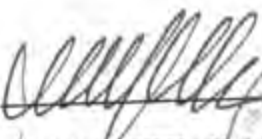
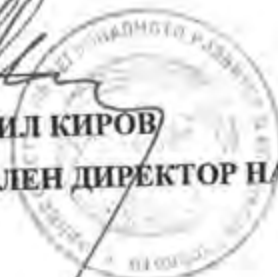


ОДОБРЯВАМ:



ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГКК



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО –
РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА СГРАДИ НА АГКК
И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР“
С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

гр. София
м. Декември 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Обособени позиции	6
4. Възложител.....	6
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ.....	7
6. Възможност за представяне на варианти.....	7
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка.....	7
8. Срок на валидност на офертите.....	8
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	8
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата.....	9
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	10
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	10
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА	12
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	12
1. Общи изисквания	12
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица	13
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	14
4. Лично състояние на участниците.....	15
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване	22
6. Използване на капацитета на трети лица	38
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор	39

8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.....	40
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.....	40
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	41
1. Общи изисквания	41
2. Документи за участие.....	44
3. Подаване и приемане на оферти.....	45
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	47
1. Отваряне на офертите.....	47
2. Действия на комисията при отваряне на офертите.....	47
3. Извършване на подбор на участниците	48
4. Отваряне на ценовите предложения.....	49
5. Оценка на офертите и класиране на участниците.....	49
6. Актове на комисията	50
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	50
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	51
VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	56
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	56
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	59
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	71

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предметът на обществената поръчка е „Проектиране и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на АГКК и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции („Обществена/та поръчка“):

- Обособена позиция № 1 (ОП № 1) е с предмет „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“ и е с обект строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Наред с проектирането, авторския надзор и изпълнението на строителството предметът на ОП № 1 включва и съпътстващите ги услуги и доставки, като редът за възлагане е приложимият за строителството, тъй като това е обектът, характеризиращ дейностите – основен предмет на поръчката (чл. 11, ал. 1 от ЗОП).
- Обособена позиция № 2 (ОП № 2) е с предмет „Упражняване на строителен надзор и изготвяне на комплексен доклад за оценката на съответствието на инвестиционния проект за реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“ и е с обект предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

2.1. Обществената поръчка е за изпълнение на две обособени позиции във връзка с (i) изготвянето на работен инвестиционен проект за реконструкция и ремонт, осъществяването на авторски надзор и изпълнението на строително-монтажни работи (СМР), както и с (ii) упражняването на строителен надзор на тези строителни дейности и изготвяне на комплексен доклад за оценката на съответствието на инвестиционния проект (във фаза работен проект), по който същите се реализират. Двете обособени позиции касаят едни и същи имоти – група от три сгради на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а именно 1 (една) административна и 2 (две) производствени сгради, находящи се в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219.

Съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗОП, обособените позиции са с предмет и обем, както следва:

2.1.1. Обособена позиция № 1 е с предмет „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“ и включва дейности по:

а) проектиране:

- архитектурно заснемане;
- изготвяне на минимум 2 (два) различни идейни проекта за реконструкция, и ремонт на всяка от сградите, посочени в Част В – „Технически спецификации“;
- изготвяне и съгласуване на работен инвестиционен проект въз основа на съгласувания и одобрен идеен проект;

б) осъществяване на авторския надзор по време на строителството;

в) извършване на строително-монтажните работи за изпълнение на работния инвестиционен проект, описани в количествената сметка към него;

г) извършване на всички свързани със строително-монтажни работи съпътстващи услуги и доставки, описани в количествената сметка към съгласувания и одобрен работен проект.

2.1.2. Обособена позиция № 2 е с предмет „Упражняване на строителен надзор и изготвяне на комплексен доклад за оценката на съответствието на инвестиционния проект (във фаза работен проект) за реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“ и обхваща следните основни дейности:

- а) изготвяне на комплексен доклад за оценката на съответствието на изготвения от изпълнителя по ОП № 1 инвестиционен проект (във фаза работен проект) за реконструкция и ремонт на сгради на АГКК;
- б) упражняване на строителен надзор за обектите, в които се извършват строително-монтажните работи по ОП № 1;
- в) координация на строителния процес до приключване на строителството с издадено разрешение за ползване;

- г) контрол на качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи и на доставените и вложени строителни продукти с договора за изпълнение на ОП № 1;

2.2. С провеждането на откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на изпълнители за всяка от посочените обособени позиции, които съгласно изискванията на Закона за устройството на територията трябва да бъдат различни лица. Едно лице няма право да участва и за двете обособени позиции.

2.3. Подробна и конкретна информация за характера, елементите, обема, количествата и видовете работи, индивидуализиращите характеристики на всяка от сградите и др. за всяка обособена позиция се съдържа в Част В. „Технически спецификации“ от настоящата документация. Строителството (СМР) е определено като трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „ж“ от Закона за устройството на територията (ЗУТ).

3. Обособени позиции

Разделянето на Обществената поръчка на две обособени позиции се налага от характера на работите по нейния предмет и обхват, и изискванията на ЗУТ, като в същото време е налице систематична връзка между дейностите, а възлагането им в рамките на една процедура се явява целесъобразно за Възложителя. Съответните дейности касаят едни и същи имоти – три сгради на адрес гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219, като с възлагането на изпълнението по възприетия в настоящата процедура начин се обхващат всички съществени дейности за законосъобразно и целесъобразно модернизиране на тези имоти. С извършването на инженеринг и осъществяването на свързания със строителните работи строителен надзор комплексът сгради ще бъде основно реконструиран и ремонтиран, с което ще бъде годен за ползване за нуждите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК).

Възлагането на изпълнението на предмета на поръчката на един изпълнител за двете обособени позиции е недопустимо, тъй като строителният надзор следва да се осъществява от лице, различно от строителя (чл. 166, ал. 3 от ЗУТ), а оценката на съответствието на инвестиционните проекти – от лице, различно от строителя и проектанта (чл. 166, ал. 4 от ЗУТ). С оглед на това Възложителят поставя ограничение в броя на обособените позиции, за които може да участва един участник, като едно лице може да подаде оферти само за една обособена позиция.

От гледна точка на Възложителя сключването на два договора с различен изпълнител за всяка обособена позиция се явява оптимално от организационна и финансова страна по

отношение осигуряване на необходимото съдействие, контрол на изпълнението и разплащане за извършената и приета работа. Същевременно участниците имат право по своя преценка да предвидят или не ползването на един или повече подизпълнители за част от дейностите, с което ще се даде възможност за включване в изпълнението и на фирми с по-малки възможности и капацитет.

