

Представяне на резултатите от изпълнението
на
Етап 3: Създаване на обектите, описани във
фазата на проектиране. Инсталация в АГКК на
цялостната система.

Етап 4: Интеграция със съществуващите
системи.

Деян Балтаджиев

Гр. Сандански, 17.07.2013г.

Речник на термините

- ЖАИС – Кадастрална административна информационна система
- ИИСКИР – интегрирани информационни системи за кадастър и имотен регистър
- ГРАО – гражданска регистрация и административно обслужване
- ТР – търговски регистър

Съдържание:

- Модули
 - Каис портал
 - Каис офис
 - Каис документооборот
 - Каис администратор
- Етап 3: Създаване на обектите, описани във фазата на проектиране. Инсталация в АГКК на цялостната система.
- Етап 4: Интеграция със съществуващите системи.

Основни акценти

- Централизация на данните
- Използване на баркод за заявленията
- Начин на заявяване на услуги
- Автентикация на служители
- Регистър преписки и заявления
- Регистър на клиенти
- Регистър на документи за плащане



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Каис Портал

Порталът осигурява вход на клиенти за изпълнение на услуги от АГКК чрез интернет. Използва се от крайни клиенти.

- Каис Жалби
- Каис Форум
- Каис „Често задавани въпроси“
- Каис ЕАУ

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Каис Портал



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР



Карта

Услуги +

Заявления

Търсене на услуги и справки

Запитване за статус

Интернет форум

Често задавани въпроси (FAQ)



предоставяне на разработване и внедряване на документооборота на електронни предложения и сигнали.

чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Каис Документооборот

- Модула е ядрото на КАИС.
- Осигурява всички процеси в КАИС
- Хранилище за всички преписки, услуги, задачи, клиенти, резултати и други.

