

**Договор с рег. № 12-32-13 от 23.11.2012 год.**

**Приоритетна ос:** III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”

**Подприоритет:** 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда оперативна съвместимост”

**Бюджетна линия:** BG051PO002/12/3.2-03

**Наименование и седалище на бенефициента:** Агенция по геодезия, картография и кадастър, ул. „Мусала” № 1, гр. София 1618

**Място на изпълнение на проекта:** Република България

**Наименование на проектното предложение:** „Надграждане на съществуващи информационни системи и развитие на е-услуги от АГКК за по-добро административно обслужване”

**Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта):** 2 247 945 лева

**Период за изпълнение:** 18 месеца

**Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:**

Период за изпълнение	18 /осемнадесет/ (брой месеци)	
Партньор(и)	-	
Цели на проекта	Обща цел	Повишаване капацитета на АГКК за качествено обслужване на гражданите и бизнеса, чрез усъвършенстване на информационните и комуникационни системи в администрацията.
	Специфични цели	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработване и внедряване на специализирани информационни системи, софтуер и хардуер за създаване на предпоставки за реализация на нови електронни административни услуги, услуги от геодезически, картографски и кадастрални материали и данни, напълно съответстващи на стандартите на ЕС;</li><li>- цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни;</li><li>- повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни;</li><li>- постигане на високи нива на публичност относно дейностите по проекта, популяризиране на модернизацията в предоставяните от АГКК услуги и повишаване на доверието на гражданите и бизнеса към качеството на предоставяните от Агенцията услуги.</li></ul>
Целева(и) група(и)	Целевата група е администрацията на АГКК като представител на централната администрация и преки потребители/оператори/ на разработените и внедрени специализирани информационни системи, както и индиректно гражданите и бизнеса, в качеството си на ползватели на услугите, предлагани от Агенцията.	
Очаквани резултати	<b>Резултати от изпълнение на Дейност 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- надграждане и внедряване на информационната система за специализирани данни чрез създаване, въвеждане, съхранение и поддържане в актуално състояние на информацията за зоните и обектите по Черноморското крайбрежие и предоставяне на услуги за тях от специализираните карти и регистри.</li><li>- създаване на предпоставки за отразяване на местоположението</li></ul>	

на охранителните зони "А" и "Б" и на обектите в имотите - публична държавна и общинска собственост комбинирано с кадастралната карта за територията на цялото Черноморско крайбрежие - ивица с широчина около 2 500 м и дължина 378 км.

- създаване на предпоставки за реализация на нови електронни административни услуги, обединяващи данни от кадастралната карта и зоните и обектите от Черноморско крайбрежие - за нуждите на гражданите, специалистите, общинските и държавните администрации, нотариуси, брокери и всички други заинтересовани лица.

#### **Резултати от изпълнение на Дейност 2:**

- електронен регистър и цифров архив на съществуващите геодезически, картографски и кадастрални материали и данни;

- разработен и функциониращ специализиран софтуер за управление (интегрирано събиране, натрупване, архивиране, обработка на данни) на цифровия архив на ГКФ, интегриран към портала на АГКК за предоставяне на електронни услуги и електронно разплащане.

- обучени служители за работа със специализирания софтуер и прилагане принципите на ЗЕУ.

- реализация на нови електронни административни услуги от геодезически, картографски и кадастрални материали и данни, напълно съответстващи на стандартите ЕС.

- предоставяне на съвременни интерактивни начини за извеждане на пространствени и текстови данни, поддържани в системата, като: карти, планове, снимки и/или схеми, таблици и регистри в международно разпространени обменни формати.

#### **Резултати от изпълнение на Дейност 3:**

- спецификация за структурата и съдържанието на базата данни географски имена, включваща атрибути и характеристики на групите географски имена и възможност за разширяване и допълване на структурата и съдържанието;

- създаване на структурирани масиви данни на географски имена съответстващи на 4-те зони, на които е разделена България в КС 1970;

- разработено уеб базирано приложение, интегрирано в уеб портала на АГКК, позволяващо извършване на справки и услуги за , свързани с географските наименования и атрибутите към тях, напълно съответстващи на стандартите на ЕС.

#### **Резултати от изпълнение на Дейност 4:**

- Изготвена програмна стратегия на АГКК и пътна карта за прилагане на Директива 2007/2/ЕО и ЗДПД;

- Създаване на структури от метаданни за пространствените данни създавани и поддържани от агенцията, съгласно приетите спецификации за всяка отделна тема по приложения № 1 и 2 на ЗДПД;

- Предложение за реализация на нови административни услуги за институции, местни структури и организации, средствата за масова информация, картоиздатели, граждани и фирми, свързани с ползването на пространствените данни и пространствената инфраструктура чрез геопортали;

#### **Резултати от изпълнение на Дейност 5:**

- доставен, инсталиран и пуснат в експлоатация широкоформатен плосък скенер – формат А0.

