



ПРОТОКОЛ № 1

от заседания на комисията, назначена със

Заповед № РД - 19 – 3/28.02.2019 год. на ИД на АГКК

На основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с Решение № РД-19-3/14.01.2019 г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) за откриване на процедура за обществена поръчка с предмет: : *„Техническа помощ за администриране на съвърнатата и мрежова инфраструктура на АГКК“*, преписка АОП 01055-2019-0002, Решение за откриване на процедура № РД-19-3/14.01.2019 г., ID № на документа в РОП 888322, Обявление с ID № на документа в РОП 888323, адрес на „профил на купувача“ - <http://www.cadastrе.bg/public-contracts/tehnicheska-pomosht-za-administrirane-na-survurnata-i-mrezhova-infrastruktura-agkk-2019> и в изпълнение на Заповед № РД-19-3/28.02.2019 г.

Комисия в състав:

Председател:

1. инж. Стефан Петров – директор на дирекция „Информационни технологии и пространствени данни“

Членове:

2. Златка Митева-Дунева – главен експерт в отдел "Финанси, счетоводство и проекти", дирекция „Административно-правно и финансово обслужване“,
3. Мая Малусева– главен юрисконсулт в отдел „Правен“, дирекция „Административно-правно и финансово обслужване“

проведе публично заседание на 28.02.2019 г. от 11.00 ч., в залата на третия етаж, в сградата на АГКК, гр. София, ул. „Мусала“ № 1, със задача отваряне на получените по гореописаната обществена поръчка оферти за участие.

При публичното отваряне на офертите не присъстваха представители на участници:

I. В изпълнение на поставените й задачи комисията извърши следното:

1. Председателят на комисията получи от деловодството постъпилите оферти, заедно с входящия регистър към тях, за което на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП се състави и подписа приемо-предавателен протокол.

2. Комисията констатира, че в определения срок за подаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката, а именно: до 17.30 часа на 27.02.2019 г. е постъпила една оферта, както следва:

№	УЧАСТНИК	Оферта (вх. №, дата и час на получаване)
1.	„Контракс“ АД	вх. № 99-167/27.02.2019 г. – 16:43 ч.

3. След като председателят прочете входящия регистър с участниците, подписа, заедно с членовете на комисията, декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП.

4. Подадената оферта е представена в запечатана, непрозрачна опаковка, като съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертата.

5. При отваряне на опаковката, комисията оповести съдържанието ѝ и провери за наличието на отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като констатира, че същият е приложен към офертата.

6. Съставът на комисията подписа Техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горните действия, публичната част на заседанието приключи.

II. На закрити заседания, проведени в периода между 28.02.2019 г. – 11.03.2019 г. в сградата на АГКК комисията, в обявения състав, пристъпи към разглеждане по същество на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и подробно описани в документацията, като констатира следното:

1. Оферта вх. № 99-167/27.02.2019 г. подадена от „Контракс“ АД, която съдържа:

1. Папка №1, съдържаща - Заявление за участие, опис на документите и Електронен единен европейски документ за обществени поръчки / еЕЕДОП/ на технически носител – диск 1 бр.;
2. Папка №2, съдържаща Техническо предложение с приложенията към него, изрично пълномощно;
3. Плик с ценово предложение;

Комисията разгледа представените от участника документи и ги провери за съответствие с изискванията на Възложителя относно личното състояние и критерии за подбор и установи, че същите отговарят на изцяло по обем и съдържание на изискванията на възложителя и допуска същия до разглеждане на техническо предложение.

III. На основание чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на допуснатите оферти и провери за съответствие с предварително обявените условия на Възложителя.

1. Техническо предложение на „Контракс“ АД:

В Техническото предложение участникът е декларирал, че ще изпълни всички дейности заложи в техническата спецификация и е подготвил изискуемите раздели както следва:

1. Описание и примери за техническа и административна документация по време на изпълнение на проекта.

