

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**от заседания на комисията, назначена със**  
**Заповед № РД 19 - 3/23.04.2014 год. на ИД на АГКК**

Открита процедура: Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения.

На 23.04.2014 г. в 12:00 часа, назначената със Заповед № РД 19-3/23.04.2014год. на Изпълнителния директор на АГКК , комисия в състав:

Председател: инж. Виолета Коритарова – директор на дирекция „Геодезия, картография и геоинформационни системи” , и

Членове:

1. Петър Иванов - началник отдел „Човешки ресурси и деловодство”, дирекция АПФО;
2. инж. Люба Грозданова - главен експерт отдел „Геодезия и картография”, дирекция ГКГИС;
3. Анна Караиванова - юрисконсулт отдел „Правен”, дирекция АПФО;
4. Златка Митева – Дунева - старши счетоводител отдел „Финансово счетоводен”, дирекция АПФО,

се събра на открито заседание за отваряне на офертите, постъпили във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения** по проект „Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обучения по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения” /Дейност 1 по проекта/. Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-22-130/09.01.2014година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

На заседанието на комисията присъстваха редовно упълномощени представители на участниците, удостоверено с присъствен лист и представени пълномощни, както следва:

1. За „Екорис Саут Йист Юроп” ЕООД - Анета Цветанова Ковачева;
2. За „Географика” ООД – Десислава Илиева Иванова;

Комисията установи:

I. В определения в обявлението срок в деловодството на АГКК, съгласно представен списък (приемо-предавателен протокол) са постъпили четири броя оферти, както следва:

1. Оферта вх. № 99-110/16.04.2014г. - подадена от „Фор Тийм Консулт” ООД;
2. Оферта вх. № 99-117/22.04.2014г. - подадена от „Екорис Саут Йист Юроп” ЕООД, в 14.17 часа;
3. Оферта вх. № 99-119/22.04.2014г. - подадена от „Географика” ООД, в 14.46 часа;
4. Оферта вх. № 99-120/22.04.2014г. – подадена от „Девелоп Ю” ООД, в 14.53 часа.

II. Офертите са постъпили в запечатани, непрозрачни пликове, маркирани, съгласно изискванията на Възложителя. В рамките на определения по процедурата срок подадените предложения не са допълвани и/или изменяни.

Членовете на комисията подписаха декларации, съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Председателят на комисията обяви на представителите на участниците, че за оперативност, предвид кратките срокове за работа на комисията, кореспонденцията по провежданата процедура ще се провежда по електронна поща – по посочените от участниците в офертите електронни адреси.

Комисията пристъпи към отварянето на офертите и извърши следните действия:

I. За Оферта вх. № 99-110/16.04.2014г. - подадена от „Фор Тийм Консулт” ООД:

1. Комисията провери и установи наличието на три отделни плика, надписани съгласно изискванията на документацията, след което трима от членовете на комисията и двамата представители на участниците, подписаха плик № 3 „Предлагана цена”.

Към офертата са приложени материали на CD.

2. Комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията и двамата представители на участниците подписаха всички приложени документи.

3. Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор” и оповести съдържанието на документите в него. Комисията извърши проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП – не установи несъответствия.

II. За Оферта вх. № 99-117/22.04.2014г. - подадена от „Екорис Саут Йист Юроп” ЕООД:

1. Комисията провери и установи наличието на три отделни плика, надписани съгласно изискванията на документацията, след което трима от членовете на комисията и представител на участниците, подписаха плик № 3 „Предлагана цена”.

Към офертата са приложени материали на CD.

2. Комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията и един представител на участниците подписаха всички приложени документи.

3. Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор” и оповести съдържанието на документите в него. Комисията извърши проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП – не установи несъответствия.

III. За Оферта вх. № 99-119/22.04.2014г. - подадена от „Географика” ООД, в 14.46 часа:

1. Комисията провери и установи наличието на три отделни плика, надписани съгласно изискванията на документацията, след което трима от членовете на комисията и представител на участниците, подписаха плик № 3 „Предлагана цена”.

Към офертата са приложени материали на CD.

2. Комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, като трима от членовете на комисията и един представител на участниците подписаха всички приложени документи.

3. Комисията разгледа папка с обозначение плик № 1 „Документи за подбор” и оповести съдържанието на документите в нея. Комисията извърши проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП – не установи несъответствия.

IV. За Оферта вх. № 99-120/22.04.2014г. – подадена от „Девелоп Ю” ООД, в 14.53 часа

.

1. Комисията провери и установи наличието на три отделни плика, надписани съгласно изискванията на документацията, след което трима от членовете на комисията и двама представители на участниците, подписаха плик № 3 „Предлагана цена”.

Към офертата са приложени материали на CD.

Комисията и представителите на участниците констатираха, че пликът с ценовото предложение (Плик № 3) е с видимо съдържание и цената може да бъде разчетена, поради което не премина към отваряне на Плик № 1 и Плик № 2.

