

Техническа спецификация

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е **“Техническа помощ и поддръжка на хардуера и базов софтуера в АГКК и СГКК**

1.1. Описание

Предметът на поръчката е изграждането на **„Техническа помощ и поддръжка на хардуера и базов софтуера в АГКК и СГКК“**. Техническата помощ и поддръжката трябва да включват администриране на системен и базов приложен софтуер, администриране на телекомуникационната система, технически съвети, анализи и консултации и помощ по експлоатацията на ИКТ системите на АГКК, миграция на услуги към нови версии на софтуера, поддържане на система за техническа поддръжка (Helpdesk), Поддържане на съществуващия хардуер съгласно Приложение 1 в АГКК, СГКК и изнесените работни места, които работят с техника, собственост на АГКК, обучение и трансфер на знания на служителите на Агенцията относно тези дейности.

1.2. Прогнозна стойност на поръчката – 800 000 (осемстотин хиляди) лв. без ДДС.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Място: АГКК, СГКК и изнесените работни места, които работят с техника, собственост на АГКК, съгласно Приложение 2.

2.2. Срок: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на подписване на договор.

I. ЦЕЛИ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, ПРЕДМЕТ НА РАБОТАТА И ЗАДАЧИ

1. Цели и очаквани резултати

1. Подпомагане администрирането на хардуерните системи и на софтуерните продукти в АГКК и всички СГКК.

2. Осигуряване безпроблемната работа на информационните услуги и информационно-комуникационната инфраструктура на АГКК.

3. Предоставяне на технически съвети и помощ на АГКК и СГКК и други потребители по използване на хардуера и софтуера.

4. Поддържане на система за техническа поддръжка (Helpdesk) за потребителите на хардуера и софтуера в АГКК и СГКК.

5. Поддържане на съществуващия хардуер съгласно Приложение 1 в АГКК, СГКК и изнесените работни места, които работят с техника, собственост на АГКК.

6. Предоставяне на обучение и трансфер на знания на служителите на Агенцията относно тези дейности.

7. Осигуряване на високо ниво на наличност на услугите (до 99.99% за критичните услуги).

8. Намаляване на нивото престоите, предизвикани от повреди на хардуера и от проблеми в системния и приложен софтуер.

9. Запазване или подобряване на производителността на системите в дългосрочен план.

10. Миграция на системите към най-нови налични и достъпни версии.

2. Предмет на работата и задачи

Изпълнителят ще отговаря за:

2.1. ХАРДУЕР: Поддържане на място на съществуващия хардуер в АГКК, СГКК и изнесените работни места съгласно Приложение 1, комуникации с доставчика на Интернет услуги и с доставчика на услугата гарантирана свързаност между звената на АГКК. Тази поддръжка включва само хардуера с изтекла гаранция. За устройствата, които са в период на гаранционна поддръжка, изпълнителят поддържа комуникация с фирмата, отговорна за поддръжката, и организира ремонта или подмяната на устройството. След изтичане на гаранционния договор, тези устройства стават обект на поддръжката по настоящето задание за оставащия период на договора. Списъкът по Приложение 1 подлежи на промяна, като същата се приема след съгласие от страна на Възложителя и Изпълнителя. Промяната на Приложение 1 може да се състои в отпадане или добавяне на техника. Отпадането на техника ще става при бракуване с протокол, издаден от Изпълнителя.

Добавянето на техника става при закупуване на нова гаранционна техника. В приложението е посочена и гаранционната техника, която след края на гаранционния период ще стане част от поддържаната техника

Условия за първоначална диагностика:

2.1.1. Изпълнителят извършва първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания, което се удостоверява с двустранно подписан протокол от представител на двете страни – АГКК/СГКК и Изпълнителя;

2.1.2. Изпълнителят прави предложение за отстраняване на констатирани при диагностиката проблеми (ремонт или замяна на дефектирани компоненти и устройства) или предложение за бракуване;

2.1.3. Предложението трябва да бъде базирано на техническа и финансова оценка на проблема;

2.1.4. Първоначалната диагностика се извършва в срок до 1 месец от сключване на договора.

Условия за извънгаранционна поддръжка:

2.1.5. Следгаранционното сервизно обслужване включва дейности като: приемане на заявки за проблеми, диагностика, профилактика, почистване на техниката, ремонт на дефектираните устройства и подмяна с нови части на ремонтно-непригодните.

2.1.6. Следгаранционното сервизно обслужване включва допълнителни дейности като: предоставяне на консултации за по-ефективна експлоатация на техниката, обосновани предложения за бракуване и надграждане на поддържаната техника.

2.1.7. Изпълнителят предлага в офертата (техническото предложение) схема за извършване на профилактика на поддържаната техника, която включва описание

на извършваните дейности и е с периодичност минимум веднъж годишно или два пъти за периода на поддръжката.

Изпълнителят изготвя съгласуван с Възложителя график за извършване на профилактиката.

2.1.8. Изпълнителят прави предложение за отстраняване на констатирани проблеми (ремонт или замяна на дефектирани компоненти и устройства) или предложение за бракуване;

2.1.9. Всяко предложение от страна на Изпълнителя трябва да бъде базирано на техническа и финансова оценка на проблема;

2.1.10. След съгласуване с Възложителя Изпълнителят извършва ремонт на приетата за сервизно обслужване неизправна техника, замяна на дефектирани компоненти с цел въвеждането и поддържането ѝ в техническа и функционална изправност;

2.1.11. Заменените от Изпълнителя повредени части и елементи остават собственост на Възложителя. Новите вложени при ремонта или замяната части и елементи при влягането им стават собственост на Възложителя. Вложените части и елементи следва да отговарят на съответните стандарти за качество и да гарантират безпроблемното функциониране на ремонтираните устройства ;

2.1.12. Сервизното обслужване се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя или в сервизната база на Изпълнителя, като транспортът от местонахождението на техниката при Възложителя до сервизната база и обратно е за сметка на Изпълнителя.

2.1.13. Изпълнителят ще следи за сроковете на изпълнение на съответното решение за ремонт в течение на изпълнението на работата, ще наблюдава или прилага решения и в двата случая (както когато това са задължения на Изпълнителя, така и когато са задължения на външна фирма) и ще изпълнява процесите по гаранционно обслужване на техника, доставена от трети лица, в периода на гаранцията на тази техника, съгласно подписаните договори за доставка.