4. Възложител

Възложител на Обществената поръчка е изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1 (по-нататък за краткост наричан „Възложителя“/„Възложителят“).

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

С Решение №/..... 2017 г. Възложителят открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците за никоя от обособените позиции.

7. Место и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Изпълнението на дейностите в обхвата на всяка от двете обособени позиции от поръчката ще се осъществява за един и същи обект за изпълнение – три сгради, находящи се в гр. София, на адрес бул. „Цар Борис III“ № 219 /сгради на бившата Картография/.

7.2. Срокът за изпълнение на предмета на Обществената поръчка по всяка обособена позиция е, както следва:

7.2.1. По ОП № 1 – до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

7.2.2. По ОП № 2 - 25 (двадесет и пет) месеца, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Срокът на действие на всеки от двата договора е до окончателното уреждане на отношенията между страните във връзка с неговото изпълнение, вкл. спорове и неустойки, ако има такива.

При несклучване на договор по някоя от обособените позиции изпълнението на другата се отлага до сключване на такъв.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция трябва да бъде не по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1 или не удължи срока на валидност на офертата си при покана от страна на Възложителя - *когато има такава*, ще бъде отстранен от участие.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Общата прогнозна стойност на Обществената поръчка е **6 324 000 (шест милиона триста двадесет и четири хиляди) лева без ДДС** и е сбор от прогнозните стойности на двете обособени позиции. Същата представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя за целия срок на изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнението на поръчката се финансира с бюджетни средства, предоставени по бюджета на АГКК за 2018, 2019 г. и 2020 г.

9.2. Обособените позиции са с прогнозни стойности, както следва:

1) ОП № 1 – 6 200 000 (шест милиона и двеста хиляди) лева без ДДС, разпределена както следва:

- за извършването на проектиране – 153 800 (сто петдесет и три хиляди и осемстотин) лева без ДДС;
- за осъществяването на авторски надзор – 11 700 (единадесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС;
- за реализирането на строително-монтажни и ремонтни работи - 6 034 500 (шест милиона тридесет и четири хиляди и петстотин лева) без ДДС.

В тази прогнозна стойност са включени и стойностите на всички доставки и услуги, които са необходими за изпълнението на възлаганите СМР.

2) ОП № 2 – 124 000 (сто и двадесет и четири хиляди) лева без ДДС, от които:

- за дейностите по т. 2.1.2., б. а) от този раздел - 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС;

- за дейностите по т. 2.1.2., б. б) – г) от този раздел - 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочена в т. 9.2 максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция, за която подават оферта. Оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на съответна обособена позиция от Обществената поръчка, няма да бъдат класирани и участниците се отстраняват. Ценовите предложения трябва да бъдат съобразени и с всяка от посочените прогнозни стойности за отделните дейности, която също се явява максимална за съответната дейност.

9.4. Предлагащата от участниците цена за съответната обособена позиция, за която участват, трябва да включва всички разходи за пълното и качествено изпълнение, в т.ч. разходи за доставки, възнаграждения и осигуровки на персонала, печалба, резерви и т.н., като Възложителят няма да заплаща сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

9.5. Цената за изпълнението на ОП № 1 включва: стойността на проектирането и на авторския надзор, стойността на СМР, всички плащания към доставчици и всички трети лица, както и непредвидени разходи в размер до 10 % (десет на сто) от предложената обща цена за СМР по реконструкция и ремонт и свързаните с тях доставки и услуги - ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за изпълнение на ОП № 1 ще възлиза на 10 % от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС за СМР по реконструкция и ремонт и свързаните с тях доставки и услуги.

9.6. На плащане подлежат само действително извършените и приети работи в обхвата на предмета на съответната обособена позиция.

9.7. Всички плащания към изпълнителя ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 5.1/Приложение № 5.2*).

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

11.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за Обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/proektirane-i-izpulnenie-na-stroitelstvo-%E2%80%93-rekonstrukciya-i-remont-na-sgradi-na-agkk>

11.2. Публикуването на документацията на профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. техническите спецификации за всяка обособена позиция, съответния проект на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция.

2. При изпълнението изпълнителят е длъжен да спазва, съобразно предмета на обособената позиция, всички нормативни изисквания, свързани с проектирането и извършването на строителство, доставка на материали, консумативи и оборудване с необходимото качество, изправност и сертификати, спазване на изискванията за безопасност и здравословни условия на труд, съответно за професионално изпълнение на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти, както и за заплащане на дължимите данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта, условията на труд и други, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението съответният изпълнител е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, както и на трети лица - ако има такива, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до мястото на изпълнение, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния/те срок/ове, определен/и с договора за ОП № 1 в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от 24 месеца или от съответни нормативно

установени минимални гаранционни срокове – ако има такива по-дълги от 24 месеца, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение на дейностите по ОП № 1 възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове СМР или възлагане на нови, неключени в количествено-стойностната сметка (КСС) към съгласувания и одобрен работен проект видове работи, Възложителят има право да възложи непредвидени работи до достигането общо на максималната стойност на непредвидените разходи в размер на 10 % (десет на сто) от общата цена без ДДС за СМР по реконструкция и ремонт и свързаните с тях доставки и услуги, посочена в ценовото предложение на изпълнителя за ОП № 1, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, предвидени в КСС към съгласувания и одобрен работен проект, за които има единични цени, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офериранияте единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, които не са посочени в КСС към съгласувания и одобрен работен проект, съответно няма предложени единични цени, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 5 000 /пет хиляди/ лева без ДДС може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно *Ценовото предложение на изпълнителя* за:

- часова ставка за труд (лв./час);
- брой отработени часове (%);
- разходи за механизация (%);
- доставно-складови разходи (%);
- печалба (*не повече от 10 %*).

5.3. Възникналите непредвидени работи за ОП № 1 не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1 и 5.2 по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СМР и/или съпътстващи доставки или услуги след изричното им одобряване от Възложителя въз основа на съставен протокол, подписан освен от Възложителя и изпълнителя (строител и проектант), също от консултанта по чл. 166 от ЗУТ.

5.5. Общата стойност на включените в КСС към съгласувания и одобрен работен проект СМР и съпътстващи доставки и услуги не може да надвишава предложената от участника в Ценово предложение по образец в Приложение № 8.1 цена за СМР и съпътстващи доставки и услуги.