- обучени служители на АГКК за работа с широкоформатен плосък скенер – формат А0.

	<p><b>Резултати от изпълнение на Дейност 6:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постигане на високи нива на публичност относно дейностите по проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у потребителите относно новите системи в съответствие с изискванията на ОПАК и други законови разпоредби.</li> </ul> <p><b>Резултати от изпълнение на Дейност 7:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешно и навременно провеждане на проектните дейности;</li> <li>- ефективно изразходване на средствата по проекта;</li> <li>- спазване на приложимите нормативни изисквания;</li> </ul>
Основни дейности	<p><b>Дейност 1:</b> Надграждане на информационната система за специализирани данни и предоставяне на електронни административни услуги за охранителните зони "А" и "Б" и за обектите в имотите - публична държавна и общинска собственост на територията на Черноморското крайбрежие</p> <p><b>Дейност 2:</b> Развитие на електронните административни услуги от Държавния геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд)</p> <p><b>Дейност 3:</b> Създаване на Регистър на географските наименования</p> <p><b>Дейност 4:</b> Привеждане на наличните геоданни в АГКК съгласно изискванията на INSPIRE</p> <p><b>Дейност 5:</b> Доставка на хардуер и базов приложен софтуер, необходими за изпълнението на Дейност 1-4</p> <p><b>Дейност 6:</b> Дейности за информация и публичност</p> <p><b>Дейност 7:</b> Управление и одит на проекта</p>

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към <sup>1</sup> април, 2012 г.)	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора <sup>2</sup>
За резултат	Административни услуги, предоставяни онлайн	брой	0	5	5
За резултат	брой разработени информационни системи;	брой	2	4	6
За резултат	брой разработени анализи/програми за развитие на националната инфраструктура за пространствена информация;	брой	0	4	4
За резултат	брой проведени съпътстващи обучения	брой	0	4	4
За резултат	брой обучени служители.	брой	0	120	120

<sup>1</sup> Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор. Пример:

<sup>2</sup> Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/резултат	Източници на информация за индикаторите
<p><b>Дейност 1:</b></p> <p>Надграждане на информационната система за специализирани данни и предоставяне на електронни административни услуги за охранителните зони „А“ и „Б“ и за обектите в имотите - публична държавна и общинска собственост на територията на Черноморското крайбрежие</p>	<p>-разработване и внедряване на специализирани информационни системи, съответстващи на стандартите на ЕС;</p> <p>- цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни;</p> <p>-повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни;</p>	<p>- извършени анализ и оценка на съществуващата информация и административни услуги за отразяване местоположението на охранителните зони „А“ и „Б“ и на обектите;</p> <p>-надградена и внедрена информационната система за специализирани данни, поддържане в актуално състояние на информацията за зоните и обектите по Черноморското крайбрежие;</p> <p>-реализация на нови електронни административни услуги, обединяващи данни от кадастралната карта и зоните и обектите от Черноморско крайбрежие.</p>	<p>-бр. проведени процедури съгласно ЗОП за избор на изпълнител/и</p> <p>-бр. сключени договори с външни изпълнител/и</p> <p>-1 бр. разработен анализ и оценка на съществуващата информация и административни услуги за отразяване местоположението на охранителните зони „А“ и „Б“ и на обектите;</p> <p>-1 бр. внедрена информационната система за специализирани данни, поддържане в актуално състояние на информацията за зоните и обектите по Черноморското крайбрежие;</p> <p>- обучени 100 специалисти от АГКК за работа със специализирания софтуер;</p> <p>-бр. реализирани нови е-услуги</p>	<p>-тръжна документация;</p> <p>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</p> <p>- доклади за извършена работа от външните изпълнител/и;</p> <p>- приемо-предавателни протоколи;</p> <p>- анализ и оценка на съществуващата информация и административни услуги за отразяване местоположението на охранителните зони „А“ и „Б“ и на обектите;</p> <p>- информационна система за специализирани данни;</p> <p>- присъствени списъци от обучения;</p> <p>- справка за е-услуги предоставяни от АГКК, проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
<p><b>Дейност 2:</b></p> <p>Развитие на електронните административни услуги от Държавния геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд)</p>	<p>-разработване и внедряване на специализирани информационни системи, съответстващи на стандартите на ЕС;</p> <p>- цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни;</p> <p>-повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни.</p>	<p>-доклад за състоянието характера, вида и обема на съхраняваните данни и материали;</p> <p>- Вътрешни правила за постигане на комплексни електронни услуги на гражданите и бизнеса;</p> <p>- електронен регистър и цифров архив на съществуващите геодезически, картографски и кадастрални материали и данни;</p> <p>- разработен и функциониращ специализиран софтуер за на цифровия архив на ГКФ;</p> <p>- реализация на нови електронни административни услуги от геодезически, картографски и кадастрални материали и данни, напълно съответстващи на стандартите ЕС.</p> <p>- предоставяне на съвременни интерактивни начини за извеждане на пространствени и текстови данни.</p>	<p>-бр. проведени процедури съгласно ЗОП за избор на изпълнител/и</p> <p>-бр. сключени договори с външни изпълнител/и</p> <p>- 1 бр. разработен доклад състоянието характера, вида и обема на съхраняваните данни и материали;</p> <p>-1 бр. разработени Вътрешни правила за постигане на комплексни електронни услуги на гражданите и бизнеса;</p> <p>1 бр. разработен електронен регистър и цифров архив на съществуващите геодезически, картографски и кадастрални материали и данни;</p> <p>1 бр. разработен и функциониращ специализиран софтуер за управление на цифровия архив на ГКФ;</p> <p>- обучени 30 специалисти от АГКК за работа със специализирания софтуер;</p> <p>-бр. реализирани нови е-услуги</p>	<p>-тръжна документация;</p> <p>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</p> <p>- доклади за извършена работа от външните изпълнител/и;</p> <p>- приемо-предавателни протоколи;</p> <p>- доклад състоянието характера, вида и обема на съхраняваните данни и материали;</p> <p>- Вътрешни правила за постигане на комплексни електронни услуги на гражданите и бизнеса;</p> <p>- електронен регистър и цифров архив на съществуващите геодезически, картографски и кадастрални материали и данни;</p> <p>- присъствени списъци от обучения;</p> <p>- справка за е-услуги предоставяни от АГКК;</p> <p>- проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>

