за представяне на инвестиционен/ни проект/и с всички необходими съгласувателни подписи и становища и актуални документи за собственост.

(3) Срокът за изпълнение на обществената поръчка по **ДЕЙНОСТ 2** започва да тече от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) на обекта/ите и продължава до приемане на окончателен/ни доклад/и по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа/ите в експлоатация, заедно с приложенията към него, посочени в Техническата спецификация, неразделна част от

¹ *Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.*



настоящия договор и изготвяне на актуализиран/и технически паспорт/и на строежа/ите, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изработи и предаде окончателен/ни доклад/и до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обекта/ите в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни от приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа/ите и по готовността му/им за въвеждане в експлоатация /подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същия срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** актуализира/изготвя Технически паспорт/и на сградата/ите, предмет на интервенция.

(5) Срокът за внасяне на необходимите документи (за обекта/ите) в общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация (когато е приложимо) или в РДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия е 10 (десет) календарни дни от получаване на окончателен/ните доклад/и и всички приложения към него/тях.

(6) В случай че дейностите по обекта/ите бъдат замразени, срокът на договора се удължава с времето, за което обекта/ите са/е бил/и замразен/и.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор е задължен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при установяване и документиране на причините за проявилите се дефекти по време на гаранционните срокове за изпълнените СМР на обекта/ите.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, обект/и на АГКК, а именно: четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ 1

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **21 250 (двадесет и една хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС** или **25 500 (двадесет и пет хиляди и петстотин) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, формирана като сбор от:

1. Цена за оценка на съответствието на инвестиционния/ите проект/и на обекта/ите в размер на **5 300 (пет хиляди и триста) лева без включен ДДС** или **6 360 лв. (шест хиляди триста и шестдесет) лева с включен ДДС.**

И

2. Цена за строителен надзор на СМР на обекта/ите в размер на **15 950 (петнадесет хиляди деветстотин и петдесет) лева без включен ДДС** или **19 140 лв. (деветнадесет хиляди сто и четридесет лева) лева с включен ДДС.**

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по настоящия Договор за обекта/ите, както следва:

1. Дължимата цена по Дейност № 1 в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след:

- Приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изготвения/ите и представен/и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Комплексен/ни доклад/и, даващ Оценка за съответствие на изготвения/ите работен/ни инвестиционен/ни проект/и с оглед съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ; и

- Издадено Разрешение за строеж за обекта/ите.

2. Дължимата цена по Дейност № 2 в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след:

- Предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвения/ите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Окончателен/ни доклад/и по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строеж/ите в експлоатация; и

- Предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изготвения/ите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Актуализиран/и технически паспорт/и на съответната/ите сграда/и (обект/и).

Чл. 9. (1) Всяко плащане по настоящия Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва текст указващ начина на плащане и извършените работи (посочва се номера на настоящия договор). При липса на някои от изискуемите реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При прекратяване действието на Договора не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият има право да получи частта от Цената за изпълнение на Договора, съответстваща на извършените консултантски услуги до момента на прекратяване.

Чл. 10. (1) Всички плащания по настоящия Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ОББ

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG33UBBS80021080687140

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част



от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя (ако е приложимо).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими (ако е приложимо).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа (ако е приложимо).

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на настоящия Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с настоящия Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл. 14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в обявата за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. срокът следва да е по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение да удължи нейното действие. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа



като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 12 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция;

2. да бъде със срок на валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

1. 1 % - след приемане на работата по Дейност 1 за обекта/ите;

2. 2 % - след приемане на работата по Дейност 2 за обекта/ите.

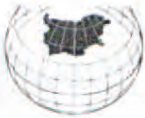
(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.



(5) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след датата на писмено възлагане на съответната дейност и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга.

4. да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната ДНСК, както и да спре работите по съответния строеж до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или



други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно възложителя и органите на съответната ДНСК.

5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по настоящия Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на настоящия Договор;

8. да не променя състава на експертите, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);

10. да изпълнява консултантски услуги за извършване на оценка на съответствието на инвестиционния/ите проект/и и упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта/ите в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

11. да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на настоящия договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация;

12. да завери заповедната/ите книга/и на строежа/ите и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол/ДНСК;

13. да извърши оценката за съответствие на инвестиционния/ите проект/и като Комплексен/ни доклад/и за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ;

14. да упражнява ежедневен контрол върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания, строителните правила и норми, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарни



изисквания, предвижданията на инвестиционния/ите проект/и и договора за строителство за спазване изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ. Да не допуска при изпълнението на СМР извършване на съществени отклонения от одобрения/ите проект/и;

15. да следи за точното и качествено изпълнение на СМР и взема решения по технически въпроси. Да осъществява контрол за вписването на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа/ите, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи в заповедната/ите книга/и на строежа/ите, която се съхранява на строежа/ите;

16. да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР;

17. да контролира строителните продукти с изискванията на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;

18. да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа/ите, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (бивш акт обр. 19);

19. да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа/ите в експлоатация;

20. да наблюдава за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

21. да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

22. да осигурява необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;

23. да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на работните проекти на обекта/ите при изпълнението на СМР. Предписанията на Проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в Заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството (чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ);

24. да допуска осъществяването на инвеститорски контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на строителството;

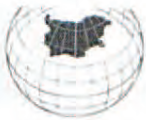
25. в 14-дневен срок след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа/ите и по готовността му/им за въвеждане в експлоатация/разрешаване за ползване, да изготви окончателен/ни доклад/и до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf (или еквивалент), съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител;

26. да актуализира техническия/ите паспорт/и на сградата/ите преди въвеждането ѝ/им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният/ите технически паспорт/и се предава/т на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ (или еквивалент), съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител;

27. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи, издадени по време на строителството, необходими за оценка на качеството на изпълнение на СМР, и предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;



28. да комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за липсващи документи, както и оказване на съдействие за тяхното набавяне;
29. да съставя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** месечни доклади с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по съответната сграда;
30. да изготвя, в рамките на три, работни дни писмени констатации, които представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта/ите, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми;
31. да участва при заверката на екзекутивната документация и представянето ѝ на съответните органи, при несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл. 175, ал. 2 от ЗУТ и да носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване;
32. да оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи за подписване на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и получаването на документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
33. да участва при съставяне на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Констативен акт обр. 15), с който се удостоверява, че съответният строеж е изпълнен съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ и условията на сключения договор;
34. да предостави екзекутивната документация в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл.175, ал.5 от ЗУТ;
35. да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа, разрешителните за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ;
36. да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се констатират своевременно в протокол, на база на който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги отстрани в подходящ срок;
37. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на услугите и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора за строителство, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи;
38. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението, съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ;
39. да изпълнява предмета на договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, включени в списъка на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, съгл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;



40. да застрахова професионалната си отговорност съгласно разпоредбата на чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр. 17 от 2004 год./ за имуществена отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор на стойност не по-малка от стойността на договора. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица;

41. да спира строежа, който се изпълнява в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

42. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (ако е приложимо);

43. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че нито той, нито наетите от него специалисти (физически лица), които ще изпълняват функциите по строителен надзор по настоящия договор, са строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и/или строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.

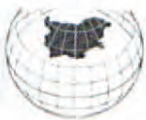
Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
6. да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор, както и да иска от изпълнителя информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
7. при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените строително-монтажни работи на обекта/ите;
8. да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всеки от докладите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на настоящия Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия Договор;



3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

7. да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта/ите, както и до оперативната информация за специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа/ите и извършването на СМР на обекта/ите;

8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;

9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта/ите в експлоатация;

10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа/ите.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на всеки от докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от уговореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по настоящия Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 4 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30-34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по настоящия Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на Договора.



Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от общата стойност на Договора.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или до въвеждането на обекта/ите в експлоатация;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на настоящия Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на писмено възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на дейностите за повече 15 (петнадесет) дни.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Предложението за изпълнение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. (1) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности,

(2) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава Гаранционен протокол.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в настоящия Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

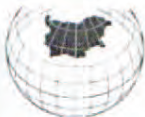
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по настоящия Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала й известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на настоящия Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на настоящия Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на настоящия Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и



понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от настоящия Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. (1) Договорът може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Изменения на договора са допустими при наличие на основанията по чл. 116 от ЗОП.

(3) При установени разлики в предвидените количества на отделните СМР по одобрения инвестиционен проект **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** могат да правят промени в одобрената към работния проект КСС, като извършват следните промени, при които общата стойност на КСС към договора за инженеринг не се увеличава и засягат:

- промени в количеството на отделни позиции в КСС, както в посока намаление, така и в посока увеличение, без оглед на процентното изменение на количеството;

- промени, които засягат вида на позициите в КСС, като се позволява както включването на невключени в първоначалната КСС видове дейности, така и премахване на видове дейности от първоначално одобрената КСС. Включването на тези дейности се извършва при спазване на следните елементи на ценообразуване: материали, труд, механизация, печалба, подробно посочени в Ценовото предложение (Приложение №3 неразделна част от настоящия договор);

- общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на видовете и количествата СМР не трябва да надвишава 30 % от стойността на КСС към договора за инженеринг.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на настоящия Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с настоящия Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

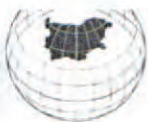
(2) За целите на Договора данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Мусала“ № 1

Тел.: 02/Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Факс: 02/9555333



e-mail: Nic [Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП]@ge.bg

Лице за контакт: Александър Николов - Главен специалист в отдел УСЛ

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Триадница, ул. Княз Борис №85, ет.4, ап.12

Тел.: 0 [Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП]

Факс: 02/9800868

e-mail: of [Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП]

Лице за контакт: Димитър Димитров - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Договорът се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 50. Договорът, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез



преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Договорът се състои от 18(осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

Заличена информация,
съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕНЕФ КОНСУЛТАНТИ“ ЕООД

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
УПРАВИТЕЛ**

Главен счетоводител: ...

