**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,**

**КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От: ……………………………………………………...……………………………………...……..,

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление: ……………………………………………………………,

*(населено място и адрес)*

БУЛСТАТ/ЕИК/EГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен[[1]](#footnote-1):

………………………………………………………………………………………………...………,

представлявано от: ……………………………………………………………….…………………,

*(име, презиме и фамилия)*,

в качеството на …………………………………[[2]](#footnote-2) на участника

**УВАЖАЕМA ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Техническа помощ за администриране на сървърна и мрежова инфраструктура на АГКК “**

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

**1.** Описание и примери за техническа и административна документация по време на изпълнение на проекта:

………………………………………………………………………………………………

**2.** Методология за изпълнение и управление на процесите по поддръжката на системите:

………………………………………………………………………………………………

**3.** Методика за оказване на техническа помощ и системно администриране и процедура за приемане на заявки и действия за изпълнението им:

…………………………………………………………………………………………………

**4.** Средства и стратегия за управление на сигурността на информацията:

…………………………………………………………………………………………………

**5**. Стратегия за управление на рисковете и регистър на потенциалните рискове:

…………………………………………………………………………………………………

**5.** Стратегия за управление на качеството:

…………………………………………………………………………………………………

**6.** Други ........................................................................... /по преценка на участника/

**IІ.** Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти /ръководител на екип, ключови експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, изброени в списъка, представен към настоящото техническо предложение.

*\* /описаните в списъка експети следва да притежават образование, квалификация, общ и специфичен опит, сертификати и пр. , съгласно изискванията посочени в техническата спецификация, в противен случай възложителя ще приеме, че техническото предложение не отговаря наизискванията и участника ще бъде отсранен../*

**IІІ..** Замяна на служители/експерти по т. ІІ ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качественото изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

**IV.** Промяната на служител/експерт се извършва само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на лицето. В този случай, изпълнителят е длъжен да определи друг служител/експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основният. Преди да започне работа новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на служител/експерт, включително разходите за назначаване на временно лице до одобряването на ново, са за сметка на изпълнителя.

**V.** При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложени в Техническата спецификация и документацията, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

**VI.** Валидността на нашето предложение е 4 /четири/ месеца от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**VII.** Запознати сме със съдържанието на проекта на договор за обществена поръчка приложен към документацията и приемаме безусловно всички клаузи в него.

**VIII.** Декларираме, че при изготвяне на офертата за обществена поръчка са спазени задълженията, свързани с данъци осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

**Приложения към предложението за изпълнение:**

1. Списък на екипа за изпълнение на поръчката
2. Декларации от членовете на екипа за изпълнение на поръката.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия на лицето, представляващо участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Качеството на лицето, представляващо участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Оставя се само верният текст. [↑](#footnote-ref-1)
2. Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове. [↑](#footnote-ref-2)