2.2. СОФТУЕР: Поддръжка на място, администране и конфигуриране на съществуващия специфичен и общ софтуер на кадастъра и на базите данни съгласно следния списък:

- MS Windows на работните станции
- MS Windows Server и Active Directory
- MS Exchange Server
- Cisco IOS за рутерите, Cisco IOS за свичовете, Cisco IOS за защитните стени, Cisco SAN switch
- СУБД Oracle с Oracle RACK, MySQL, PostgreSQL с PG POOL
- Администриране и конфигуриране на дискови масиви
- Софтуер за наблюдение на сървъри, бази данни, мрежови устройства и други инфраструктурни компоненти /ZENOS/
- UNIX/Linux операционни системи в частност Sun Solaris и GNU Debian Linux
- Управление софтуер за клъстер от UNIX сървъри - Sun Cluster Software
- Управление на софтуер за виртуализация XEN и виртуални машини
- Уеб сървъри и сървъри за уеб-базирани приложения (WEB Servers & WEB Application Servers)
- MS Office на работни станции
- Антивирусен софтуер
- Инсталация на потребителски приложни програми

2.2.1. Работата включва ВСИЧКИ дейности по системната администрация и администрацията на базите данни, включително настройка, потребителска поддръжка, оптимизация на скоростта, оптимизация на комуникацията, защита на работните места, патчове, актуализиране и защита.

2.2.2. Работата включва ВСИЧКИ дейности по конфигурация на мрежовите устройства в АГКК и СГКК.

2.2.3. В задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НЕ се включва отстраняване на бъргове в информационните системи за пространствени данни в АГКК, разработени за изпълнение на специалните функции на Агенцията и обект на отделна специализирана поддръжка:

- Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР),
- Кадастрална административна информационна система (КАИС),
- Система за управление на електронния архив на Геокартфонд (СУАЕГ),
- Система за специализирани данни по ЗУЧК,
- Система за управление на регистъра на геограсфките имена,
- Система за предоставяне на данни и услуги по INSPIRE

2.2.4. Изпълнителят ще работи съгласно с най-добрите практики и в края на договора ще предаде на Възложителя списъците на проверките и другата помощна документация на дейността.

2.2.5. Изпълнителят трябва да планира своята работа в АГКК и СГКК, за да се гарантира нормалната работа в тях. При поискване от страна на координатора от АГКК, Изпълнителят е длъжен да посети съответната служба.

Условия за първоначален анализ:

2.2.6. Изпълнителят извършва първоначален анализ на конфигурациите на описания софтуер и прави предложение за оптимизация, което се удостоверява с двустранно подписан протокол от представител на двете страни;

2.2.7. След съгласуване с възложителя на направените предложения, Изпълнителят съдейства при отстраняване на констатирани при анализа проблеми;

2.2.8. Първоначалният анализ се извършва в срок до 1 месец от сключване на договора.

2.3. СИСТЕМНИ ОПЕРАТОРИ: Изпълнителят ще трябва да осигури 26 системни оператори за СГКК в областните градове и един системен оператор за административните звена в гр. София, които да работят на място със служителите на Възложителя.

2.3.1. Техните задължения включват поддръжка на работните станции, като потребители с разширени пълномощия, на доставения хардуер и базов софтуер – основни проверки за това дали системите са в добро състояние, инсталация и почистване на компютрите, CD устройствата, мишките, периферните устройства, принтерите и факс машините, комуникационното оборудване, поддръжка на системите на кабелните мрежи, оказване на помощ на обикновените потребители на системите в упражняването на ежедневните им задължения.

2.3.2. Тези специалисти ще извършват своите задължения в рамките на минимум две посещения на седмица за всяка СГКК. Графика за посещенията в СГКК се изготвя съвместно с Началника на съответната служба. При възникване на проблем и подаване на заявка от Клиента извън уговорения график, Изпълнителят трябва да осигури реакция до 2 часа за посещение на място, а при сериозен проблем, засягащ работоспособността на цялата служба срока е 1 час.

2.3.3. Не се допуска едно лице да изпълнява функциите на системен оператор за СГКК в два различни областни града, тъй като няма да може да се отзове и реагира в случай на едновременни инциденти в двете локации.

2.3.4. Системния оператор за град София ще изпълнява задълженията си в официалните работни дни с работно време от 9.00 до 17:30 часа.

2.3.5. За изпълнение на задачи може да се наложи системния оператор да работи по-дълго от определеното работно време.

2.3.6. На системните оператори е забранено да изнасят извън службата каквито и да е данни и служебна информация.

Извън изискваните 26 системни оператора, участника следва да разполага със следният екип за изпълнение на поръчката:

2.4. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в една от следните области - "Информатика и компютърни науки", "Комуникационна и компютърна техника", "Математика", "Електротехника, електроника и автоматика" (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

- Сертификат за квалификация по поне една методология за управление на проекти (например на PMI или PRINCE2 или др.);

- Сертификати по поне една методология за управление на услугите (например ITIL, ITSM и др.), на ниво по-високо от базово в областите Дизайн на услугите (Service Design), Стратегия на услугите (Service Strategy), Управление на услугите (Service operations) и Постоянно подобряване на услугите (Continual Service Improvement).

- Общ професионален опит като ръководител на екип при изпълнението на дейности в областта на информационните системи и технологии и/или друг опит, сходен с предмета на настоящата поръчка – минимум 36 месеца;

- Специфичен опит като ръководител на екип при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката на информационни системи и информационна инфраструктура – минимум 3 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).

Минималните задължения на ръководителя на екипа са:

- отговаря за организацията, контрола и цялостното и изпълнение на обществената поръчка, като гарантира правилното изпълнение на всички компоненти предмет на поръчката.

- създава и поддържа връзки с всички партньори, участващи в изпълнението на проекта, като и с други свързани проекти.

- гарантира своевременното и ефективно изпълнение на проекта в съответствие с Техническата спецификация и графика за изпълнение.

