



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Представяне на резултатите от изпълнението на Етап 1 от Дейност 2 Модул 1 „Анализ на работните процеси в АГКК при създаване и поддържане на КККР и други геодезически дейности”

Деян Балтаджиев

Гр. Баня, 27.09.2012г.

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Съдържание:

- Въведение
- Част I: Анализи на предоставени услуги, юни 2010-юни 2012
- Част II: Анализ на процесите за изпълнение на услуги по създаване и поддръжка на КККР и други геодезически дейности
- Заключение

Въведение

Цели:

- Представяне на резултати от извършените анализи според данни от АГКК и СГКК за предоставените административни услуги за конкретен период.
- Представяне на подхода за анализ и резултатите от анализа и описанието на процесите за предоставяне на административни услуги за създаване и поддръжка на КККР и други административни дейности.

Част I: Анализи на предоставени услуги, юни 2010-юни 2012

➤ Извършени са анализи на актуални за периода юни 2010 – юли 2012г.

- Данни за предоставени услуги по Тарифа № 14;
- Данни за предоставени услуги от Геокартфонд;
- Данни за предоставени услуги през www.icadastre.bg

➤ Акценти върху:

- Видове и брой предоставени услуги – общо за АГКК и конкретно за всяка СГКК;
- Генерирани приходи от предоставени услуги;

➤ Извършени са интервюта с експерти от АГКК;

➤ Описани и систематизирани резултатите от извършените данни с цел представяне в бизнес контекст;



Изводи за брой предоставени услуги от Геокартфонд



Най-предоставяни услуги:

- „Многоцветни офсетови отпечатъци в М 1: 5 000“
- „Координати и коти на геодезически основни точки“
- „Едноцветни офсетови отпечатъци в М 1: 5 000“
- „Описание и кота на нивелачен репер“
- „Координати и коти на точки от РГО на стари планове“

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз

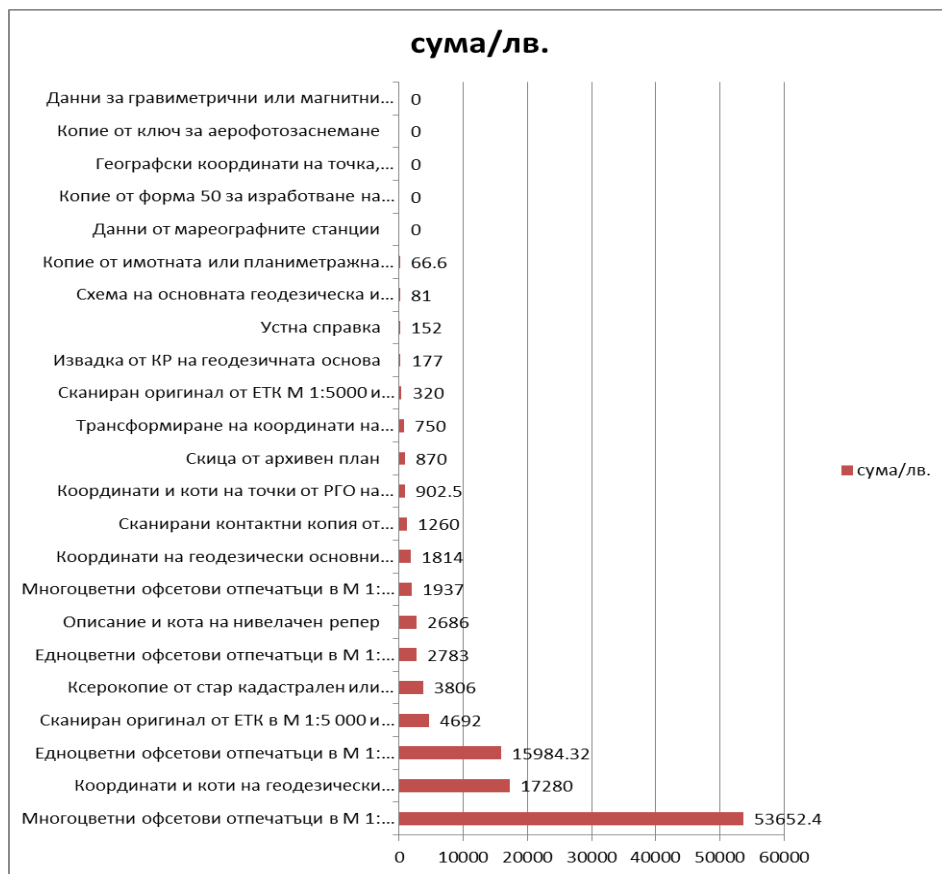


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изводи за приходи от предоставени услуги от Геокартфонд



Най-доходоносни услуги:

- „Многоцветни офсетови отпечатащи в М 1: 5 000“
- „Координати и котни на геодезически основни точки“
- „Едноцветни офсетови отпечатащи в М 1: 5 000“
- „Сканиран оригинал от ЕТК в М 1:5 000 и М 1:10 000“
- „Ксерокопие от стар кадастрален или комасационен план в М 1: 2 000“

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастр (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изводи за непредоставени услуги от Геокартфонд

➤ Непредоставяни услуги за периода на анализа:

- Данни от мареографните станции;
- Копие от форма 50 за изработване на карта М 1:5 000, М 1:10 000;
- Географски координати на точка, определена от топографска карта;
- Копие от ключ за аерофотозаснемане;
- Данни за гравиметрични или магнитни точки;