Заличена информация, съгл. чл.36а,
ал.3 от ЗОП

/Самуил Драганов/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Извършване на оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК по 3 (три) обособени позиции”:

Обособена позиция № 1 - Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ 1.

Обособена позиция № 2 - Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на апартаменти, собственост на АГКК, находящи се в гр. София, бул. „Черни връх” № 41, вх. А, ап. 2 и ж.к. „Дружба” бл. 35, вх. В, ап. 39.

Обособена позиция № 3 - Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на седми етаж на административната сграда на Службата по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. Разград, ул. “Бузлуджа” № 2.

гр. София

2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметът на поръчката включва предоставяне на консултантски услуги по изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

В предмета на поръчката са включени следните дейности:

Дейност № 1 - Изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на работните инвестиционни проекти на обекти на АГКК, предмет на настоящата поръчка.

Дейност № 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи на обекти на АГКК, предмет на настоящата поръчка.

Изисквания към дейностите, включени в обхвата на поръчката:

ДЕЙНОСТ № 1: Изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционни проекти на обектите на АГКК.

Оценката за съответствие на инвестиционния проект следва да се извърши като Комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, при спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

При извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите. Изпълнителят отговаря за спазване изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. В тази връзка оценката за съответствие обхваща проверка за съответствие с:

- ✓ Предвижданията на подробния устройствен план;
- ✓ Правилата и нормативите за устройство на територията;
- ✓ Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- ✓ Взаимната съгласуваност между частите на проектите;
- ✓ Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- ✓ Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

- ✓ Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- ✓ Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
- ✓ Оценка за съответствието на част „конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на съответния инвестиционен проект следва да бъдат подписани от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

При изпълнение на Дейност № 1 Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език, включващ изготвен Комплексен доклад оценка за съответствието със съществените изисквания към строежите на съответния инвестиционен проект в 4 (четири) оригинала и в 4 (четири) екземпляра на електронен носител.

Така представената разработка се приема от Възложителя чрез подписване на съответен протокол за приемане на работата.

ДЕЙНОСТ № 2: Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи на обектите на АГКК.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на *Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство*, с отчитане на изискванията на *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти* и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите права и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Съгласно чл. 168 от ЗУТ Изпълнителят носи отговорност за:

- ✓ Законосъобразно започване на строежа;

- ✓ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1-3 от ЗУТ;
- ✓ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ✓ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството.

В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставянето на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят следва да:

- ✓ Участва в съставяне на Протокола за предаване и приемане на съответния одобрен инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- ✓ Съставя Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на съответния стоеж, при влязло в сила разрешение за строеж.
- ✓ В 3 дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на конкретния строеж, а в 7-дневен срок от заверката уведомява пиемено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол /РДНСК/ за заверената заповедна книга;
- ✓ Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка или лице, в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- ✓ Упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;
- ✓ Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване

на строежите съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

- ✓ По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя на Възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствието на Възложителя;
- ✓ Присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план - график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи/актове/, както и за възникнали проблеми /ако има такива/ и съответно необходимите мерки за решаването им;
- ✓ Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- ✓ Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на наредбата по чл.169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за сградата;
- ✓ Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт /образец 19/. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;
- ✓ Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
- ✓ Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на

сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и ободрен инвестиционен проект на сградата.

- ✓ Взема решения за спиране и пускане на строежа;
- ✓ Съставя и представя на Възложителя месечни доклади с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по съответната сграда.
- ✓ В рамките на три работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.
- ✓ При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- ✓ Актуализира техническия паспорт на конкретната сграда преди въвеждането ѝ в експлоатация по реда на *Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите* в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат *.pdf* (или еквивалент), съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител.
- ✓ Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат *.pdf* (или еквивалент), съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител.
- ✓ Изпълнителят подпомага изпълнителят/ите на СМР, като осигурява необходимите актове/протоколи/разрешителни и одобрения/съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешения/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по

време на строителството се заплащат от Възложителя.

При изпълнение на задълженията по Дейност 2 от настоящата обществена поръчка. Изпълнителят следва да представи на Възложителя:

1. Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на конкретния строеж по съответните части. Окончателният доклад се предава на Възложителя в 4 (четири) оригинала и в 4 (четири) екземпляра на електронен носител.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти

съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;

II. Актуализиран технически паспорт на съответната сграда

Актуализираният технически паспорт на сградата се съставя по реда на *Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите* в необходимия обхват и съдържание.

Актуализираният технически паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат *.pdf* (или еквивалент), съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител.

V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката – Приложение № 10, Програма за организация и изпълнение на дейностите.

Програмата подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

Участникът следва да предложи цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности и поддейности:

1. Подход за изпълнение на дейностите свързани с изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционни проекти на обекти на АГКК

2. Подход за изпълнение на дейностите свързани упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи на обекти на АГКК.

Участникът следва да направи описание за организацията при изпълнение на дейностите с оглед наличните човешки и технически ресурси. Участниците следва да направят описание на начините на разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от тях експерти, както и конкретните им задължения, като от описанието е видно, че за всяка една дейност и включените в обхвата и поддейности са налични съответните специалисти;

Участникът следва да предложи мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително мерки за осигуряване на качествено изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката. Всяка една от мерките следва да бъде съпроводена от следните елементи: същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.

Забележка: При установено вътрешно противоречие с изискванията на Техническата спецификация, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и когато в работната програма присъстват текстове, които не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП.

V. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите за всеки обект, съгласно настоящата техническа спецификация.

Забележка: За посочени в Техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.

Заличена информация, съгл. чл.36а,
ал.3 от ЗОП

Приложение № 10

До
Агенция по геодезия, картография и кадастър
гр. София, 1618, ул. „Мусала” № 1

Заличена информация, съгл.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а,
ал.3 от ЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по
реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП

От: "ЕнЕф Консултанти" ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 203529078, представлявано от
Димитър Димитров, в качеството на Управител, адрес София 1301, ул. „Княз
Борис I", 4, ап. 12, телефон +359 2 9800868, факс +359 2 9800868, електронна
поща office@enef.bg,

Заличена
информация,
съгл. чл.36а,
ал.3 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Извършване на оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК по 3 (три) обособени позиции**, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по **Обособена позиция № 1 - Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала" 1**, както следва:

ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛИ НА КАЧЕСТВОТО

- I. **Цялостна методология** за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности и поддейности.
- A. **Основни дейности, съгласно настоящата обществена поръчка и в изпълнение на договора с предмет „Извършване на оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК по 3 (три) обособени позиции”:**

Обособена позиции № 1 - Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находища се в гр. София, ул. „Мусала“ 1.

Обособена позиция № 2 - Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на апартаменти, собственост

на АГКК, находящи се в гр. София, бул. „Черни връх” № 41, вх. А, ап. 2 и ж.к. „Дружба” бл. 35, вх. В, ап. 39.

Обособена позиция № 3 - Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на седми етаж на административната сграда на Службата по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. Разград, ул. “Бузлуджа” № 2.

са:

Дейност № 1 - Изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на работните инвестиционни проекти на обекти на АГКК. предмет на настоящата поръчка.

Дейност № 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи на обекти на АГКК. предмет на настоящата поръчка.

1. Подход за изпълнение на дейностите свързани с изготвяне на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционни проекти на обекти на АГКК

Срокът за изпълнение на обществената поръчка по **ДЕЙНОСТ 1** започва да тече от сключване на договора, и продължава до приемането на комплексния доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 от ЗУТ на инвестиционния проект, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на обекта, съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ е 14 (четирнадесет) календарни дни и започва да тече от подписване на приемо-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или упълномощено от него лице) за представяне на инвестиционен проект с всички необходими съгласувателни подписи и становища и актуални документи за собственост.

Съгласно всички нормативно определени задължения, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, разделяме изпълнението на следните етапи:

- В. Етапи на изпълнение на дейностите по изпълнение на договор с предмет: „Извършване на оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК по 3 (три) обособени позиции - Обособена позиции № 1 - Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находища се в гр. София, ул. „Мусала“ 1.”* Описание за организацията при изпълнение на дейностите с оглед наличните човешки и технически ресурси.

Дружеството ще използва експертите от утвърдения списък по издаденото удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

В приложения Подробен линеен график е посочено съкращението за всеки ангажиран експерт (някои – при необходимост).

Експерти и съкращения:

1. РЕ - Ръководител екип
2. К - експерт по част Конструктивна
3. ТК – Експерт Технически контрол
4. А - експерт по част Архитектура
5. Ел - експерт по част Електро
6. ОВК - експерт по част Топлотехника
7. ВиК – експерт по част ВиК
8. Г - експерт по част Геодезия
9. ПБ - експерт по част Пожарна безопасност
10. ПУСО - експерт по част ПУСО
11. КБЗ - координатор по безопасност и здраве
12. КК - Контрол на качеството
13. КО – Координатор на екипа

Етапите и поддейностите в тях, на които сме разделили цялостната си организация, съобразно дейностите в обхвата на поръчката и технологичната последователност на изпълнението им са:

ЕТАП 1 - ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП 1

Поддейност 1.1. Встъпителна среща – Ще организираме встъпителна среща с Възложителя след подписване на договор в изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, чиято цел е запознаване с екипа от експерти, уточняване на координиращи лица от страните по договора, дефиниране на специфични изисквания от страна на Възложителя.