- Ръководи подготовката и изготвя планове, анализи и стратегии за изпълнение на проекта, за управление на услугите (стратегия, дизайн и операции) и за развитие на информационната инфраструктура.

2.5. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ ПО ХАРДУЕРНИ СИСТЕМИ

2.5.1. ЕКСПЕРТ ПО ХАРДУЕРНИ КОМПОНЕНТИ НА СЪРВЪРНИ СИСТЕМИ

- Сертификати/документи за премината квалификация по поддръжката на сървъри и дискови масиви.
- Общ професионален опит в областта на хардуерните информационните системи и технологии – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката, конфигуриране и администрирането на хардуерни компоненти на сървърни системи и дискови масиви - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).
- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката, конфигуриране и администрирането на хардуерни компоненти на сървърни системи и дискови масиви

2.5.2. ЕКСПЕРТ ПО SAN STORAGE

- Общ професионален опит: опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на SAN дискови масиви – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на брой успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката, конфигуриране и администрирането на SAN STORAGE - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).
- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с в поддръжката, конфигуриране и администрирането на SAN STORAGE

Кандидатът може да посочи и един експерт по хардуерни системи, който да изпълнява задълженията и функциите на „експерт по хардуерни компоненти на сървърни системи „ и на „експерт по san storage“ но трябва да докаже че той покрива акумулативно необходимите изисквания за тези експерти

2.6. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ ПО УИНДОУС СОФТУЕРНИ СИСТЕМИ

2.6.1. ЕКСПЕРТ ПО УИНДОУС БАЗИРАНИ СЪРВЪРНИ СИСТЕМИ

- Сертификат за администриране и поддръжка на операционни системи MCSE Server infrastructure, MCSA Windows Server 2012 или еквивалентни.
- Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии базирани на Microsoft сървърни решения – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката и конфигурирането на уиндоус сървърни операционни системи и MS Active Directory 2003 и по високи - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).
- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката и конфигурирането на уиндоус сървърни операционни системи и MS Active Directory 2003 и по високи

2.6.2. ЕКСПЕРТ ПО MS EXCHANGE SERVER

- Сертификат за администриране и поддръжка на електронна поща MCITP Enterprise Messaging Administrator, MCTS MS Exchange Server или еквивалентни.
- Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии за електронни пощи – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката и

конфигурирането на MS Exchange Server - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).

- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката и конфигурирането на MS Exchange Server

Кандидатът може да посочи и един експерт по уиндоус софтуерни системи, който да изпълнява задълженията и функциите на „експерт по уиндоус базирани сървърни системи,, и на „експерт по ms exchange server“, но трябва да докаже че той покрива акумулативно необходимите изисквания за тези експерти, като посочи отделно опита му за всяка от позициите.

2.7. ЕКСПЕРТ ПО UNIX/Linux ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ

- Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии базирани на UNIX – минимум 24 месеца

- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в конфигурирането и поддръжката на UNIX/Linux операционни системи (в частност Sun Solaris и GNU Debian Linux, Управление на софтуер за виртуализация XEN, Управление софтуер за клъстер от UNIX сървъри - Sun Cluster Software) - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).

- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с конфигурирането и поддръжката на UNIX/Linux операционни системи в частност Sun Solaris и GNU Debian Linux, Управление на софтуер за виртуализация XEN и виртуални машини, Управление софтуер за клъстер от UNIX сървъри - Sun Cluster Software

2.8. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БАЗИ ДАННИ

2.8.1. ЕКСПЕРТ СУБД ORACLE

- Сертификат за Oracle Database Administrator

- Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на бази данни – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в поддръжката и конфигурирането на СУБД ORACLE под UNIX базирани операционни системи (в частност Sun Solaris) - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно)
- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката и конфигурирането на СУБД ORACLE с Oracle RACK под Sun Solaris операционни системи

2.8.2. ЕКСПЕРТ СУБД POSTGRESQL

- Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на бази данни – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в поддръжката и конфигурирането на СУБД POSTGRESQL под WINDOWS и UNIX базирани операционни системи - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно)
- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката и конфигурирането на СУБД POSTGRESQL с PGPOOL под WINDOWS и LINUX базирани операционни системи

Кандидатът може да посочи и един експерт по управление на бази данни, който да изпълнява задълженията и функциите на „експерт по СУБД ORACLE“ и на „експерт по СУБД POSTGRESQL“, но трябва да докаже, че той покрива акумулативно необходимите изисквания за тези експерти, като посочи отделно опита му за всяка от позициите.

2.9. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ ПО МРЕЖОВА ИНФРАСТРУКТУРА

2.9.1. ЕКСПЕРТ ПО МРЕЖОВА АРХИТЕКТУРА И СИГУРНОСТ

- Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с проектиране и управление на мрежова архитектура и сигурност – минимум 24 месеца

- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с проектирането и разработването на мрежова архитектура и прилагането на политики за мрежова сигурност - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно)

- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с проектирането и разработването на мрежова архитектура и прилагането на политики за мрежова сигурност

2.9.2. ЕКСПЕРТ ПО МРЕЖОВИ УСТРОЙСТВА

- Сертификат за инструктор CCSI или еквивалентен.

- Сертификати за администриране и поддръжка на водещ производител на телекомуникационни системи (Cisco CCNP или еквивалентни)

- Общ професионален опит в областта на мрежовите системи и технологии – минимум 24 месеца

- Специфичен опит: Участие при изпълнение на брой успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с поддръжката, конфигурирането и администрирането на мрежови устройства - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно)

- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката, конфигурирането и администрирането на мрежови устройства, в т.ч. Cisco IOS за рутерите, Cisco IOS за свичовете, Cisco IOS за защитните стени, Cisco SAN switch

Кандидатът може да посочи и един експерт по мрежова инфраструктура, който да изпълнява задълженията и функциите на „експерт по мрежова архитектура и сигурност“ и на „експерт по мрежови устройства“, но трябва да докаже, че той покрива акумулативно необходимите изисквания за тези експерти, като посочи отделно опита му за всяка от позициите.

