

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ОБУЧЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОТРЕБИТЕЛИ“

В Държавен вестник бр. 57 от 22.07.2016 г. е обнародван Закон за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗИД на ЗКИР). С него се дават правомощия на общинските служби по земеделие да извършват от името на Агенцията по геодезия, картография и кадастър част от дейностите по административно обслужване с кадастрална информация. Създава се възможност и общинските администрации да подпомагат службите по геодезия, картография и кадастър в извършването на административното обслужване.

Гореизложеното налага провеждане на обучение, насочено към повишаване на професионалната компетентност на служителите на службите по геодезия, картография и кадастър, общинските служби по земеделие и общинските администрации за работа със системата за предоставяне на електронни административни услуги - КАИС.

Проектът предвижда провеждането на специализирано обучение с два обособени модула:

1. Работа с портала за електронни административни услуги на АГКК – КАИС. Специфики в процеса на обработване на постъпили заявления, изготвяне и предоставяне на актуални кадастрални данни на клиентите.

2. Спазване и прилагане на разпоредбите на ЗКИР и приложимата нормативна уредба във връзка с предоставяните от АГКК услуги чрез КАИС.

Изпълнителят трябва да извърши обучение на 30 групи по 20 участника, разделени на регионален принцип в шестте района за планиране. Всяка група ще премине четиридневно изнесено обучение с откъсване от работния процес.

В рамките на обученията да бъдат разглеждани и практически казуси и упражнения, от които да бъдат почерпени и инкорпорирани добри практики.

Възложителят ще обособи в съществуващата система КАИС среда за провеждане на обученията, която ще притежава всички функционалности на системата, без да засяга реалния документооборот между АГКК и гражданите.

Изпълнителят трябва да осигури:

- лектори – 4 броя;
- компютърни конфигурации, на които да се проведе практическата част на обучението за всяка от групите, включени в него;
- материали за участниците в обученията – презентационни материали и други по преценка на участника.;
- изготвяне на програма и присъствени списъци с участниците за всеки ден от обучението;
- изготвяне и раздаване на сертификати за участниците, преминали обучение;
- снимки от проведените обучения, от които е видно присъствието на регистрираните участници за всеки ден от обучението;
- обратна връзка с обучаемите чрез анкетни карти за проучване и оценка на удовлетвореността в обученията, както и обобщение на формулярите за обратна връзка. Образците на анкетни карти се съгласуват предварително с Възложителя;

Презентационните материали, програмата, присъствените списъци и анкетните карти трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на ОПДУ.

- необходимата логистика и организация по провеждане на обученията – в това число транспорт, настаняване, кетъринг, конферентни услуги и др. Това задължително включва:

- транспортиране на участниците - трансфер на участниците до мястото на провеждане на обучението и обратно и/или възстановяване на транспортните разходи на участниците;
- 3 нощувки със закуски на участниците във всяка от 30-те групи от обучението и лекторския екип - следва да бъде в хотел, с покриване на изискване за притежаване на минимално ниво на категоризация от поне 4 звезди, съгласно Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;
- пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на обучението за всяка от 30-те групи;

- кетъринг - 4 обяда в ресторанта на хотела; 3 вечери в ресторанта на хотела; 2 бр. кафе-паузи за всеки ден от обучението;

- Наем на зала и оборудване.

Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение е 1 (една) година.