➤ Непредоставяни услуги поради липса на технически средства:

- Копие от форма 50 за изработване на карта М 1:5 000, М 1:10 000
- Издаване на ксерокопие от стар кадастрален или комасационен план в М 1:2000
- Предоставяне на копие от ключ за аерофотозаснемане
- Предоставяне на дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:5000 и 1:10 000
- Предоставяне на дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000
- Предоставяне на ЕТК в М 1:5 000 в цифров вид – векторно изображение

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз

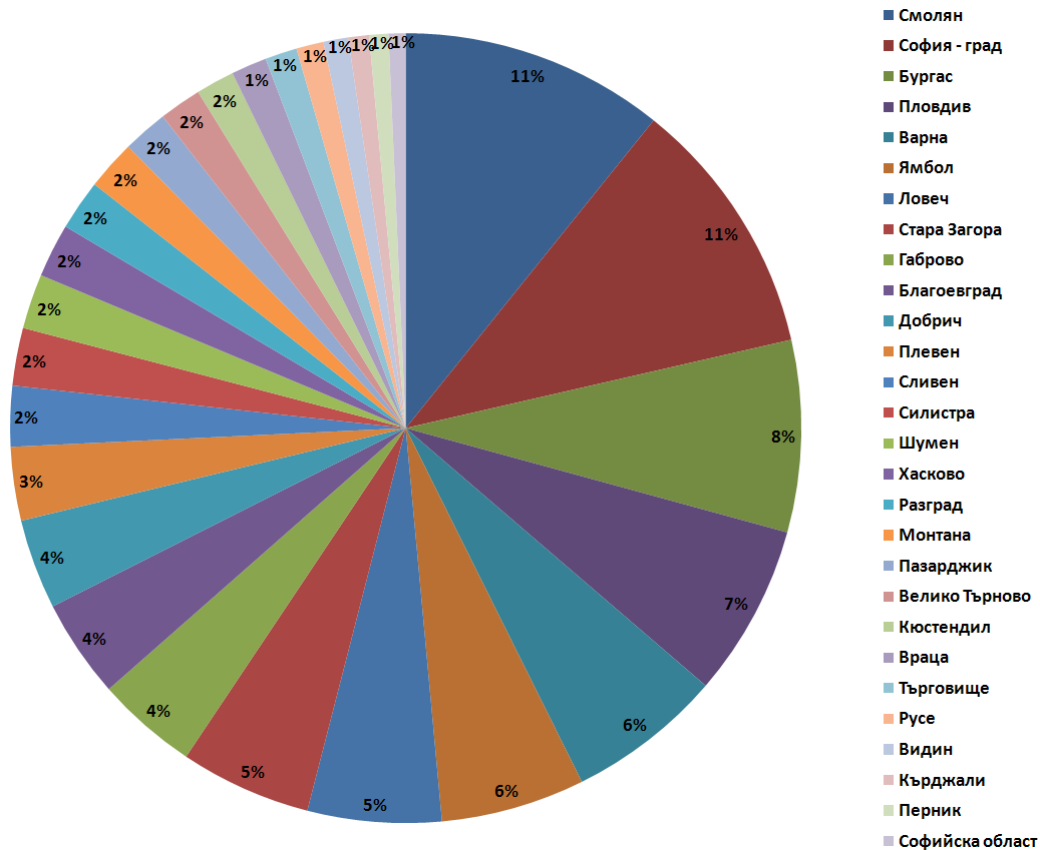


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изводи по брой предоставени услуги по СГКК