2.10. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО ТЕЛЕФОННИ ЦЕНТРАЛИ И ТЕЛЕФОНИЯ

- Общ професионален опит в областта на телекомуникационните системи и технологии – минимум 24 месеца
- Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с поддръжката, конфигурирането и администрирането на телефонни централи - минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно)
- Минимални задължения – изпълнение на задачи свързани с поддръжката, конфигурирането и администрирането на телефонни централи

Срокът на реакция за всички ключови експерти е до 2 часа за посещение на място от подаване на заявка или 1 час при наличието на сериозен проблем, засягащ работата на цяло звено или служба. Допуска се за своевременното отстраняване на проблемите да бъде предоставен отдалечен достъп до мрежовата инфраструктура на АГКК.

Общият опит на ръководителя на екипа и експертите се посочва в месеци, специфичният опит се посочва в брой успешно приключили дейности

2.11. НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

Представения от Участника екип следва да включва допълнително следните неключови експерти:

2.11.1. Системни оператори: Двадесет и шест системни оператори за СГКК в областните градове и един системен оператор за административните звена в град София.

2.11.2. Експерти хардуер, компютри и сървъри: Минимум петима служителя с CompTIA A+ Сертификати.

2.11.3. Експерти хардуер, периферни устройства: Минимум петима служителя със сертификати за поддръжката на печатащи устройства от водещи производители (HP, Brother, Lexmark, Canon, Kyocera и др.), минимум един

служител със сертификати за поддръжката на сканиращи устройства от водещ производител.

2.11.4. Експерти Софтуер, Microsoft: Минимум 5 (пет) MCITP или MCSE специалисти, Минимум 5 (пет) MCTS или MCSA специалисти, Минимум 5 (пет) MCP специалисти.

2.11.5. Експерт по Информационна сигурност: минимум един експерт с валиден сертификат за консултант или одитор по стандарта ISO 27001 с обхват в сферата на информационните технологии, без значение от годината на издаване; отговаря за организацията, контрола и прилагането на стратегии за съхраняване и повишаване на сигурността в областта на ИТ технологиите при изпълнението на проекта. Ръководи подготовката и изготвя планове, анализи и стратегии за подобряване на сигурността в ИТ инфраструктурата на АГКК за времето на изпълнението на проекта.

Едно лице може да отговаря и да покрива изискванията за повече от една от позиции по т. 2.11.2 - т. 2.11.5.

За доказване изискванията за образование, общи и специфичен професионален опит всеки един от членовете на екипа попълва декларация, отделно участника попълва списък на екипа, с който ще изпълнява обществената поръка.

2.12. СИСТЕМА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА (HELP-DESK):

Изпълнителят трябва да организира система за техническа поддръжка по методика, одобрена от Възложителя.

2.12.1. Изпълнителят трябва да открие един електронен адрес и телефон за комуникации.

2.12.2. Изпълнителят трябва да поддържа софтуера за осъществяването на техническата поддръжка и да обслужва софтуера и заявките, генерирани с негова помощ.

2.12.3. Изпълнителят трябва да приема и описва ВСИЧКИ заявки във всичките им етапи, свързани с технически проблеми, касаещи хардуера, софтуера и комуникациите.

Забележка:

Всички разходи, свързани с привличането, обучението и заплащането на персонал, както и разходите за техническа поддръжка, са задължение на Изпълнителя. Оборудването, транспортът и другите оперативни разходи са за сметка на Изпълнителя.

III РАБОТНИ ПРОДУКТИ

1. Ежемесечен отчет, съдържащ описание на: дейностите във връзка с техническата поддръжка, извършената работа с отдалечен достъп, извършените посещения в Агенцията и службите по кадастъра и извършените работи във всяка от тях, отчет за вложените резервни части.
2. Агенцията може да изиска отчети от Изпълнителя относно специфичен проблем или въпрос от системата за техническа поддръжка по всяко време.
3. Всеки системен оператор в областните градове ежемесечно изготвя отчет до началника на съответната СГКК, като копие от този отчет се включва в обобщения месечен отчет на централно ниво

IV ОГРАНИЧЕНИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ДАННИТЕ

АГКК е собственик на софтуерните приложения и на правата на ползване и извършване на модификации в тях.

Всички данни, съхранени и въведени в базата данни посредством софтуерните приложения и възложени в рамките на всеки договор съгласно настоящото техническо задание остават собственост на АГКК.

Данните не могат да бъдат копирани или задържани под каквато и да е форма от момента на изпълнение на договора, като всички носители съдържащи копия на данни трябва да бъдат предадени на АГКК.

Данните съхранявани на харддиските на компютрите на Изпълнителя трябва да бъдат изтрети от харддиските при завършване на договора, като Изпълнителят трябва да изготви и предаде подписана декларация за изпълнението на това изискване.

V. УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Финансови условия:

- Предложената цена за извънгаранционно обслужване на техниката включва: цените на диагностиката и профилактиката; цената на ремонта на място при оборудването или в сервиза; транспортни разходи и всички други разходи по качествено отстраняване на повредите и осигуряване на работоспособността на поддържаната техника;

- Цена на извънгаранционно обслужване на техниката не включва: цената на новите части и компоненти, необходими за замяната на дефектиралите такива;

- За всеки конкретен случай цените се съгласуват с Възложителя. При несъгласие от страна на Възложителя с предложената цена, Възложителя си запазва правото да изиска доставката на необходимия компонент през друг доставчик или сам да набави необходимата част.

2. Срокове за отстраняване на повреди:

Изпълнителят трябва да предложи процедура за приемане на заявката за проблем и действия за отстраняването им като:

- Работата на Изпълнителя трябва да бъде насочена към избягване на недостатъци или ненормална работа на системите чрез въвеждането на превантивни мерки, обхващащи комуникационното оборудване, работните станции и потребителския софтуер. Времето за реакция на Изпълнителя след първоначалното уведомяване за възникнал проблем е два часа от 09.00 до 17.30 часа в рамките на

работната седмица или един час при наличието на сериозен проблем, засягащ работоспособността на цяло звено или служба;

- Времето за отстраняване на възникнал хардуерен, софтуерен и/или комуникационен проблем - до 24 часа считано от момента на заявката;
- При невъзможност проблемът да бъде отстранен в рамките на изискваното време, Изпълнителят предоставя на Възложителя обратна техника за временно ползване до отстраняване на проблема. Обратната техника трябва да е с параметрите и функционалност най-малко еквиваленти на тези на повредената.

