

ДОГОВОР С РЕГ. № А13-22-63 ОТ 09.05.2014 Г.

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13

Наименование и седалище на бенефициента: Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1

Място на изпълнение на проекта: Република България

Наименование на проектното предложение: Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.

Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта) : 89 671.07 лева

Период за изпълнение: 9 месеца

Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:

Период за изпълнение	9 (девет) месеца	
Партньор(и)	Не е приложимо	
Цели на проекта	Обща цел	Повишаване административния капацитет на АГКК чрез обучения на служители на Агенцията по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.
	Специфични цели	<ul style="list-style-type: none">- Разширяване на теоретичните и практически познания на служители на АГКК в областта на управлението на конфликти в процеса на работа и обслужването на клиенти – потребители на кадастрална и геодезическа информация;- Трениране на поведения и реакции за намиране на максимално позитивен изход от конфликтна ситуация.- Повишаване компетенциите на ръководни служителите в АГКК по доброто управление за отворена и прозрачна администрация.
Целева(и) група(и)	Служители на АГКК.	
Очаквани резултати	<p>Резултати от изпълнение на Дейност 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- 90 служители с подобрени умения за идентифициране на потенциални и реални конфликтни ситуации и умения за управлението им.- повишена мотивация, иновативност и подобряване на работата на екипите и обслужването на клиентите на АГКК. <p>Резултати от изпълнение на Дейност 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 служители на ръководна длъжност с повишени познания по доброто управление за отворена и прозрачна администрация;- повишен експертен капацитет на АГКК за добро	

	<p>управление на администрацията и прозрачност на дейностите.</p> <p>Резултати от изпълнение на Дейност 3: <u>Качествени резултати:</u> - постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост на целевата група и потребителите на услугите на АГКК;</p> <p><u>Количествени резултати:</u> - 2 бр. конференции; - 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания; - 110 бр. папки с информационни материали.</p> <p>Резултати от Дейност 4 - сформиран екип по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - успешно и навременно провеждане на проектните дейности; - ефективно изразходване на средствата по проекта; прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители; - надеждно съхранение на документацията по проекта.</p>
Основни дейности	<p>Дейност 1: Повишаване на уменията на служители в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.</p> <p>Дейност 2: Повишаване компетенциите на ръководни служителите в АГКК в областта на доброто управление за отворена и прозрачна администрация.</p> <p>Дейност 3: Дейности за информираност и публичност.</p> <p>Дейност 4: Управление на проекта.</p>

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към ¹ 01.01.2013 г.)	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора ²
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията Дейност 1	Брой	0	90	90

¹ Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор. Пример:

² Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 1	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 1	Брой	0	45	45
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията Дейност 2	Брой	0	4	4
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 2	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени Дейност 2	Брой	0	2	2
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	%	0	100	100
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	брой	0	94	94

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
<p>Дейност 1: Повишаване административния капацитет на АГКК чрез обучения на служителите на Агенцията по управление на конфликти за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.</p>	<p>Разширяване на теоретичните и практически познания на служителите на АГКК в областта на управлението на конфликти в процеса на работа и обслужването на клиенти – потребители на кадастрална и геодезическа информация;</p> <p>Трениране на поведението и реакции за намиране на максимално позитивен изход от конфликтна ситуация</p>	<p>90 служители с подобрени познания по теоретичните и практически аспекти на конфликта</p> <p>90 служители с Тренирани на поведението и реакции за намиране на максимално позитивен изход от конфликтна ситуация</p>	<p>Проведени обучения по дейност 1</p> <p>Издадени сертификати за завършено обучение</p>	<p>Брой обучени служители</p> <p>Брой сертификати</p>	<p>90</p> <p>90</p>	<p>-тръжна документация;</p> <p>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</p> <p>- програма и материали от обучения;</p> <p>- присъствени списъци от обучения, проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p> <p>- издадени сертификати за завършено обучение</p>
<p>Дейност 2: Повишаване компетенциите на ръководни служителите в АГКК в областта на доброто управление за отворена и прозрачна администрация .</p>	<p>Повишаване на теоретичните познания на ръководни служители на АГКК по основни принципи на отворено и прозрачно управление.</p>	<p>- 4 ръководни служители с подобрени познания в областта на доброто управление за отворено и прозрачно управление</p>	<p>1 обучителен курс в ИПА</p> <p>4 обучени ръководни служители</p> <p>4 служители с издадени сертификата</p>	<p>Брой обучителни курсове в ИПА</p> <p>Брой обучени служители</p> <p>Брой получени сертификати</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>Заявки за обучение</p> <p>Копия от обучителни материали</p> <p>Копия от сертификати</p>
<p>Дейност 3: Дейности за информираност и публичност</p>	<p>Постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у потребителите;</p>	<p>- постигнати високи нива на публичност относно проекта и осигуряване на осведоменост за целевата група и потребителите на услугите на АГКК;</p>	<p>- 2 бр. проведени конференции;</p> <p>- 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания;</p> <p>- 110 бр. информационни папки с материали;</p>	<p>Брой проведени конференции</p> <p>Брой публикации</p> <p>Брой информационни папки с материали</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>110</p>	<p>Технически доклади</p> <p>Копия от разработените материали</p> <p>Копия от публикациите и печатни издания</p> <p>Снимков материал от проведените конференции</p>

<p>Дейност 4: Управление на проекта</p>	<p>Всички специфични цели описани по-горе</p>	<p>-сформиран екип по проекта; - успешно и навременно провеждане на дейностите; - ефективно изразходване на средствата по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - представяне на резултатите, информираност и публичност; - съхранение на документацията по проекта.</p>	<p>- бр. сключени договори с членовете на екипа за управление на проекта; - бр. проведени тръжни процедури за избор на външни изпълнители; - бр. проведени срещи на екипа за управление на проекта; - съответствие на изпълнението на дейностите със заложения план-график.</p>	<p>Брой сключени договори; Брой тръжни процедури; Брой срещи на екипа; Брой несъответствия на изпълнението</p>	<p>3 2 27 0</p>	<p>- договори с членовете на екипа за управление на проекта; - отчети/доклади за извършена работа на членовете на екипа; - план-график за реализация на дейностите; - протоколи от срещи на екипа, от посещения на място, тръжна документация - договор/и с избран външен изпълнител/и; - приемо-предавателни протоколи; - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
---	---	---	--	---	--	---