- На срещата ще присъства екипът от експерти;
- **Ръководител екипа** организира срещата и уведомява всички участници за деня, часа и мястото на провеждането и;
- Ще бъдат уточнени начините на комуникация, както и отговорните за това лица от страните по договора;
- Ще бъде посочена наличната документация при Възложителя на база на която ще се извърши оценка на съответствието
- **Координаторът на екипа** ще състави присъствен лист и протокол от срещата, който да бъде изпратен до всички присъствали.

Период: след подписване на договор с Възложителя в изпълнение на дейностите в настоящата поръчка – **1 календарен ден**

Ангажирани експерти: РЕ, КО

Поддейност 1.2. Получаване на РП (работния проект) от Възложителя за преглед за неточности и/или допълнения – Ще получим РП от Възложителя, за да започне дейността по изготвяне на Оценка на съответствие, като преди това проекта ще бъде прегледан за несъответствия и/или неточности и/или има нужда от допълнения.

Период: след подписване на Договор с Възложителя, на Встъпителна среща

Ангажирани експерти: РЕ

Поддейност 1.3. Преглед на РП от експертите по отделните части за неточности и/или допълнения – РП ще бъде прегледан за несъответствия и/или неточности и/или за допълнения от експертния ни екип. **Всички експерти** ще дадат своето становище и при необходимост, ще бъде върнат на проектанта за преработка. Срокът за преработка е предварително дефиниран от Възложителя.

Предаване на РП на избория от Възложителя изпълнител на инженеринг за евентуални неточности и/или допълнения във фиксиран от Възложителя срок.

Период: в рамките на **2 календарни дни**

Ангажирани експерти: РЕ, К, ТК, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 1.4. Съгласуване и заверка РП от други институции с нормативно задължение (положително становище от институциите) – Ще предприемем действия по съгласуване на РП от институции с нормативно задължение.

Период: след предаване от страна на изпълнителя на инженеринг преработен работен проект – **2 календарни дни**

Ангажирани експерти: РЕ

ЕТАП 2 - ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ (ОСИП) С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ. ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ ОТ ИМЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Поддейност 2.1. Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите - – Ще изготвим доклад за ОСИП.

Докладът за оценка на съответствието на инвестиционния проект ще съдържа като минимум следната информация:

- Наименование на обекта, който се оценява за съответствие;
- Местонахождение на обекта, който се оценява за съответствие;
- Категория на обекта
- Данни за Възложителя, Изпълнителя и проектантите по съответните части
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка на частите на работния проект, като **всеки от експертите от екипа** ни, поема ангажимент по съответната част, в която е неговата компетенция.

Период: в рамките на 9 календарни дни от получаване на РП от Възложителя, съгласуван и заверен от институциите с нормативно задължение

Ангажирани експерти: РЕ, ТК, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 2.2. Получаване на Разрешение за строеж от името на Възложителя – Поемаме ангажимент за получаване на Разрешение за строеж от името на Възложителя, като това е съобразено със срок, обявен от Общината.

Период: Съобразно срока за получаване на Разрешение за строеж, обявен в общината

Ангажирани експерти: РЕ

ЕТАП 3 - ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП 2

Поддейност 3.1. Приложение № 1: Протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на строежа

- Ще се състави Приложение № 1: Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж - след преглед на предоставената проектна документация се съставя протокола и се вписва Разрешението за строеж за обекта.

Период: в рамките на **1 ден** след приемане на пълната проектна документация

Ангажирани експерти: РЕ

Поддейност 3.2. Подготвителни дейности, предхождащи строителството:

- 1) Преглед и одобрение на работната програма - ще изискаме от Строителя представяне на Работна Програма преди началото на СМР. Тя ще бъде внимателно проверена и одобрена;
- 2) Преглед на плана за безопасност и здраве - Преди стартирането на СМР ще проверим и одобрим Плана за Безопасност и здраве по време на строителството.

- 3) Преглед и одобрение на предвидените за влагане материали и механизация – Ще изискаме представяне на предвидените за влагане материали, вкл. придружаващи ги декларации и сертификати, за да се провери тяхното съответствие с Техническата Спецификация и на съответните стандарти;
- 4) Други (ако изпълнителят на СМР е предвидил в подготвителния период или Възложителят изиска допълнително) - *Одобрение на работните графици; Одобрение на методите за изпълнение на по-важните строителни и/или инсталационни работи;*

Период: в рамките на **3 календарни дни**

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 3.3. Изготвяне на информационна табела съгласно чл. 13 от ЗУТ – Ще изготвим информационна табела (по изискване на Възложителя)

Период: в рамките на предходните *3 календарни дни*

Ангажирани експерти: РЕ

2. Подход за изпълнение на дейностите свързани упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи на обекти на АГКК

ЕТАП 4 - УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

Поддейност 4.1. Приложение № 2: Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

- Раздел I „Откриване на строителна площадка“ се съставя от РЕ при влязло в сила Разрешение за строеж;
- Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от РЕ, в присъствието на възложителя, строителя и експерта по част „Геодезия“;

Съгласуване и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството (през целия период на строителство, ангажимент на всички експерти), необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като се контролира:

- пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3 / 2003 и ЗУТ
- присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данните в строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място
- изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място
- изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи
- осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части.
- съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство
- решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството.

Период: в рамките на 1 календарен ден

Ангажирани експерти: РЕ, Г

Поддейност 4.2. Приложение № 4: Образец 4 Изготвяне и заверка на Заповедна книга на строежа - съставя се от РЕ, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2;

- Консултанта уведомява писмено общината, регионалните структури на ДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- В заповедната книга на строежа се попълват:
 - данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;
 - данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта, с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на

диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

- всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

Период: в рамките на 3 дни от подписването на Протокол образец 2

Ангажирани експерти: РЕ, ТК

Поддейност 4.3. Писмено уведомяване на контролните органи за започване на строежа и издаване на Заповедна книга в рамките на 7 дни от заверката и – Ще уведоим писмено контролните органи в нормативно определения срок за започването на строежа и издаването на Заповедна книга.

Период: в рамките на 7 дни от заверката на Заповедната книга

Ангажирани експерти: РЕ

Поддейност 4.4. Приложение № 5 (при необходимост): Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

- Актът съставя се от Строителя, експерта по част „Геодезия“ и Проектанта;

Период: до 1 ден след проверка от страна на експерт

Ангажирани експерти: Г

Поддейност 4.5. Приложение № 3 (при необходимост): Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

- Актът се съставя от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, или по искане на техническия ръководител

Период: до 1 ден след проверка от страна на експерт

Ангажирани експерти: РЕ

Поддейност 4.6. Приложение № 7 (при необходимост): Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция

Период: до 1 ден след проверка от страна на експерти

Ангажирани експерти: РЕ, К

Подлейност 4.7. Приложение № 9 (при необходимост): Акт Образец 9 за предаване и приемане на машини и съоръжения

Период: до 1 ден след проверка от страна на експерти

Ангажирани експерти: РЕ, ОВК, КБЗ, Ел

Подлейност 4.8. Приложение № 10 (при необходимост): Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа преди спиране на строителството.

- съставя се от Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите по съответните части за изпълненото строителство, Ръководител екип;
- съставя се при необходимост от спиране на строителството в случаите, посочени в ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003г.

Период: при възникване на обстоятелства през целия период на СМР

Ангажирани експерти: РЕ

Подлейност 4.9. Приложение № 11 (при необходимост): Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството

- съставя се от Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите по съответните части за изпълненото строителство, Ръководител екип;
- съставя се след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

Период: при възникване на обстоятелства през целия период на СМР (след Акт Образец 10)

Ангажирани експерти: РЕ

Подлейност 4.10. Приложение № 12: Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта

- съставя се от Строителя, Проектантите по съответната част и експертите по съответните части;

Период: до 2 дни след извършване на съответните видове СМР, подлежащи на закриване

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК

Поддейност 4.11. Приложение № 13 (при необходимост): Акт Образец 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.

- съставя се от Строителя и експертите по съответните части;
- съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Период: при възникване на обстоятелства през целия период на СМР

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 4.12. Приложение № 14 (при необходимост): Акт за приемане на конструкцията

- съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ, и др., доказващи годността за употреба при спазване на основните изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Период: до 1 ден след проверка от страна на експерти

Ангажирани експерти: РЕ, К

Поддейност 4.13. Приложение № 17: Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия.

- съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя;

Период: след заповед на възложителя за съставяне на комисия

Ангажирани експерти: РЕ, Ел, ВиК, ОВК, КК

Поддейност 4.14. Приложение № 15: Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – фактическо приключване на строителството:

- съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части, Строителя и Консултанта;
- този акт е основание за съставяне на Окончателен доклад от Консултанта;
- с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя;

Период: 5 календарни дни след приключване изпълнението на СМР

Ангажирани експерти: РЕ, А, К, Ел, ОВК, ВиК, ПБ, ПУСО, КБЗ

Поддейност 4.15. Изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве, при наличие на обстоятелства по чл. 5, ал. 1, т. 2, ал. 2 и ал. 3, т. 2, б. „а” от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Ще изпълняваме функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- В изпълнение на Чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Изпълняващия строителен надзор консултат за Координатор по безопасност и здраве за изпълнението на строежа.
- Координаторът е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с лицензи, удостоверения и др.
- Чрез Координаторът по безопасност и здраве и целия си екип Консултантът извършва Мониторинг и отчитане на спазването на одобрените Планове за безопасност от страна на изпълнителите
- Подготовката на подробния План за безопасност на обекта е отговорност на Изпълнителите. Тези планове трябва да се предават на изпълняващия строителен надзор консултант за преглед и на Възложителя за одобрение.
- Ще изпълняваме функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

- 1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- 2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- 3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- 4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- 5. координира контрола по правилното извършване на СМР;
- 6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: КБЗ

Поддейност 4.16. Упражняване на контрол при изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти, включително да не допуска изменение на проектите по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта и одобрена по законовия ред

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 4.17. Извършва необходимите проверки по чл. 169 б. ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и на наредбата по чл.169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за сградата.

