

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### **ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служители на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в 38 административни сгради на АГКК. Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

#### **II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА**

Обектите, в които ще бъде изпълнявана поръчката са подробно описани в Приложение №2 към техническото задание.

#### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. За нормалното стартиране и протичане на работния процес на служителите на АГКК, ежедневните и седмични дейности, ще се извършват всеки работен ден, съответно всяка седмица, съгласно графика за почистване на обектите от Приложение №1.

2. Минималният брой хигиенистки, които ще извършват ежедневните и седмични дейности по почистване, е 39 броя. От тях е необходимо да бъдат осигурени 4 дежурни хигиенистки: 2 бр. в административната сграда на централно управление на АГКК, находяща се в гр.София, ул. „Мусала“ № 1 и по 1 бр. в административната сграда на СГКК-Бургас, находяща се в гр.Бургас, бул. „Стефан Стамболов“№120, както и в административната сграда на СГКК-Пловдив, находяща се в гр.Пловдив, пл. „Съединение“№3, които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовното работно време на агенцията 17:30 часа.

3. Сградата в гр.София, бул. "Цар Борис III"№219 - 7200 кв. ще се почиства след извършването на основен ремонт

4. Сградата в гр.Перник, пл."Кракра Пернишки"№1, ет.2 - 158 кв.м ще се почиства след извършване на основен ремонт

5. Сградата в гр.Пловдив, ул. "Богомил"№31 - 580 кв.м ще се почиства след заявка от АГКК

6. Сградата в гр.Ловеч, ул. "Търговска"№20 - 617 кв.м ще се почиства след заявка от АГКК

7. Помещенията в гр.Шумен, ул."Съединение"№107 , находящи се в избения етаж - 190 кв.м ще се почистват след извършване на основен ремонт

8. Сградата в гр.Ямбол, ул. "Търговска" № 56, ет.1 - 169 кв.м ще се почиства след извършване на основен ремонт

9. Осигуряване на възможност от страна на Изпълнителя за почистване на помещения на Възложителя след извършени ремонтни дейности

10. Дейностите по основното почистване се извършват след заявка от Възложителя.

11. Възложителят си запазва правото да променя обектите на почистване в рамките на посочената обща площ

12. Възложителят си запазва правото да не използва целия финансов ресурс и да не почиства цялата заявена площ

13. Възложителят си запазва правото да променя честотата на почистването в рамките на заложения финансов ресурс

#### **IV. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА ИЗВЪРШВА**

##### **ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:**

1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (лиспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи и тоалетна хартия. Всички налични аксесоари в санитарните помещения са с марка TORK; като огледът на място е задължителен. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през подходящ интервал от време;
2. Измитане и измиване на твърдите подови настилки;
3. Измиване на стълбища, фойета и коридори;
4. Почистване на асансьори;
5. Почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване /хладилници, телевизори и др./;
6. Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, телефони и др./;
7. Влажно забърсване на таницирани мебели;
8. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата от смет;
9. Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата /тротоари/; почистване от сняг и лед пред входовете (за сметка на оборка и метене на входовете и тротоарите през зимните месеци при снеговалеж) /на сградите на АГКК, както и разпръскване на сол, антилед и други препарати срещу залежаване;
10. Зареждане на санитарните възли с консумативи /тоалетна хартия, кърпи за ръце и течен сапун/ ежедневно.

##### **ПЕРИОДИЧНИ (СЕДМИЧНИ) ДЕЙНОСТИ:**

1. Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях
2. Почистване и измиване на входни врати и летящи врати;
3. Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.
4. Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения и др.
5. Почистване на таницрии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни таницрии; - със специализиран препарат

##### **ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ, ИЗВЪРШВАНИ ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ – два пъти в годината;
2. Машинно почистване на твърди подови настилки – два пъти в годината;
3. Машинно игзиране на меки подови настилки – два пъти в годината;

4. Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/ - два пъти в годината;
5. Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
6. Основно почистване почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения - два пъти в годината;
7. Ръчно почистване на щори /двустранно/ - два пъти в годината;
8. Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
9. Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати - два пъти в годината;

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ БЕЗ ПРОМЯНА НА ЦЕНАТА ПО ДОГОВОРА:**