В техническото предложение кандидатът е описал каква техническа и административна документация ще предава по време на изпълнение на проекта, като е представил съдържание и примерна структура на документите. В приложение 3 са дадени образци на месечни отчети, констативни протоколи, искане за промяна

2. Методология за изпълнение и управление на процесите.

В техническото предложение кандидатът е избрал и обосновал избора си на методология и е дефинира задачите, които ще изпълнява в рамките на договора, за целите на успешното му изпълнение. Участникът е направил разпределение на дефинираните от него задачи между членовете на предложението от него екип за изпълнение на поръчката. Всички предложени концепции и методики трябва отговарят напълно на изискванията, заложи в документацията, като съдържат описание на цялостното решение за реализация на изискванията. Всички предложени дейности трябва да са описани, както и тяхната логика, необходимост от изпълнение и др. параметри, както и взаимодействието им в цялостния проект. Предложените дейности трябва да са аргументирани как ще допринесат за изпълнение на заложените в техническата спецификация изисквания. Методиката е представена подробно в Приложение 5, където е дадено описание на процесите и жизнен цикъл, роли и отговорности.

3. Методика за оказване на техническа помощ и процедура за приемане на заявки и действия за изпълнението им.

В техническото предложение кандидатът трябва е описал Help Desk системата и начини и средства за мониторинг и комуникация, в т.ч. начини за осъществяване на комуникацията вътре в самия екип на Изпълнителя и външно с екипа на Възложителя, начини за координация и съгласуване на дейности и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и навременно изпълнение на възложената услуга. В приложение 6 подробно е описана Методика за оказване на техническа помощ и процедура за приемане на заявки и действия за изпълнението им, а в Приложение 7 е дадено описание на Help Desk системата.

4. Средства и стратегия за управление на сигурността на информацията.

Участникът е представил подход и методологията за осигуряване на достатъчно ниво на мрежова и информационна сигурност, релевантно на утвърдени практики и стандарти.

5. Стратегия за управление на рисковете и регистър на потенциалните рискове.

Участникът е описал в своето техническо предложение план за управление на риска и регистър на рисковете като е предложил мерки за управление на описаните в регистъра рискове, на базата на извършена и описана в техническото предложение оценка на вероятността и влиянието им. Участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. Стратегия за управление на рисковете и регистър на потенциалните рискове са представени в Приложение 8 и подробно описват Методология и цикъл по управление на риска, анализ на рисковете и план за противодействие

6. Стратегия за управление на качеството. Участникът е описал в своето предложение подход и план за осигуряване на качеството на предоставяната от него услуга, релевантно на утвърдени практики и стандарти

Участникът подробно е описал екипът от ключови експерти, който подлежи на оценяване. За всеки експерт са приложени изискуеми сертификати, описан е подробно общ и специфичен опит:

ИЗИСКВАНЕ ЗА КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ	ПРЕДЛОЖЕНО ОТ КАНДИДАТЪТ
1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА	ЕМИЛ ЛОЗАНОВ
висше образование с образователно-квалификационна степен в една от следните области – "Информатика и компютърни науки", "Комуникационна и компютърна техника", "Математика", "Електротехника, електроника и автоматика" (съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;	висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър в областта "Електротехника, електроника и автоматика"
Сертификат за квалификация по поне една методология за управление на проекти (например на PMI или PRINCE2 или др.);	Сертификат за квалификация по поне една методология за управление на проекти (например на PMI или PRINCE2 или др.);