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Каис Документооборот

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
- <wsdl:definitions name="DocumentWebService" targetNamespace="http://www.web.kais.cadastre.bg/DocumentWebServiceTypes"
  xmlns:wsdl="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/" xmlns:soapenc="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/"
  xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:soap12="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap12/" xmlns:tns="http://www.web.kais.cadastre.bg/DocumentWebServiceTypes"
  xmlns:wsa="http://schemas.xmlsoap.org/ws/2004/08/addressing" xmlns:wsp="http://schemas.xmlsoap.org/ws/2004/09/policy"
  xmlns:wsap="http://schemas.xmlsoap.org/ws/2004/08/addressing/policy" xmlns:wswam="http://www.w3.org/2006/05/addressing/wsdl"
  xmlns:msc="http://schemas.microsoft.com/ws/2005/12/wsdl/contract" xmlns:wsa10="http://www.w3.org/2005/08/addressing"
  xmlns:wsx="http://schemas.xmlsoap.org/ws/2004/09/mex" xmlns:wsm="http://www.w3.org/2007/05/addressing/metadata">
+ <wsdl:types>
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetFolderDocuments_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetFolderDocuments_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_RegisterQuery_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_RegisterQuery_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetQueryTax_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetQueryTax_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetApplicationFormErrors_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetApplicationFormErrors_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_RefusedRegisteredDocument_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_RefusedRegisteredDocument_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GenerateNewUserPassword_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GenerateNewUserPassword_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_SearchServices_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_SearchServices_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetServiceByID_InputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetServiceByID_OutputMessage">
+ <wsdl:message name="DocumentWebService_GetAdditionalDocuments_InputMessage">
```

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Каис Офис

- Входната точка за служители в АГКК/СГКК.
- Регистрация на заявление, услуги, задачи
- Разпределяне/Резолюция на задачи
- Регистрация на клиенти
- Инсталиран във АГКК/СГКК/изнесени работни места



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Каис Офис

The screenshot displays the KAIS Office web application. The browser address bar shows the URL: <http://osserver:810/Documents/GetRegInDocument>. The application header includes navigation tabs: КАРТА, РЕГИСТРАЦИИ, ДОКУМЕНТИ, ПРЕПИСКИ, ЮРИДИТИ, СЪРАБОТКИ, ЗАДАЧИ, ШАБЛОНИ, ЗА КАИС ОФИС. Below the header, there are filters for document status: Входящи, Изходящи, От други СГУИ, Отхвърлени документи.

The main content area features a table with columns: Вв. №, Документ, and Регистр. №. The table contains three rows of document entries:

Вв. №	Документ	Регистр. №
05-1404-15.07.2013	Заявление за услуги от Кадастрална Карта и Кадастрални Регистри (КККР)	15.07.2013г., 09:07:34ч.
05-1403-15.07.2013	Заявление за услуги от Кадастрална Карта и Кадастрални Регистри (КККР)	15.07.2013г., 09:06:07ч.
05-1402-15.07.2013	Заявление за услуги от Кадастрална Карта и Кадастрални Регистри (КККР)	15.07.2013г., 09:04:04ч.

An information window titled "Информация за документ" is open, displaying details for document 05-1404-15.07.2013:

Заявление за услуги от Кадастрална Карта и Кадастрални Регистри (КККР) 05-1404-15.07.2013
 Рег. № на издателя: Включен в преписки: 05-1404-15.07.2013
 Получател: MANOELA Margaritova MARGARITOVA Moni, ЕГН/Булстат 4805264580
 Платец: MANOELA Margaritova MARGARITOVA Moni, ЕГН/Булстат 4805264580
 Получен: На гише
 Статус на плащане: Неплатен
 Коментар:

Информация за изпълнение на документа

Планирано начало: Начало Планиран край: Край

2. Нанасяне на установени непълноти или грешки в кадастрална карта и кадастрален регистър (КККР) 0 лв. x 1 бр. = 0 лв.

Коэффициенти
 на ел. №

Информация за изпълнение на услугата

Планирано начало: Начало Планиран край: Край

04. Изработване на проект за промяна на КККР
 Коментар: Информация за изпълнение на задачата

Регистрирал	Разпределил	Изпълнител	Статус	Планирано начало	Начало	Планиран край	Край
		иго експерт	Регистриран				

5. Определяне и запазване на идентификатор 10 лв. x 1 бр. = 10 лв.

Коэффициенти

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Каис Администратор

- Управление на права и роли
- Създаване и манипулиране на потребители
- Управление на номенклатури
- Управление на данни за услуги
- Управление на клиентски записи
- Други



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Каис Администратор

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Етап 3: Създаване на обектите, описани във фазата на проектиране. Инсталация в АГКК на цялостната система

- Изработване на пълна техническа спецификация
- Разработка на тестови сценарии
- Разработка план за качество и контрол
- Финализиране на Use-Cases (потребителски сценарии за работа) за отделните модули КАИС портал, жалби, документооборот, офис и администратор
- Финализиране на нефункционални изисквания (връзки с други системи -вътрешни и външни)

Етап 3: Създаване на обектите, описани във фазата на проектиране. Инсталация в АГКК на цялостната система

- Финализиране на дизайна на отделните компоненти на решението
- Разработване на решението, което включва - програмиране на процесите, имплементиране на екрани (активни), разработване на компонентите на решението - КАИС портал, жалби, документооборот, офис и администратор, разработка потребителски интерфейс

Етап 3: Създаване на обектите, описани във фазата на проектиране. Инсталация в АГКК на цялостната система

- Изграждане на тестова среда при клиента
- Инсталиране на бета версия (пилот)
- Изпълнение на тестови сценарии



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Резултати

- Инсталирана бета версия на решението (пилот)
- Тестови сценарии

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Етап 4: Интеграция със съществуващите системи

- Разработване на интеграцията с ИИСКИР
- Разработване на интеграция с външни системи (ТР, ГРАО, ИР и др)

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Резултати

- Инсталирана версия на интеграционния модул
- Спецификация на реализирания интерфейс

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Благодаря за вниманието!

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”