1. Периодично почистване на петна по стени и др. общи части;
2. Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.
3. Изпълнителят следва да осигурява допълнително ежемесечно следните консумативи:  
3 броя веро, 3 броя препарат за мивки и тоалетни, 3 броя препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 3 броя препарат за измиване на ламинат и паркет, 3 броя препарат за теракот, 2 ролки по 20 бр. чувала за отпадъци, 2 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 3 броя гъби за миене, 3 броя обезмаслител, 3 броя ръкавици, 3 броя моп, 3 броя микрофибърни кърпи и 5 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.;

Оглед на сградите, в които ще се изпълнява услугата по настоящата поръчка, може да се извърши след предварителна заявка на тел. 02/8188395 – инж.Веселин Георгиев.

#### **Приложения:**

1. Списък с видовете дейности, които е необходимо да се извършат за почистване на обектите на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/;
2. Списък с адресите на обектите за почистване на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/;

**Съгласувал:**

инж.Веселин Георгиев – началник отдел УСЛ

**Изготвил:**

Мариана Терзийска – младши експерт отдел УСЛ

Списък с видовете дейности, които е необходимо да се извършат за почистване на обектите на Агенция по геодезия, картография и кадастр (АГКК) за периода 2018-2021г.

№	Дейност	Мерна единица за количествено работна	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца х бр.месеци или бр.дни х бр.месеци/	Благоевград	Бургас	Варна	В.Търново	Видин	Враца	Габрово	
											0
1. Текущо почистване											
А. Експедивни дейности по почистване											
3	[ПП 1а] Почистване на сервизни помещения - дейност ПП1 съгласно описанието ѝ в Техн. специ., което включва следните доставки от извършителя консумативи и тоал. хартия: 1) консуматив за дозатор за течен сапун-бел, концентриран, мек, парфюмиран, да предпазва кожата от раздразнение, 1 л.; 2) течен сапун, помпа-бел, концентриран, антибактериален, да предпазва кожата от раздразнение, парфюмиран, 300 мл.; 3) консуматив за дозатор за тоал. х. - тоалетна хартия на салфетки (зиг-заг съгъване), 2 пласта, бяла, 100% целулоза, с размери: 18,5 см х 11,0 см.; 250 к./пакет; 4) салфетки - 100 % целулоза, еднопластови, бели, размери: 33 см х 33 см, 100 бр./пачка; 5) консуматив за дозатор за кърпи за ръце (хартиени) - кърпи за ръце на пачки (зиг-заг съгъване), рециклирани и 100% целулоза, и за двата вида: двупластови с размери 23,0 см х 25,5 см, 250 к./пакет; 6) козметични кърпи за лице 100 % целулоза, 2 пласта, бели, размери: 21	кв. м.	1023,40	710	36	221	21	15	11	75	25
9	[ПТ 2.1] Почистване на работни помещения (кабинети, канцеларии, заседателни зали и др.), което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки (Ламинат, ламинат, паркет и др.) и почистване с прахосмукачка на мекки подови настилки (ковчети, килими, пътеки, велтури);	кв. м.	10432,00	710	238	522	347	333	182	325	220
10	[ПТ 2.2] Почистване на работни помещения (кабинети, канцеларии, заседателни зали и др.), което включва: - почистване от прах на работни бира, маси, офис мебели, оборудване и офис техника (компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др.) и влажно закъряване на мебели с текстилни тапечерии;	бр. раб. места	502	710	15	23	25	13	10	9	14
11	[ПТ 2.3] Почистване на работни помещения (кабинети, канцеларии, заседателни зали и др.), което включва: - извършване на бохчук и почистване на кошетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	502	710	15	23	25	13	10	9	14
12	[ПТ 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейта (Мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др.)	кв. м.	3094,36	710	60	215	185	70	65	30	80
