

**ДОГОВОР С РЕГ. № 13-22-130 ОТ 09.01.2014 Г.**

**Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”**

**Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”**

**Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-11**

**Наименование и седалище на бенефициента:** Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1

**Място на изпълнение на проекта:** Република България

**Наименование на проектното предложение:** „Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.”

**Размер на предоставената БФП (Обща стойност на проекта) :** 89 385.00 лева

**Период за изпълнение:** 9 месеца

**Основни дейности и индикатори за изпълнение на проекта:**

Период за изпълнение	9 (девет) месеца
Партньор(и)	-
Цели на проекта	Обща цел Повишаване административния капацитет на АГКК чрез обучения на ръководните кадри в Агенцията по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения .
	Специфични цели - Разширяване на теоретичните и практически познания на служителите на ръководни длъжности в АГКК в областта на <b>комуникативните компетентности</b> в съвременната бизнес среда; - Повишаване на <b>управленската компетентност</b> на служителите на ръководни длъжности в АГКК за изпълнение на възложените им функции;
Целева(и) група(и)	Ръководни кадри от администрацията на АГКК
Очаквани резултати	<b>Резултати от изпълнение на Дейност 1:</b> - 36 служители на ръководни длъжности с подобрени комуникативни компетентности в съвременната бизнес среда; - 36 служители с повишена <b>управленска компетентност</b> и лична ефективност; - повишена мотивация, иновативност и екипна работа; <b>Резултати от изпълнение на Дейност 2:</b> - 4 служители на ръководна длъжност /директори на дирекции с повишени познания по Стратегически

	<p>мениджмънт в държавната администрация;  - повишен експертен капацитет на АГКК за стратегическо развитие и управление на човешките ресурси.</p> <p><b>Резултати от изпълнение на дейност 3</b>  <u>Качествени резултати:</u>  - постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост на целевата група и потребителите на услугите на АГКК;</p> <p><u>Количествени резултати:</u>  - 2 бр. конференции;  - 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания;  - 100 бр. папки с информационни материали.</p> <p><b>Резултати от дейност 4</b>  - сформиран екип по проекта;  - спазване на приложимите нормативни изисквания;  - ефективна комуникация с УО на ОПАК;  - успешно и навременно провеждане на проектните дейности;  - ефективно изразходване на средствата по проекта;  прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители;  - надеждно съхранение на документацията по проекта.</p>
<p>Основни дейности</p>	<p><b>Дейност 1:</b> Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения;</p> <p><b>Дейност 2:</b> Повишаване компетенциите на служителите на АГКК /директори на дирекции/ в областта на стратегическия мениджмънт в държавната администрация;</p> <p><b>Дейност 3:</b> Дейности за информираност и публичност</p> <p><b>Дейност 4:</b> Управление на проекта</p>

<b>Вид</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Мерна единица</b>	<b>База (начална стойност към<sup>1</sup> 01.01.2012 г.)</b>	<b>Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение</b>	<b>Обща стойност на индикатора<sup>2</sup></b>
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията <b>Дейност 1</b>	Брой	0	36	36
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени <b>Дейност 1</b>	%	0	42	42
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени <b>Дейност 1</b>	Брой	0	15	15
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията <b>Дейност 2</b>	Брой	0	4	4
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени <b>Дейност 2</b>	%	0	50	50
За изпълнение	Общ брой на обучените служители в администрацията - обучени жени <b>Дейност 2</b>	Брой	0	2	2
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	%	0	100	100
За резултат	Служители, успешно преминали обученията с получаване на сертификат	брой	0	40	40

<sup>1</sup> Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор. Пример:

<sup>2</sup> Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

Дейност	Специфични и цели	Очаквани резултати	Индикатор и за изпълнени е/резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
<p><b>Дейност 1:</b> Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни и управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения;</p>	<p>- Разширяване на теоретичните и практически познания на служителите на ръководни длъжности в АГКК в областта на <b>комуникативните компетентности</b> в съвременната бизнес среда;</p> <p>- Повишаване на <b>управленската компетентност</b> на служителите на ръководни длъжности в АГКК за изпълнение на възложените им функции;</p>	<p>- 36 служители на ръководни длъжности с подобрени комуникативните компетентности в съвременната бизнес среда;</p> <p>- 36 служители с повишена <b>управленска компетентност</b> и лична ефективност;</p> <p>- повишена мотивация, иновативност и екипна работа;</p>	<p><i>Проведени обучения по дейност 1</i></p> <p><i>2 модула – комуникационна и управленска компетентност;</i></p> <p><i>- издадени сертификати за завършено обучение</i></p>	<p><i>Брой обучени служители</i></p> <p><i>Брой сертификати</i></p>	<p>36</p> <p>36</p>	<p><i>- тръжна документация;</i></p> <p><i>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</i></p> <p><i>- програма и материали от обучения;</i></p> <p><i>- присъствени списъци от обучения, проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</i></p> <p><i>- издадени сертификати за завършено обучение</i></p>
<p><b>Дейност 2:</b> Повишаване компетенциите на служителите на АГКК /директори на дирекции/ в областта на стратегическия мениджмънт в държавната администрация ;</p>	<p>Повишаване на <b>управленската компетентност</b> на служителите на ръководни длъжности в АГКК за изпълнение на възложените им функции;</p>	<p>- 4 служители на ръководна длъжност /директори на дирекции с повишени познания по Стратегически мениджмънт в държавната администрация;</p> <p>- повишен експертен капацитет на АГКК за стратегическо развитие и управление на човешките ресурси.;</p>	<p><i>1 бр. проведено обучения по дейност 2</i></p> <p><i>- издадени сертификати за завършено обучение</i></p>	<p><i>Брой обучени служители</i></p> <p><i>Брой сертификати</i></p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p><i>- програма и материали от обучения;</i></p> <p><i>- присъствени списъци от обучения;</i></p> <p><i>- проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</i></p> <p><i>- издадени сертификати за завършено обучение</i></p>

<p><b>Дейност 3:</b> Дейности за информираност и публичност</p>	<p>Постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у целевата група и потребителите на потребителите;</p>	<p>- постигане на високи нива на публичност относно проекта чрез подходящи комуникационни средства и осигуряване на осведоменост у целевата група и потребителите на услугите на АГКК;</p>	<p>- 2 бр. проведени конференции  - 4 бр. публикации в местни и национални печатни издания;  -100 бр. изработени и разпространени информационни папки по проекта;</p>	<p><i>Брой проведени конференции;</i>  <i>Брой публикации;</i>  <i>Брой информационни папки с материали;</i></p>	<p>2  4  100</p>	<p><i>-тръжна документация;</i>  <i>- договор/и с избран външен изпълнител/и;</i>  <i>- доклади за извършена работа от външните изпълнител/и;</i>  <i>- приемо-предавателни протоколи;</i>  <i>- медийни изяви/отразявания/конференции/;</i>  <i>рекламни и информационни материали и др.</i>  <i>- проектно досие/архив (технически/финансов и отчети и др.)</i></p>
---	---	--	---	--	----------------------------------	---

<p><b>Дейност 4:</b> Управление на проекта</p>	<p>Всички специфични цели описани по-горе</p>	<p>-сформиран екип по проекта; - успешно и навременно провеждане на дейностите; - ефективно изразходване на средствата по проекта; - спазване на приложимите нормативни изисквания; - прозрачно и законосъобразно провеждане на процедури за избор на изпълнители; - ефективна комуникация с УО на ОПАК; - разпространение на резултатите, информираност и публичност; - надеждно съхранение на документацията по проекта.</p>	<p>- бр. сключени договори с членовете на екипа за управление на проекта;  - бр. проведени тържни процедури за избор на външни изпълнители;  - бр. проведени срещи на екипа за управление на проекта;  - съответствие на изпълнението на дейностите със заложенния план-график.</p>	<p>Брой сключени договори;  Брой тържни процедури;  Брой срещи на екипа;  Брой несъответствия на изпълнението</p>	<p>3  2  6  0</p>	<p>- договори с членовете на екипа за управление на проекта;  - отчети/доклади за извършена работа на членовете на екипа;  - план-график за реализация на дейностите;  - протоколи от срещи на екипа, от посещения на място, тържна документация  - договор/и с избран външен изпълнител/и;  - приемо-предавателни протоколи;  - проектно досие/архив (технически/финансови отчети и др.)</p>
--	---	--	---	---	---	---