|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** | [*…***]** |
| **Правно-организационна форма на участника:** | [*обединение, вид търговец, вид търговско дружество, друго***]** |
| **Седалище и адрес на управление по регистрация:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга регистрация:** |  |
| **Друга идентифицираща информация** | [*съгл. законодателството на държавата, в която участникът е установен***]** |
| **Адрес за кореспонденция:** | [*държава, град, пощенски код, улица, №***]** |
| **Телефонен и факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ОФЕРТАТА**

**за обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ и поддръжка на хардуер и базов софтуер в АГКК И СГКК“**

| **№**  **по ред** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите[[1]](#footnote-1)**  */оригинал/заверено копие; бр., бр. страници/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Документи за подбор** | | |
|  | Опис на документите, съдържащи се в офертата (образец) – този документ |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец) |  |
|  | ЕЕДОП, попълнен от участника |  |
|  | ЕЕДОП, попълнени от членовете на обединението (*когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица – за всяко поотделно*) |  |
|  | ЕЕДОП, попълнен/и от подизпълнителя/те *(в случаите, в които участникът ще ползва подизпълнител/и – за всеки поотделно)* |  |
|  | ЕЕДОП, попълнен от третото/те лице/а (*в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно)* |  |
|  | Пълномощно на лицето, подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата *(когато офертата не е подписана от законния представител на участника)* |  |
|  | Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо* |  |
|  | Друг/и документ/и – *посочват се конкретно* |  |
| **Предложение за изпълнение на поръчката** | | |
|  | Техническо предложение за изпълнение (образец) |  |
| **Ценово предложение[[2]](#footnote-2)** | | |
|  | Ценово предложение (образец) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | …………………./……………. /2018 г. |
| Име и фамилия, качество на представляващия участника[[3]](#footnote-3) | …………………………………………..  …………………………………………… |
| Подпис и печат[[4]](#footnote-4) | ………………………………………….. |

1. Когато за даден участник някой документ не следва да бъде представен, на съответното място в графа 3 се посочва **„неприложимо“**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документи по т. 7 се поставят в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, описът се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите. [↑](#footnote-ref-3)
4. Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв. [↑](#footnote-ref-4)