13	[ПТ 4] Почистване на асансьори - влажно закъряване на под и стени	кв. м.	91,00	710	0	7	7	7	7	0	7
14	[ПТ 5] Почистване на укловни места на стълбни входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	кв. м.	280,10	710	10	25	10	10	1	20	10
Б. Периодични (седмични) дейности по почистване											
15	[ПТ 6] Измитане и обора на общи и прилежащи части около сградата	кв. м.	1920,00	280	30	12	30	10	30	30	0
16	[ПТ 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени акумули от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на джконото пространство при онговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други	кв. м.	614,00	280	30	12	30	10	30	30	0
17	[ПД 1] Почистване на подове с мекки настилки (ковчети, килими, пътеки, велтури) в общи части (коридори и фойейта) - прахосмукачане и отстраняване на петна по тях	кв. м.	50,00	280	0	0	0	0	0	0	
18	[ПД 2] Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	бр. раб. места	502	280	15	23	25	13	10	9	14
В. Месечни дейности по почистване											
19	[ПД 3] Почистване на тапечерии (текстилни и кожни) - прахосмукачане на текстилни тапечерии - със специализиран препарат	брой	263	36	0	4	25	0	0	9	15
20	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	кв. м.	407,1	36	6	8	40	10	17	12	6
21	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутерени помещения и др.	кв. м.	12288,24	36	86	212	134	200	17	30	100
2. Основно почистване											
22	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени (стъкла и дограма, двустранно)	кв. м.	4922,00	18	103	280	240	100	84	160	254
23	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки (Мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др.)	кв. м.	3094,36	6	60	215	185	70	65	30	80
24	[ОП 3] Машинно измиване на подове с текстилни покрития (ковчети, пътеки, килими)	кв. м.	50,00	6	0	0	0	0	0	0	0
25	[ОП 4] Машинно измиване на текстилни тапечерии (мекка мебел и столове)	брой	780	6	0	48	10	40	37	12	53
26	[ОП 5] Ръчно почистване на щори (двустранно)	кв. м.	2650,00	6	110	70	240	30	128	30	100
27	[ОП 6] Полиране /лапачка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки (Мрамор, мозайка, PVC)	кв. м.	1620,00	6	0	200	250	0	0	0	0
28	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв. м.	1023,40	6	36	221	21	15	11	75	25
29	[ОП 8] Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.	брой	1182	6	70	54	12	0	56	21	68
31	[ОП10] Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шафове, кожена мебел и тапечерии врати	брой	704	6	20	0	0	0	1	0	0
32	Сервизни помещения на етаж	брой	78	3	4	2	2	2	2	8	6
33	Работни помещения на етаж	брой	259	15	10	8	7	7	20	12	
34	Брой постоянно работещи служители на етаж	брой	350	11	22	24	11	10	9	10	
35	Брой посетители /приблизително/ на ден	брой	3800	50	220	400	40	120	55	100	
36	Поддържащи часове за почистването на службата (например от 9,00 до 11,00 часа)	от ..... часа до ..... часа		18,00 - 20,00ч	17,00 - 19,00ч	7,30 - 8,30ч	17,00 - 19,00ч	9,00 - 11,00ч	7,00 - 8,30ч и 17,30 - 19,30ч	15,00 - 19,00ч	
37	Необходим минимален брой персонал за почистване на АГКК	брой	40	1	2	2	1	1	1	1	
38	Необходим минимален брой дежурен персонал на извършителя през работното време на АГКК (ако не е необходимо, моля да се отбележи 0)	брой	4	0	1	0	0	0	0	0	

## Забележка:

Седмичните почиствания да се извършват два пъти седмично във вторник и четвъртък  
 В 2018г: Има 186 работни дни, 69 пъти посещения за почистванията във вторник и четвъртък  
 В 2019г: Има 249 работни дни, 102 пъти посещения за почистванията във вторник и четвъртък  
 В 2020г: Има 255 работни дни, 101 пъти посещения за почистванията във вторник и четвъртък  
 В 2021г: Има 20 работни дни, 8 пъти посещения за почистванията във вторник и четвъртък

Съгласувал:

Людв. Веселин Георгиев - началник отдел УСЛ

Изготвил:

Марина Терзийска - младши експерт отдел УСЛ

Годы	Кабанов	Копылов	Курочкин	Лавров	Морозов	Павлов	Петров	Сидоров	Тихонов	Федотов	Харьков	Черныш	Шевцов	Щеголов	Скопин (п.п. и Скопинский район)	С.С. Сорокин	Трубицкий
10	35.8	8	106	14	13	16	23	27	35	11	42	36	17	57	6	15	
20	171.8	349	233	221	208	120	307	475	407	273	203	160	308	1075	224	154	
30	26	10	16	13	8	8	14	24	7	10	10	14	12	46	13	42	
40	20	10	10	10	8	8	14	24	7	10	10	14	10	46	13	42	
110	27	26	40	95	52.36	25	119	213	198	28	50	82	95	483	50	35	
2	0	0	0	0	7	0	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	
5	0.5	0	0	14	9	0	0	30	0	0	0	0	0	20	4	5	
7	20	20	0	0	0	20	0	7	0	0	20	0	0	100	0	20	
8	20	20	0	0	0	20	0	7	0	0	20	0	0	0	20	10	
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	20	10	10	12	8	8	14	24	7	10	10	14	12	46	13	42	
3	15	15	0	0	15	15	25	0	15	0	25	15	7	0	0	2	
6	3.8	8	40	25	9	16	4	20	0	5	14	8	6	8	40	4	
80	265	103	617	44	76.64	165	86	872	89	59	50	100	40	606	80	30	
100	211.8	82	250	100	78	96	310	197	240	81	180	12	104	300	120	45	
110	27	26	40	95	52.36	25	119	213	198	28	50	82	95	483	50	35	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	27	27	20	38	16	20	75	38	0	0	50	14	31	0	20	30	
100	211.8	72	30	75	72	0	202	180	100	82	180	56	62	0	32	45	
8	8	0	8	0	8	0	8	200	8	0	8	0	8	300	8	8	
15	33.4	8	105	14	13	16	23	27	35	11	42	36	17	57	6	15	
0	46	32	12	0	78	7	110	22	1	62	95	40	87	80	80	60	
0	210	18	0	0	12	0	23	22	46	20	30	67	16	72	45	2	
1	7	5	3	2	1	1	3	5	5	2	1	2	3	0	7	3	
10	5	5	11	7	0	24	11	14	6	8	11	11	12	0	8	7	
12	8	8	15	7	11	7	12	24	7	11	4	14	11	0	12	7	
100	40	30	80	40	100	45	180	200	50	40	40	212	100	100	140	180	
15.30 - 17.30	8.00 - 9.00ч	12.00 - 14.00ч	17.00 - 18.00ч	8.30 - 11.30ч	11.00 - 14.00ч	18.00 - 19.00ч	9.00 - 11.00ч	16.30 - 18.30ч	16.30 - 18.30ч	11.30 - 12.30ч	15.30 - 17.30ч	8.00 - 11.00ч	17.00 - 19.00ч	7.00 - 9.00ч	9.00 - 11.00ч	9.00 - 11.00ч	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	

Empire	Revenue	Bygone	Index	Home state	LT	to College, in "Group" %	to College, in "College" %	to College, in "Top Score" %	of/for	Spaid increments # 2019 #	Spaid increments # 2019 #	Spaid increments # 2020 #	Spaid increments # 2021 #	
0	5.50	90	12.3	5	100	4			1023.40					
									1023.40	196	245	214	20	
15	114.5	314	140.0	24	2124	36	20		10432.00					
									10432.00	196	245	214	20	
1	14	10	13	2	100	2	2		502					
									502	196	245	214	20	
1	14	10	13	2	100	2	2		502					
									502	196	245	214	20	
0	40	80	30	0	850				3094.36	3094.36	196	245	214	20
0	7	7	7	0	14				91.00	91.00	196	245	214	20
0	5.60		8	1	90	2	2		280.10	280.10	196	245	214	20
0	10	20	20	15	1900	8			1520.00	1520.00	49	102	101	8
0	20	20	15	0	300				614.00	614.00	49	102	101	8
0	8		8	0	50				50.00	50.00	49	102	101	8
1	14	10	13	2	100	2	2		502	502	49	102	101	8
0	15		3	0	40				263	263	11	17	17	1
0	2	25	25.5	2	40	2	2		407.10	407.10	11	17	17	1
0	30	111	184.1	8	710			72%	12788.24	12788.24	11	17	17	1
0	108	192	94.4	3	800	8	4		4622.00	4622.00	4	9	9	1
0	40	80	30	0	850				3094.36	3094.36	1	7	7	1
0	0		0	0	50				50.00	50.00	1	7	7	1
0	25	37	6	0	30				780	780	1	7	7	1
0	159	123	67.4	18	1900				2850.00	2850.00	1	7	7	1
0	0		0	0	850				1620.00	1620.00	1	7	7	1
0	5.50	90	12.3	5	100	4			1023.40	1023.40	1	7	7	1
0	47	36	4	0	50				1182	1182	1	7	7	1
0	20		30	0	50				354	354	1	7	7	1
0	1	5	1	1	2				78	78	1	7	7	1
0	10	8	5	1	24				258	258	1	7	7	1
0	10	12	10	0	50				360	360	1	7	7	1
10	30	90	90	70	680				960	960	1	7	7	1
12:00 - 15:00h	12:00 - 15:00h	9:00 - 11:00h	13:00 - 15:00h	9:00 - 12:30h	9:00 - 9:30h	9:00 - 10:00h	12:00 - 13:30h							
1	1	2	1	1	3	1	1	1	80	80				
0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	4				