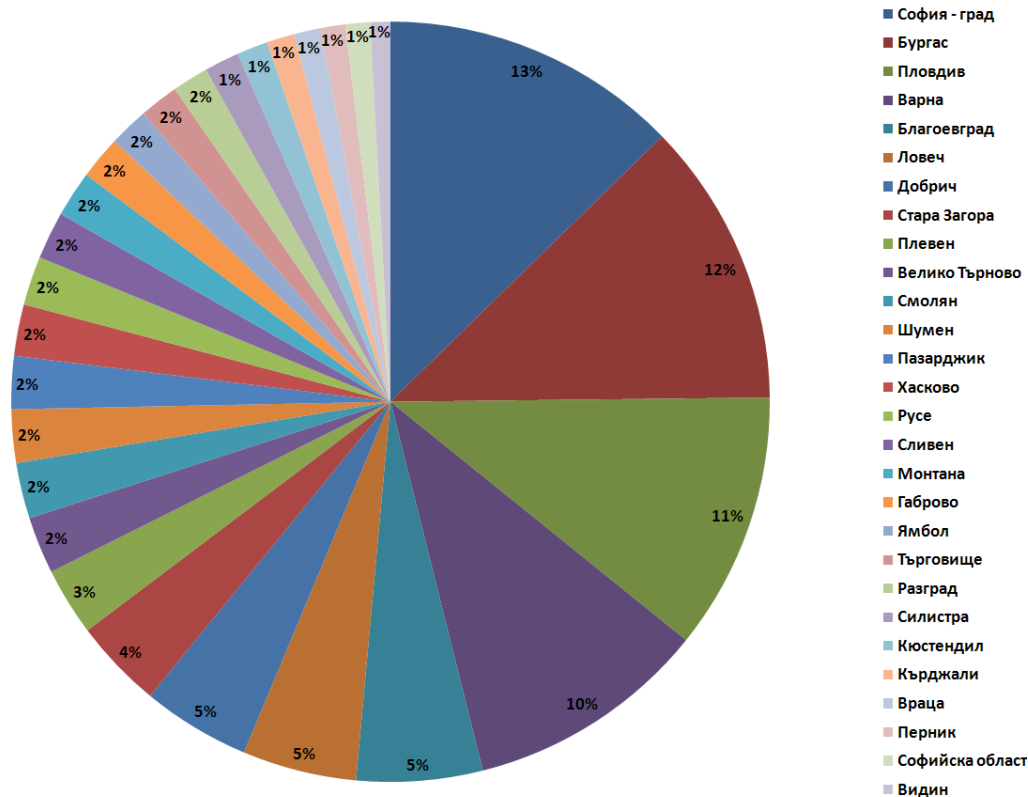


СГКК с най-висок брой предоставени услуги:

- СГКК Смолян;
- СГКК София – град;
- СГКК Бургас;
- СГКК Пловдив;
- СГКК Варна;
- СГКК Ямбол;
- СГКК Ловеч;
- СГКК Стара Загора;

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Изводи за приходите генерирани от административни услуги по СГКК



СГКК с най-висок генериран приход

- СГКК София – град;
- СГКК Бургас;
- СГКК Пловдив;
- СГКК Варна;
- СГКК Благоевград;
- СГКК Ловеч;
- СГКК Добрич;
- СГКК Стара Загора;

