



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 24

Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ДЕЙНОСТ 1:

Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Съдържание

1. Цел и предназначение
2. Общи изисквания
3. Методология
4. Очаквани резултати
5. Срокове за изпълнение и етапи



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.

1. ЦЕЛ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

В настоящата спецификация са описани условията и изискванията за техническа реализация на Дейност 1 ” **Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.**” от проект, осъществяван по Договор рег. № 13-22-130/09.01.2014 година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”.

Подобряване ефективността и ефикасността на административните структури и развитието на човешките ресурси в държавната администрация е една от основните цели в Националната програма за реформи (2012 – 2020).

Цел на дейността е повишаване административния капацитет на АГКК чрез обучения на ръководните кадри в Агенцията по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения .

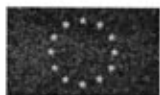
Реализирането на дейността следва да разшири теоретичните и практически познания на служителите на ръководни длъжности в АГКК в областта на комуникативните компетентности в съвременната бизнес среда;

Всички дейности следва да бъдат извършени в съответствие с принципите на доброто управление и ефективно разходване на средства и човешки ресурси.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Обосновка на дейността

Дейността е необходима с оглед повишаване на гъвкавостта и чувствителността на служителите на ръководни позиции в АГКК, осмисляне значението на ефективната междуличностна комуникация за успешното управление на хора и процеси.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Ефективното общуване в работна среда е от изключително важно значение за индивидуалния принос и екипен такъв за постигане на резултати и изпълнение функциите на организацията. Служителите на АГКК не са преминавали през специализиран курс на обучение в тази област и подобен модул би подобрил качеството на вътрешната комуникация в агенцията. Важно е също така да се постигне разбиране на основните мениджърски функции и роли, значението на лидерството в съвременните организации, както и влиянието на лидерския стил и поведение върху постиженията и мотивацията. Поради структурата на екипите по функционален принцип в АГКК, голямо значение има разбирането за естеството и особеностите на екипната работа и осмисляне ролята на мениджъра за изграждане и развиване на екипа, изграждане на ефективен подход към членовете на екипа и умело боравене с екипните роли и функции.

2.2. Изисквания

Осъществяването на дейността предвижда предоставяне на специализирано обучение чрез външен изпълнител за три групи по 12 служители, така че да се обхванат 36 служители на ръководни длъжности в АГКК (средно ниво мениджмънт).

Обучението следва да обхване служители на ръководна длъжност от регионалните подразделения на агенцията. Обучението ще бъде проведено в рамките на два специализирани модула/курса на териториите на областите София, Варна и Стара Загора.

Участникът следва да осигури обучение:

- **Модул 1** – обучение по комуникативна компетентност. Курсът е под формата на тренинг и следва да включва теми свързани с междуличностната и организационна комуникация и да се концентрира върху поведенческите умения за постигане на целите: повишаване сензитивността към значението на ефективната комуникация за успешни работни взаимоотношения на всички нива - междуличностно, екипно и организационно. Следва да се включат интерактивни техники на съвместната работа като симулации, дискусии и анализи.

- **Модул 2** – обучение по управленска компетентност. Курсът е под формата на тренинг и следва да обхване следните основни теми: **Лична ефективност на ръководителя** - следва да се обърне внимание на теми като ефективност в работата, поставяне на приоритети, измерване на цели, планиране на важни и спешни задачи, елиминиране на причините за загуба на време, делегиране и др. **Лидерство в организацията** - участниците следва да се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

запознат с основите на мениджърските функции и различните модели на управление, лидерски стилове и влиянието на поведението на лидера върху изпълнението, мотивацията и резултатите в организацията. **Управление и развитие на екипи** - да се засегнат темите за фазите на развитие на екипите и ролята на ръководителя във всяка от тях, ефективно разрешаване на конфликтите, провеждане и ефективно управление на екипни срещи и процеса на съвместно вземане на решения.

Участникът в настоящата процедура ще отговаря за цялостната организация и провеждане на обучението, в това число осигуряване на зали и оборудване, материали за участниците и кафе-паузи.

Участникът трябва да опише прилаганата методология за работните процеси и да представи предварителен план за организацията на работата.

Целта на обучението е разширяване на теоретичните и практически познания на служителите на ръководни длъжности в АГКК в областта на комуникативните компетентности в съвременната бизнес среда;

3. МЕТОДОЛОГИЯ

Методологията, която ще бъде използвана за реализиране на дейността следва да има за цел гарантиране ефективност на изпълнението от гледна точка на постигане на заложените цели и резултати при максимално рационално разходване на средствата по проекта, като същевременно се гарантира добра информираност.

В рамките на дейността са предвидени обучения за представители на целевата група на проекта (заети в АГКК). При провеждане на обученията и за мотивиране на представителите на целевата група за активно участие, ще се насърчава използването на комбинация от интерактивни и други съвременни обучителни методи, в това число: практически упражнения, симулации, дискусии и сесии за анализ и обратна връзка.

При избора на изпълнител на дейността от кандидатите се изисква да предоставят информация за съдържанието и методиката на съответните обучения, за да се докаже наличието на добър баланс между теоретична част и практически задачи в предложената обучителна програма.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Количествени резултати

- Общо 36 обучени представители на целевата група;
- Издадени сертификати/удостоверения на успешно преминалите обучението.

4.2. Качествени резултати

- Служители на ръководни длъжности с подобрени комуникативни компетентности в съвременната бизнес среда;
- Повишена управленска компетентност и лична ефективност;
- Повишена мотивация, иновативност и екипна работа.

5. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЕТАПИ

Срокът за изпълнение на дейността е 3/три/ месеца.

Етапи за изпълнение на дейността са представени в таблицата.

1. Етапи за изпълнението на дейността

Етап за изпълнението на дейността
Етап I: Провеждане на обучение (група I).
Етап II: Провеждане на обучение (група II).
Етап III: Провеждане на обучение (група III).