6. В случай че в процеса на изпълнение на ОП № 1 се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове СМР/СРР и/или съпътстващи доставки или услуги, това се установява с подписан протокол от лицата по т. 5.4 и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети СМР и/или съпътстващи доставки и услуги, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от възложителите и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите по предмета на поръчката: строителство, проектиране и авторски надзор - за ОП № 1, съответно консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор - за ОП № 2, съгласно законодателството на държавата, в която е

установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, за която участват - когато има отделни такива.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по стандартния образец представен в *Приложение № 2*, публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата за всяка от обособените позиции е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за една обособена позиция.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за всяка от двете обособени позиции участник, ако преди или по време на процедурата:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г) е установено, че:
 - аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;
- ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- з) е лишен от правото да извършва проектантски или строителни дейности в обхвата на ОП № 1, съответно консултантски услуги в обхвата на ОП № 2 съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи² на участника и за други лица, които

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

² Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) - ж) - и прокуристите, когато има такова; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³ (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. а) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д), з) и и) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. в) – и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

- б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;
- в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;
- г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в техническото предложение

4.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.2.6. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 4 месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката или прогнозната стойност на отделните дейности в обхвата на обособената позиция, за която е подал оферта.

4.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.2.9. Участник, който е подал оферти за участие и в двете обособени позиции.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена

присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло или на обособена позиция, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

Важно: Обществената поръчка е с две обособени позиции с различен предмет и обект, поради което критериите за подбор за всяка обособена позиция са определени отделно с цел да съответстват на предмета, стойността, обема и сложността на съответната позиция.

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

5.1.1. За ОП № 1:

5.1.1.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя по чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС) за строежи от първа група, минимум трета категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2 – 1.3.4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „в“, „г“ и „ж“ от ЗУТ и чл. 6, ал. 3 и 4 и чл. 7 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, което да позволява извършването на строителни работи, предмет на настоящата поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, поне един от участниците в обединението, който ще участва в изпълнението на строителните работи, трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС, освен ако съобразно разпределението на участието в изпълнението се предвижда самостоятелно изпълнение на строеж или отделни СМР по чл. 3, ал. 2 от ЗКС от участник/ци в обединението, които не са вписани в ЦПРС – тогава всички участници в обединението, които ще извършват самостоятелни строителни работи, трябва да бъдат вписани в ЦПРС. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискването се отнася до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т строителство съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

5.1.1.2. Информацията за годност /правоспособност/ по т. 5.1.1.1 се попълва в Част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП.

5.1.1.3. За доказване на годност /правоспособност/ по т. 5.1.1.1 участникът, избран за изпълнител преди сключването на договор, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, трябва да посочи регистрацията си за вида строителни дейности в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, която да не е прекратена, съответно да представи документ за извършена регистрация, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или участникът не е посочил

институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.

5.1.2. За ОП № 2:

5.1.2.1. Участниците трябва да притежават валиден лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ съгласно § 128 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, обн. ДВ. бр. 82 от 2012 г., съответно валидно удостоверение по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, издаден/о от началника на Дирекцията за национален и строителен контрол (ДНСК), а чуждестранните лица – да притежават еквивалентни удостоверения/лицензи или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5.1.2.2. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП.

5.1.2.3. За доказване на изискването участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, представя/се представя валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Когато участник е чуждестранно лице, същият следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционните проекти, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай че за изпълнението на съответната услуга (оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, участникът трябва да докаже наличието на такова разрешение или членство.

5.2. Икономическо и финансово състояние

5.2.1. За ОП № 1:

5.2.1.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁴ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 10 000 000 (десет милиона) лева.

5.2.1.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁵ - дейности, свързани с проектиране, авторски надзор и строителство (реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство) на строежи минимум трета категория по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „б“, „в“ и/или „д“ от ЗУТ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 6 200 000 (шест милиона и двеста хиляди) лева.

5.2.1.3. За участник – чуждестранно лице общият и специализираният обороти се изчисляват в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

5.2.1.4. Участниците следва да предоставят информацията за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран оборот - в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общ или специален оборот за целия 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

5.2.2. За ОП № 2:

5.2.2.1. Общ оборот - Участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁶ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 240 000 (двеста и четиридесет хиляди) лева.

5.2.2.2. Специализиран /конкретен/ оборот - Всеки участник трябва да има оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁷ - дейности, свързани с оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и строителен надзор на строителство (реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство) на (i) жилищни и смесени сгради със средно

⁴ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁵ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

⁶ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁷ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура – минимум трета категория по ЗУТ за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 124 000 (сто и двадесет и четири хиляди) лева.

5.2.2.3. За участник – чуждестранно лице общият и специализираният обороти се изчисляват в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.

5.2.2.4. Участниците следва да предоставят информацията за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран оборот - в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общ или специален оборот за целия 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

5.2.3. Застраховка „Професионална отговорност“

5.2.3.1. Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в размер съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г., както следва:

а) По ОП № 1:

- минимална застрахователна сума за строител - за строежи минимум трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ; и
- минимална застрахователна сума за проектант - за строежи минимум трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.

б) По ОП № 2:

- минимална застрахователна сума за консултант, упражняващ строителен надзор за строежи минимум трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ; и
- минимална застрахователна сума за консултант, извършващ оценка на съответствието на инвестиционните проекти за строежи минимум трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.

Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

5.2.3.2. Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

5.2.4. Документи за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

5.2.4.1. За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя:

а) един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката,

както и

б) доказателство/а за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

5.2.4.2. Когато документ/и по т. 5.2.4.1 е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 2а) и 5) от ЕЕДОП.

5.2.4.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, не е в състояние да представи документ по т. 5.2.4.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ и специализиран оборот.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. Минимални изисквания за опит за ОП № 1

5.3.1.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на ОП № 1, както следва:

- а) поне 1 (една) дейност по проектиране - изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата; и
- б) поне 1 (една) дейност, свързана с осъществяване на авторски надзор за строеж/и - реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата; и
- в) поне 1 (една) реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ, изпълнена през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

**За сходен или идентичен обем на дейностите по проектиране, авторски надзор или строителство се приема, когато са извършени на обект с площ не по малко от 6000 кв.м РЗП.*

Забележка: Изискването може да бъде покрито чрез наличието на опит, придобит при изпълнението на две от дейностите или всички дейности по б. а) - в) в рамките на едно или различни възлагания, съобразно сроковете по чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП: за строителство – за строителството 5 г. от датата на подаване на оферта, съответно за услугите 3 г. от датата на подаване на оферта.