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, ПБ, КК

Поддейност 4.18. Изисква провеждането само в присъствие на екипа на СН, както и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказваща годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Период: както при съставяне на Акт обр. 17

Ангажирани експерти: РЕ, Ел, ВиК, ОВК, КК

Поддейност 4.19. Вписва всички решения, указания и предписания на експерти от екипа на СН в заповедната книга на строежа, като контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на сградата

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 4.20. При констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на проектите, неизпълнение на технологично необходими СМР или изпълнението им в отклонение от договорените условия, след обсъждане с Възложителя, взема решения за спиране и пускане на строежа, които се извършват със заповед (при необходимост)

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ

Подлейност 4.21. При фактическото завършване на строежа да провери има ли основания за прилагане изискванията на чл. 175 от ЗУТ и ако са налице такива, да контролира изпълнението на клаузите по този член.

Чл. 175. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) (1) След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 101 от 2015 г., изм. - ДВ, бр. 13 от 2017 г.) Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Период: след фактическо завършване на строежа и извършена проверка от страна на експерти

Ангажирани експерти: РЕ, К, ТК, А, Ел, ОВК, ВиК, ПБ

Подлейност 4.22. Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория вкл.) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

- Ще изготвим отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Към отчета се прилагат копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО; копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО, за продукти, подготвени от СО за повторна употреба, и за рециклирани строителни материали, когато е приложимо; копия на документите по чл. 22, ал. 2 за вложени в строежа третирани СО, когато е приложимо; копия на документите по чл. 22, ал. 3 за вложени в строежа продукти, подготвени от СО за повторна употреба, когато е приложимо; копия на документите по чл. 23, ал. 2 за вложени в строежа рециклирани строителни материали, когато е приложимо.

Период: в рамките на **3 календарни дни** от приключване изпълнението на СМР

Ангажирани експерти: РЕ, ПУСО

Поддейност 4.23. Осъществяване на контрол по недопускане увреждане на имоти и трети лица по време на строителството

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15

- По смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, лицето упражняващо строителен надзор носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждане в експлоатация; оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания; оценката за енергийна ефективност

Ангажирани експерти: РЕ, КБЗ

Поддейност 4.24. Извършване на проверки на място, като носи отговорност за подписването на протоколи за извършени СМР в хода на строителството, протоколи, заповеди в заповедната книга на строежа и други документи съгласно нормативната уредба

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 4.25. Контролира чрез необходимите проверки, измервания, изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа (коригира при необходимост представените протоколи от строителя за извършените СМР на обекта

- Експертите от екипа на Дружеството ни ще присъстват на обекта и ще следят за правилното и точно отразяване на реално изпълнените дейности и вложени количества материали в съответните актове и протоколи;
- Ще следят за спазване на предвидените в проекто-сметните документации на инвестиционния проект дейности и съответните количества на материалите, а

в случаите когато се налага промяна, своевременно да бъдат отразени в заповедната книга.

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, ПБ, ПУСО, КК

Поддейност 4.26. Следи за количеството и качеството на действително извършените СМР по приети от Възложителя цени заложи в количествено - стойностните сметки, предложени от Изпълнителя за строителството на обекта

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ, К, А, Ел, ОВК, ВиК, ПБ, ПУСО, КК

Поддейност 4.27. Следи за спазване на линейния график за изпълнение на строителството, с действията си по компетентност да предотвратява нарушаването на технологичната последователност

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ

Поддейност 4.28. Периодично (месечно) да информира Възложителя за напредъка на проекта и съгласува с него възникналите проблеми, изменения и предстоящи плащания.

Удостоверяването на извършените работи се извършва въз основа на:

- Количества, определени с измервателните протоколи, проверени в присъствието на Изпълнителя от съответните специалисти от екипа на Дружеството ни;
- Актове за скрити работи и други съпътстващи документи.

Период: През целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.

Ангажирани експерти: РЕ

Поддейност 4.29. Съставя и представя на възложителя месечни доклади с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания

период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи по обекта и да изготвя, в рамките на три работни дни писмени констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да се извършат от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстово разяснение по установените проблеми.

Период: през целия период на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2

Ангажирани експерти: КО, РЕ

ЕТАП 5 - ОКОНЧАТЕЛЕН

Поддейност 5.1. Изготвяне на Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за ползване му, включително изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В 14-дневен срок след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация/разрешаване за ползване, да изготви окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf (или еквивалент), съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител.

- Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.
- Ще изготвим доклада на български език в изискуемия от Възложителя брой екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).
- Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:
 - законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169. ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а. ал. 1 ЗУТ;
- наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- В окончателния доклад се вписват:
 - основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
 - всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 - договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 - издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.
- Към окончателния доклад ще приложим:
 - разрешение за строеж (акт за узаконяване);
 - протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - констативен акт по чл. 176. ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175. ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а. ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
 - заверена заповедна книга.

Период: 14 дни след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация/разрешаване за ползване;

Съгласно проекта на договор: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изработи и предаде окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обекта в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни от приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация /подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ актуализира/изготвя Технически паспорт на сградата, предмет на интервенция.

Ангажирани експерти: РЕ, К, ТК, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 5.2. Актуализиране на Технически паспорт

Ръководителят на екипа ще осъществява координацията между всички експерти при изготвянето на отделните части на техническия паспорт на строеж, по реда на Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, както следва:

Част А "Основни характеристики на строежа";

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";

Техническият паспорт на строеж получава регистрационен номер, който за сградите и самостоятелните обекти в сгради при наличие на одобрена кадастрална карта съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

В част А "Основни характеристики на строежа" се съдържат следните раздели:

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m², стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.);

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Ще представим на Възложителя всеки технически паспорт в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

Период: в периода на предходната поддейност

Ангажирани експерти: РЕ, К, ТК, А, Ел, ОВК, ВиК, Г, ПБ, ПУСО, КБЗ, КК

Поддейност 5.3. Оказване на съдействие на Възложителя за организация и провеждане на ДПК

- Ще внесем документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация.

- Ще участваме в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

Период: След предаване на Окончателен доклад и Технически паспорт. Сроктът за внасяне на необходимите документи (за обекта) в общината за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация (когато е приложимо) или в РДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия е 10 (десет) календарни дни от получаване на окончателен доклад и всички приложения към него.

Ангажирани експерти: РЕ

Подлейност 5.4. Приложение № 16: Протокол Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него).

Период: 1 ден - в деня на провеждане на ДПК

Ангажирани експерти: РЕ

ЕТАП 6 - ГАРАНЦИОНЕН

Подлейност 6.1. Съдействие при настъпили обстоятелства в гаранционния период след въвеждане на строежа в експлоатация

Период: в рамките на гаранционния срок

Ангажирани експерти: РЕ

D. Описание на начините на разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите експерти, както и конкретните им задължения, като от описанието е видно, че за всяка една дейност и включените в обхвата и посочените от нас поддейности са налични съответните специалисти.

Ръководител екип, експерт по част Архитектура

В качеството му на Ръководител проект:

- Ръководи и координира дейността на останалите експерти в екипа;
- Мобилизира екипа, разпределяйки цялостната дейност между отделните специалисти.
- Отговорен е за изготвянето на ОСИП и предаването и Възложителя, както и за получаването на Разрешение за строеж;
- Отговорен е за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
- Отговорен е за съставянето на актовете и протоколите по време на строителството;
- Ще поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество, като удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;
- Ще инициира и участва в откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа (Приложение №2);
- Ще завери заповедните книга на строежа в 3-дневен срок от съставянето на съответния протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, и ще уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Ще организира и ще участва в изготвянето и съгласуването на Окончателния доклад;
- Ще участва в изготвянето на отчетни доклади по дейностите към Възложителя;
- Ще организира и ще участва при съставянето на Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 а, ал. 1 от ЗУТ и в съответствие на Наредба № 5;
- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Съвместно с Координаторът по безопасност и здраве ще осъществява контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

- Ще носи отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- Ще одобрява представените методи за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи преди тяхното започване;
- Ще одобрява списъка с документите, съставляващи работните проекти и одобряване на всякакви последващи промени в чертежите и сметките;
- Ще осъществява контрол върху работните програми на извършването на СМР по обекта и изготвяне на становища по тях;
- Ще осъществява контрол по отношение на опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;
- Ще следи за нарушения по време на строителството и при евентуални такива, ще спира изпълнението на строежа и ще уведомява съответните органи и Възложителя;
- Ще представлява Възложителя пред всички държавни и общински органи по въпроси свързани със строителството с изключение на случаите, когато е задължително участието на Възложителя;
- Ще осъществява координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;
- Ще гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол за спазване на технологичната последователност и технология на изпълнение на работите, както и за качеството на вложените материали;
- Ще контролира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове с проектните характеристики на материалите, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Ще оформя документите за разплащане;
- Ще организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще удостоверява верността на отчетите на Строителя;
- С подписа си, ще удостовери пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ;
- Ще съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма;
- Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията отразени в екзекутивите на изпълнените работи;
- Ще отговаря за дейността на Дружеството ни в периода на съобщаване на дефектите.

