



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-19-15 от 23/12/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 01055  
Поделение: АГКК - ЦУ  
Изходящ номер: 07-8(29) от дата 23/12/2015  
Коментар на възложителя:  
Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на АГКК, с две обособени позиции, както следва:  
Обособена позиция № 1: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК"  
Обособена позиция № 2: "Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК"

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес ул. Мусала № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Държава България
За контакти АГКК – гр. София	Телефон 02 8188317	
Лице за контакт Валери Върбанов – началник отдел ФСД		
Електронна поща		Факс

acad@cadastre.bg		02 9555333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача: http://www.cadastre.bg/public-contracts			
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> Социална закрила	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Образование	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация			
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация			
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____			
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт			
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива			
<input type="checkbox"/> Вода			

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>
Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП – предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на АГКК, съгласно приложения към условията проекто-договор и Техническото задание (спецификация), качествено и в срок, в съответствие с действащото законодателство в областта.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)****V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Процедурата е обявена като "открита" с оглед спазване разпоредбата на чл. 16, ал. 8 от ЗОП

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 23/12/2015 дд/мм/гггг

**Възложител:**

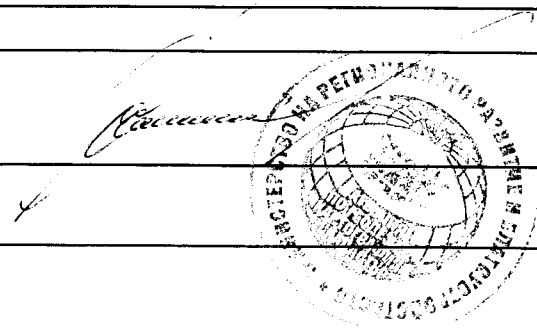
**Трите имена:**

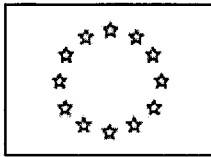
/подпис и печат/

инж. Светослав Павлинов Наков

**Длъжност:**

Изпълнителен директор





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

 Проект на обявление Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130362903		
Пощенски адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02 8188317	
На вниманието на Валери Върбанов - началник отдел Финансово-стопански дейности		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>		Факс 02 9555333
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cadastre.bg/public-contracts">http://www.cadastre.bg/public-contracts</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.cadastre.bg/public-contracts/predostavyane-na-poshtenski-i-kurierski-uslugi-za-nuzhdite-na-cu-na-agkk-i-28-te-sg">http://www.cadastre.bg/public-contracts/predostavyane-na-poshtenski-i-kurierski-uslugi-za-nuzhdite-na-cu-na-agkk-i-28-te-sg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
<b>I.2) Вид на възлагателя орган</b> <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.3) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи</b> Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### ІІ.1) Описание

<b>ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:</b> "Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“; Обособена позиция 2: „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“.		
<b>ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 4 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или		

<p>място на предоставяне на услугите АГКК, с 28-те Служби по геодезия, картография и кадастър, и изнесените работни места</p>
код NUTS: BG
<p><b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка    <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)</p> <p><input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение</p>
<p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора    <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <p><b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p>
<p><b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b></p>
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции. По Обособена позиция № 1: "Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК", Изпълнителят следва да осигурява:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (с предимство и без предимство), както следва: - кореспондетски пратки до 2 кг; - малки пакети до 2 кг;</li> <li>2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг (границата за тегло, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока).</li> <li>3. Операторът следва да предлага и допълнителни услуги "препоръка", "обявена стойност" и "известие за доставяне" (обратна разписка).</li> <li>4. Операторът следва да предлага услуги по чл. 3, т. 2 от ЗПУ;</li> </ol> <p>По Обособена позиция № 2: "Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК", Изпълнителят следва да осигурява:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане, пренасяне и доставяне на пратките лично на получателя и предоставянето на всички или на някои от следните допълнителни услуги, както следва:</li> </ol>



-предоставяне на обикновена и експресна куриерска услуга  
 2. Предоставяне на допълнителни услуги:  
 -събиране от адреса на подателя;  
 -доставяне до определена дата;  
 -възможност за смяна на направлението и получателя в движение;  
 -уведомяване на подателя за получаването на пратката;  
 -контролирано наблюдение и проследяване на пратките;  
 -бърза поща.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	64100000	
Допълнителен/ни обект/и	64112000 64113000 64120000	

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Обособена позиция № 1: Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК.