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз

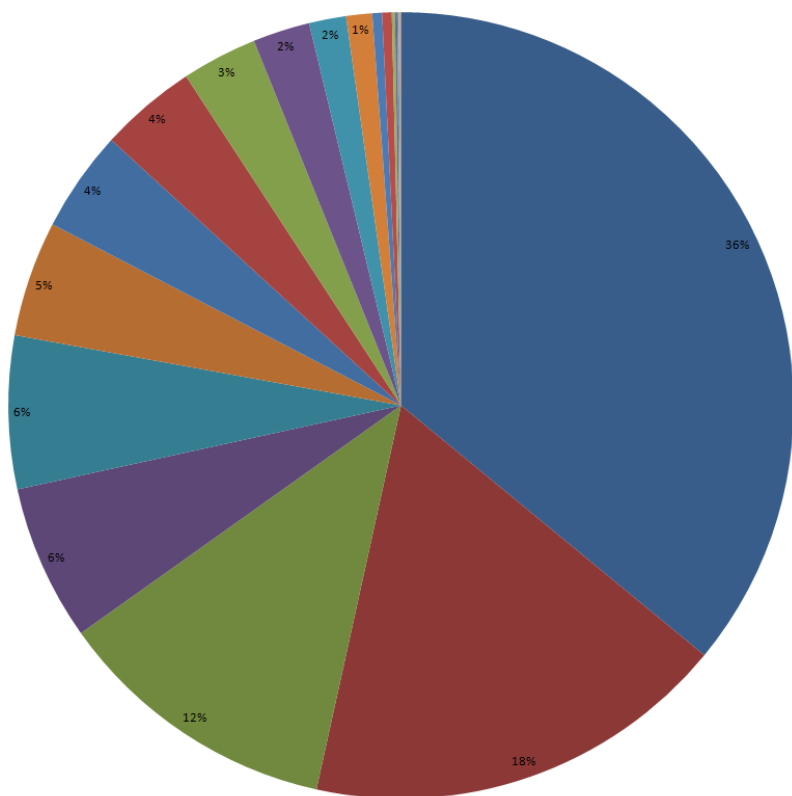


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

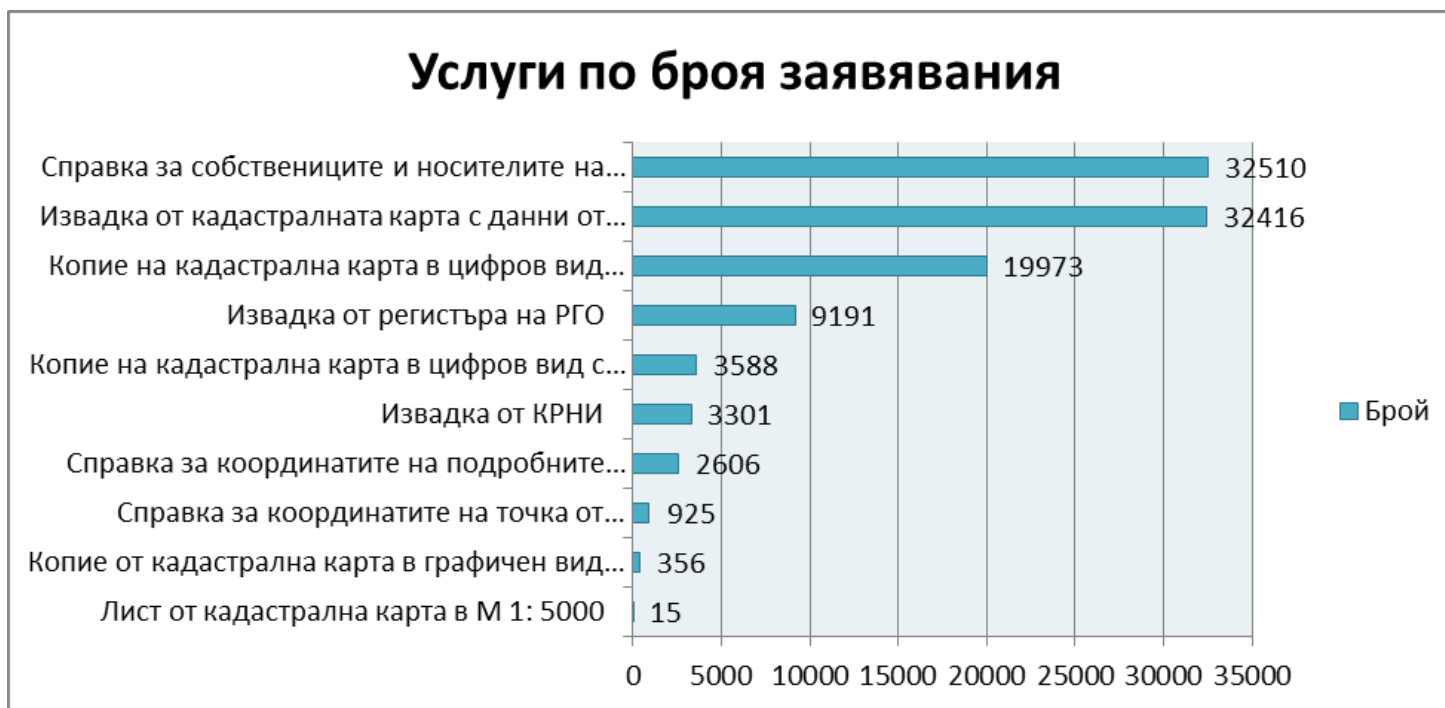
Изводи за най-търсените административни услуги на гише



- “Предоставяне на копие от кадастрална карта в цифров вид” – 36%;
- “Издаване на скица на поземлен имот или на сграда - самостоятелен обект на собственост/ с координати на подробни точки и схема на самостоятелен обект” – 18%;
- “Нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър” – 12%;
- “Нанасяне на настъпили промени в кадастралната карта” – 6%;
- “Издаване на препис - извлечение от кадастрален регистър на недвижимите имоти” – 6%;

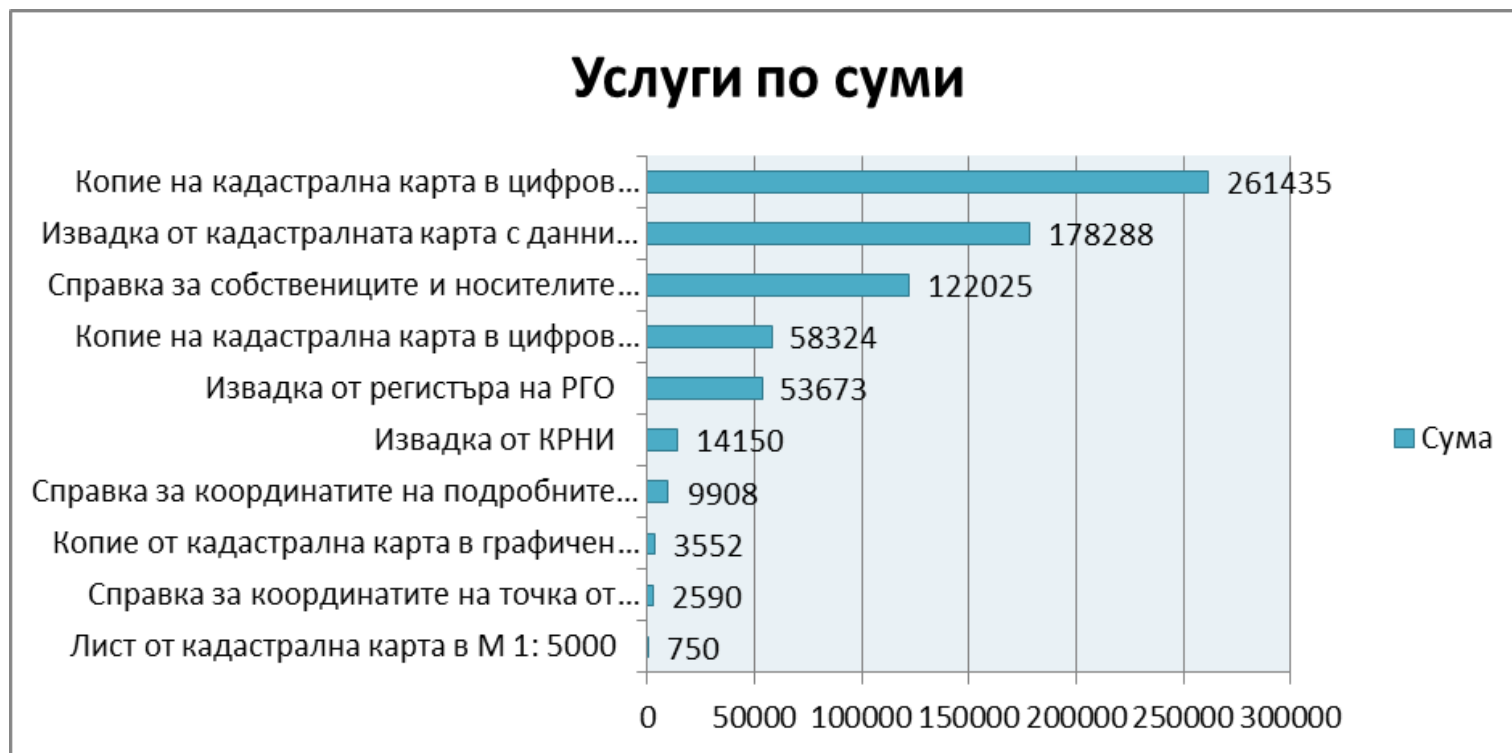
“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Изводи за брой предоставени административни услуги през ICADASTRE.BG