Горепосочените изисквания се отнасят както за АГКК, така и за всички СГКК.

VI НЕОБХОДИМ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

1. От Изпълнителя се очаква да предложи екип от експерти, включващ Ръководител на екип, ключови експерти и неключови експерти.
2. Предложеният екип от експерти трябва да разполага с опит и познания, които да позволяват на Изпълнителя да извършва качествено и в установените срокове задълженията си съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация.
3. Изпълнителят трябва да разполага с национална мрежа от сервизни центрове разположени поне в областните центрове в България, за да може да реагира в рамките на до 1 час на място във всеки от офисите на Възложителя в случай на критични аварии.
4. Изпълнителят трябва да разполага с екип от инженери и/или сервизни специалисти, който да може да реагира в рамките на определените срокове при възникване на инцидент .

VII ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят ще отчита дейността си пред ръководител на екипа и координатор, определени за АГКК.

Отчитането на извършената работа става посредством ежемесечни отчети (електронен носител и на хартия) за извършените съгласно Техническото спецификация дейности. Дейността на системните оператори се заверява пред началниците на СГКК, а за град София пред координатора по договора за АГКК. Отчетите съдържат описание на извършените в течение на предишния месец дейности, включително:

- продължителност на присъствието в административните звена на АГКК;
- датите на изпълнение на всички дейности, предмет на настоящия договор;
- типовете на повдигнатите въпроси, срещнатите проблеми и предоставените консултации;
- резюме на предложеното или изпълнено решение.

Папката, с ежемесечните отчети съдържаща детайлно специфичните проблеми, дейности, проследяване на отделните случаи и решения се предава отделно. Повтарящите се дейности се включват в нея, като се отчитат в табличен вид представящ тяхното извършване.

При приключване на договор ще се представи обобщаващ доклад, съдържащ анализ на извършената работа и срещнатите основни проблеми и препоръки за тяхното решаване

При промяна на броя на поддържаната техника (бракуване/закупуване на нова или друго), възложителя актуализира списъка и в 3-дневен срок уведомява изпълнителя.

VIII ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническите предложения на участниците в процедурата трябва да съдържат минимум следните раздели:

1. Пълно описание на концепцията за изпълнение на поръчката и предложение за организация на работа по изпълнение на договора с оглед изпълнение на изискванията по Техническата спецификация;
2. Методика за предоставяне на техническата поддръжка и описание на процесите, приложими при изпълнението на техническата поддръжка;

3. Методика за оказване на техническа помощ и системно администриране и процедура за приемане на заявки и действия за изпълнението им;
4. План и график за изпълнение;
5. Схема и график за извършване на профилактика;
6. Описание на Help Desk системата;
7. Методология за работата с резервни части и обратни устройства
8. План за управление на риска и анализ на риска за проекта.

Всички предложени концепции и методики трябва да отговарят напълно на изискванията заложените в документацията като трябва да съдържат описание на цялостното решение за реализация на изискванията. Всички предложени дейности трябва да са описани, като и тяхната логика, необходимост от изпълнение и др. параметри, и взаимодействието им в цялостния проект. Предложените дейности трябва да са аргументирани как ще допринесат за изпълнение на заложените в техническата спецификация изисквания.

Приложения: Съгласно текста

Съгласували:

1.

Заличен подпис,
съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗПД

2.

Заличен подпис,
съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗПД

Изготвил:

Заличен подпис,
съгл. чл. 2, ал. 2 ЗЗПД

Списък с наличната техника в АГКК и СГКК към Техническо задание за Техническа помощ и поддръжка на хардуера в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и 28-те служби по геодезия, картография и кадастър

Вид Мрежово устройство	Марка	Брой	Гаранция до
L2/L3 комутатор за достъп	CISCO Catalyst WS-C2960X-24TS-LL	40	18.12.2019г.
Опорен комуникационен стек	CISCO Catalyst WS-C3850-48T-S	3	18.12.2019г.
Основен граничен маршрутизатор	CISCO ISR4451-X-SEC/K9	2	18.12.2019г.
Маршрутизатор за малки изнесени работни места	CISCO C866V AE-W-E-K9	5	18.12.2019г.
Ethernet Switch	CISCO SAN Switch MDS 9124	2	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	CISCO Content Switch 11503	2	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	CISCO Catalyst 3560G-48TS-E	2	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	CISCO Catalyst 2950T-24	28	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	CISCO Catalyst 4948	2	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	Allied Telesyn AT8524M	1	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	Allied Telesyn AT9812T	1	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	Allied Telesyn AT8550Gb	1	Изтекла гаранция
Ethernet Switch	CISCO Catalyst 3750	2	Изтекла гаранция
Firewall	CISCO ASA 5520	2	Изтекла гаранция
Firewall	CISCO PIX-515E-R-DMZ-BUN	1	Изтекла гаранция
RUTER	CISCO 2801-V	5	Изтекла гаранция
RUTER	Allied Telesyn AR220E	1	Изтекла гаранция
RUTER	Allied Telesyn AR450S	1	Изтекла гаранция
RUTER	Cisco 2921	26	23.10.2018г.
RUTER	CISCO 3825	2	Изтекла гаранция
RUTER	CISCO2811-V/K9+HWIC-4ESW	1	Изтекла гаранция
Site Selector	CISCO GSS 4492	1	Изтекла гаранция
Wireless Access Point	CISCO AIR-AP-1113AG-E-K9	4	Изтекла гаранция

Вид Сървър	Марка	Брой	Гаранция до
FUJITSU SIEMENS	Primergy RX300 S3	15	Изтекла гаранция
HP	ProLiant DL380	5	Изтекла гаранция
HP	ProLiant DL360	1	Изтекла гаранция
HP	ML370R05	10	Изтекла гаранция
HP	Storage Works MSA 500 G2	1	Изтекла гаранция
Quanta	SR4 Barebone solution v.2a	2	Изтекла гаранция
Sun	V445	4	Изтекла гаранция
Sun	Fire X2200	2	Изтекла гаранция
Sun	Blade 8000	12	Изтекла гаранция
Sun Storage	StorageTek 6540 disc enclosure	4	Изтекла гаранция
Sun Storage	StorageTek 6540 Ctl. Module	1	Изтекла гаранция