<p><b>Дейност 3:</b> Създаване на Регистър на географските наименования</p>	<p>-разработване и внедряване на специализирани информационни системи, съответстващи на стандартите на ЕС;</p> <p>- цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни;</p> <p>-повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни.</p>	<p>- доклад, анализ и оценка на работата при използване на различни източници и мащаби топографски карти;</p> <p>- електронен регистър на географските имена в Република България съответстващи на 4-те зони, на които е разделена България в КС 1970;</p> <p>- разработен и функциониращ специализиран софтуер за управление на цифровата база данни на географските имена;</p> <p>- реализация на нови административни услуги, свързани с ползването на географски имена и техните характеристики;</p> <p>- разработено уеб базирано приложение, интегрирано в уеб портала на АГКК, позволяващо извършване на справки и услуги за , свързани с географските наименования и атрибутите към тях, напълно съответстващи на стандартите на ЕС.</p>	<p>-бр. проведени процедури съгласно ЗОП за избор на изпълнител/и</p> <p>-бр. сключени договори с външни изпълнител/и</p> <p>- 1 бр. разработен доклад за работата при използване на различни източници и мащаби топографски карти;</p> <p>- 1 бр. разработен електронен регистър на географските имена в Република България;</p> <p>- 1 бр. разработен и функциониращ специализиран софтуер за управление на цифровата база данни на географските имена;</p> <p>-бр. реализирани нови е-услуги</p> <p>- 1 бр. разработено уеб базирано приложение, интегрирано в уеб портала на АГКК.</p>	<p>-тръжна документация;</p> <p>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</p> <p>- доклади за извърешна работа от външните изпълнител/и;</p> <p>- приемо-предавателни протоколи;</p> <p>- доклад за работата при използване на различни източници и мащаби топографски карти;</p> <p>- електронен регистър на географските имена в Република България;</p> <p>- справка за е-услуги предоставяни от АГКК;</p> <p>- проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
<p><b>Дейност 4:</b> Привеждане на наличните геоданни в АГКК, съгласно изискванията на INSPIRE</p>	<p>-разработване и внедряване на специализирани информационни системи, съответстващи на стандартите на ЕС;</p> <p>- цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни;</p> <p>-повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни.</p>	<p>- анализ на националната и европейска нормативна база, свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез портали и европейските изисквания и стандарти за изграждане на инфраструктура на пространствени данни;</p> <p>- Изготвена програмна стратегия на АГКК и пътна карта за прилагане на Директива 2007/2/ЕО и ЗДПД;</p> <p>- Създаване на структури от метаданни за пространствените данни създавани и поддържани от агенцията, съгласно приетите спецификации за всяка отделна тема по приложения № 1 и 2 на ЗДПД;</p> <p>- реализация на нови административни услуги, свързани с ползването пространствените данни и пространствената инфраструктура чрез геопортали;</p>	<p>-бр. проведени процедури съгласно ЗОП за избор на изпълнител/и</p> <p>-бр. сключени договори с външни изпълнител/и</p> <p>- 1 бр. разработен анализ на националната и европейска нормативна база, свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез портали;</p> <p>- 1 бр. изготвена програмна стратегия на АГКК и пътна карта за прилагане на Директива 2007/2/ЕО и ЗДПД;</p> <p>- бр. създадени структури от метаданни за пространствените данни създавани и поддържани от агенцията, съгласно приетите спецификации за всяка отделна тема по приложения № 1 и 2 на ЗДПД;</p> <p>-бр. реализирани нови е-услуги</p>	<p>-тръжна документация;</p> <p>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</p> <p>- доклади за извърешна работа от външните изпълнител/и;</p> <p>- приемо-предавателни протоколи;</p> <p>- анализ на националната и европейска нормативна база, свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез портали;</p> <p>- Програмна стратегия на АГКК и пътна карта за прилагане на Директива 2007/2/ЕО и ЗДПД;</p> <p>- структури от метаданни за пространствените данни създавани и поддържани от агенцията,;</p> <p>- справка за е-услуги предоставяни от АГКК;</p> <p>- проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>