**СПИСЪК НА ОБЕКТИ НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**  
**Заявка за „Услуги по почистване, поддържане околната среда“ за периода 2018 - 2021г.**

№	Вид на обекта (административна сграда, складови помещения, изнесени работни места и т.н.)	Адрес	Описание на обекта (етажи и помещения - брой и описание; описание на подовите настилки и санитарните помещения, друго)	Площи за почистване в м <sup>2</sup>
1	Административна сграда	гр.Благоевград, ул. "Иван Михайлов" № 49, вх. Б ет. 3 и 4	1) Трети етаж състои се от: 3 архивни помещения с настилка ламинат, тоалетна с настилка от теракот 2) Четвърти етаж състои се от: 17 стаи с настилка от ламинат, коридор с настилка от теракот, две тоалетни с настилка от теракот	420
2	Административна сграда	гр.Бургас, бул. "Стефан Стамболов" №120, ет. 1 и 4	1) Първи етаж състои се от: 8 работни и архивни помещения с настилка теракот и ламинат; три тоалетни с настилка от теракот 2) Четвърти етаж състои се от: 20 стаи с настилка от ламинат, коридор с настилка от теракот, две тоалетни с настилка от теракот	1170
3	Административна сграда	гр.Варна, бул. "Цар Освободител" № 76 Г, ет. 6	Шести етаж състои се от: 16 работни и архивни помещения с настилка ламинат; две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	687
4	Административна сграда	гр.Велико Търново, бул. "Цар Т. Светослав" № 59, ет. 4 и 6	1) Четвърти етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, три тоалетни с настилка от теракот 2) Шести етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, три тоалетни с настилка от теракот	618
5	Административна сграда	гр.Видин, ул. "Цар Самуил" № 71, ет. 1 и 6	1) Първи етаж състои се от 2 работни помещения с настилка теракот и ламинат. 2) Четвърти етаж състои се от: 9 стаи с настилка от ламинат, коридор с настилка от теракот, две тоалетни с настилка от теракот	275
6	Изнесено работно място	област Видин, общ.Ново село, с.Ново село, ул. „Арх.Илия Попов“ №89-А, ет.3, стая №4.	Работно помещение с настилка ламинат	29
7	Административна сграда	гр.Враца, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 1, 2 и 3	1) Първи етаж състои се от: 2 работни помещения с настилка ламинат, тоалетна с настилка от теракот 2) Втори етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот 3) Трети етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот	460
8	Административна сграда	гр.Габрово, пл. "Възраждане" № 5, ет. 4	Четвърти етаж състои се от: 4 работни и архивни помещения с настилка ламинат;	341
9	Административна сграда	гр.Габрово, пл. "Възраждане" № 3, ет. 1	Първи етаж състои се от: 3 работни и архивни помещения с настилка ламинат;	84
10	Административна сграда	гр.Добрич, бул. "Добруджа" № 28, ет. 3	1) Приземен етаж състои се от 2 архивни помещения с настилка теракот и ламинат, 2) Трети етаж състои се от: 7 работни помещения с настилка от ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка,	497
11	Административна сграда	гр.Кърджали, ул. "Беломорски" № 79, ет. 1	Първи етаж състои се от: 8 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от теракот	264