5.3.1.2. Информацията за опита на участниците по т. 5.3.1.1 се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

5.3.1.3. За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на ОП № 1, участникът, определен за изпълнител,

съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя: а) списък на дейностите по т. 5.3.1.1, б. а) и б), изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги, и б) списък на строителството по т. 5.3.1.1, б. в), изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Когато дейностите по т. 5.3.1.1 са изпълнени в рамките на едно възлагане, доказването може да се извърши с представянето на един списък, съдържащ необходимата информация съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и посоченото тук.

5.3.2. Минимални изисквания за опит за ОП № 2

5.3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата услуги с предмет, идентичен или сходен с тези на ОП № 2, както следва:

- а) поне 1 (една) услуга по изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работен проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ; и
- б) поне 1 (една) услуга по упражняване на строителен надзор за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

Възложителя не поставя изискване за сходен или идентичен обем на дейностите по строителен надзор.

5.3.2.2. Информацията за опита на участниците по т. 5.3.2.1 се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

5.3.2.3. За доказване на наличието на опит в изпълнението на услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на ОП № 2, участникът, определен за изпълнител, съответно

участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на услугите, идентични или сходни с предмета на ОП № 2, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършените услуги.

5.3.2. Минимални изисквания за персонал

5.3.2.1. За ОП № 1 участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

А) За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

(1) Архитект (Ръководител на екипа) – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „архитект“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- пълна проектантска правоспособност;
- минимален професионален опит по специалността - 5 (пет) години;
- опит като ръководител на екип/проект при изпълнението на поне I (една) дейност, свързана с изготвяне на работен технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(2) Строителен инженер – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентно образование с

еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

- пълна проектантска правоспособност;
- валидно удостоверение за Технически контрол по част „Конструктивна“ от КИИП, съответно – да е вписан в списъка на КИИП, или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на ЕС, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с изготвяне на работен технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(3) Електронинженер – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „електронинженер“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- с пълна проектантска правоспособност;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с изготвяне на работен технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(4) Инженер ОВК – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или „Машинно инженерство“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер“ или „машинен инженер“, специалност „Отоплителни, вентилационни и охладителни системи“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- с пълна проектантска правоспособност;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с изготвяне на работен технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(5) Инженер ВиК – 1 бр., със:

- със завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер“, специалност „Водоснабдяване и Канализация“ или „Водоснабдяване и Канализация – мрежи и съоръжения“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- пълна проектантска правоспособност;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с изготвяне на работен технически проект за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж

и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

Б) За изпълнение на СМР:

(1) Технически ръководител (Ръководител на екипа) – 1 бр., със:

- образование и техническа правоспособност съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, а за чуждестранно лице - съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ;
- минимум 5 (пет) години опит като технически ръководител при изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(2) Отговорник по контрол на качеството – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- опит като отговорник по качеството при изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ;
- валиден лиценз/сертификат/удостоверение или друг документ, издаден от компетентен орган за преминато обучение за контрол върху качеството в строителството.

(3) Координатор по безопасност и здраве в строителството – 1 бр., със:

- документ за успешно преминат курс/обучение по безопасност и здраве или еквивалентно;
- опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

Важно: Едно и също лице не може да съвместява две или повече позиции нито по б. А), нито по б. Б). Едно и също лице не може да участва като ръководител или експерт едновременно по б. А) и б. Б). Лицата от екипа по б. Б) на участника, определен за изпълнител, трябва да бъдат назначени по действащи трудови договори от участника, а при участник – обединение – от съдружника в обединението, който е определен за изпълнител на по-голям дял от строителните работи, най-късно при сключването на договора за изпълнение.

5.3.2.2. За ОП № 2 участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

(1) Ръководител на екипа – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителен надзор“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимален професионален опит по специалността - 5 (пет) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) услуга по изготвяне на комплексен доклад за съответствието на работен проект и поне 1 (една) услуга по упражняване на строителен надзор, всяка от които за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със

средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на
(ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(2) Строителен инженер – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт при изпълнението на поне 1 (една) услуга по изготвяне на комплексен доклад за съответствието на работен проект и поне 1 (една) услуга по упражняване на строителен надзор, всяка от които за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(3) Координатор по безопасност и здраве в строителството – 1 бр., със:

- завършено висше образование в област „Технически науки“, „Стопански науки“ или „Здравеопазване и спорт“, професионално направление „Медицина“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. и специалност в областта на строителството, икономиката, медицината или социалните дейности, или еквивалентно образование с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- документ за успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве или еквивалентно;

- опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 1 (една) услуга по изготвяне на комплексен доклад за съответствието на работен проект и поне 1 (една) услуга по упражняване на строителен надзор, всяка от които за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

(4) Инженер по материали – 1 бр., със

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, или в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Химически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „химик“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, съответно „Технология на материалите“ или „Технология на материалите и материалознание“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимален професионален опит по специалността - 3 (три) години;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт по строителни материали/контрол на качеството и/или приемане на строителните работи) при изпълнението на поне 1 (една) услуга по изготвяне на комплексен доклад за съответствието на работен проект и поне 1 (една) услуга по упражняване на строителен надзор, всяка от които за реконструкция/основен ремонт/вътрешно преустройство на съществуващ строеж и/или ново строителство на (i) жилищни и смесени сгради със средно застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване, и/или на (ii) производствени сгради, инсталации, съоръжения и/или прилежаща инфраструктура - минимум трета категория по ЗУТ.

Важно: Едно и също лице не може да съвместява две или повече позиции по т. 5.3.2.2.

5.3.2.3. За изпълнение на изискванията за образование за ОП № 1 и ОП № 2 се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.

5.3.2.4. Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания.

5.3.2.5. Лицата, чрез които се доказва изискването за персонал по т. 5.3.2, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника по съответната обособена позиция, а когато участник е обединение, което не е юридическо лице – с член на обединението, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

Съгласно чл.163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ Техническият ръководител следва да е назначен по действащ трудов договор, при – обединение – от съдружника в обединението, който е определен за изпълнител на по-голям дял от СРР. Предпоставка за сключване на договор с избрания изпълнител е трудовото правоотношение с посоченият в ЕЕДОП техническия ръководител да е възникнало към момента на сключването му.

5.3.2.6. За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за образование, професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата.

