

# **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

*към документация за участие в процедура по ЗОП с предмет:*

**„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатичната техника монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър”**

## **I. ОБЩА ЧАСТ:**

В настоящата техническа спецификация се посочат основните изисквания и условия за осъществяване на абонаментно поддръжане на климатичната техника, монтирана в работни, сървърни и почивни помещения в обекти, управлявани от администрацията на АГКК.

В предмета на обществената поръчка са включени 520 броя климатици като типа, модела и броя на монтираната климатична техника в съответните обекти са посочени в списъци на монтираните климатици по обекти, приложени към документацията.

Периода за абонаментно поддръжане на климатичната техника на АГКК е 12 (дванадесет) месеца.

## **II. ИЗВЪРШВАНЕ НА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Абонаментното сервизно поддръжане на климатичната техника, монтирана в обектите, управлявани от АГКК, включва изброените по-долу основни дейности с посочената регулярност на извършване , които се изискват от Възложителя:

### **1. ПРЕГЛЕД НА КЛИМАТИЧНАТА ТЕХНИКА**

Представява извършване на първоначален преглед на климатичната техника, в едномесечен срок от датата на подписване на договора. При първоначалният преглед **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши и оглед, за което се съставя протокол, в който се посочват:

- обслужваната техника – вид, устройство, модел, сериен номер, количество и др.;
- техническо състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията;
- дозареждане с хладилен агент на климатиците при необходимост;

При констатирана необходимост от извършване на ремонт за въвеждане в техническа изправност на техниката, в протокола изпълнителят следва да опише количествата и типа на всички необходими за подмяна елементи на системата.

Протоколът се подписва от определените с договора представители на Изпълнителя и Възложителя.

## **2. ПРОФИЛАКТИКА НА СЪРВЪРНИ КЛИМАТИЦИ**

Представява извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника в сървърните помещения, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 4 пъти годишно;
- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 4 пъти годишно;
- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 4 пъти годишно;
- Почистване на външните тела на климатичната техника - 4 пъти годишно;
- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 4 пъти годишно;
- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 4 пъти годишно;
- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 4 пъти годишно;
  - Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 4 пъти годишно;
- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с хладилен агент или неговата смяна - 4 пъти годишно;
- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 4 пъти годишно;
- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 4 пъти годишно;

При констатирана необходимост от извършване на ремонт за въвеждане в техническа изправност на техниката, в протокола изпълнителят следва да опише количествата и типа на всички необходими за подмяна елементи на системата.

Протоколът се подписва от определените с договора представители на Изпълнителя и Възложителя.

## **3.ПРОФИЛАКТИКА НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ КЛИМАТИЦИ, КЛИМАТИЧНИ КАМЕРИ, ЧИЛЪРИ И КОНВЕКТОРИ**

Представява извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 2 пъти годишно;
- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 2 пъти годишно;

- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 2 пъти годишно;
  - Почистване на външните тела на климатичната техника - 2 пъти годишно;
  - Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 2 пъти годишно;
  - Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 2 пъти годишно;
  - Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 2 пъти годишно;
    - Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 2 пъти годишно;
    - Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с хладилен агент или неговата смяна - 2 пъти годишно;
    - Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 2 пъти годишно;
    - Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 1 пъти годишно;
    - Включване в режим на отопление и проверка на работните параметри на отоплителната система - 1 пъти годишно;
    - При констатирана необходимост от извършване на ремонт за въвеждане в техническа изправност на техниката, в протокола изпълнителят следва да опише количествата и типа на всички необходими за подмяна елементи на системата.
- Протоколът се подписва от определените с договора представители на Изпълнителя и Възложителя.

**Изпълнителят изготвя и представя времеви график на провеждане на профилактиката в Службите по геодезия, картография и кадастър и Централна администрация на АГКК, който се утвърждава от Възложителя.**

#### **4. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ**

Включва отстраняване на повреди на техниката посочена в Приложение № 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 към настоящата Техническа спецификация, както и промяна на местонахождение ѝ, включваща демонтаж на посочен от Възложителя климатик, преместване и монтаж в друго помещение/обект на Възложителя.

Ремонтните дейности се извършват след подаване на заявка от определеното с договора лице от страна на Възложителя до Изпълнителя. Заявката се изпраща по факс и/или електронен адрес.

Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **сървърни климатици** с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически

помещения /сървърни, тел. централи и др./ в сградите на АГКК - до 4 часа след получаване на заявката;

Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **климатици, чилъри, конвектори и климатични камери**, монтирани в сградите на АГКК - до 24 часа след получаване на заявката;

В рамките на посочения срок Изпълнителят или определено от него лице следва да диагностицира повредата и да даде предписания за извършване на ремонт, като посочи и резервните части, които следва да бъдат осигурени.