12	Административна сграда	гр.Кюстендил, ул."Горцветка" № 43	1) Първи етаж състои се от: 5 работни и архивни помещения с настилка теракот и ламинат; 2) Втори етаж състои се от: 9 работни помещения с настилка от ламинат, коридор с настилка от мозайка; 3) Двор около сградата - 334 кв м	486
13	Административна сграда	гр.Ловеч, бул. "България" № 3, ет. 4	Четвърти етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от теракот	378
14	Административна сграда	гр.Ловеч, ул. "Търговска" №20, ет. 3	1) Сутерен състои се от: 2 архивни помещения с настилка теракот; 2) Първи етаж състои се от: едно работно помещение с настилка от ламинат; 3) Трети етаж състои се от: 18 работни и архивни помещения с настилка от ламинат, коридор с настилка от мозайка;	617
15	Административна сграда	гр.Монтана, пл. "Жервица" № 3, ет. 3	Трети етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от теракот	374
16	Административна сграда	гр.Пазарджик, ул. "Цар Иван Шишман" № 2, ет. 5	Пети етаж състои се от: 10 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридор с настилка от теракот	350
17	Административна сграда	гр.Перник, ул. "Търговска" № 46, ет. 4 и 5	1) Четвърти етаж състои се от: 3 работни и архивни помещения с настилка теракот и ламинат, тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка; 2) Пети етаж състои се от: 3 работни и архивни помещения с настилка от ламинат, тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка;	158
18	Административна сграда	гр.Перник, пл. "Крякра Пернишки" № 1, ет. 2	1) Втори етаж състои се от: 6 работни и архивни помещения с настилка теракот и ламинат, тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка;	158
19	Административна сграда	гр.Плевен, ул. "Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	Осми етаж състои се от: 19 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридор с настилка от теракот	570
20	Административна сграда	гр.Пловдив, ул. "Богомил" № 31, ет. 3	Трети етаж състои се от: 5 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридор с настилка от теракот	580
21	Административна сграда	гр.Пловдив, пл. "Съединение" № 3, сутерен, ет. 1 и 2	1) Сутерен състои се от: архивно помещение без настилка на замазка 2) Първи етаж състои се от три работни и архивни помещения с настилка ламинат и теракот, две тоалетни с настилка от теракот, коридор с настилка от теракот 3) Втори етаж състои се от: 16 работни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридор с настилка от теракот	1007
22	Административна сграда	гр.Разград, ул. "Бухуджа" № 2, ет.6 и 7	1) Шести етаж състои се от: 11 работни и архивни помещения с настилка теракот и ламинат, тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка; 2) Седми етаж състои се от: 12 работни и архивни помещения с настилка от ламинат, тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка;	704
23	Административна сграда	гр.Русе, ул. "Църковна Независимост" № 18, ет. 6	Шести етаж състои се от: 16 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	311