- Изготвя оценка за съответствие по част „Архитектура“ съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ.
- Своевременно ще се запознае с техническия проект, заданието за проектиране, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.
- Ще осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „Архитектура“;
- Ще съгласува актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- Ще осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.
- Ще осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Ще осъществява контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане
- Ще осъществява контрол за спазване и изпълнение на изискванията за достъпна среда за населението
- Ще вписва заповеди в заповедната книга на строежа.
- Ще дава указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Ще осъществява контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 и по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част Технически контрол:

Изпълнява се от експерт по част „Конструктивна“ - физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ - ще изготвя оценка за съответствие по част „Конструктивна“ съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ и изискванията по чл.169, ал.1 и ал.3. Ще завери заповедната книга.

Експерт по част Конструктивна:

Експертът по част Конструктивна ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора до предаване на строежа и приключване на договора за

консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Своевременно запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.
- Своевременно информиране на Възложителя за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.
- Ще осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- Ще осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.
- Ще осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност.
- Ще осъществява контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане
- Ще вземе участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитвания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.
- Ще дава указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Ще осъществява контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- Своевременно информиране на Възложителя за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване
- Участие при подписване на Протокол Образец 17, Констативен Акт Образец 15 и Протокол Образец 16 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част Електро

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Ще изготвя оценка за съответствие по част „Електро“ съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ.
- Своевременно запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.
- Своевременно информиране на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване
- Ще осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „Електро“;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- Ще осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.
- Ще осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Ще осъществява контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане
- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.
- Ще дава указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Ще осъществява контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване
- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част ВиК

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Изготвя оценка за съответствие по част „ВиК“ съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ.
- Своевременно запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.
- Своевременно информиране на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване
- Ще осъществява контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „ВиК“;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- Ще осъществява контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.
- Ще осъществява контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Ще осъществява контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане
- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Ще осъществява контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване

- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част „ОВК“

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Изготвя оценка за съответствие по част „ОВК“, съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ.
- Своевременно запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.
- Своевременно информиране на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване
- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „ОВК“
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.
- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.
- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане
- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.

- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване
- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част по част „Пожарна безопасност“

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Ще изготвя оценка за съответствие по част „Пожарна безопасност“ съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ.
- Ще осъществява контрол за изпълнението на част „Пожарна безопасност“, съгласно проектната документация.
- Ще осъществява контрол върху работата на Изпълнителя/ Строителя по отношение всички аспекти на строителството във връзка с удовлетворяване изискванията на строителните правила и норми в областта на пожарната безопасност;
- Проверява декларациите за съответствие и сертификатите за качество на влаганите в строежа материали и полуфабрикати и изделия по отношение изискванията на нормите в областта на Противопожарната охрана;
- Заедно с Координатора по безопасност и здраве проверява състоянието на строителните площадки за съответствие с одобрените ПБЗ;
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част „ПУСО“

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Ще изготвя оценка за съответствие по част „ПУСО“ съгласно чл. 142, ал. 5 на ЗУТ.

- Ще следи за наличието на одобрен проект по част „ПУСО“ преди откриването на строителната площадка.
- Ще осъществява контрол за изпълнението на част „ПУСО“, съгласно проектната документация.
- Ще осъществява контрол за спазването на екологичните стандарти, както и националните и европейски политики в сектора;
- Следи при изпълнение на строежа да не се нарушават и засягат зелени и други площи;
- Следи и докладва на Ръководителя на екипа за действия от страна на Строителя, които биха довели до замърсяване на околната среда и предлага превантивни дейности;
- Проверява инструктажа на работниците и машинистите за опазване на околната среда в т.ч. събиране и извозване на строителни отпадъци, събиране и извозване на битови отпадъци по време на строителството на отредените за това площадки;
- Ще осъществява контрол върху графика за извозване на тези отпадъци до мястото определено от общината;
- Прави непрекъсната оценка на използваните строителни материали и суровини, които следва да бъдат безопасни както за здравето на хората, така и за околната среда.
- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по част „ПБЗ“ - Координатор по безопасност и здраве

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Ще следи за наличието на одобрен проект част „ПБЗ“ преди откриването на строителната площадка.
- Ще осъществява контрол и съблюдаване на общите принципи съгласно ЗЗБУТ.
- Координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ.
- Координация по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителната площадка.
- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Предварително запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни

документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Провеждане на инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд;
- Ще осъществява контрол по спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
- Съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
- В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.
- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване.
- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Експерт по контрол на качеството

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Ще приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;
- Ще проверява и оценява предложените от Изпълнителя материали и доставчици.
- Ще осъществява контрол на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи – лабораторни протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др.;
- Ще осъществява контрол върху изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

- Одобрието на механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Одобрение на източниците на материали и доставки;
- Достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовите, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Ще дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- За окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.
- Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;
- Проверява и оценява предложените от Изпълнителя материали и доставчици.
- Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи – лабораторни протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др.;
- Проверка на проекта по отношение на част „Система по качеството“.
- Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество на СМР;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР;
- Одобрието на механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри.
- Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати; Контрол върху подмяна и корекция на некачествени материали или некачествено изпълнена дейност.
- Изпълнява всички дейности, съответстващи на квалификацията му съгласно предложената организация за изпълнение на качествени мерки; мерки свързани със спазването на нормативни актове; мерки, касаещи управление на рискове; мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

- Ще участва в създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура.

Експерт по част „Геодезия”

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръководител екип при откриване на строителните площадки, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация.
- Участва при съставянето на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа /при необходимост/; Акт Образец 8 за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения /при необходимост/.
- Изпълнява всички дейности, съответстващи на квалификацията му съгласно предложената организация за изпълнение на качествени мерки; мерки свързани със спазването на нормативни актове; мерки, касаещи управление на рискове; мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.
- Ще участва в създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура.

Координатор на екипа

Експертът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договорите до предаване на строежа и приключване на договора за консултантски услуги и този за строителство, като ще присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- Оказват съдействие на експертите от екипа;
- Проверка на източниците на материали и доставки;

- Проверка на достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовете, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Проверка на граfiците за доставка на материали на строителя;
- Проверка на граfiците за изпълнение на СМР на строителя;
- Следене на процеса на съставяне и подписване на съответните актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003 г. и навременно предварително уведомяване на конкретните участници в него и заинтересованите страни и организиране и обезпечаване с необходимите ресурси процеса на съставяне и подписване на акта/протокола/заповедта/становището
- Отговарят за систематизиране и съхранение на изготвяната за обекта документация;
- Проверка на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконовни актове; проверка на срочното и законосъобразно съставяне на всеки отделен документ и пълнотата на съдържащата се в него информация;
- Уведомяване на лицата, отговорни за съставянето на съответните документи и контролира процеса по корекция при констатиране на непълноти и/или несъответствия в същите.

Заличена информация,
съгл. чл.36а, ал.3 от
ЗОП

Заличена
информация,
съгл. чл.36а,
ал.3 от ЗОП

*Е. Мерки за **вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти**, като всяка една от мерките е съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.*

За целите на реализирането на вътрешен контрол при изпълнението на договора – през етапи на изпълнение на договора, гарантиран от вътрешна организация, сме осигурили прилагането на система от конкретни мерки, действие и задължения, водещи до постигането на желаня краен резултат.

Системата от мерки формира нашия подход за изпълнение на поръчката и е насочена изцяло към постигане резултатите и целите на проекта. Описание на конкретните мерки, които ще предприемем следва по-долу:

МЯРКА 1: Внимателно планиране в началната фаза на договора

Съдържание и обхват на мярката:

- ✓ Възможно най-прецизна оценка на съществуващото положение и наличната проектна документация, за да се планира реалистично последващото изпълнение;

- ✓ При необходимост, в резултат от анализа, посочен по-горе – детайлизиране на графика, включване на нови сътрудници, разбивка и разпределяне по-конкретно на задачите и т.н., с оглед навременно и точно изпълнение на задълженията и по-специално мобилизиране на необходимия експертен състав;

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководител екипа, заедно с всички ръководени от него експерти преценяват наличната проектна документация, като анализират и дават разпределение на задачите с оглед навременно и качествено изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Внимателното планиране в начална фаза на договора – анализирането на съществуващата документация в цялост и обем, преценката за разпределение на задачите между експертите и техния времеви ресурс, са условие, което ще доведе до срочно и качествено изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Взаимовръзката между отделните експерти: Отличната екипна работа, високата квалификация на всички експерти, както и техния съществен опит, натрупан в процеса на изпълнените от Дружеството договори, отразяват отличната комуникация и подбора на целесъобразни становища, бърза преценка и експертно екипно решение.

МЯРКА 2: Надграждане върху съществуващия опит

Съдържание и обхват на мярката:

- ✓ Екипът от експертния състав познава много добре дейностите, свързани с изпълнението и въвеждането в експлоатация на един инвестиционен проект;
- ✓ При реализацията на дейностите ще използваме този си опит като гаранция за постигане на необходимите резултати.
- ✓ Осигуряване на висококвалифициран персонал с опит в тази област, подкрепен от добра организация на работата, здрави и работещи системи и методи на контрол.

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководителят е този, който изпълнява организационните и мобилизационни дейности в екипа. Негово задължение е преценката на компетентността на екипа, с който работи, както и начина на мотивация и методи на работа с експертите.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Наличието на квалифициран и опитен експертен екип е задължение за нас като изпълнител, което ще гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Взаимовръзката между отделните експерти: Непрекъснатата комуникация, отлична мобилизация и стимул за работа в екипа са отговорност на Ръководителя на екипа. Негово е задължението да следи за непрекъснатата взаимовръзка в екипа, който ръководи.