5.3.3. Внедрени системи/стандарты

5.3.3.1. За ОП № 1 участниците трябва да имат внедрени минимум следните системи/стандарты:

- БДС EN ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството“ или еквивалентно с обхват инвестиционно проектиране и строителство;
- БДС EN ISO 14001:2004 / ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда“ или еквивалентно с обхват строителство;

5.3.3.2. За ОП № 2 участниците трябва да имат внедрена минимум система/стандарт БДС EN ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството” или еквивалентно с обхват, включващ изпълнение на консултантски услуги – упражняване на независим строителен надзор и/или оценяване на съответствието на инвестиционен проект и/или консултантски услуги/дейности в строителството и/или управление на проекти и/или инвеститорски контрол.

5.3.3.3. Сертификатите за внедрени системи трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството, на околната среда и на здравето и безопасността при работа. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

5.3.3.4. Участникът предоставя информация за валидни сертификати за внедрените системи съобразно обособената позиция в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.3.3.5. За доказване на изискването по т. 5.3.3.1, съответно по т. 5.3.3.2 участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя заверени копия на валидни сертификати или еквивалентни документи за внедрени системи съобразно посоченото, или еквивалентни мерки, с обхват, съобразно предмета на поръчката за обособената позиция.

5.4. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.4. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование и професионална квалификация се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.5. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения, към ЕЕДОП на участника.

6.6. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.7. Всяко трето лице трябва да отговаря на съответните критерии за подбор за обособената позиция, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.8. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи.

6.9. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

6.10. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

6.11. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.12. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и

професионални способности за съответната обособена позиция може да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен ЕЕДОП в комплектуваните документи за всяка обособена позиция поотделно.

7.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.4. При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.5. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, участника попълва отделен ЕЕДОП за обединението и по един за всеки от членовете му.

7.6. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁸.

8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9.2. Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по

⁸ Съгласно чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ облага е „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

9.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на законните представители на участника.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

- Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17

ч.:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица

1.4. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. ЕЕДОП се подписва от лицата по т. 4.1.2 на Раздел I, Част Б от тази документация (чл. 40 от ППЗОП).

1.8. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.9. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в дадена обособена позиция. Един участник може да подаде оферта само по една обособена позиция. Консултантът по ЗУТ не може да сключва договор за:

- строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на ТЗ;

- оценяване съответствието на проекта за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанتي и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на ТЗ.

1.10. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.11. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копие на документа се поставя текст „Вярно с оригинала“, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.12. Предлаганите от участника цени (Ценово предложение по образец в *Приложение № 5.1* и *Приложение № 5.2*) цени за съответната обособена позиция трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая с и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на работата, вкл. административни, транспортни, доставки, режимни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, печалба и др.

1.13.1. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочените в обявлението и тази документация прогнозни стойности на обособените позиции от поръчката, както прогнозните стойности на отделните дейности, част съответната обособена позиция, се явяват максимални (пределни) стойности и тяхното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.13.2. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и общата цена приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....“. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на

първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка за обособената позиция, за която участва:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на обособената позиция от поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо*;

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, *когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител с нотариална заверка на подписа на упълномощителя - оригинал или нотариално заверен препис*;

б) Предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие с Техническите спецификации за съответната обособена позиция - част от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3.1/Приложение № 3.2;

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 4.1/Приложение 4.2. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно: Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – АГКК, гр. София-1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участник изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До
Агенцията по геодезия, картография и кадастър
ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово
гр. София-1618

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Проектиране и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на
АГКК и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции
За Обособена позиция №с предмет*

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес**

Забележка относно надписа:

**посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция, за която се участва*

*** по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти по всяка обособена позиция при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите се извършва в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 11.00 часа в сградата на АГКК, находяща се на адрес: гр. София-1618, кв. Павлово, ул. „Мусала“ № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване по всяка обособена позиция поотделно запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Извършване на подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за съответната обособена позиция и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му на профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници по всяка от обособените позиции и проверява съответствието на предложенията с

предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации (Част В от настоящата документация) за съответната обособена позиция, за която участва, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3 от този раздел.

4.3. Комисията обявява по всяка обособена позиция допуснатите до отваряне на ценови предложения участници, отваря последователно ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на Възложителя.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Оценка на офертите се извършва по икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“.

5.2. Комисията прилага критерия за оценка **най-ниска цена** към офертите, които са допуснати до класиране и определя класирането поотделно за всяка обособена позиция, по която са представени оферти и допуснати участници, като на първо място за всяка обособена позиция класира участника, предложил най-ниската цена за нейното изпълнение, след което в низходящ ред последователно се подреждат останалите участници – от по-ниски към по-високи ценови предложения.

5.3. В случай на предложени еднакви най-ниски цени от двама или повече участници за една обособена позиция се прилага редът по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад се подписват от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител/и на всяка от двете обособени позиции или за прекратяване на цялата процедура или на процедурата за една от обособените позиции на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител/и го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец в Приложение № 7, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора по всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на съответния договор без ДДС и служи за обезпечение изпълнението на договора.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на АГКК в БНБ: IBAN BG47BNBG96613300110403; BIC: BNBGBGSD

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на АГКК всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за съответната обособена позиция

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да е сключена в полза на АГКК / посочва АГКК като трето ползващо се лице (бенефициер), сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя, да обезпечавя изпълнението на договора за съответната обособена позиция чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за съответната обособена позиция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на съответна обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори АГКК, а когато е банкова гаранция – включително и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 5.1/Приложение № 5.2*), включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове.

2. Сключване на договори за изпълнение на обособените позиции от Обществената поръчка

2.1. За изпълнение за всяка обособена позиция от Обществената поръчка се сключва отделен договор с определения изпълнител в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на обособената позиция.

2.2. Договорът се подписва съобразно съответния проект на договор в Приложение № 5.1/Приложение № 5.2 за обособената позиция, за която се сключва, и допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител.