“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Изводи за приходи от предоставени административни услуги през ICADASTRE.BG



“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

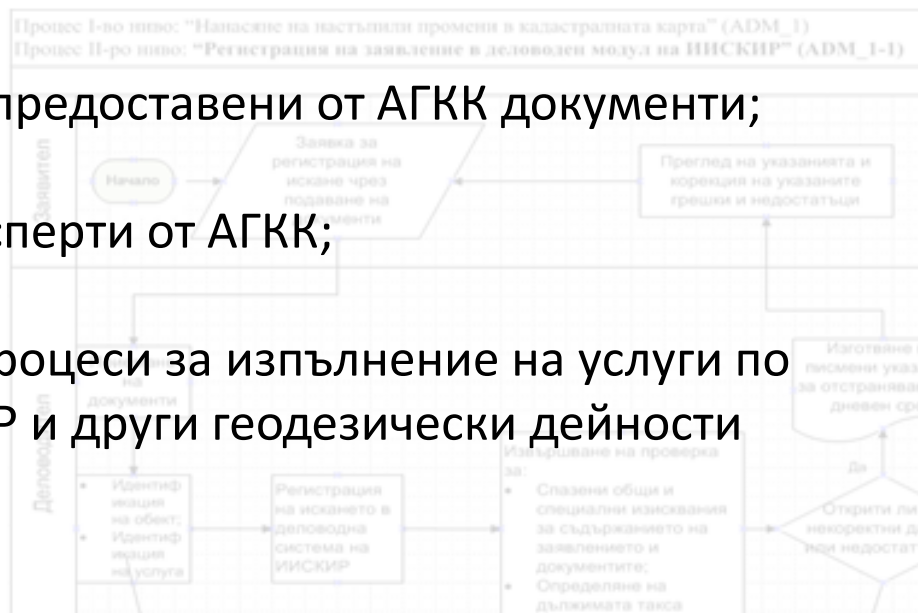
Безплатно предоставени административни услуги през ICADASTRE.BG

- „Справки по кадастралната карта“ 726824 бр.
- „Справка за собствениците и носителите на други вещни права за един имот от КРНИ“ 35632 бр.
- „Извадка от кадастралната карта с данни от КРНИ за един имот“ 17905 бр.
- „Схема на точка от РГО“ 16827 бр.
- „Справка за координатите на подробните точки на един имот“ 1134 бр.
- „Извадка от КРНИ“ 554 бр.
- „Копие от кадастрална карта в графичен вид на лист А4“ 380 бр.
- „Лист от кадастрална карта в М 1: 5000“ 101 бр.
- „Справка за координатите на точка от работната геодезична основа със схема на точката“ 16 бр.
- „Копие на кадастрална карта в цифров вид без данни за собствеността“ 12 бр.
- „Извадка от регистъра на РГО“ 3 бр.

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Част II: Анализ на процесите за изпълнение на услуги по създаване и поддръжка на КККР и други геодезически дейности

- Извършени са проучвания по предоставени от АГКК документи;
- Извършени са интервюта с експерти от АГКК;
- Описани и систематизирани процеси за изпълнение на услуги по създаване и поддръжка на КККР и други геодезически дейности





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



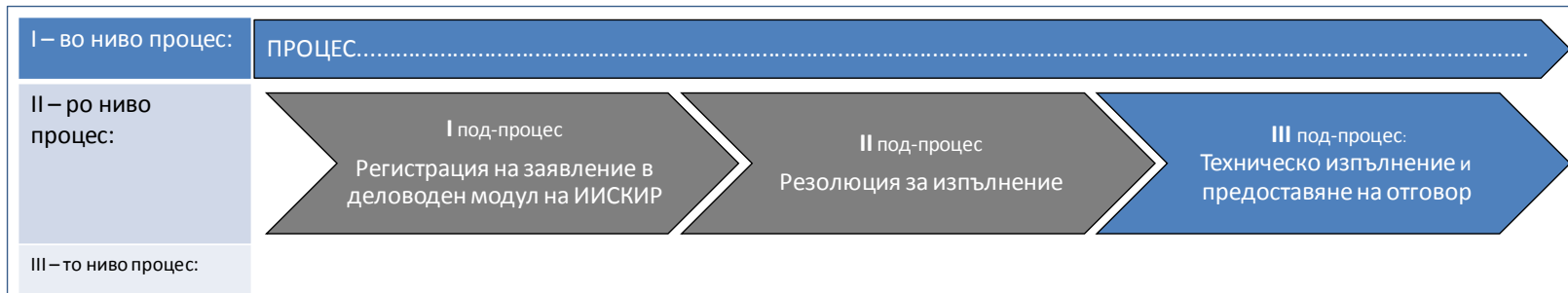
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подход на анализа и инструменти за описание на процесите