МЯРКА 3: Фокус върху ключовите резултати

Съдържание и обхват на мярката:

✓ При изпълнението на договора основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху ключовите резултати, които трябва да бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда, в която ще бъде осъществяван процеса на изпълнение.

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководителят е лицето, което насочва фокуса върху ключовите резултати на екипа си. Неговата „гъвкавост“ се отнася до начина, по който разпределят ресурсите в зависимост от приоритетите и фокусите.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: При управлението на екипа и в хода на дейностите Ръководителят се сблъсква с предизвикателства, с които ще се справи благодарение на проявената гъвкавост и фокус върху ключовите резултати.

Взаимовръзката между отделните експерти: Ръководителят следи за комуникацията и екипната работа на експертите, ръководени от него, както и за разпределянето на ресурсите в процеса на работа на екипа – времеви и технически.

МЯРКА 4: Приоритизация на дейностите

Съдържание и обхват на мярката:

✓ Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на проекта, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководителят е лицето, което организира и приоритизира дейностите в екипа.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: При управлението на екипа и в хода на дейностите Ръководителят приоритизира дейностите, съобразявайки се с графика на изпълнение.

Взаимовръзката между отделните експерти: Всеки от експертите е в непрекъсната връзка с Ръководителя, отчитайки изпълнението на зададените му задачи.

МЯРКА 5: Организация и координация

Съдържание и обхват на мярката:

Заличена
информация, съгл.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ✓ Важен вторичен продукт на този подход е обменът на информация и изграждането на стройна структура за добра координация между основните институции в проекта. Ще използваме натрупания опит с необходимото ноу-хау в областта на консултантската дейност по отношение на въпроси, свързани с изпълнението на проекта.

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководителят е лицето, което организира каналите на комуникация в екипа и между заинтересованите страни в проекта.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Правилната организация на комуникациите между заинтересованите страни в проекта ще доведе до навременна реакция при възникнали въпроси в хода на дейностите по договора.

Взаимовръзката между отделните експерти: Възникналите въпроси в екипа, както и взетите решения от тяхна страна, ще бъдат докладвани на Ръководителя, чието задължение е да информира Възложителя за тях.

Заличена
информация,
съгл. чл.36а, ал.3
от ЗОП

МЯРКА 6: Гъвкавост и отзивчивост в отношенията си с Възложителя

- ✓ Ще бъдем гъвкави по отношение на подхода си към всяка дейност и ще посрещаме нуждите и желанията на Възложителя. Ще адаптираме бързо и ефективно изпълнението на задълженията си спрямо конкретните ситуации.

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководителят е лицето, отговорно за коректното прилагане на решенията, предложени от Възложителя, съобразно нормативните изисквания.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Чрез прилагането на мярката се цели качествено и ефективно изпълнение на задълженията, съобразено с решенията поискани от Възложителя на база законовите и нормативни актове.

Взаимовръзката между отделните експерти: Възникналите въпроси и решения от страна на Възложителя ще бъдат внесени и обсъдени от екипа, след което отразени в хода на изпълнението на договора.

МЯРКА 7: Непрекъснат диалог и партньорство с Възложителя

Заличена информация,
съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ✓ Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни и компетентни органи.
- ✓ Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководителят е лицето, отговорно за предприемането и прилагане на решенията, на базата на диалог с Възложителя.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Прилагането на мярката цели качествено и ефективно изпълнение на задълженията, съобразено с решенията поискани от Възложителя на база законовите и нормативни актове, чрез тясна координация и непрекъснати контакти.

Взаимовръзката между отделните експерти: Периодични срещи и служебни пощи.

Заличена информация,
съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Предлаганите от нас **мерки и организация** са ориентирани към работата в екип и сътрудничество. Взаимовръзките между отделните звена ще бъдат адаптивни и гъвкави, за да се справят с потенциални пречки. Предложеният екип ще бъде ключът към успеха на проекта.

Дейностите, които ще бъдат извършвани от нас в качеството си на Консултант по време на строителство, целят да гарантират че реализирания резултат ще бъде в съответствие с изискванията на Възложителя, договорите и работния проект. Също така, координационно-организационните мероприятия, които ще бъдат изпълнявани в рамките на изпълнението на проекта, целят да се гарантира, че работите ще се изпълняват в съответния срок и бюджет и съгласно изискванията на договорните условия.

Ще бъде създадена **организация по вътрешен контрол**, както и система за управление и мониторинг на договора за ефикасно администриране на договора и изпълнението на строителните работи - като така се гарантира качеството и количеството на работите, извършва се мониторинг на напредъка, контролират се здравословните и безопасни условия на труд, и дейностите се съгласуват с компетентните органи и други заинтересовани страни, както и се следят разходите по договорите за строителство.

Експертния ни състав притежава необходимата компетенция и познания в областта на техническите нормативи за изпълнение на подобен вид договори за строителство.

При изпълнението на договора ще контролираме, в тясна връзка и непрекъснато партньорство с Възложителя, всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договора. Ще положим максимум усилия да гарантиране изпълнението на договора в договорените времеви рамки и бюджет.

Предлаганите мерки и механизми за контрол на изпълнението обуславят точната стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Използването на внедрените системи за контрол и организация във фирмата са изпитани и проконтролирани от съответните органи издаващи сертификатите ни. На база на това сме убедени в тяхната пълнота и действие на работа. Внедрените системи за работа са идеализирани през времето ни на работа и са стигнали възможно най-добрата форма за контрол и комуникация на екипа. Предложените от нас мерки и механизми са изпитани неколккратно при изпълнение на пътни обекти с големи обеми на работа. При изпълнението на тези дейности ние сме тествали и съответно доразвили изложените от нас мерки и механизми и сме сигурни в тяхното безотказно действие на работа. Предложените от нас похвати на работа са ясни и точно обвързани с техническото задание към настоящата обществена поръчка и се базират на богатия ни опит и реално и адекватно биха повлияли за оптимално реализиране на крайния резултат – качествено и навременно изпълнение на настоящата обществена поръчка. От изложените от нас механизми за работа и контрол на дейностите е видно, че ще бъдат спазени всички нормативни документи в Република България отнасящи се до предмета ни на работа. Изложените похвати на работа и мерки за контрол са напълно обезпечени с необходимата работна ръка и ключов персонал, от където сме сигурни за качествено и навременно реализиране на крайния резултат от изпълнението на обекта.

Ф. Мерки за осигуряване на качествено изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката, като всяка една от мерките е съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

За осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по настоящата поръчка нашата организация ще предприеме мерки, чието изпълнение е доказало ефективността си в етапа на работа.

За срочно и качествено изпълнение на консултантските услуги ще прилагаме следните мерки:

МЯРКА 1: Координация с всички заинтересовани страни

Същност и обхват на мярката: Дейности по съгласуване със заинтересованите страни.

Предварително съгласуване на възможните проектни решения с всички експлоатационни дружества и други институции, имащи отношение към прилагането им. Незабавното запознаване с евентуалните предписания от заинтересованите страни

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: За гарантиране на качеството Ръководител екипи ще осигури координация и съгласуване на проектната документация с всички заинтересовани страни.

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.: Относно вътрешната координация в екипа – Ръководител екипи ще установи вътрешна мрежа за комуникация, за обмен на документи и архив.

МЯРКА 2: Спазване на сроковете по Договора

Същност и обхват на мярката: Контрол за срочното изпълнение на дейностите по договора

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководител екип ще осъществява непрестанен мониторинг на проектния график и ще извършва актуализирането му в съгласие с възложителя при необходимост.

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.: Чрез вътрешна мрежа за комуникация, Ръководителят ще следи или налага срокове за изпълнение на конкретни задължения на членовете на екипа.

МЯРКА 3: Разпределение на ресурсите

Същност и обхват на мярката: Контрол за спазване на сроковете на изпълнение на етапите, дейностите и поддейностите в тях

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Ръководител екип ще следи за ефикасно използване на ресурсите – адекватно разпределение на човешките ресурси, с цел качествено изпълнение на поръчката, както и използване на технически изправни уреди и инструменти

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.: Непрекъсната координация и взаимовръзка между експертите в екипа с цел осигуряване на човешки и/или технически ресурси, с цел спазване на предвидените по договор срокове.

МЯРКА 4: Спазване на Наредба №4 от за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

Същност и обхват на мярката: Контрол свързан със спазването съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Пълно запознаване и контрол по спазване на заданието за проектиране, поставените цели и задачи при изпълнение на инвестиционния проект. Изпълнение на заданието за проектиране, целите и задачите на инвестиционния проект. Ускоряване и улесняване на процедурите по съгласуване от възложителя, реализиране на проекта и неговото отчитане.

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката: Осъществяване на непрекъснат контрол от страна на Ръководителя посредством непрекъснат отчетност от страна на експертите относно процесите и етапността при изпълнението на възложените им задачи.

Г. Качествени мерки в областта на Организация на персонала - мерки за гарантиране и осигуряване на предложената организация на персонала при спазване на гореизложените в методиката условия.

Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти

Начинът на координация между отделните експерти в екипа се базира на структурата, която сме избрали с водещ експерт - Ръководител екип. Дружеството ни е възприело следната вътрешнофирмена координация при извършване на дейностите по настоящата поръчка: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководителя на екипа, като едновременно с това той ще съвместява и позицията на експерт по част Архитектура и КБЗ.

Обменът на информация между отделните експерти – тяхното отчитане и докладване на отделните задачи, ще се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на целия процес по изпълнение на договора.

Всеки експерт има достъп до системата чрез индивидуални потребителско име и парола, зададени от администратора. Всяка промяна или качване на информация се отразява чрез изпращане на email.

