



Изм. № 99-...../.....2016 г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Постъпили запитвания с рег. №№ 99-621/01.11.2016 г. и 99-621/04.11.2016 г., по открита процедура с предмет „Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на АГКК“, по три обособени позиции, открита с Решение № РД-19-32/05.10.2016 г. на Изпълнителния директор на АГКК, преписка АОП № 01055-2016-0029

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 33 от Закона за обществените поръчки, в законоустановения срок, предоставяме следните разяснения:

Въпрос 1: Допусната ли е техническа грешка при изписванията относно параметрите за шум на външното тяло в Техническата спецификация?

Отговор: В Техническата спецификация и изискванията на Възложителя относно изпълнението (Приложение № 3) по обществена поръчка „Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на различни видове климатична техника, за нуждите на АГКК“, по три обособени позиции, няма допуснати технически грешки при изписване на посочените параметри за „ниво на шум (външно тяло (dB))“.

Въпрос № 2: По Приложение № 3 (Техническа спецификация и изисквания на Възложителя относно изпълнението) по III. обособена позиция 3, III.1., т.4: „Участникът трябва да демонтира стария термопомпен агрегат и да монтира на негово място новия термопомпен агрегат“. **Участникът трябва да демонтира стария агрегат и да го остави**



на терена на Възложителя или да предприеме действия за понататъшно извозване и предаване за унищожаване?

Отговор: Участникът трябва да демонтира стария термopомпен агрегат и да монтира на негово място новия термopомпен агрегат, като остави на терена на Възложителя демонтирания агрегат.

Въпрос № 3: По същото приложение и обособена позиция, но т. 3: „За монтажа на термopомпения агрегат да се предвиди присъединителна арматура, тръбни връзки, управляващ модул, оперативно окабеляване и силово ел. захранване“ – **възможно ли е да се направи оглед на обекта за да се предвиди вида и количеството арматура, тръбни трасета и окабеляване, които ще са необходими?**

Отговор: Оглед на обекта може да бъде извършен във времето от 9:00 ч. до 17:30 ч., всеки работен ден, след заявка отправена по e-mail или телефон до посочените по-долу служители на АГКК:

- инж.Боян Чиприянов – и.д.началник отдел „Управление на собствеността и логистика” – тел: 02 8188395, e-mail: Chipriyanov.B@cadastre.bg;

- инж.Веселин Георгиев – главен експерт отдел „Управление на собствеността и логистика” - тел.:02 8188395, e-mail: Georgiev.V@cadastre.bg

Въпрос № 4: По същото приложение и обособена позиция, но т. 7: „Термopомпеният агрегат следва да бъде с вграден хидравличен модул“ – **какво трябва да включва хидравличния модул? Само помпа и разширителен съд ли? Има ли отделен буферен съд в инсталацията или трябва да се предвиди към хидравличния модул?**

Отговор: Към инсталацията на сегашния термopомпен агрегат няма отделен буферен съд и доставката на такъв съд, към новия термopомпен агрегат, е по преценка на участника.

Въпрос № 5: По Приложение 3 (Техническа спецификация и изисквания на Възложителя относно изпълнението) по I. обособена позиция 1: „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на климатизатори за сървърните помещения в АГКК“ – **всички вътрешни тела за висок стенов монтаж ли са? Необходимо ли е да бъдат инверторни?**

Отговор: Всички вътрешни тела на климатиците в сървърните помещения са за стенен монтаж. Видът на сървърните климатици е съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

Въпрос № 6: По Приложение 3 (Техническа спецификация и изисквания на Възложителя относно изпълнението) по I I. обособена позиция 2: „Доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на инверторни климатизатори в сградите на АГКК“ “ – **всички вътрешни тела за висок стенен монтаж ли са (въпросът не се отнася за цитираните колонни модели)?**

Отговор: Всички вътрешни тела на инверторните климатизатори в сградите на АГКК са за стенен монтаж.

Въпрос № 7: **Кои раздели от ЕЕДОП е необходимо да се попълнят от участника? Необходимо ли е участникът да притежава цитираният в б. Г сертификат за система за екологично управление?**

Отговор: Европейският документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е лична декларация за финансовото състояние, способностите и годността на участника да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Чрез представянето му се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и в нея се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участникът следва да попълни тези части на ЕЕДОП, отнасящи се до деклариране на липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя.

По отношение посочения в „б. Г сертификат за система за екологично управление“, Ви информираме, за настоящата обществена поръчка Възложителя не е поставял изисквания в обявлението или в документацията за обществената поръчка, по отношение предоставяне на информация за стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление.

Въпрос № 8: След попълване на ЕЕДОП, необходимо ли е декларациите по представените образци също да бъдат попълнени и представени в комплект с документацията или те ще бъдат представени само от участника класирал се на 1-во място?

Отговор: Включените в декларацията образци за доказване на лично състояние и съответствие с критериите за подбор са примерни образци, които участниците могат да ползват при подготовка на офертата. Същите не е необходимо да се представят отделно извън ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Въпрос № 9: По Приложение № 11 (Договор за обществена поръчка), раздел IV, чл. 4, ал. 2: „Възложителят има право да приложи, посочените в Раздел I, б. Б от документацията за обществената поръчка опции“ – *Бихте ли уточнили кои са опциите?*

Отговор: В Раздел I, б. „Б“ от документацията за обществената поръчка, като опции е посочен следният текст:

„Възложителят има право да извърши отделно плащане на доставените артикули и отделно плащане – на извършени монтаж и експлоатационни тръби.

По искане на Изпълнителя Възложителят има право да извърши авансово плащане в размер до 20 % от стойността на неизпълнената част от договора. “.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: (П)

ЛАЗАРИНКА СТОИЧКОВА

*съгл. Заповед № РД-02-14-881/04.11.2016г.
на Министъра на РРБ*