Обособена позиция № 2: Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

375000.00 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие: Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Гаранцията за участие е: за Обособена позиция № 1 е в размер на 3 500 (три хиляди и петстотин) лв, а за Обособена позиция № 2 е в размер на 250 (двеста и петдесет) лв. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, по образец на банката - издател, в който следва да са спазени условията на Възложителя със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя: БНБ - ЦУ, BIC BNBGBGSD; IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03. Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от комисията по чл. 34, ал. 1 от ЗОП.

2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие: Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

3. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на поръчката за съответната обособена позиция без включен ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя: БНБ - ЦУ, BIC BNBGBGSD; IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или

в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

**4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащането се извършва в български лева, по банков път, ежемесечно, до 20 работни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на извършените услуги, издадена въз основа на обобщена месечна справка, подписана от представител на Изпълнителя и Възложителя. Фактурата и справката следва да бъдат представени на Възложителя между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Съгл. чл. 49. (1) от ППЗОП "Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

(2) В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени."

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са били налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е"), т. 2, т. 3

и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. За целта участниците попълват декларации по образци на Възложителя, които представят в офертата си. Във връзка с изискването на Възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, се указва на участниците, че информацията за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги, може да бъде получена от: Национална агенция по приходите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика – Главна инспекция по труда, на следните интернет-адреси: [www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg), [www.git.mlsp.government.bg](http://www.git.mlsp.government.bg). Специфични изисквания по чл. 49, ал. 2 от ЗОП: Участниците по Обособена позиция № 1 трябва да притежават индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), валидна към датата на подаването на офертата. За доказване на това изискване се представят: Заверено копие на индивидуалната лицензия. Участниците по Обособена позиция № 1 трябва да имат издадено удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги – куриерски услуги, издадено от КРС с посочения обхват. За доказване на това изискване се представя: Заверено копие на удостоверението, издадено от КРС. Участниците по Обособена позиция № 2 следва да притежават удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги – куриерски услуги. За доказване на това изискване се представя: Заверено копие на удостоверение за вписване на участника в регистъра за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по Закона за пощенските услуги (ЗПУ), издадено от КРС с обхват извършване на куриерски услуги.

Сроковете са съкратени на осн. чл. 64, ал. 1, предложение второ от ЗОП, във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

-

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

-

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация (свободен текст) от участника, съдържаща списък на клоновете/офисите на оператора на територията на страната с посочен адрес, e-mail, телефон, факс и лице за контакт, отговарящо за услугата;
2. Заверено копие на сертификата

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участниците (при участие за Обособена позиция № 1 и/или Обособена позиция № 2) трябва да имат опит в извършването на услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години,

<p>по стандарт ISO 9001:2008 или негов еквивалент.</p> <p>3. Декларация (свободен текст) от която да е видно, че участника ще изпълнява поетите ангажменти за целия срок на договора. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участника представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p> <p>За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници, относими към всяко конкретно поставено от Възложителя изискване.</p>	<p>считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Участниците (при участие за Обособена позиция № 1 и/или Обособена позиция № 2) следва да притежават покритие/офиси (собствени или наети) в цялата страна. Минимум един във всеки областен град, за да осигуряват навременно и безпрепятствено доставяне на пратките.</p> <p>2. Участниците (при участие за Обособена позиция № 1 и/или Обособена позиция № 2) трябва да са сертифицирани по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент (с обхват в областта на универсалните и неуниверсалните пощенски услуги).</p> <p>3. Участниците (при участие за Обособена позиция № 1 и/или Обособена позиция № 2) декларират, че ако бъдат избрани за изпълнител, ще приемат пратки минимум два пъти на ден в работното време на АГКК (08:30-17:00), а при необходимост и след работно време, както и в почивни и празнични дни, за целия срок на договора.</p> <p>Участниците следва да декларират, че ще експедират всички пощенски пратки в рамките на 24 часа от приемането им за целия срок на договора, в случай, че бъдат определени за изпълнител.</p>
---	--