- Обобщено представяне на йерархията на под-процесите, изграждащи процеса;
- Технологична карта на процеса;
- Подробно графично представяне на етапите на извършване на под-процесите, както и йерархичните връзки между тях;

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Процеси, които не изменят състоянието на кадастралната карта и кадастралните регистри/ Геокартфонд



I Регистрация на заявление в деловодния модул на ИИСКИР

Регистрацията на заявлението и документите, приложени към него, изискани от характера на услугата, е задължително условие, за да се започне процес по изпълнение на коя да е услуга от разглежданата група. Чрез успешния край на този процес се минимизира вероятността от прекъсване на процеса в по-късен етап поради възникнала липса на данни, документи, правни основания и други. Поради тази причина този под-процес бележи началото на всеки основен процес, чрез който се предоставят административни услуги.

II Резолюция на входящ документ за изпълнение на заложените задачи

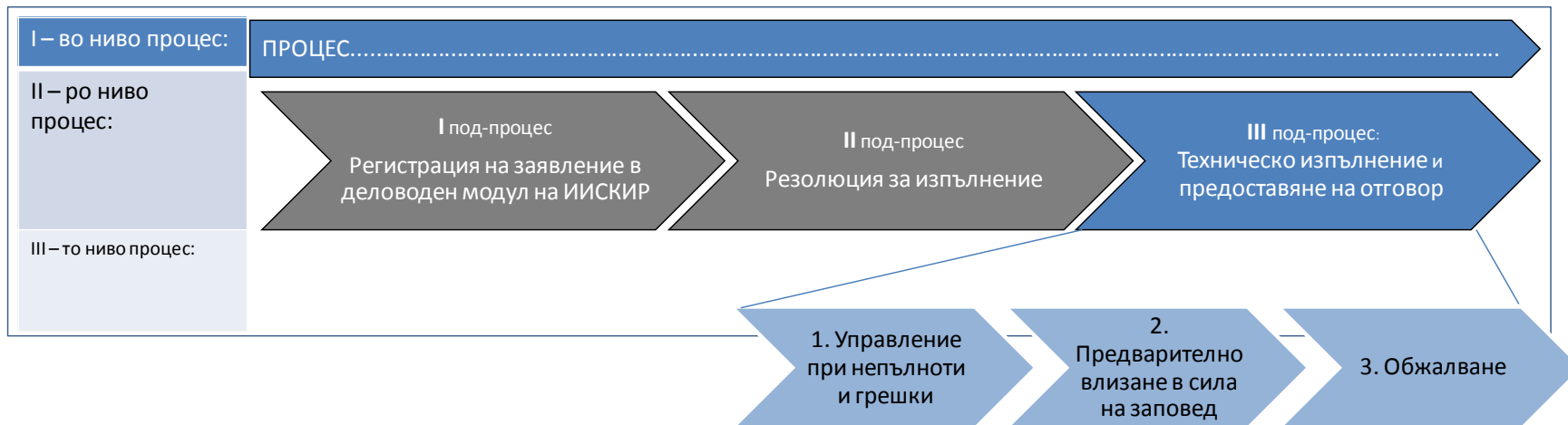
Изпълнението на задача/и по заявена услуга/и не може да бъде започнато, ако документът, носител на информацията за изпълнение на задачите, не бъде ресолиран от контролиращ орган (в повечето случаи началник на СГКК). По този начин се постига яснота по отношение на отговорните за изпълнение на услугата лица и се позволява извършването на контрол над качеството на изпълнение. Поради тази причина този под-процес е задължителен елемент на всички основни процеси.




III Техническо изпълнение на задачата и предоставяне на отговор

Техническото изпълнение за различните услуги може да бъде различно. Този процес е уникален за изпълнението на повечето услуги. При него се получават разликите в организацията на основния процес.

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Процеси, които изменят състоянието на кадастралната карта и кадастралните регистри



-  I Регистрация на заявление в деловодния модул на ИИСКИР
-  II Резолюция на входящ документ за изпълнение на заложените задачи
-  III Техническо изпълнение на задачата и предоставяне на отговор

Характерът и тежестта на тези основни процеси е същият, както при групата услуги изпълнението, на които не изменя състоянието на КККР. Поради важноста на този тип процеси и националното значение за кадастъра, този тип процеси се усложняват в частта изпълнение на изисканата промяна. При услугите от този тип фигурират в различни комбинации и допълнителните под-процеси по:

1. Управление при непълноти и грешки;
2. Предварително влизане в сила на заповед;
3. Обжалване на заповед;