Сертификати по поне една методология за управление на услугите (например ITIL, ITSM и др.), на ниво по-високо от базово в областите Дизайн на услугите (Service Design), Стратегия на услугите (Service Strategy), Управление на услугите (Service operations) и Постоянно подобряване на услугите (Continual Service Improvement).	Сертификати по методология за управление на услугите ITIL
Общ професионален опит като ръководител на екип при изпълнението на дейности в областта на информационните системи – минимум 1095 дни;	Общ професионален опит като ръководител на екип при изпълнението на дейности в областта на информационните системи – 8905 дни;
Специфичен опит като ръководител на екип при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката на информационни системи и информационна инфраструктура – минимум 2 успешно изпълнени дейности (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит като ръководител на екип при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката на информационни системи и информационна инфраструктура – 453.
2. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО SAN STORAGE	ЕМИЛ ЖЕЛЯЗКОВ
Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на SAN дискови масиви – минимум 730 дни	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на SAN дискови масиви – 5253 дни
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на администрирането на SAN STORAGE – минимум 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на администрирането на SAN STORAGE - 30
3. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО УИНДОУС БАЗИРАНИ СЪРВЪРНИ СИСТЕМИ	НАТО ВАСИЛЕВСКИ

Валиден сертификат за администриране и поддръжка на операционни системи MCSE Server infrastructure, MCSA Windows Server или еквивалентни.	Валиден сертификат/документ за премината квалификация по поддръжката на персонални компютри. - декларирани 2 валидни сертификата
Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии базирани на Microsoft Windows сървърни решения – минимум 730 дни	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии базирани на Microsoft Windows сървърни решения – минимум 5040 дни
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на администрирането на уиндоус сървърни операционни системи и MS Active Directory - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на администрирането на уиндоус сървърни операционни системи и MS Active Directory - 34
4. КЛЮЧОВ ПО MS EXCHANGE SERVER	НАТО ВАСИЛЕВСКИ
Валиден сертификат за администриране и поддръжка на електронна поща MCITP Enterprise Messaging Administrator, MCTS MS Exchange Server или еквивалентни	Валиден сертификат за администриране и поддръжка на електронна поща MCITP Enterprise Messaging Administrator, MCTS MS Exchange Server или еквивалентни - декларирани 2 броя валидни сертификати
Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии за електронни пощи – минимум 730 дни	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии за електронни пощи – 8502
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката и/или конфигуриране и/или администрирането на печатащи устройства - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в областта на поддръжката и/или конфигуриране и/или администрирането на печатащи устройства - 34
5.КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ UNIX/Linux ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ:	ГЕОРГИ ТЕРЗИЕВ

Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии базирани на UNIX/Linux – минимум 730 дни	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии базирани на UNIX/Linux – минимум 6832 дни
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в администрирането на UNIX/Linux операционни системи (в частност Sun Solaris и GNU Debian Linux, Управление на софтуер за виртуализация XEN, Управление софтуер за клъстер от UNIX сървъри - Sun Cluster Software) - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в администрирането на UNIX/Linux операционни системи (в частност Sun Solaris и GNU Debian Linux, Управление на софтуер за виртуализация XEN, Управление софтуер за клъстер от UNIX сървъри - Sun Cluster Software) - 10.
6.КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО СУБД ORACLE:	РУМЕН ГЕОРГИЕВ
Валиден сертификат за Oracle Database Administrator.	Валиден сертификат за Oracle Database Administrator - деклариран 1 валиден
Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на бази данни – минимум 730 дни	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на бази данни – минимум 4935 дни
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в поддръжката и конфигурирането на СУБД ORACLE - минимум 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в поддръжката и конфигурирането на СУБД ORACLE - 5
7.КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО СУБД POSTGRESQL	РУМЕН ГЕОРГИЕВ
Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на бази данни – минимум 730 дни.	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с управление на бази данни – минимум 4935 дни.

Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в администрирането на СУБД POSTGRESQL - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) в администрирането на СУБД POSTGRESQL - 4 броя
8.КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО МРЕЖОВА АРХИТЕКТУРА И СИГУРНОСТ	ТЕОДОР ГЕОРГИЕВ
Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с проектиране и/или управление на мрежова архитектура и сигурност - минимум 730 дни.	Общ професионален опит в областта на информационните системи и технологии свързани с проектиране и/или управление на мрежова архитектура и сигурност - минимум 4170 дни.
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с проектирането и разработването на мрежова архитектура и прилагането на политики за мрежова сигурност - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с проектирането и разработването на мрежова архитектура и прилагането на политики за мрежова сигурност - 6 броя
9.КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО МРЕЖОВИ УСТРОЙСТВА	БИСТРА НИКОЛОВА
Валиден сертификат за инструктор CCSI или еквивалентен	Валиден сертификат за инструктор CCSI – деклариран 1 брой
Валиден сертификат за администриране и поддръжка на водещ производител на телекомуникационни системи (Cisco CCNP или еквивалентни)	Сертификат за администриране и поддръжка на водещ производител на телекомуникационни системи (Cisco CCN) – 1 брой
Общ професионален опит в областта на мрежовите системи и технологии - минимум 730 дни.	Общ професионален опит в областта на мрежовите системи и технологии - минимум 3420 дни.

Специфичен опит: Участие при изпълнение на брой успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с администрирането на мрежови устройства - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на брой успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с администрирането на мрежови устройства - 10 броя
10.КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ПО ТЕЛЕФОННИ ЦЕНТРАЛИ И ТЕЛЕФОНИЯ	ОГНЯН МОНЧЕВ
Общ професионален опит в областта на областта на телекомуникационните системи и технологии - минимум 730 дни.	Общ професионален опит в областта на телекомуникационните системи и технологии - минимум 9614 дни.
Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с администрирането на телефонни централи - 1 (една) успешно изпълнена дейност (договор/проект или др. подобно).	Специфичен опит: Участие при изпълнение на успешно приключили дейности (договор/проект или др. подобно) свързани с администрирането на телефонни централи - 36 броя

След като разгледа подробно и анализира техническото предложение за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че то **съответства** изцяло по обем и съдържание на техническата спецификация и изискванията на възложителя. Комисията премина към прилагане на одобрената методика за оценка на офертите:

Офертата на участника се оценява по показател ПК, който се изчислява по формулата:

$$ПК_i = \frac{ПКЕ_i}{ПКЕ_{max}} * 100$$

Където:

$ПКЕ_i$ е сбора от получените оценки за всеки подпоказател за отделните експерти в екипа на съответния участник i .

$ПКЕ_{max}$ е максималната стойност измежду сборовете $ПКЕ_i$ на всичките участници;

Сборът ПКЕ за участника се изчислява се по формулата:

$$ПКЕ = ПКР + ПКК_1 + ПКК_2 + ПКК_3 + ПКК_4 + ПКК_5 + ПКК_6 + ПКК_7 + ПКК_8 + ПКК_9$$

Тъй като участникът е само един неговата оценка е максимална за всеки експерт

$$ПКР = ОП + СПО = 4+6=10$$

$$ПКК_1 = ОП + СПО = 4+6=10$$

$$ПКК_2 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_3 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_4 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_5 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_6 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_7 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_8 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКК_9 = ОП + СПО = 4 + 6 = 10$$

$$ПКЕ = 100$$

Общата оценка по показател Професионална компетентност на персонала (ПК) е

$$ПК = ПКЕ / ПКЕ_{\max} * 100 = 100$$

Като взе предвид направените констатации, посочени по-горе, комисията единодушно:

РЕШИ:

Допуска участника до отваряне на ценовото предложение.

Отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници да се проведе на 14.03.2019 г. (четвъртък) в 10.30 ч., в сградата на АГКК.

Ценовите предложения ще се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Всички цитирани разпоредби в настоящия протокол са съгласно редакцията на ЗОП и ППЗОП, действаща към момента на откриването на процедурата.

Настоящият протокол бе изготвен и подписан на 11.03.2019 г. в един екземпляр.

КОМИСИЯ:

Председател:

Заличен подпис, съгл. чл. 2
ЗЗЛД

инж. Стефан Петров

Членове:

Заличен подпис, съгл.
чл. 2 ЗЗЛД

Мая Малушева

Заличен подпис, съгл. чл.
2 ЗЗЛД

Златка Митева - Дунева