2.3. Преди сключването на договор за обособена позиция, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. а) от Раздел I, Част Б) - свидетелство за съдимост;

- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. б) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. д) от Раздел I, Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. ж) от Раздел I, Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност (вж. т. 5.1 от Раздел I, Част Б):
- по ОП № 1 - да посочи регистрационен номер за действаща регистрация, съответно представи документ за валидна регистрация в Камарата на строителите или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство;
 - по ОП № 2 – да посочи регистрационен номер за действаща регистрация в регистъра на консултантите за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор на ДНСК, съответно да представи валиден лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която е установен, когато това не може да бъде установено от публичен регистър с безплатен достъп или когато не е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство.
- е) за икономическо и финансово състояние (вж. т. 5.2 от Раздел I, Част Б) – документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч.: (i) копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е

започнал дейността си; (ii) Справка за реализирания общ и специализиран оборот с данни за начало и край на изпълнението, стойностите и контрагентите, чрез които е реализиран, които да доказват изпълнението на съответните минимални изисквания за общ и специализиран оборот за съответната обособена позиция. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия; (iii) За застраховка професионална отговорност на строителя/проектанта/строителния надзор – копие от застрахователна полица, застрахователен договор или друг документ, удостоверяващ нейното сключване, валидност и размер на застрахователната сума;

ж) за технически и професионални способности (вж. т. 5.3 от Раздел I, Част Б):

- по ОП № 1: (i) Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; (ii) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата; (iii) Валидни сертификати за внедрени системи за управление на качеството и на околната среда;
 - по ОП № 2: (i) Списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършените доставки; (ii) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата; (iii) валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството;
- з) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – копие/я;
- и) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Съответно приложимите от изброените документи се предоставят и за подизпълнител/ите и трето/ите лица, ако има такива, съобразно техните ангажменти към изпълнението.

2.3.2. да представи изискуемата гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в избраната от него форма и съгласно изискванията на Възложителя;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнението съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (когато е приложимо), в т.ч. да представи:

- (ii) Копие от действащи трудови договори с лицата по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗКС;
- По ОП № 1 и ОП № 2 –декларациите по Закона за мерките за изпиране на пари по образците към чл. 10, ал. 2 и чл. 11, ал. 2 от Правилника за прилагането на същия закон.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1, б. а) - г) по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за обособената позиция:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата относно съответната обособена позиция или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител, ако има такъв и същият следва да представи необходимите за сключване на договора документи.

2.7. Несключването на договор по една от двете обособени позиции води до отлагане изпълнението на другата позиция до сключване на договор и по двете обособени позиции.

VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка по съответна обособена позиция се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разяснения чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване по надлежния ред обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, когато е приложимо.

3.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед

5.1. Участниците имат право да направят предварителен оглед на сградите в обхвата на поръчката.

5.2. Оглед ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя на посочените в обявлението лица за контакт, до края на работния ден преди деня, в който изтича срокът за подаване на оферти.

5.3. Всеки представил оферта заявява, че е запознат с вида, местонахождението и състоянието на сградите по предмета на Обществената поръчка.

6. Прилагане на закона

За неуредените в тази документация случаи се прилагат правилата на действащото законодателство, относимо към съответната материя – ЗОП, ППЗОП, Закон за устройство на територията, Закон за управление на отпадъците, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др., както и приложимите подзаконови актове.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предметът на обществена поръчка с две обособени позиции:

„Проектиране и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на АГКК и упражняване на строителен надзор“ с две обособени позиции

Обособена позиция 1: „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“

Обособена позиция 2: „Упражняване на строителен надзор и изготвяне на комплексен доклад за оценката на съответствието на инвестиционния проект за реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство – реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“

2. Цели

Преустройство и ремонт на съществуващите сгради, поместване в съществуващите помещения на актуалната структура на Агенцията, създаване на нови функционални връзки, подмяна на амортизираните и морално остарели инсталации и изграждане на нови специални инсталации.

3. Общи данни

Административна сграда с идентификатор 68134.1930.154.1, заедно с производствени сгради с идентификатори 68134.1930.154.2 и 68134.1930.154.3. Основната сграда е с четири надземни и един подземен етаж, като е ориентиран на северозапад. Останалите сгради са съответно на един и на два етажа, свързани са помежду си и образуват една група.

Сградата е широкоплощна с вертикална комуникация от стълбище и два асансьора.

Инсталациите на сградата са силно амортизирани, поради продължителния период на експлоатация и още повече от периода, в който сградата е неизползваема и е била обект на множество злодеяния.

Предстоящото проектиране на сградата трябва да отговаря на НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да се състои в следното:

I. Архитектурно заснемане

II. Изработка на минимум два различни идейни проекта с включено обзавеждане, отговарящи на изискванията на възложителя, а именно:

I. Сутерен:

- Да се изградят архивни помещения за рядко използвани архиви
- Помещение за отоплителна инсталация (газов котел)

II. Етаж I: Площ - 2900 кв.м. В това число - стълби, коридори, асансьорни клетки, входно предверие и фойе и санитарни възли - 423 кв.м., обща площ на помещенията - 2477 кв.м..

- Да се изгради приемна с лесен достъп за граждани и хора в неравностойно положение. Приемната да може лесно да бъде преобразувана в зала с обща функция, както и да има лесен достъп до тоалетни за служители и тоалетни за граждани. Приблизителната площ на приемната да е около 750 кв.м.

- Във фойето да се изгради помещение за охрана с контрол на достъп и видеонаблюдение.

- Музей в близост до входа на сградата за стари музейни експонати в областта на геодезията и картографията с площ около 100-120 кв.м.

- Изграждане на отделно помещение за телефонна централа и кол център с площ около 50 кв.м.

- Изграждане на сървърно помещение с площ около 50 кв.м. и поддръжка на температура, подходяща за нормална работа на сървъри с постоянно топлоотдаване. Пожарогасенето в помещението трябва да е подходящо за сървърно помещение.

- В централната част на сградата, където липсва естествена светлина да се изгради архив с подвижни архивни вагонетки.

- Помещение до архива да бъде оборудвано с бюра и маси за преглед на документация и карти.

- Да се изгради помещение - спортен кът за служителите с площ около 300 кв.м.

- Да се изгради помещение за Деловодство; Да се предвидят четири работни места в него.

3. Етаж II: Площ - 2568 кв.м.

- Развиване на максимален брой работни стаи, всяка от които за по двама служители, като площта на всяка стая да е около 15 – 18 кв.м. и да има естествена светлина.

- Да се изгради помещение с функции на бюфет с кухненски бокс и малък склад към него - обща площ около 60 – 70 кв.м.

- В централната част да се изгради помещение за фирма поддържаща компютри и офис техника, 1 бр.склад и 1 бр. копирен център.

4. Етаж III: Площ – 875 кв.м.

Да се изградят:

- Преходна стая за изпълнителен директор със стая за секретарка пред нея и склад.
- Заседателна зала с площ около 150 кв.м.
- Бюфет с кухненски бокс и малък склад към него с площ около 40 кв.м.
- Максимален брой директорски стаи всяка с площ по около 32 – 35кв.м.