Задачите се посочват от Ръководителя, който има възможност да следи за изпълнението им по всяко време след отчитането им.

Посоченият модел на обмен на информация дава възможност на експертите в екипа да проследяват в реално време работата на останалите колеги, както и позволява информацията по проекта да се ползва по всяко време и от всеки компютър с достъп до интернет.

За своевременно решаване на възникнали проблеми и задаване на текущи срокове в допълнение към посочената от нас система, ще се организират регулярни срещи (вътрешни) на екипа.

По този начин, предложената от нас система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, гарантира адекватна и бърза комуникация и координация между експертите, която недопуска неизпълнение или забавяне на конкретни задължения, водеща до висока ефективност на резултатите и максимална защита на интересите на Възложителя.

Система за координация Възложителя и останалите участници в строителния процес

Взаимоотношения с Възложителя и екипа на Дружеството ни:

- След подписване на договор за изпълнение на консултантските услуги, ще организираме встъпителна среща, на която ще се уточнят целите, стратегията и сроковете за изпълнение, ще бъдат уточнени комуникационните канали;
- Ще оказваме помощ на Възложителя при решаване на възникнали в хода на изпълнението на дейностите проблеми;
- Ще организираме и водим регулярни срещи с цел информирането на Възложителя за текущото състояние на изпълнението;
- Ще уведомяваме Възложителя за предстоящи събития по приемане на СМР и свързаните с това документи;
- Ще уведомяваме незабавно Възложителя при възникване на всякакви непредвидени обстоятелства и ситуации на обекта;
- Ще уведомяваме незабавно Възложителя при установяване на несъответствие между измерените количества на изпълнените СМР с предвидените в проектите;
- Ще уведомяваме незабавно Възложителя при установяване на несъответствия и проблеми, потенциално оказващи влияние върху, качествено, срочно и законосъобразно изпълнение на обекта.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Взаимоотношения със Изпълнителя на инженеринга и екипа на Дружеството ни:

- Ще организираме среща с представителите на проектантския екип и строителния;
- Ще изискаме от Строителя (преди стартирането на СМР) разработените от него процедури по прилагане на мерки по опазване на околната среда по време на строителството, линеен график, списък с предвидените от него ресурси за изпълнение на обекта и разпределението им във времето, график за доставка на материали и техника, предоставяне на решение за съхранение на техника и материали;
- Ще организираме регулярно провеждане на оперативки на обекта с цел изясняване на предстоящи дейности и тяхната ресурсна обезпеченост, както и решаване на текущи въпроси;
- Ще оказваме пълно съдействие на Строителя при решаване на текущи проблеми и възникнали непредвидени обстоятелства и ситуации.

Взаимоотношения с външни институции и екипа на Дружеството ни:

- Експертите от екипа на консултанта предварително се запознават с изискванията на институциите, с които следва да предприемат съгласувателни действия;
- При необходимост ще се организират срещи с техни представители на обекта;
- Ръководителят на екипа събира, обобщава и подава необходимата информация свързана с изпълнението на строителството до съответните институции и

контролиращи органи, като създава необходимата организация за своевременно реагиране при необходимост от изпълнение на препоръки от тяхна страна;

Подходът на взаимодействие към всички заинтересовани страни ще се основава на следните принципи:

Законност - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, съгласно нормите на действащото приложимо законодателство, с което ще гарантираме, че крайният продукт от изпълнението на задачата ще удовлетворява изискванията на компетентните органи и администрации;

Заличена информация, съгл.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Надеждност и предсказуемост - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, съгласно регламента на компетентните органи и администрации, което ще гарантира правна сигурност;

Откритост и прозрачност - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, което предоставя възможност за външно наблюдение и контрол, гарантирайки откритост и прозрачност на вземаните решения;

Партньорство – процеса на изпълнение и приемане на изпълнените СМР се основават на участие и взаимодействие на няколко заинтересовани страни – възложителя (общината), отделните изпълнители, както и от страна на компетентните органи и администрации, с което се гарантира доверие и съпричастие в осъществяването на предлаганите мерки;

Отчетност - ясно разграничените права и задължения на институциите и на изпълнителя, системната отчетност и комуникация, създават условия за прозрачност по времена изпълнението на всички етапи;

Заличена информация, съгл.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ефективност - формулиране на ясни цели и анализи на взетите решения и очакваните въздействия, с което се създават условия за системен мониторинг върху тяхното осъществяване, оценка на постигнатите резултати и евентуални своевременно корекции за предотвратяване на пропуски и резултати;

Ефикасност - управление, което поддържа добро съотношение между използваните ресурси и получените резултати.

Мерките, които ще предприемем в тази насока са:

МЯРКА 1: Периодични срещи

Същност и обхват на мярката: Провеждане на периодични оперативни срещи всяка седмица на ниво екип

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Задаване на текущи задачи и преценка на нивото на изпълнение на предходните. Планиране на предстоящите посещения на място на обекта. Получаване на потвърждение за присъствие на обекта и/или предвиждане на заместване на експерта с друг за изпълнение на задачата.

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката: С прилагането на мярката се цели - планиране на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения по изпълнение на договора. Планиране на необходимите технически средства – служебен автомобил, фотоапарат за документиране, мобилни телефони, лаптопи и офис техника.

МЯРКА 2: Осигуряване на експерти на място

Същност и обхват на мярката: Наличие на екип от експерти с възможност за заместване на ключов такъв

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Планира взаимното заместване на ключовите експерти на база индивидуалните ангажираности и компетенции. Изготвяне на списък със задачите и ангажиментите за присъствие на обекта.

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката: Планирано разпределение на членовете на екипа, съобразно дейностите, така че по всяко време на обекта да присъства член от екипа на Дружеството ни.

МЯРКА 3: Сътрудничество

Същност и обхват на мярката: Непрекъснато сътрудничество със заинтересованите страни по договора

Ангажирани лица: Ръководител екип

Конкретни задължения: Планиране на предстоящите посещения и своевременно информиране на останалите заинтересовани лица по договора

Взаимовръзка между отделните експерти е цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката: Планиране на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения по изпълнение на договора. Планиране на необходимите технически средства – служебен автомобил, фотоапарат за документиране, мобилни телефони, лаптопи и офис техника.

Н. Мерки в областта Контрол - вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и положително въздействие на конкретната мярка към

изпълнението на договора при спазване на гореизложените в методиката условия

Мярка 1 – Наличие на опитен експертен човешки ресурс

А) Обхват и същност на мярката

Наличие на опитни експерти, ангажирани в изпълнението на дейностите по договора. Осигуряване на курсове и обучения на експертите за повишаване на тяхната квалификацията.

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Опитност и практика от страна на всички експерти в екипа, така че договорът да бъде изпълнен качествено и в срок

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Гарантиране на законосъобразно изпълнение на договора. Предприемане на компетентни действия при възникнали проблеми

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Всички експерти

Мярка 2 – Осигуряване на актуална база данни

А) Обхват и същност на мярката

Наличие на актуална база данни от нормативни документи

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Наличие на акаунт в CIELA, който да позволява ежеседмична проверка на нормативната база

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Гарантиране на законосъобразно изпълнение на договора. Своевременно информиране на Възложителя за евентуални бъдещи или настъпили промени в нормативната уредба

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Ръководител екип

Мярка 3 – Експертен контрол

А) Обхват и същност на мярката

Осигуряване на постоянен експертен контрол на място

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Ще бъдат осигурени редовни посещения на място. На работните срещи в екипа ще бъдат разпределени задачите и ще бъде изготвен списък с ангажиментите на експертите на място, съобразно изпълнението на строителните дейности.

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Гарантиране на законосъобразното изпълнение на строително-монтажните работи

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Ръководител екип и експерти по съответните части

Мярка 4 – Актове, отчети и документация

А) Обхват и същност на мярката

Правилно, последователно и навременно оформяне на изискващата се от нормативните актове документация.

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Предварително съгласуване с останалите участници в строителния процес формата и начина на представяне на документите.

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Гарантиране на срочно и законосъобразното отчитане и документиране на дейностите по изпълнение на строителството, както и на дейностите по настоящия договор

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Ръководител екип и експерти по съответните части

- 1. Аргументирани, адекватни и ефективни предложения за методи и решения в областта - Качество. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.***

От практиката и опита, натрупани при изпълнението на консултантска дейности, сме дефинирали мерки, които гарантират именно предотвратяване допускането на грешки при изпълнението и документирането на строителните дейности. Подобни грешки биха могли да забавят дейностите по изпълнение.