24	Административна сграда	гр Сливница, ул. "Илия Блъсков" № 1, ет. 3	Трети етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	315
25	Административна сграда	гр Сливница, ул. "Димитър Песливков" № 2, ет. 1	Втори етаж състои се от: 10 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	378
26	Административна сграда	гр Смолян, бул. "България" № 69, ет. 3	1) Първи етаж състои се от две помещения с настилка паркет; 2) Трети етаж състои се от: 9 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	480
27	Административна сграда	гр Стара Загора, ул. "Цар Симеон Велики" № 1	1) Първи етаж състои се от: 10 работни и архивни помещения с настилка теракот и ламинат; тоалетна с настилка от теракот; 2) Втори етаж състои се от: 8 работни помещения с настилка от ламинат; тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка.	362
28	Административна сграда	гр Търговище, ул. "Левин" №2	1) Първи етаж състои се от: 5 работни помещения с настилка от ламинат; коридор с настилка от мозайка; 2) Втори етаж състои се от: 7 работни помещения с настилка от ламинат; тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка.	234
29	Извнесено работно място	гр Омуртаг, ул. „Зеофат Рилски“ №3, ет 2, стая №1	Работно помещение с настилка ламинат	15
30	Административна сграда	гр Шумен, ул. "Съединение" № 107, суитен и ет. 5	1) Суитен състои се от: 4 работни и архивни помещения с настилка ламинат и гранитогрес, три тоалетни с настилка от гранитогрес; 2) Пети етаж състои се от: 14 работни и архивни помещения с настилка ламинат, две тоалетни с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	735
31	Административна сграда	гр Хасково, бул. "Раковски" 26, ет. 3	Трети етаж състои се от: 14 работни и архивни помещения с настилка ламинат, тоалетна с настилка от теракот, коридори с настилка от мозайка	190
32	Административна сграда	гр Ямбол, пл. "Освобождение" № 7, ет 4	1) Втори етаж състои се от: 5 едно работно помещение с настилка от ламинат, коридор с настилка от мозайка; 2) Четвърти етаж състои се от: 3 работни помещения с настилка от ламинат; тоалетна с настилка от теракот, коридор с настилка от мозайка.	200
33	Административна сграда	гр Ямбол, ул. "Търговска" № 56, ет. 1	1) Първи етаж състои се от: 7 работни помещения с настилка от ламинат, коридор с настилка от мозайка.	169

34	АГКК – ЦЕНТРАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ	гр. София, ул. "Мусала", № 1, корпус I	<p>1) Сутерен състоящ се от: 12 складови и работни помещения с подови настилки от теракот и балатум; гараж със самораз-ливна настилка с епоксидна основа; две тоалетни с подова настилка теракот; коридори с настилка от теракот;</p> <p>2) Първи етаж състоящ се от: 14 складови и работни помещения с настилка от тера-кот, балатум и ламинат; две тоалетни с по-дова настилка теракот; коридори с настил-ка от теракот и мрамор;</p> <p>3) Втори етаж състоящ се от: 28 работни помещения с настилка от ламинат; две тоалетни с подова настилка теракот; кори-дори с настилка от PVC и мрамор;</p> <p>4) Трети етаж състоящ се от: 16 работни помещения; три тоалетни с подова настил-ка теракот; коридори с настилка от PVC и мрамор;</p> <p>5) Четвърти етаж състоящ се от: 13 работ-ни помещения и кухненски бокс с настил-ка от ламинат; три тоалетни с подова на-стилка теракот; коридори с настилка от PVC и мрамор</p>	3644
35	СГКК – СОФИЯ ГРАД И СОФИЯ ОБЛАСТ	гр. София, ул. "Мусала", № 1, корпус II	<p>1) Сутерен състоящ се от: 6 складови и работни помещения с подови настилки от балатум; тоалетна с подова настилка теракот; коридори на замазка без настилка;</p> <p>2) Първи етаж състоящ се от: 13 складови и работни помещения с настилка от балатум и ламинат; две тоалетни с подова настилка теракот; коридори с настилка от мозайка;</p> <p>3) Втори етаж състоящ се от: 13 складови и работни помещения с настилка от ламинат и балатум; две тоалетни с подова настилка теракот; коридори с настилка от мозайка;</p> <p>4) Трети етаж състоящ се от: 14 работни помещения; две тоалетни с подова настилка теракот; коридори с настилка от мозайка;</p> <p>5) Четвърти етаж състоящ се от: 16 работ-ни помещения с настилка от ламинат; две тоалетни с подова настилка теракот; коридори с настилка от мозайка</p>	2304
36	АГКК-Централна администрация	гр.София, бул. "Цар Борис"№219	<p>1) Четириетажна административна сграда;</p> <p>2) Двуетажна производствена сграда; 3) Едноетажна производствена сграда</p>	7210
37	АГКК - Централна администрация	гр.София, ул. "Кракра"№3	първи етаж състоящ се от: приемна и работно помещение с настилка теракот и ламинат; тоалетна с настилка от теракот;	44
38	АГКК - Централна администрация	гр.София, ул. "Сердика"№5	помещение на първия етаж с настилка теракот и ламинат	20
	<b>ОБЩО</b>			26838

Съгласувал:

/инж.Веселин Георгиев/ началник отдел УСД/

Изготвил:

/Мариана Терзийска - младши експерт отдел УСД/