Sun Storage	StorageTek C4 Tape Library	1	Изтекла гаранция
Storage Works	HP MSA500 G2	1	Изтекла гаранция
Файлов сървър	Supermicro	4	22.12.2019г.
Сървър за виртуализация	Supermicro CSE-828	6	22.12.2019г.
Dell	Precision 670 MT	1	Изтекла гаранция
Risk	Profiline SM847 M36n3TB	1	02.12.2018 г.
Compaq	EVD31-V	1	02.12.2018 г.
KVM switch	KL3116M	2	Изтекла гаранция
KVM switch	D-LINK DKVM-8E	1	Изтекла гаранция
Rackmount Switch	HP 1x4 USB/PS2 KVM	1	Изтекла гаранция
Tape Library	Sun StorageTek C4	1	Изтекла гаранция
Dell	Dell PowerEdge 2900	1	Изтекла гаранция
SAN Storage	Hitachi AMS 2100	1	Изтекла гаранция
SAN Storage	Sun StorageTek 6540	4	Изтекла гаранция
StorageTek Pack	Sun StorageTek 6540 Controller Module	1	Изтекла гаранция
StorageWorks	HP MSA500 G2	1	Изтекла гаранция
UPS	EGYS2-800A	1	Изтекла гаранция
UPS	Smart 2220 ARC	1	Изтекла гаранция
UPS	SICON	1	Изтекла гаранция
UPS	Makelsan Powerpack PLUS RT MS-RTS-3 3 Kva	21	Изтекла гаранция
UPS	APC Smart 1500i	1	Изтекла гаранция
UPS	APC AIS 3000	1	Изтекла гаранция
UPS	6000VA-Comet Extreme	14	Изтекла гаранция
UPS	3 KVA/2400W - MS-RTS-3	1	Изтекла гаранция
UPS	1500VA-Pulsar Extreme C 1500	1	Изтекла гаранция
UPS	120KVA- Galaxy5000	1	Изтекла гаранция
UPS	G-TEC 10kVA, AP160N-10K	1	22.12.2019г.
Хибриден енергиен филтър ESP	Digital QS	26	Изтекла гаранция

Вид Компютър	Марка	Брой	Гаранция до
Acer	Aspire 7740G 334G50MN	2	Изтекла гаранция
Acer	Aspire AS5750G-2314G64Mnkk	7	Изтекла гаранция
Asus	G550JK-CN268D	7	Изтекла гаранция
Asus	TA 863	28	Изтекла гаранция
Dell	Vostro 5470	9	Изтекла гаранция
Dell	Precision M6400	1	Изтекла гаранция
Dell	Precision M4400	2	Изтекла гаранция
Dell	OptiPlex 390 MT	24	Изтекла гаранция
Delux i5 - 4460		11	Изтекла гаранция
FUJITSU SIEMENS	CELSIUS H240	21	Изтекла гаранция
FUJITSU SIEMENS	CELSIUS H250	3	Изтекла гаранция
HP	Compaq DC7800 CMT E6550	18	Изтекла гаранция
Kontrax	ProLine A740	45	Изтекла гаранция
Kontrax	ProLineA520	7	Изтекла гаранция

LENOVO	THINKCENTRE M715T	100	18.12.2020г.
LENOVO	V310 (ЛАПТОП)	30	18.12.2020г.
NEC	PowerMate VL280	27	Изтекла гаранция
RISK PROFILINE	I5-3330 M1TB SATA3	41	Изтекла гаранция
RISK PROFILINE	WLi7 I5-4430	72	Изтекла гаранция
SBS	i5 6500	153	21.12.2019 г.

Вид Външно устройство	Марка	Брой	Гаранция до
Projector	Dell2300MP	1	Изтекла гаранция
Projector	HP Digital Projector xp8020	1	Изтекла гаранция
Мултифункционални устройства			Изтекла гаранция
Комбиниран принт, копир, скенер	Lexmark MX410de	1	Изтекла гаранция
Комбиниран принт, копир, скенер	Samsung SCX 4300	4	Изтекла гаранция
Комбиниран принт, копир, скенер	Kyosera Taskalfa 181	7	Изтекла гаранция
Комбиниран принт, копир, скенер	Kyocera TASKalfa 1801	28	Изтекла гаранция
Комбиниран принт, копир, скенер	Canon MF 4150	1	Изтекла гаранция
Комбиниран принт, копир, скенер	Brother MFC - J5910DW	1	Изтекла гаранция
Мултифункционално устройство	Xerox WorkCentre 5022	6	Изтекла гаранция
Мултифункционално устройство	SHARP MX-M266N	30	18.12.2018г.
Копирни машини			Изтекла гаранция
Копирна машина	NASHUATEC MP 1600	14	Изтекла гаранция
Копирна машина	Toshiba 1550	21	Изтекла гаранция
Копирна машина	Toshiba2060	2	Изтекла гаранция
Копирна машина	Minolta EP 2030	14	Изтекла гаранция
Плотери			Изтекла гаранция
Плотер	HP Design Jet 500 Plus 42 inch	6	Изтекла гаранция
Плотер	HP Design Jet 800PS A0	1	Изтекла гаранция
Плотер	HP Design Jet350C A1	1	Изтекла гаранция
Плотер	HP Designjet T7200	1	Изтекла гаранция
Принтери			Изтекла гаранция
Принтер	Brother HL 2130	1	Изтекла гаранция
Принтер	Epson Stylilus 1160	1	Изтекла гаранция
Принтер	CANON PIXMA IP8250	1	Изтекла гаранция
Принтер	Canon LBP 5100	3	Изтекла гаранция
Принтер	Canon I 6500	6	Изтекла гаранция
Принтер	Brother HL 2035	2	Изтекла гаранция
Принтер	Samsung ML3310D	1	Изтекла гаранция
Принтер	Lexmark C950de A3 Color Laser	2	Изтекла гаранция
Принтер	Lexmark CS720de A4 Color Laser	31	Изтекла гаранция
Принтер	Lexmark CS727de A4 Color Laser	40	18.12.2018г.
Принтер	Lexmark e360dn	18	Изтекла гаранция
Принтер	Lexmark MS310d	2	Изтекла гаранция
Принтер	Kyocera FS-1120D	1	Изтекла гаранция
Принтер	Ricoh Aficio CL7200	1	Изтекла гаранция
Принтер	Kyocera FS-1350DN	2	Изтекла гаранция