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

##### **III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**  
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да  Не

*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*

Ускорена процедура на договаряне

Основания за избор на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

#### IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да  Не

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

<input checked="" type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
	<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1	K1 – Средна цена на вътрешна кореспондентска пратка до 100 г с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цената на вътрешна кореспондентска пратка до 100 г с предимство и цената на вътрешна кореспондентска пратка до 100 г без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.	30
2	K2 – Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 101 г до 2 кг с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратки от 101 г до 2 кг с предимство и цените на вътрешни кореспондентски пратки от 101 г до 2 кг без предимство, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.	16
3	K3 – Средна цена на международни кореспондентски пратки до 2 000 г, формирана като средноаритметична стойност от цените на международни кореспондентски пратки до 2 000 г, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.	5
4	K4 – Средна цена на вътрешни пощенски колети до 20 кг, формирана като средноаритметична стойност от цените на вътрешни колети до 20 кг, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.	2
5	K5 – Средна цена на международни пощенски колети до 20 кг, формирана, като средноаритметична стойност от цените на международни колети до 20 кг, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.	2
6	K6 – Средна цена на услугите „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“, формирана като средноаритметична стойност от цената на услугата „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и цената на услугата „препоръка“, изчислена и посочена от участника в ценовата оферта.	35
7	K7 – Процент отстъпка от общата фактура – Участникът, предложил най-голям процент отстъпка от общата стойност на услугите, получава максималния брой от 10 точки. Останалите участници получават точки, формиращи по следния начин: процентът на отстъпката, предложена от съответния участник се дели на най-големия процент оферирана отстъпка и резултатът се умножава по тежестта на критерия – 10.	10
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>		
Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:		

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  
(ако да)Да  Не  Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 05/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: сградата на АГКК, гр. София, ул. Мусала № 1

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите**Да  Не 

(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:



Представители на участниците, на средствата за масово осведомяване, както и всички заинтересовани лица при спазване на режима за достъп до сградата на АГКК.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства

Да  Не

от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 води до отстраняване от участие в процедурата.

Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с пощенски и куриерски услуги, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.

- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

- Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 6) в оригинал.

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 7). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни

собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

– Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 9).

– Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10).

– Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на Възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (копие). В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата;

– Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 13). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя и за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

– „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

– Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд са: НАП, МОСВ, АЗ и ГИТ ([www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg), [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)).

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 23/12/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

"Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“;  
Обособена позиция 2: „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК

**1) Кратко описание**

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни международни пощенски пратки (с предимство и без предимство), както следва:
  - кореспондентски пратки до 2 кг;
  - малки пакети до 2 кг;
2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колетети до 20 кг (границата за тегло, когато се отнася за колетети от други страни, може да бъде и по-висока).
3. Операторът следва да предлага и допълнителни услуги "препоръка", "обявена стойност" и "известие за доставяне" (обратна разписка).
4. Операторът следва да предлага услуги по чл. 3, т. 2 от Закона за пощенски услуги.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
<b>Основен обект</b>	64100000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	64112000 64113000 64120000	

**3) Количество или обем**

- 2.1. Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки;
- 2.2. Да осигурява тайна на кореспонденцията;
- 2.3. Да осигурява изискванията за пощенска сигурност;
- 2.4. Да изпълнява изискванията за защита на класифицирана информация;
- 2.5. Да изпълнява изискванията за защита на личните данни;
- 2.6. Да има възможност да обработва целия теглови диапазон;
- 2.7. Приемане и доставка на пратките в страдата на АГКК и 28-те СГКК (включително и изнесените работни места) всеки работен ден сутрин (от 8:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа) чрез технологичен автомобил на посочените в Приложение № 11 адреси.
- 2.8. Изпълнителят да има възможност при необходимост да приема пратки на Възложителя след 17:15 часа /след края на работния ден/ до 18:30 часа.
- 2.9. Да попълва всяко „известие за доставяне“ при доставка /обратна разписка/ ясно, четливо и подробно;
- 2.10. Да не покрива текстовете върху пощенските пратки и колететите,

изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката им;

2.11. Да поставя клеймо на пратките в деня на приемането им в обслужващия офис;

2.12. Да връща недоставените пощенски пратки и колети до Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне;

2.13. Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките;

2.14. Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

2.15. Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на бар код етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи.