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



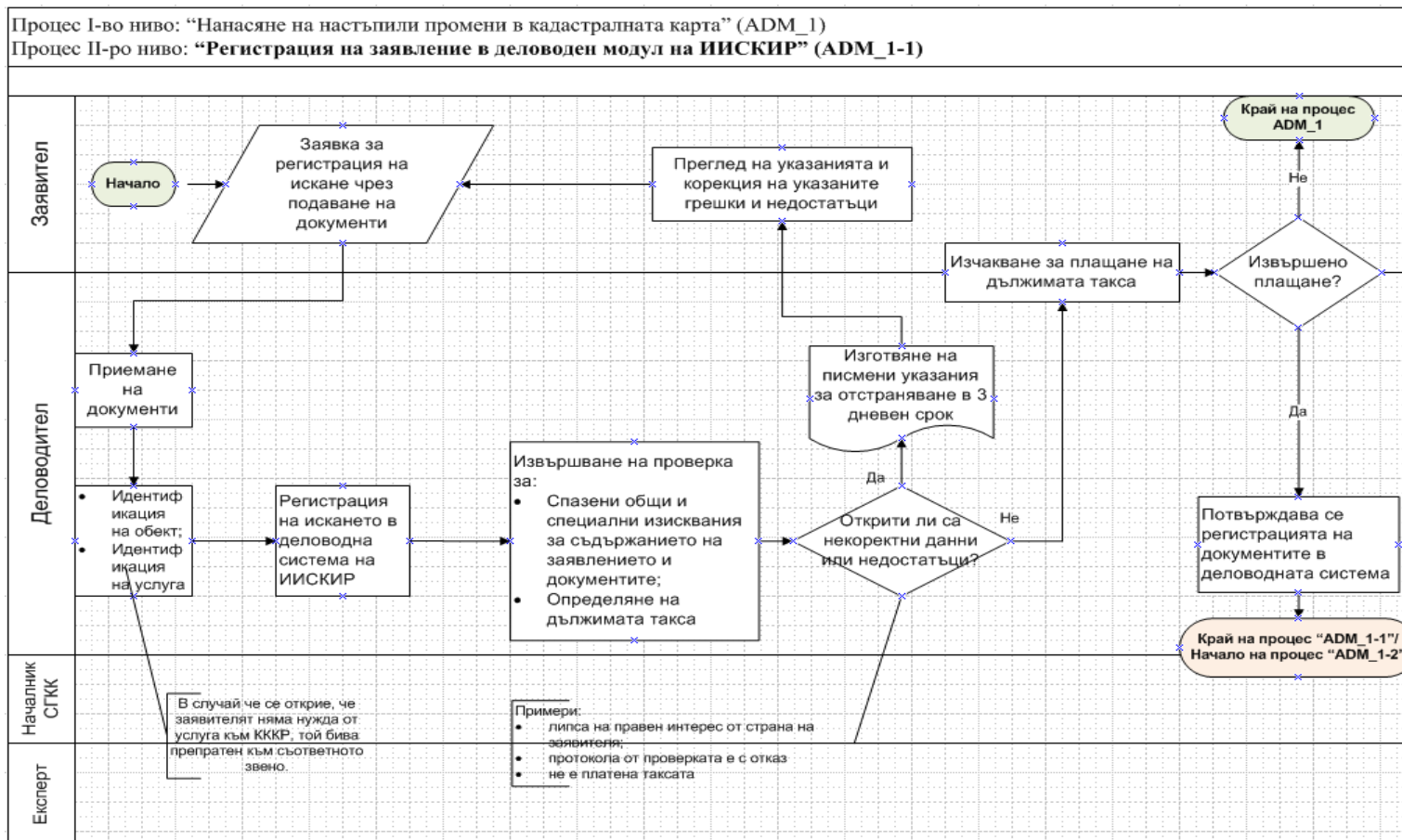
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Пример: Технологична карта

Наименование по техническо задание	Предоставяне на дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000
Наименование по СУНАУ	Предоставяне на дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000
Номер	M11.1-50
Вид на регулаторния режим / административната услуга	
Правно основание	Чл.22 от Закона за геодезията и картографията и чл.45, ал.1, т.2 от Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, приета с ПМС № 175 от 05.08.1998 г.
Характеристика	Изготвя се и се предоставя дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000
Компетентен орган	АГКК - Геокартфонд/СГКК
Заявител	Всяко физическо и юридическо лице.
Необходими документи	Документ за платена такса
Вътрешен ход на административната услуга	Заявлението се приема от служител на Геокартфонд или на службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК). Искането се регистрира в деловодния модул на интегрираната информационна система на кадастъра и имотния регистър (ИИСКИР) при подаването на заявлението. Определя се дължимата такса и се съобщава на заявителя заедно с регистрационния номер на заявлението му. Заявлението се резолира за изпълнение на служителя, който ще извърши услугата. След като се издадат дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000, то се предава на служител, който да я предостави по заявления от потребителя начин. Предаването на извадката се отбелязва в регистъра за справки и услуги.
Резултат от услугата	Извадка от регистрите с координати и коти на точките от геодезическата основа
Такси и срок за изпълнение	За дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000 - по 40 лв. на брой; Обикновена услуга – 40 лв. – 3 работни дни; Бърза услуга – 60 лв. – 1 ден; Експресна – 120 лв. – 4 часа
Документи	Заявление
Начин за предоставяне на резултат от услугата	На място в приемната на Геокартфонд/СГКК По електронен път Чрез куриерска служба по избор и за сметка на заявителя

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Пример: Диаграма



“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Описани процеси за предоставяне на административни услуги по Тарифа № 14 (1/5)