Публичната част от заседанието на комисията приключи в 12.50 минути.

Председателят на комисията благодари на представителите на участниците за присъствието.

На закрити заседания, проведени на 25 и 30 април 2014г. комисията разгледа представените документи, за всяка една от офертите, в плик № 1 „Документи за подбор и констатира следното:

**I. Оферта вх. № 99-110/16.04.2014г. - подадена от „Фор Тийм Консулт” ООД, съдържа:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, изготвен по образец (образец № 1);
2. Удостоверение за актуално състояние изх. № 20140326223817 от 26.03.2014г. на Агенция по вписвания, ТР;
3. Документ за представяне на гаранция за участие – платежно нареждане за сума в размер на 350.00 лева;
4. Декларации – 2 бр. на управителите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, попълнена съгласно образца;
5. Административна справка за лицето, което прави предложението, съгласно образец;
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец;
7. Декларации по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнител, 2 броя, изготвени по образец – участникът няма да ползва подизпълнител;
8. Декларации, 2 броя, за липса на обстоятелства по чл.106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, изготвена по образец;
9. Декларации, 2 броя за липса на обстоятелства Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”, изготвена по образец;
10. Декларации, 2 броя, за автономност на офертата, изготвена по образец;
11. Декларации, 2 броя, за приемане етичните клаузи по процедурата, изготвена по образец;
12. Декларации, 2 броя, по образец, по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

**13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника**

13.1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2013г.

13.2. Справка за общ и специфичен оборот за последните три години – 2011г., 2012г. и 2013г. - общ оборот от стопанска дейност: 882 000 лева и специфичен оборот – 882 000 лева; Комисията извърши служебно проверка в ТР и установи, че ГФО на „Фор Тийм Консулт” ООД за 2011г. и 2012г. са публикувани.

**14. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка:**

14.1. Декларация – Списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години. Списъкът включва четири договора, с посочени предмет, стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение и конкретните възложители.

Към списъка са приложени съответните препоръки от възложителите.

14.2. Списък на експерти (4 експерта), които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълнен по образец.

Към списъка са приложени:

- Декларации за разположение от експертите – за всеки експерт, попълнени по образец;
- Автобиографии и приложения към тях;
- Дипломи за завършено образование;
- Трудови книжки;
- Препоръки за трима от общо четиримата експерти;
- Декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни – за всеки експерт;

14.3. Задължение на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

14.4. Общи условия по ДБФП.

## **II. Оферта вх. 99-117/22.04.2014г. - подадена от „Екорис Саут Йуст Юрон” ЕООД, съдържа:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, изготвен по образец (образец № 1);

2. Удостоверение за актуално състояние изх. № 20140404104616 от 04.04.2014г. на Агенция по вписвания, ТР;

3. Документ за представяне на гаранция за участие – платежно нареждане за сума в размер на 350.00 лева

4. Декларации – 2 бр. на управителите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, попълнена съгласно образца;

5. Декларации – 2 бр. за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец;

6. Декларации по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнител, 2 броя, изготвени по образец – участникът няма да ползва подизпълнител;

7. Декларации – 2 броя, за липса на обстоятелства по чл.106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, изготвена по образец;

8. Декларации, 2 броя за липса на обстоятелства Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”, изготвена по образец;

9. Декларации, 2 броя, за автономност на офертата, изготвена по образец;

10. Декларации, 2 броя, за приемане етичните клаузи по процедурата, изготвена по образец;

Липсва декларация за лицето, което прави предложението – административна справка

### ***11. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника***

11.1. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за 2013, 2012 и 2011г.

11.2. Справка за общ и специфичен оборот за последните три години – 2011г., 2012г. и 2013г., - общ оборот от стопанска дейност: 5 359 036.00 лева, и специфичен оборот – 490 662.00 лева;

### ***12. Доказателства за Технически възможности и квалификация на участниците***

12.1. Декларация-списък на основните договори, със сходен на поръчката предмет, изпълнени през последните три години, считано до датата, определена , като краен срок за подаване на офертите, вкл. стойностите, датите и възложителите. Приложени са препоръки за добро изпълнение на посочените договори.

- 12.2. Списък на експерти (3 експерта), които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълнен по образец.
13. Декларации за разположение, 3 броя, на експертите, попълнени по образец;
14. Декларации за съгласие по Закона за личните данни;
15. Професионални автобиографии на екипа от експерти и документи доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и притежаването на изискуемия общ и специфичен опит.
16. Декларации, 2 броя, по образец, по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

Комисията констатира, че част от представени документи нямат положен подпис върху всеки отделен лист от лицето, което подава офертата, а именно на страници №№ 5, 9, 11, 12, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 27, 40, 42 – 47, 57 – 64, 66 – 82, 124 – 142, 197 – 205 и 236.