<p><b>Дейност 5:</b> Доставка на оборудване, необходимо за изпълнението на Дейности 1, 2, 3 и 4</p>	<p>- цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни; - повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни.</p>	<p>доставен, инсталиран и пуснат в експлоатация широкоформатен плосък скенер – формат А0.</p>	<p>-бр. проведени процедури съгласно ЗОП за избор на изпълнител/и -бр. сключени договори с външни изпълнител/и - 1 бр. пуснат в експлоатация широкоформатен плосък скенер – формат А0 - обучени 20 служители на АГКК за работа с широкоформатен плосък скенер – формат А0</p>	<p>-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - доклади за извърешна работа от външните изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - присъствени списъци от обучения; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
<p><b>Дейност 6:</b> Дейности за информация и публичност</p>	<p>- постигане на високи нива на публичност относно дейностите по проекта, популяризиране на модернизацията в предоставяните от АГКК услуги и повишаване на доверието на гражданите и бизнеса към качеството на предоставяните от Агенцията услуги.</p>	<p>- постигане на високи нива на публичност относно дейностите по проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у операторите и потребителите относно новите системи в съответствие с изискванията на ОПАК и други законови разпоредби.</p>	<p>- 3 бр. проведени конференции; - 15 бр. публикации в местни и национални печатни издания; - 10 бр. излъчени ТВ реклама/клипове; - 3 бр. проведени пресконференции; - 2000бр. изработени и разпространени информационни брошури; - 1 бр. информационна табела на проекта; - 800 бр. изработени и разпространени информационни папки, - 800 бр. изработени и разпространени тефтери , - 800 бр. изработени и разпространени химикали.</p>	<p>-тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - доклади за извърешна работа от външните изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - медийни изяви/отразявания/конференции/, рекламни и информационни материали и др. - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
<p><b>Дейност 7:</b> Управление на проекта</p>	<p>-разработване и внедряване на специализирани информационни системи, съответстващи на стандартите на ЕС; - цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни; -повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни.; - постигане на високи нива на публичност относно дейностите по проекта, популяризиране на модернизацията в предоставяните от АГКК услуги и повишаване на доверието на гражданите и бизнеса към качеството на предоставяните от Агенцията услуги.</p>	<p>- успешно и навременно провеждане на проектните дейности; - ефективно изразходване на средствата по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнител/и; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - разпространение на резултатите, информираност и публичност; - надеждно съхранение на документацията по проекта.</p>	<p>- 5 бр. сключени договори с членовете на екипа за управление на проекта; - бр. проведени тръжни процедури за избор на външни изпълнител/и; - бр. проведени срещи на екипа за управление на проекта; - съответствие на изпълнението на дейностите със заложения план-график.</p>	<p>- договори с членовете на екипа за управление на проекта; - отчети/доклади за извършена работа на членовете на екипа; - план-график за реализация на дейностите; - протоколи от срещи на екипа; - протоколи от посещения на място; - тръжна документация; - договор/и с избран външен изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>