- Нанасяне на настъпили промени в кадастралната карта
- Нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър на недвижимите имоти
- Отразяване на настъпилите промени в кадастралната карта и в кадастралните регистри за сгради, които са премахнати
- Нанасяне на нови схеми на самостоятелни обекти в сгради, както и на промени в тях
- Даване идентификатор на недвижим имот и нанасянето му в кадастралния регистър на идентификаторите и промените им
- Издаване на скица на поземлен имот или на сграда, самостоятелен обект на собственост в неурбанизирана територия
- Издаване на скица на поземлен имот или на сграда, самостоятелен обект на собственост в урбанизирана територия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описани процеси за предоставяне на административни услуги по Тарифа № 14 (2/5)

- Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца
- Издаване на препис – извлечение от кадастралния регистър на недвижимите имоти в писмен вид
- Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда
- Презаверяване на копие от схема на самостоятелен обект в сграда, от издаването на която са изтекли 6 месеца
- Издаване на препис-извлечение от кадастралния регистър на точките от работната геодезическа основа
- Предоставяне на координатите на точките от работната геодезическа основа с придружаващи ги схема и/или копие от реперните карнети
- Предоставяне на списък с координати на подробни точки
- Предоставяне на копие от кадастрална карта или на част от нея в графичен вид

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описани процеси за предоставяне на административни услуги по Тарифа № 14 (3/5)

- Предоставяне на копие от кадастрална карта (без данните за собствеността) в цифров вид
- Предоставяне на копие от кадастрална карта (без данните за собствеността) в цифров вид върху магнитен носител за урбанизирана територия
- Предоставяне на копие в графичен или в цифров вид от оцифрен кадастрален план (без данните за собствеността)
- Издаване на препис-извлечение от регистъра на собствеността (разписния списък) към кадастралния план
- Издаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър
- Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот
- Издаване на друго удостоверение

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описани процеси за предоставяне на административни услуги по Тарифа № 14 (4/5)

- Изработване на проект за делба на поземлен имот, намиращ се в урбанизирана територия
- Изработване на проект за делба на поземлен имот, намиращ се в неурбанизирана територия
- Изработване на проект за обединяване на поземлени имоти и сгради
- Трасиране и означаване на граница на поземлен имот
- Заснемане на граница на поземлен имот или на сграда, необходимо за нанасяне в кадастъра или за проверка
- Извършване на проверка с контролна компютърна програма, включително за издаване на документ за това
- Съобщаване на процедурите по чл. 35б, ал. 3 и по чл. 49а, ал. 1 и 4 ЗКИР
- Издаване на скица с допълнителни данни

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Описани процеси за предоставяне на административни услуги по Тарифа № 14 (5/5)

- Издаване на комбинирана скица
- Предоставяне на копие на КК в цифров вид за не урбанизирана територия
- Изработване на схема на СОС
- Извършване на справки за територията за наличие на КККР и данни за етапа, в който се намира производството за създаване на КККР
- Издаване на обобщени справки: тематични карти, списъци, баланси и други от КККР
- Издаване на извадки и справки за територии попадащи в териториалната компетентност на повече от една СГКК
- Търсене на данни в КККР
- Разглеждане на данни КККР
- Справка за заведени документи и услуги по зададени данни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описани процеси за предоставяне на административни услуги от Геокартфонд (1/2)

- Предоставяне на координати на геодезически основни точки
- Предоставяне на координати и коти на геодезически основни точки
- Предоставяне на описание и кота на нивелачен репер
- Предоставяне на данни за гравиметрични или магнитни точки
- Предоставяне на данни от мареографните станции
- Предоставяне на схема на основната геодезическа и нивелачна мрежа в М 1:25 000
- Предоставяне на едноцветни офсетови отпечатьци в М 1:5000
- Предоставяне на многоцветни офсетови отпечатьци в М 1:5000
- Предоставяне на едноцветни офсетови отпечатьци в М 1:10 000
- Предоставяне на многоцветни офсетови отпечатьци в М 1:10 000
- Предоставяне на копие от имотна или планиметражна ведомост или от парцеларен списък
- Предоставяне на дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:1000 и 1:2000

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Описани процеси за предоставяне на административни услуги от Геокартфонд (2/2)

- Предоставяне на географски координати на точка, определени от топографска карта
- Предоставяне на извадка от архивен план
- Предоставяне на сканирани контактни копия от аерофотоснимка
- Предоставяне на сканиран оригинал от ЕТК в М 1:5000 и 1:10 000
- Предоставяне на координати и коти, включително реперни данни, на точки от работната геодезическа мрежа на предходни кадастрални планове и планове за прилагане на подробни устройствени планове
- Трансформация от една координатна система в друга
- Предоставяне на копие от форма 50 за изработване на карта в М 1:5000 или 1:10 000
- Издаване на ксерокопие от стар кадастрален или комасационен план в М 1:2000
- Предоставяне на копие от ключ за аерофотозаснемане
- Предоставяне на дешифровъчни фотосхеми в приблизителен мащаб 1:5000 и 1:10 000
- Предоставяне на ЕТК в М 1:5 000 в цифров вид – векторно изображение

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”

Заключение

В изпълнение на Етап 1 от Дейност 2 са реализирани следните резултати при извършване на анализ на работните процеси в АГКК при създаване и поддържане на КККР и други геодезически дейности :

- Извършени, описани и систематизирани анализи с данни за предоставени административни услуги за период от 2 години;
- Анализирани и подробно разписани процеси за предоставяне на административни услуги за 39 услуги от Тарифа № 14 и 23 услуги от Геокартфонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Въпроси ...?

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Благодаря за вниманието!

“Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги за незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.”