#### **4.1. Ремонтите на климатиците могат да бъдат:**

- **Планов ремонт** - Ремонт на климатиците, предписан в резултат на извършения първоначален преглед и диагностика или предписан в резултат на извършено абонаментно техническо обслужване.

- **Авариен ремонт** - Ремонт на климатиците в резултат на възникнал инцидент/авария.

Изпълнителят отстранява повреди на техниката по местонахождението ѝ. При необходимост ремонта да се извърши извън местонахождението ѝ транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

Когато ремонтът се извършва на място и не се налага транспортиране на климатичната техника до сервизната база на изпълнителя, срокът за неговото изпълнение е до 2 (два) работни дни.

Срокът за извършване на ремонтът е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подаване на заявката за ремонт, когато е необходимо, ремонтът да бъде извършен в сервизната база на изпълнителя.

Когато за извършването на ремонта е необходимо да бъдат осигурени резервни части, срокът за извършването на ремонта не тече за времето докато резервните части не бъдат осигурени.

Ремонтните работи следва да се извършват, съгласно предписанията на производителя за съответната марка на системата. Изпълнението трябва да се осъществява от квалифициран персонал, притежаващ сертификат за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове.

Работата по извършените ремонти се приема с двустранно подписан протокол от определените с договора представители на Изпълнителя и Възложителя.

Ремонтните дейности се заплащат от Възложителя по часова ставка, предложена от участника, определен за изпълнител, в ценовата му оферта.

#### **4.2. Издаване на експертна оценка.**

При невъзможност или нерентабилност за отстраняване на повреда на климатичната техника, предмет на обществената поръчка, изпълнителят предоставя на възложителя експертна оценка за състоянието ѝ, доказваща невъзможността или нерентабилността за отстраняване на

повредата, като издава констативен протокол, в който е описано, че ремонта на климатичната техника е нецелесъобразен и следва да бъде предложена за бракуване по установения в администрацията ред.

#### **4.3. Доставка на резервни части, необходими при извършване на ремонтни дейности на климатиците.**

Доставката на резервни части, материали и консумативи се извършва от изпълнителя, като стойността им е за сметка на възложителя.

Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са нови, оригинални или съвместими, в случай че оригиналните са спрени от производство, да отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и да съответстват на изискванията на производителя за съответния вид инсталация. При необходимост от доставка на резервни части за извършване на ремонт срокът за доставката им е до 7 (седем) календарни дни, считано от датата на писмената поръчка (заявка) за ремонт.

Възложителят заплаща на изпълнителя подменените резервни части, материали и консумативи по доставни цени. Под доставна цена се разбира цената, на която изпълнителят е закупил съответната резервна част или консуматив. Горното обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие от фактурата за закупените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи, вложени при техническото обслужване или ремонт на климатичната техника, предмет на обществената поръчка, както и всички разходи, свързани с конкретната доставка.

Заплащането на резервните части, материалите и консумативите, ще се извършва само след предварително писмено одобрение от определения с договора представител на възложителя.

#### **4.4. Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности и вложените резервни части.**

Участниците трябва да гарантират извършените от тях ремонтни дейности, като в техническите им предложения следва да бъде посочен гаранционен срок на извършените ремонтни дейности и на вложените резервни части в условията на експлоатация.

Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности следва да бъде не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на работата по съответния ремонт.

Гаранционният срок на вложените резервни части следва да бъде не по-кратък от 6 (шест) месеца, ако не са придружени от фабрична гаранционна карта или в нея е указан по-кратък срок. Резервни части, които са придружени от фабрична гаранционна карта, в която е посочен гаранционен срок по-дълъг от 6 (шест) месеца, то резервната част има за гаранционен срок този, посочен във фабричната гаранционна карта.

При повторна повреда на климатичната техника от същия характер или на една и съща част от нея, възникнала в гаранционния срок, изпълнителя се задължава да я отстрани за своя сметка, освен, ако неизправността не е по вина на възложителя.

Транспортните разходи при извършване на ремонтни работи са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят има право да увеличава или намалява броя на климатичната техника през целия период на договора.

### **III. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Организирането и координирането на процеса по поддръжката и профилактиката на гаранционната климатична техника, подробно описана в приложение № 1.4, е задължение на изпълнителя. В него се включват: контакти с трети лица, доставили и монтирали гаранционната техника, организиране извършването на навременна профилактика и гаранционно обслужване съгласно гаранционните условия на климатичната техника. В АГКК са монтирани 107 броя гаранционни климатици и чилъри.

**Максимално допустимата стойност на поръчката е 70 000 лв. без ДДС**

#### **Приложения:**

- Приложение № 1.1
- Приложение № 1.2
- Приложение № 1.3
- Приложение № 1.4
- Приложение № 1.5