2.16. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б) за домашен адрес – срещу подпис на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват трите имена по документ за самоличност на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

2.17. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.

2.18. Да връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, в срок до 3 (три) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

2.19. Да предоставя информация по електронен път по баркод на пратката за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.

2.20. Да документира изпълнението по следния начин:

а) всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети се отразява в описи, подписани от двете страни, които са основание за съставяне на ежедневни обобщени справки

б) Изпълнителят трябва да съставя ежемесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено-стойностна справка за ЦУ на АГКК и за всяка СГКК. До 10-то число на всеки месец, Изпълнителят предоставя на Възложителя ежемесечните приемо-предавателни протоколи в приложение към обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните от приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от

структурите на Възложителя през предходния месец;  
в) Изпълнителят предоставя ежемесечна фактура, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана от представител на Възложителя и Изпълнителя, за извършените пощенски услуги през предходния месец.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
350000 Валута: BGN  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

---



---



---

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

"Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на АГКК“;

Обособена позиция 2: „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК“.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на АГКК

**1) Кратко описание**

Приемане, пренасяне и доставяне на пратките лично на получателя и предоставянето на всички или някои от следните допълнителни услуги, както следва:

а) предоставяне на обикновена и експресна куриерска услуга;

б) предоставяне на допълнителни услуги:

- събиране от адреса на подателя;
- доставяне до определена дата;
- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- уведомяване на подателя за получаването на пратката;
- контролирано наблюдение и проследяване на пратките;
- бърза поща.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	64120000	

**3) Количество или обем**

3.1. Куриерски услуги на пратки с единично тегло до 10 кг. Обемни пратки с малко тегло да се тарифират с т. нар. обемни килограми. Когато "обемното тегло" надвишава реалното, цената да се определя с обемното тегло, получено по формулата:

$$\text{Обемно тегло} = \text{Дължина (см)} \times \text{Ширина (см)} \times \text{Височина (см)} \\ 6\ 000$$

3.2. Куриерът задължително да издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

3.3. Приемането и доставка на пратките в ЦУ на АГКК и 28-те СГКК следва да се извършва всеки работен ден сутрин (от 8:30 до 10:30 часа) и след обяд (от 14:30 до 16:30 часа) на адресите на Възложителя чрез технологичен автомобил. Изпълнителят да има възможност при необходимост да приема пратки на Възложителя след 17:15 часа /след края на работния ден/ до 18:30

3.4. Пратките да се приемат в сградата на АГКК от куриер на фирмата по предварително съгласуван график или по заявка от Възложителя.

3.5. Куриерските пратки да се приемат до един час от представител на Изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя. Да се предоставя идентификационен код на пратката с цел проследяване на движението ѝ.

3.6. Възможност за on-line проследяване по номера на товарителницата на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

3.7. Операторът да осигурява пликове и товарителници на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките.

3.8. Да се връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя. Връщането да е за сметка на Изпълнителя.

3.9. Да се извършва връчване на куриерските пратки лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.

3.10. При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на получателя, пратките да се връщат при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

3.11. Всяка товарителница да се попълва ясно и четливо.

3.12. Куриерските услуги в зависимост от срока на изпълнение да са обикновени и експресни.

3.13. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.



3.14. Изпълнителят да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за доставяне.

3.15. При обработка на куриерските пратки да не се покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители, върху плика.

3.16. Да се приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки.

3.17. Изпълнителят да предоставя услугите по предмета на обществената поръчка така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

3.18. Да документира изпълнението по следния начин:

а) до 10-то число на всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги на Възложителя през предходния месец, която след одобрение от координатора по договора, е основание за издаване на фактура;  
б) Изпълнителят предоставя ежемесечна фактура, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана от представител на Възложителя и Изпълнителя, за извършените услуги през предходния месец.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

25000 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 36 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

---



---



---

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката**

**Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги

8	услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8)С изключение на трудови договори.	
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	