Водени от горното, предвид изискванията, посочени в документацията за участие, и установените нередовности, комисията реши:

Участникът „Екорис Саут Йист Юроп” ЕООД следва да представи всички описани в приложения списък писмени документи от плик 1 - „Документи за подбор”, с положен подпис на всяка страница от лицето, подписало офертата, така както е посочено в изискванията на възложителя по Раздел 4.

### **III. Оферта вх. № 99-119/22.04.2014г. - подадена от „Географика” ООД съдържа:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, изготвен по образец;
2. Декларация от Управителя на „Географика” ООД за регистрация в Търговския регистър при АВ с посочено ЕИК 200062954.  
Комисията направи служебна справка за актуалното състояние на участника;
3. Документ за представяне на гаранция за участие – платежно нареждане за сумата от 350 лева;
4. Декларации на управителите – 2 броя, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, попълнена съгласно образца.
5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец);
6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и (образец) – няма да ползва подизпълнител;
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, изготвена по образец;
8. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”, изготвена по образец;
9. Декларация за автономност на офертата, изготвена по образец;
10. Декларация за приемане етичните клаузи по процедурата, изготвена по образец;
11. Декларация, по образец, по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
12. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:**
  - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2012г. и 2013 г.;
  - справка за общ оборот от стопанска дейност за последните три години – 2011г., 2012г. и 2013г.– 1 917 599.27 лева и специфичен оборот за 2013 - 190 764.53 лева, изготвена съгласно образец.

Комисията извърши служебно проверка в ТР и установи, че ГФО на „Географика” ООД за 2011г. е публикуван.

**13. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка:**

- списък на основните договори – 4 броя, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през 2013 година, заедно със съответния брой препоръки за добро изпълнение.
- списък на експерти – 2 бр., които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка - по образец.

Към списъка са приложени:

- Декларации за разположение от експертите – за всеки експерт, попълнени по образец;
- Автобиографии – 2 бр.;
- Документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение дейностите, препоръки – за всеки експерт и копие на трудова книжка само на експерт - логистика;
- Декларации за съгласие по Закона за защита на личните данни.
- Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 – представен.

Липсват доказателства за сочения професионален опит.

Водени от горното, предвид изискванията, посочени в документацията за участие, и направената констатация, комисията реши:

Участникът „Географика” ООД следва да представи доказателства за професионален опит (трудова/служебна книжка) на експерт – обучител.

**IV. Оферта вх. № № 99-120/22.04.2014г. – подадена от „Девелоп Ю” ООД:**

**Комисията предлага участникът да бъде отстранен, на основание чл.69, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП, тъй като представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.**

**Мотиви:** Представените пликове, в т. ч. плик № 3 са прозрачни и съдържанието е видимо, което не отговаря на изискването на закона, визирано в чл.57, ал.2 ЗОП, а също така и на изискванията на Възложителя за „непрозрачен” плик.

С оглед на така установеното обстоятелство, комисията счита, че поради неспазване на предписаната от закона форма, офертата не следва да бъде допускана до последващ етап от процедурата.

Предвид гореизложеното комисията

**РЕШИ:**

1. На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП да уведоми участниците относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1, като за целта изпраща протокола.

2. На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП участниците „Екорис Саут Йист Юроп” ЕООД и „Географика” ООД да представят допълнително посочените по - горе документи в срок 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол. По смисъла на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола.

Участниците трябва да преценят времето за пощенската/куриерска доставка, като имат предвид, че срокът от 5 работни дни е окончателен и документи, с които се отстраняват липсите и/или несъответствията по плик № 1, получени на следващия работен ден след 5-тия няма да се приемат. Документите следва да бъдат изпратени на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър, деловодство. Същите следва да бъдат поставени в един запечатан, непрозрачен плик с надпис:

„Допълнителни документи по открита процедура с предмет: Повишаване на знанията и

уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обученията по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения по проект „Повишаване на знанията и уменията на ръководните кадри в Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез обученията по комуникативни, управленски и лидерски умения за по-ефективно изпълнение на служебните задължения” /Дейност 1 по проекта/. Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-22-130/09.01.2014 година, с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

3. Комисията ще продължи своята работа по разглеждане на офертите, след изтичане на срока от 5 работни дни за допълнително представяне на документите относно съответствието на офертите на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

4. Комисията ще обяви по подходящ начин на всички подали оферти в настоящата процедура – чрез електронна поща, поставяне на съобщение на своя уеб-сайт [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg), по факс, или друг ускорен способ, за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Дата 30.04.2014 година

Председател: инж. Виолета Коритарова / п /  
Директор на дирекция „Геодезия, картография и геоинформационни системи”

Членове:  
Петър Иванов / п /  
началник отдел „Човешки ресурси и деловодство”, дирекция АПФО,

Люба Грозданова / п /  
главен експерт отдел „Геодезия и картография”, дирекция ГКГИС,

Анна Караиванова / п /  
юрисконсулт отдел „Правен”, дирекция АПФО,

Златка Митева – Дунева / п /  
старши счетоводител отдел „Финансово-счетоводен”, дирекция АПФО