5. Етаж IV: Площ – 875 кв.м.

Да се изградят:

- Стая със собствен санитарен възел с площ около 35 кв.м.
- Склад с площ около 50 кв.м.
- Склад за аеро-фото филми с площ около 150 кв.м.
- Библиотека
- Стая за релакс с площ около 100 кв.м.
- Кухня с маси за хранене с площ около 100 кв.м.
- Кафене/бюфет

След одобрение на един от идейните инвестиционни проекти, същият се разработва в работен инвестиционен проект съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Общи изисквания към проекта

Преустройство и решение на санитарни възли на всеки етаж.

Ремонтите по архитектурната и строителната част да включват:

- Цялостен ремонт на покрива;
- Подмяна на настилките с износоустойчиви съобразени със спецификата на сградата;
- Преградни стени – събаряне и изграждане на нови;
- Подмяна на дограмата с PVC 7 камерна дограма;
- Осветяване на новите помещения с енерго-спестяващи осветителни тела;
- Санитарни помещения – настилки и облицовки;
- Коридори – реставриране на съществуващата настилка или подмяната и с нова;
- Стълбища – ремонт на остъкляването и довършителните работи, възстановяване на съществуващата настилка или подмяната и с нова;

- Вертикална планировка и отводняването на околното пространство на сградата, ремонт на оградата, ремонт или подмяна на външните водопроводна и канализационна инсталация, настилка по пешеходните подходи от бетон или бетонови плочи;

Вътрешни инсталации:

ОВК (локална за сградата)

- Изграждане на нова преносна мрежа за отопление – в подовата настилка;

- Изграждане на етажни колектори за ревизия и сигурност.

Водопровод и канализация:

- Подмяна на тръбната мрежа с полипропиленови тръби;

- Подмяна на канализационната инсталация;

- Доставка и монтаж на санитарните прибори, аксесоари и ПП табла.

- Подбор на подходяща пожарогасителна система в зависимост от вида на съхраняваните в архивохранилищата материали, свързано помещение и спецификата на останалите помещения в сградата;

Електроинсталации (силно и слабо токови):

- Изграждане на автономни токови кръгове с локални табла;

- В помещенията да има ел. захранване свързано с общ UPS;

- Подмяна на осветителните тела;

- Структурна кабелна инсталация съобразена с новата разстановка на работните места;

- Централизирана пропускателна система;

- Мълниезащитна и заземителна инсталации;

- Нова телефонна инсталация подходяща за IP телефония;

- ПИИ и СОТ.

Проектите да бъдат комплектовани и с обем и съдържание за съгласуване със съответните контролни органи и съгласувателни инстанции.

III. Фази на проектната разработка – Проектирането да бъде двуфазно, както следва:

1. Идеен проект – да се изготвят поне два варианта като се отчетат следните изисквания:

- Идееният проект да е в мащаб 1:100 по част Архитектура и част Разстановка на подвижното обзавеждане, придружен от обяснителна записка, поясняваща проектните решения и сравнителен анализ на вариантите и изчисления за стойността на преустройството по уедрени показатели;

- Да се представи ориентировъчен разчет за общата стойност на ремонта, както и разпределението по видове строителни и монтажни работи.

Всички останали специалности на проекта, които ще бъдат предмет на работния проект, да бъдат представени чрез обяснителна записка.

2. Работен проект – необходими проектни части – Технически паспорт, Архитектура, Конструктивна, Електрически инсталации, Водопровод, Канализация, Отопление, Вентилация, Климатизация, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност, Вертикална планировка и благоустрояване, Енергийна ефективност и опазване на околната среда.

- **Част Архитектура** – Работният архитектурен проект се разработва в съответствие със съгласувания от Възложителя вариант на идейния проект като представя решения за:

- функционално-пространствената композиция на помещенията;
- необходими строителни материали и начина на тяхната обработка;
- осигуряване на топло и хидроизолациите;
- осигуряване на естествено и изкуствено осветление на помещенията;
- изпълнение на настилките, облицовките и другите видове довършителни работи в помещенията;

- обработка на стени и тавани;

- вертикални разреза, изясняващи височината на отделните помещения;

- архитектурни детайли;

- разстановка на подвижното обзавеждане.

Работният архитектурен проект трябва да съдържа: обяснителна записка, работни чертежи, спецификация на материали и количествена сметка по видове архитектурни и строителни работи.

Част Конструктивна – Работният проект да е изпълнен в съответствие със съгласуван архитектурен вариант и да съдържа:

- обяснителна записка;

- количествена сметка;

- работни чертежи, придружени със спецификации;

- конструктивни детайли на архитектурни решения;

- елементи на интериора и други конструктивни дейности за осъществяване на връзката между елементите на инсталацията с носещата конструкция;

- описание на технологията за изпълнение на специфични дейности.

На заинтересованите лица ще се предостави възможност за преглед на конструктивно обследване на сградите, а на изпълнителя ще се предостави комплект документация от конструктивното обследване за ползване.

Част Електрически инсталации – Работният проект да обхваща силова, слаботокова, осветителна, мълниезащитна инсталации, структурно окабеляване в съответствие с архитектурния проект в т.ч. и външно електрозахранване.

В проекта е необходимо да бъдат представени:

- обяснителна записка;
- работни чертежи със спецификации и местоположение на апаратурите с посочено потребление, изводи и токови кръгове, трасета, таблици на изводите с посочени инсталирани мощности;
- технически параметри на необходимите апаратури;
- количествена сметка със шифри.

Част Водопровод и Канализация – Работният проект да обхваща привеждане на водопроводните и канализационни инсталации в съответствие с новото архитектурно решение

В проекта е необходимо да бъдат представени:

- обяснителна записка;
- работни чертежи със спецификации;
- аксонометрични схеми на инсталацията с нанесени характерни параметри;
- количествена сметка със шифри.

Част Отопление, Вентилация и Климатизация – Работният проект да обхваща отопление на помещенията, вентилация и климатизация, изграждане на нова абонатна станция.

В проекта е необходимо да бъдат представени:

- обяснителна записка;
- работни чертежи със спецификации;
- графични разработки, в които влизат планове по инсталационни помещения, разрез с нанесени наименования на помещенията;
- аксонометрични схеми на инсталацията с нанесени характерни параметри;
- тръбна мрежа;
- главни привързващи размери към строителните конструкции;
- начин на укрепване;
- детайли за изпълнение на инсталациите;
- количествена сметка със шифри.