Принтер	Xerox Phaser 3117	23	Изтекла гаранция
Принтер	Xerox Phaser 3140	2	Изтекла гаранция
Принтер	Lexmark MS517dn	50	18.12.2018г.
Принтер	HP LaserJet 2420dn	15	Изтекла гаранция
Принтер	Epson-laser EPL-5800	3	Изтекла гаранция
Принтер	HP 2055dn	2	Изтекла гаранция
Принтер	HP Laser Jet 2100 N	2	Изтекла гаранция
Принтер	HP LaserJet 1100	1	Изтекла гаранция
Принтер	HP ScanJet 1022n	1	Изтекла гаранция
Принтер	HP LaserJet P3015	22	Изтекла гаранция
Принтер	HP LaserJet1100	23	Изтекла гаранция
Принтер	HP LaserJet1200	27	Изтекла гаранция
Принтер	HP LaserJet1300	13	Изтекла гаранция
Принтер	HP Officejet 7000	13	Изтекла гаранция
Принтер	HP Officejet 7110	19	Изтекла гаранция
Принтер	HP Laser Jet Pro 400 M401d	1	Изтекла гаранция
Принтер +ксерокс	Kyocera TASKalfa 181	8	Изтекла гаранция
Принтер +ксерокс	Toshiba E St 161	1	Изтекла гаранция
Скенери			Изтекла гаранция
Скенер	iDocScan P45	3	Изтекла гаранция
Скенер	ProServ ScannTech 600i-fb	1	Изтекла гаранция
Скенер	HP ScanJet 5530	3	Изтекла гаранция
Скенер	HP scanjet 5470 C/2400X	2	Изтекла гаранция
Скенер	HP ScanJet 3330C	1	Изтекла гаранция
Скенер	HP ScanJet 3330	14	Изтекла гаранция
Скенер	HP Scan Jet 5590	5	Изтекла гаранция
Скенер	HP Scan Jet 2400	1	Изтекла гаранция
Скенер	Colortrac SmartLF Cx40	1	Изтекла гаранция
Скенер	CanoScan 5600F	3	Изтекла гаранция
Скенер	Canon P-215II	178	18.12.2018г.
Скенер	Canon MF-3010	1	Изтекла гаранция
Скенер	Canon Lide 90	1	Изтекла гаранция
Скенер	Canon LIDE 210	1	Изтекла гаранция
Скенер	Canon LIDE 110	20	Изтекла гаранция
Скенер	Canon DR-C120	52	Изтекла гаранция
Скенер	Canon DR 2510C	11	Изтекла гаранция
Скенер		1	Изтекла гаранция
Скенер	Colortrac SmartLF Cx+T56e	1	Изтекла гаранция
Телефонни централи			Изтекла гаранция
телефонна централа	Panasonic KX-TA308	26	Изтекла гаранция
телефонна централа	Panasonic KX-TEF824	1	Изтекла гаранция
телефонна централа	Panasonic KX-TD1232CE	1	Изтекла гаранция
телефонна централа	Panasonic KX-TDA200	1	Изтекла гаранция
Факс			Изтекла гаранция
Факс	RICOH 1140 L	10	Изтекла гаранция
Факс	Brother 8070P	1	Изтекла гаранция
Факс	Panasonic KX-FLM552	1	Изтекла гаранция