Мерки, свързани с контрол на изпълнението на строителството:

Същност и обхват на мярката	Описание на конкретните действия по прилагането на мярката	Ангажиран експерт с изпълнението на мярката Негови задължения	Експерт, извършващ контрол върху изпълнението на дейностите по мярката	Взаимодействие между контролиращия експерт и изпълняващия дейностите по мярката	Очакван резултат от прилагането на мярката
Контрол на видовете СМР и последователността на	1. По време на СМР ще се осъществява непрекъснат контрол на изпълняваните строително-	Ангажираните експерти са ключовите експерти по съответната част, които ще съблюдават за	Контролните функции са възложени на Ръководителя на екипа	Докладването на извършените действия по прилагането на мярката ще става посредством	Спазена правилна технологична последователност на

<p>ТЯХНОТО изпълнение</p>	<p>монтажни работи така че да бъдат спазвани предвидените решения в работния проект.</p> <p>2. Ще се съблюдава за спазването на правилната технологична последователност на изпълнение</p> <p>3. При евентуални нарушения ще бъдат докладвано на Ръководителя</p>	<p>правилното изпълнение на СМР и технологичната последователност</p> <p>В помощ на експертите ще бъде и експерт по контрол на качество, съблюдаващ качеството на влаганите материали</p>		<p>отчитане пред Ръководителя – за проследяване на спазване на мярката и етапността на изпълнение на СМР и към Координатора – за проследяване на междинни (вътрешни) срокове</p>	<p>изпълнение на СМР</p> <p>Спазен одобрен работен проект</p> <p>Осигурено качествено изпълнение на СМР</p>
<p>Уведомяване на ДНСК</p>	<p>Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи.</p>	<p>Ангажимента за уведомяване на ДНСК е на Ръководителя на екипа, който в 3-дневен срок от установяване на нарушение, трябва да съобщи за това.</p>	<p>Контролирането на спазването на срокове е в правомощията и на Координатора на екипа.</p>	<p>Едновременно се следи за недопускане на нарушения от страна на строителя (от Ръководителя на екипа) и проследяване на спазването на сроковете за уведомяване на ДНСК (от страна на Координатора)</p>	<p>Спазена правилна технологична последователност на изпълнение на СМР</p> <p>Спазен одобрен работен проект</p> <p>Осигурено качествено изпълнение на СМР</p>
<p>Контрол на лабораторно оборудване</p>	<p>Ще се изиска пълен списък на лабораторното оборудване на Строителя и лицата, извършващи изпитванията,</p>	<p>Ангажиментът за спазването на мярката е на КБЗ, който ще провери оборудване на Строителя</p>	<p>Контрол на изпълнението на дейностите по прилагането на мярката ще осъществява</p>	<p>Експерт КБЗ ще се отчита на Ръководител екипа за осъществената проверка.</p>	<p>Използване на калибрирано (подходящо) лабораторно оборудване от Строителя</p>

	както и удостоверение от агенцията по Метрология за годността на уредите.		Ръководителя на екипа. В случай на нужда ще бъде поискано калибриране на лабораторното оборудване на Строителя или проучена възможността за провеждане на част от тестовите в друга лаборатория		
Подготовка на програма за изпитванията	Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на лабораторните изпитвания.	Ръководител екипа ще бъде ангажиран с изпълнението на дейностите по мярката	Контролните функции са ангажимент на Ръководителя на екипа. В случай на необходимост Ръководителят ще направи предложение за промени в графика	Н/П	Спазен график на лабораторните изпитвания
Контрол върху работната програма на строителя	1) Контрол на работните програми на изпълнителите на договора за строителство и изготвяне на становища; 2) Одобряване на план за опазване на околната среда, преди започване на строителството и контрол за	Ангажираните експерти по изпълнение на мярката ще бъдат: Експерт ПУСО, КБЗ	Контролните функции са ангажимент на Ръководителя на екипа	Отчитането е към Ръководител екипа, който ще упражнява контролни функции при изпълнението на дейностите по мярката	Спазена работна програма от страна на Строителя – качествено и срочно изпълнение на строителството

	<p>спазването, от страна на изпълнителите, на мерките за опазване на околната среда;</p> <p>3) Създаване и водене на ежедневен дневник на обекта, включващи ежедневна информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обекта</p> <p>4) Текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане от изпълнителите на договора за строителство, издаване на сертификати за междинни плащания или сертификат за плащане при завършване, или сертификат за окончателно плащане, както и представяне на същите на Възложителя за заплащане</p>				
--	--	--	--	--	--

Измерване на изпълнените работи и удостоверяване на плащания	1) Контрол на съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС 2) Експертите от екипа ще следят за правилното и точно отразяване на реално изпълнените дейности и вложени количества материали в съответните актове и протоколи	Ангажираните експерти по изпълнение на мярката ще всички експерти по съответната част, чрез проверки на място	Контролните функции са ангажимент на Ръководителя на екипа. В случаите когато се налага промяна в предвидените в проекто-сметните документи на инвестиционния проект дейности и съответните количества на материалите, своевременно ще бъдат отразени в заповедната книга.	Отчитането е към Ръководител екипа, който ще упражнява контролни функции при изпълнението на дейностите по мярката	Спазване на предвидените в проекто-сметните документи на инвестиционния проект дейности и съответните количества на материалите
--	--	---	---	--	---

Мерки, свързани с контрол на документиране на строителството:

Мярка 1 – Предварително изготвяне на бланки

А) Обхват и същност на мярката

Ще изготвим предварително актуални бланки на необходимите документи, с цел срочното и качествено съставяне на необходимата документация.

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Експерт по контрол на качеството ще се запознае подробно с предвидените за изпълнение СМР и с актуалните нормативни изисквания, след което ще състави предварително бланки за предстоящите за съставяне документи;
- Преди да се разпространят бланките, Ръководителят на екипа ще ги съгласува с всички участници в строителството;
- Изготвените бланки ще се разпространят до всички експерти в екипа;

Дейности по осъществяване на мярката и ангажирани с изпълнението им експерти:

Експерта по контрол на качеството ще се запознае подробно с предвидените за изпълнение СМР и с актуалните нормативни изисквания, след което ще състави предварително бланки за предстоящите за съставяне документи

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Реализирането на предложената мярка гарантира правилното и навременно съставяне на необходимите актове, протоколи, становища и др., което от своя страна е предпоставка за качествено и срочно изпълнение на строителството

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Ангажираните експерти за реализация на мярката са Експерт контрол на качеството и Ръководител на екипа, чиито задължения са предварително да изготвят, одобрят и разпространят бланки за изготвянето на необходимите документи за строежа.

Мярка 2. – Информираност относно актуалната нормативна уредба

А) Обхват и същност на мярката

Експертите от екипа редовно ще следят за изменения в нормативните изисквания

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Експертите от екипа редовно следят в сѐла за изменения в изискванията, като в случай на настъпили промени
- Промените ще се обсъждат на редовно провежданите работни срещи на екипа, където се изясняват в детайли промените и ще се взема решение относно начина на прилагането им в работата

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Резултат от прилагането на предложената мярка е информираност на експертите относно актуалните изисквания, което от своя страна е предпоставка за законосъобразното, срочно и качествено изготвяне на техническия паспорт.

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Всички експерти от екипа, чиито задължения са дефинирани от дейностите по мярката

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Мярка 3 – Подготовка на изходна информация и бланка

А) Обхват и същност на мярката

Ще изготвим предварително актуален образец на техническия паспорт и ще подготвим своевременно изходна информация, с цел срочното и качествено съставяне на техническия паспорт.

Б) Дейности по изпълнението на мярката

- Експерт по контрол на качеството ще приготви бланка с изходна информация
- Ще я представи на всички експерти за съгласуване

В) Резултат от мярката (дефиниране на очакван качествен ефект)

Реализирането на предложената мярка гарантира правилното и навременно актуализиране на техническия паспорт, което от своя страна е предпоставка за законосъобразното изпълнение на строителството и отчитане на обекта.

Г) Ангажирани експерти и техните задължения

Експерт по контрол на качеството, чиито ангажимент е предварително подготвяне на бланка за Технически паспорт и на всички експерти от екипа – при съгласуването на бланката.

(прилага се подробно описание на предложението за изпълнение на поръчката на участника, съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя)

Запознати сме и приемаме, че срокът за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка е до **30.09.2020 г. или до въвеждането на обекта/ите в експлоатация.**

Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящата обособена позиция ще се съобразяват със сроковете, заложи в договора за проектиране и изпълнение на СМР за обекта/ите.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложение и с Техническата спецификация.

Приложения:

- Програма за изпълнение на дейностите.

Име и фамилия: Димитър Димитров

Длъжност: Управител

Подпис и печат:

Дата: 30.08.2019

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

До
Агенция по геодезия, картография и кадастър
гр. София, 1618, ул. „Мусала“ № 1

Приложение № 11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "ЕнЕф Консултантс" ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ: 203529078, представлявано от Димитър Димитров, в качеството на Управител, адрес София 1301, ул. „Княз Борис I“, кв. 4, ап. 12, телефон +359 2 9800868, факс +359 2 9800868, електронна поща dimitrovd@enef.bg,

Заличена
информация, съгл.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Относно: Обществена поръчка с предмет: Извършване на оценка на съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обекти на АГКК по 3 (три) обособени позиции, за Обособена позиция № 1 - Изпълнение на инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с основен ремонт на четвърти етаж в корпус 2 на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ 1

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка, както следва:

1. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

След като се запознахме с обявата за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним настоящата обособена позиция от обществената поръчка, при следните финансови условия:

Ще изпълним дейностите, предмет на обособената позиция за обща сума в размер на **21 250 (двадесет и една хиляди двеста и петдесет) лева без включен ДДС или 25 500 лв. (двадесет и пет хиляди и петстотин) лева с включен ДДС¹**, формирана като сбор от:

1. Цена за оценка на съответствието на инвестиционния/ите проект/и на обекта/ите в размер на **5 300 (пет хиляди и триста) лева без включен ДДС или 6360 лв. (шест хиляди триста и шестдесет) лева с включен ДДС.²**

И

¹ Предложената от участника обща цена за изпълнение на дейностите не може да надхвърля прогнозната стойност за обособената позиция. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

² Забележка: Цената за оценка на съответствието на инвестиционния/ите проект/и на обекта/ите не може да надхвърля 30 (тридесет) % от общата предложена от участника цена. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Цена за строителен надзор на СМР на обекта/ите в размер на **15 950** (*петнадесет хиляди деветстотин и петдесет*) лева без включен ДДС или **19 140** лв. (*деветнадесет хиляди сто и четиридесет*) лева с включен ДДС.

4. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Име и фамилия: **Димитър Димитров**

Длъжност: **Управител**

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подпис и печат:

Дата: **30.08.2019**