Част Топлотехническа ефективност – Работният проект да включва топлотехническо измеряване на помещенията, за които се изисква осигуряване на нормена температура, указания за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи.

В проекта е необходимо да бъдат представени:

- обяснителна записка;
- технологични изчисления.

Част Вертикална планировка и благоустрояване – Работният проект да включва и пътен подход.

В проекта е необходимо да бъдат представени:

- обяснителна записка;
- работни чертежи със спецификации;
- количествена сметка с шифри.

Част План за безопасност и здраве - Работният проект да включва следната документация и чертежи:

- Обяснителна записка и информационни листа
- Строителен ситуационен план
- Ситуационен план с ВОД при бетонови работи
- Евакуационен план
- Лични предпазни средства
- Комплексен план-график за последователността на извършване на строително-монтажни работи

– Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на строителни и монтажни работи

- Аварии и злополуки
- Мероприятия за опазване на околната среда
- Противопожарна охрана

Планът за безопасност на строителството е изготвен като са взети предвид следните основни принципи за строителството:

- извършване на строителни работи по съвременни технологии;
- съвместяване на технологичните процеси с оглед съкращаване сроковете на строителството;
- строго спазване на Наредбата за минималните изисквания за здравословни и

безопасни условия на труд при изпълнение на строителните и монтажните работи;

За да бъдат удовлетворени съществени изисквания към строежите:

- механично съпротивление и устойчивост;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване здравето и околната среда;
- безопасна експлоатация;

- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение,

Част Пожарна безопасност – Обхватът и съдържанието са определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

Част Осигуряване на качеството – Проектантът да представи план за осигуряване на качеството в проектирането.

Проектанта да представи ценова оценка на проекта.

Разработките да осигуряват съответствие на проектните решения със изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ.

Всички части на идейния и работния проект да бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да отговарят на действащите в момента норми в Република България.

IV. Изисквания към възложителя за изпълнение на строително ремонтните работи

1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи, както и на всички външни услуги, свързани с предмета на поръчката и описани в количествените сметки от работните инвестиционни проекти, **без обзавеждането което е предмет на друга поръчка.**

2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Избраният за изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015г.

3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

4. При изпълнение на СРР Изпълнителят е длъжен да спазва Правилника по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи свързани с извършване на строителните процеси.

5. Доставка на необходимите материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи е за сметка на Изпълнителя.

6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

7. При извършване на ремонта имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

9. В случай, че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.

10. Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

V. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи - не по-малко от предвидените в НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и нормативните документи, се извършва за сметка на изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

VI. Срок на валидност на офертите - 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

VII. Срок на изпълнение на поръчката: Съгласно офертата на избрания за Изпълнител участник, но не повече от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на

подписване на Договора, като той се счита за изпълнен с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи и въвеждането в експлоатация.

Възложителя си запазва правото едностранно да прекрати сключения договор без да дължи на избора за Изпълнител неустойки в случай на отрицателно конструктивно становище за изграждане на архив в подпокривното пространство на административната сграда.

VIII. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършения СРР се извършва в лева по банков път, от АГКК в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-ремонтни работи Акт (Образец 19), подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя, строителния надзор и от представител на Изпълнителя. Всички междинни заплащания по договора са в размер до 80% от стойността на договора, като последното окончателно плащане се извършва след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Максимално допустимата стойност на поръчката по обособена позиция 1 е 6 200 000 лева без ДДС.

8. Място на изпълнение на поръчката: административна и две производствени сгради, находящи се в гр. София, бул. „Цар Борис III“ №219

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

„Упражняване на строителен надзор и изготвяне на комплексен доклад за оценката на съответствието на инвестиционния проект за реконструкция и ремонт на сгради на АГКК в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 219“

От изпълнителя на обособена позиция №2 се изисква да извърши всички дейности, свързани с дейността на строителния надзор по смисъла на ЗУТ в процеса на строително-ремонтните дейности.

1. Осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на СРР;
2. Осъществяване на контрол на пълното и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г.);

3. Осъществяване на контрол на изпълнението на СРР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на ЗУТ;
4. Контрол върху спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
5. Осъществяване на контрол с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на СРР; Контрол за спазване на всички изисквания по отношение на годността на ремонта за въвеждане в експлоатация.;
6. Контрол по извършване на изпитване и замерване от специализирани лаборатории, в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за Обособена позиция 1, в т.ч. и при провеждане на 72-часови проби;
7. Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор.;
8. Контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани с ремонта, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и ремонтни работи и други.;
9. Контрол за годността на обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на целия строеж;
10. Координация на ремонтния процес по въвеждане на обекта в експлоатация;
11. Проверка и заверка на изготвената ексекутивна документация по повод изпълнението на ремонта (при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал. 1 от ЗУТ), включително до предаването и в органа, издал разрешението за строеж;
12. Изготвяне на окончателен доклад при завършване на ремонта по смисъла на ЗУТ и изготвяне на технически паспорт;
13. Други дейности, произтичащи от действащите законови и подзаконови нормативни актове;

Към момента на откриване на строителната площадка Изпълнителят по настоящата обособена позиция е длъжен да предостави писмено на Възложителя имената, професионалните данни и телефонни номера на всички физически лица от състава си, с които той възнамерява да упражнява дейностите по строителен надзорна строежа по поръчката. При замяна на някое от тези физически лица, Изпълнителя прави ново писмено уведомление до Възложителя с посочване на новите данни на новото лице.

При проверка на документираните в актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г.) на всички видове СРР, на подлежащите на закриване такива и на всички други, чието приемане като количество и качество на вложения материал е от

значение, или от чието изпълнение зависи разрешаване изпълнението на следващия етап, присъствието на надзора или негов представител по съответната част е задължително!

Максимално допустимата стойност на поръчката по обособена позиция 2 е 124 000 лева без ДДС.

Съгласувал:


инж. Веселин Георгиев

Началник отдел УСЛ

Изготвил:


/инж. Боян Чиприянов/

гл. експерт в отдел УСЛ

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени в офертата
2. Приложение № 2 – Стандартен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
3. Приложение № 3.1 – Образец на Предложение за изпълнение на ОП № 1
4. Приложение № 3.2 - Образец на Предложение за изпълнение на ОП № 2
5. Приложение № 4.1 - Образец на Ценово предложение за ОП № 1
6. Приложение № 4.2 – Образец на Ценово предложение за ОП № 2
7. Приложение № 5.1 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка за ОП № 1
8. Приложение № 5.2 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка за ОП № 2