Факс	Panasonic KX-FL501	13	Изтекла гаранция
Факс	OKI	1	Изтекла гаранция

Адреси и лица за контакт					
СГКК	Лице за контакт	Адрес	Телефон	Мобилен телефон	e_mail
Благоевград	Валери Тимев	гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. "Ив. Михайлов" № 49, вх. Б, ет. 4	(073) 832459	0885/899345	blagoevgrad@cadastre.bg
ИРМ-Разлог	Валери Тимев	гр.Разлог, пл. "Преображение" № 1, ет.4	0747/81060	0878/838020	blagoevgrad@cadastre.bg
Бургас	Светла Кутлева	гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. "Ст. Стамболов" № 120, ет. 4	(056) 813518	0889/295600	burgas@cadastre.bg
Варна	Красимира Кателиева	гр. Варна 9002, бул. "Цар Освободител" № 76Г, ет. 6	(052) 635620	0886/445549	varna@cadastre.bg
В.Търново	Весела Тодорова	гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. "Цар Т. Светослав" № 59, ет.4	(062) 622536	0886/445543	veliko.tarnovo@cadastre.bg
Видин	Владимир Гергов	гр. Видин 3700, п.к. 26, ул. "Цар Симеон Велики" №71, ет. 6	(094) 600314	0885/899330	vidin@cadastre.bg
ИРМ-Ново село	Владимир Гергов	с.Ново село, област Видин, ул. „Арх.Илия Попов" №89-А, ет.3, стая №4	093/129232	0885/899330	vidin@cadastre.bg
Враца	Диана Начева	гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 2/3	(092) 623081	0888/544226	vraca@cadastre.bg
ИРМ-Козлодуй	Диана Начева	гр.Козлодуй, ул. "Ст. Караджа" Блок "СМК" ет. 4		0878/956062	vraca@cadastre.bg
Габрово	Нели Лазарова	гр. Габрово 5300, пл. "Възраждане" № 5, ет. 4	(066) 801644	0886/445552	gabrovo@cadastre.bg
ИРМ-Севлиево	Нели Лазарова	гр.Севлиево 5400, пл."Свобода" № 1, ет.1	0675/80591	0886/445552	gabrovo@cadastre.bg
ИРМ-Дряново	Нели Лазарова	гр.Дряново, ул. "Стефан Стамболов" №32		0886/445552	gabrovo@cadastre.bg
Добрич	Веселин Атанасов	гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. "Добруджа" №28, ет. 3	(058) 602473	0878/956049	dobrich@cadastre.bg
ИРМ-Балчик	Веселин Атанасов	гр.Балчик, пл."21-ви септември" № 6		0878/956049	dobrich@cadastre.bg
ИРМ-Шабла	Веселин Атанасов	гр.Шабла, ул."Равно поле" № 35	0574/34530 вътр.113	0878/956049	dobrich@cadastre.bg
Кърджали	Саша Зафирова	гр. Кърджали 6600, ул. "Беломорски" №79, ет. 1	(0361) 61873	0885/899307	kardzhali@cadastre.bg
Кюстендил	Антон Младенов	гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. "Горочветна" №43	(078) 551427	0885/899308	kiustendil@cadastre.bg
ИРМ-Дупница	Антон Младенов	гр.Дупница 2600, пл. "Свобода" № 1	0701/50270	0885/899308	kiustendil@cadastre.bg
Ловеч	Десислава Калчева	гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. "България" №3, ет. 4	(068) 601677	0878/956085	lovech@cadastre.bg
ИРМ-Априлци	Десислава Калчева	гр.Априлци 5641, ул."Васил Левски" №105	0695/82343	0878/956085	lovech@cadastre.bg
ИРМ-Троян	Десислава Калчева	гр.Троян 5600, ул."Раковски" № 55	0670/60542	0878/956085	lovech@cadastre.bg
ИРМ-Летница	Десислава Калчева	гр.Летница, бул. "България" № 19, стая 212		0878/956085	lovech@cadastre.bg
ИРМ-Тетевен	Десислава Калчева	гр.Тетевен,пл. "Сава Младенов" № 9, стая 103		0878/956085	lovech@cadastre.bg
ИРМ-Угърчин	Десислава Калчева	гр.Угърчин, пл. "Свобода" № 1, стая 116		0878/956085	lovech@cadastre.bg
ИРМ-Луковит	Десислава Калчева	гр.Луковит, пл. "Възраждане" № 73, стая 26		0878/956085	lovech@cadastre.bg
Монтана	Камелия Гълчанова	гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. "Жеравица" №3, ет. 3	(096) 305309	0886/445554	montana@cadastre.bg
Пазарджик	Ангел Юруков	гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. "Цар Иван Шишман" №2, ет.5	(034) 448625	0878/838019	pazardzhik@cadastre.bg
Перник	Марийка Минтова	гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. "Търговска" № 46, ет. 4	(076) 600163	0889/293998	pernik@cadastre.bg
Плевен	Борана Иванова	гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. "Ал. Стамболийски" № 1, ет. 8	(064) 801420	0888/533554	pleven@cadastre.bg
Пловдив	Никола Бадев	гр. Пловдив 4000, пл. "Съединение" № 3, ет. 2	(032) 627380	0888/917869	plovdiv@cadastre.bg
ИРМ-Асеновград	Никола Бадев	гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" № 9а, ет.1	0878/ 956 055	0888/917869	plovdiv@cadastre.bg
Разград	Ганчо Петров	гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. Бузлуджа" № 2 ет. 6	(084) 661355	0885/899326	razgrad@cadastre.bg
Русе	Георги Мачугански	гр. Русе 7000, ул. "Църковна Независимост" № 18 ет. 6	(082) 872035	0889/298171	ruse@cadastre.bg
Силистра	Красимир Крумов	гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. "Илия Блъсков" № 1, ет. 3	(086) 822397	0886/445570	sliistra@cadastre.bg

ИРМ-Дулово	Красимир Крумов	гр.Дулово, ул. „Васил Левски“ №18, стая 17		0878/838052	silistra@cadastre.bg
Силистра	Красимир Крумов	гр.Тутракан, ул. „Трансмариска“ №31		0878/838051	silistra@cadastre.bg
Сливен	Никола Терзиев	гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. „Димитър Пехливанов“ № 2	(044) 662321	0888/566226	sliven@cadastre.bg
ИРМ-Котел	Никола Терзиев	гр.Котел, ул. "Проф. Павлов"№30, II етаж	04534/2155	0888/566226	sliven@cadastre.bg
Смолян	Цанко Карабов	гр. Смолян 4700, бул. "България" №69, ет.3	(0301) 63101	0885/261026	smoljan@cadastre.bg
ИРМ-Чепеларе	Цанко Карабов	гр.Чепеларе, ул. "Мурджовска" №1а, ет. 2, оф. 202		0878/838066	smoljan@cadastre.bg
Ст. Загора	Дяна Балева	гр. Стара Загора 6003, ул. "Цар Симеон Велики" №1	(042) 622113	0889/297002	stara.zagora@cadastre.bg
Соф. област	Светломира Славова	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188394	0878/956054	sofia.oblast@cadastre.bg
София	Димитър Величков	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188365	0878/480115	sofia@cadastre.bg
Търговище	Рени Митева	гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. "Тилия" №2	(0601) 67325	0886/445564	targovishte@cadastre.bg
ИРМ-Омуртаг	Рени Митева	гр.Омуртаг, ул. „Неофит Рилски“ 3, ет. 2, стая 1		0886/445564	targovishte@cadastre.bg
Хасково	Валентина Трайкова	гр. Хасково 6300, /ул. "Георги Сава Раковски" №26, вх.А, ет.3	(038) 665081	0885/899320	haskovo@cadastre.bg
ИРМ-Харманли	Валентина Трайкова	гр.Харманли, ул. "Петко Каравелов" № 4		0885/899320	haskovo@cadastre.bg
Шумен	Йовко Йовчев	гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. "Съединение" №107, ет. 5	(054) 802812	0886/445560	shumen@cadastre.bg
Ямбол	Румяна Русева	гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. "Освобождение" № 7, ет. 4	(046) 661879	0888/544547	jambo1@cadastre.bg
ЦУ	Веселин Георгиев	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188395	0889/295679	acad@cadastre.bg

Забележка: Възможно е да възникне необходимост поддръжката да бъде извършвана и в други офиси на Възложителя, на други адреси, извън посочените по-горе. В тези случаи, за всеки нов адрес ще бъде изпращана информация на Изпълнителя своевременно.