**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Осигуряване и поддръжка на информационни системи за кадастрални и специализирани данни в АГКК“ по 3 (три) обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** “Извършване на текуща поддръжка на Кадастралната Административна Информационна система (КАИС) и Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър (ИИСКИР) компонент „Кадастър“ за Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК)“

от………………………………………………………………….......................................

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)

чрез ……………………………………...............………...................................................

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция, адрес на електронна поща)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Декларираме, че сме запознати и ще изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническaтa спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както следва:

**1. Описание и примери за техническа и административна документация по време на изпълнение на проекта:**

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**2. Методология за изпълнение и управление на процесите по поддръжката на КАИС и ИИСКИР:**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**3. Начини и средства за мониторинг и комуникация:**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**4.Пълно описание на необходимите технически (хардуерни и софтуерни) ресурси, които ще използва Изпълнителя, и които покриват сървърните технологии и техническа инфраструктура, използвани при Възложителя:;**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………...............

**5. Средства и стратегия за управление на сигурността на информацията:**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**6. Стратегия за управление на рисковете и регистър на потенциалните рискове:**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**7. Стратегия за управление на качеството:**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**8. „Реакция и отстраняване на описани в документацията инциденти“:**

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...............

**ЗАБЕЛЕЖКА*:*** *В своето техническо предложение се изисква от Участника да представи своето виждане за детайлизация и подход за посочените по-горе дейности.*

1. Срока на валидност на офертата е ................. (не по-малко от 4 месеца), считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването на офертите, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.
5. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

**Дата :....................... Подпис и печат: .....................................**

Име и фамилия: .............................................................

(представляващ участника или упълномощено лице)