

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА
СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ
СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И
РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
ГРАЖДАНИТЕ ЗА ОБЛАСТИТЕ СОФИЯ-ГРАД, СОФИЙСКА ОБЛАСТ,
ПЕРНИК, КЮСТЕНДИЛ, БЛАГОЕВГРАД*

01055-2011-0004

I. II. IV.

BG-гр. София:**РЕШЕНИЕ**

Номер: РД-19-10 от 21.07.2011 г.

А) за откриване на процедура

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Агенция по геодезия, картография и кадастър, кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1, За: ст. юрисконсулт Теодора Ангелова, Република България 1618, гр. София, Тел.: 02818 8383, E-mail: acad@cadastre.bg, Факс: 029555 333

Място/места за контакт: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Общ адрес на възлагащия орган: www.cadastre.bg.Адрес на профила на купувача: www.cadastre.bg.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: геодезия, картография и кадастър

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП

II.2) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

НЕ

Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

осигуряване на правни консултанти в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при административно обслужване на гражданите за областите София-град, Софийска област, Перник, Кюстендил, Благоевград,

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България
1000, гр. София

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

25.07.2011 г.

Възложител

Трите имена: Александър Георгиев Лазаров

Длъжност: Изпълнителен директор

01055-2011-0004

I. II. IV.

BG-гр. София: 21 - Юридически услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Агенция по геодезия, картография и кадастър, кв. Павлово, ул. "Мусала" № 1, За: старши юрисконсулт Теодора Ангелова, Република България 1618, гр. София, Тел.: 02818 8383, E-mail: acad@cadastre.bg, Факс: 029555 333

Място/места за контакт: сградата на АГКК, гр. София, ул. "Мусала" № 1

Общ адрес на възлагащия орган: www.cadastre.bg.

Адрес на профила на купувача: www.cadastre.bg.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: геодезия, картография и кадастър

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

осигуряване на правни консултанти в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при административно обслужване на гражданите за областите София-град, Софийска област, Перник, Кюстендил, Благоевград

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 21

Основно място на изпълнение: Варна, Добрич, Шумен, Търговище, Разград, Силистра,

Код NUTS: BG33

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

осигуряване на правни консултанти в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при административно обслужване на гражданите за областите София-град, Софийска област, Перник, Кюстендил, Благоевград

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

79140000

Описание:

Други юридически консултации и услуги

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Осигуряване на консултанти с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и регистри и при административно обслужване на гражданите, съгласно приложеното към документацията Техническо задание /спецификация/

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци

24

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Гаранция за участие Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция

за участие в процедурата в размер на 800 (осемстотин) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва: а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад “Батенберг” № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ”. Документът за внесената гаранция за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат. б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно образец. Изисквания на Възложителя към банковата гаранция: 1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България. 2. Безусловна и неотменима. 3. Непрехвърлима 4. Да съдържа изрично посочените, в чл. 61 от Закона за обществените поръчки, основания за нейното задържане. 5. Срок на гаранцията – гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата. Гаранцията се представя в оригинал. 6. Гаранцията се освобождава съгласно чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата: 1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; 2. обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора; 3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка 2. При сключване на договор с избрания изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва: а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад “Батенберг” № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение по договор с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА

СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ”. Документът за внесената гаранция в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Изисквания на Възложителя към банковата гаранция: 1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България. 2. Безусловна и неотменима. 3. Непрехвърлима 4. Срок - до 15-ия ден (петнадесетия ден) след последния ден от Работата по договора. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Поръчката се финансира изцяло с бюджетни средства

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. До участие в откритата процедура се допускат всички физически и юридически лица, регистрирани съгласно ТЗ, както и техни обединения. Участниците представят заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; удостоверение за вписване по ЗАДВ. (когато е приложимо). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. 2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: 2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК, и против стопанството по чл. 218-252 от НК, освен ако е реабилитиран; 2.2.2. е обявен в несъстоятелност; 2.2.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително кагото негоната дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си. 2.2.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове; 2.2.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 2.2.6. има парични задължения към държавата или

към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен; 2.2.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години; 2.2.8. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: Икономическо и финансово състояние 1. Да има оборот за последната година /2010г./ не по-малък от 100 000 /сто хиляди/ лв. При обединение най-малко един от участниците да има оборот не по-малък от 80 000 /осемдесет хиляди /лв.

Изисквано/и минимално/и ниво/а:

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1 Да има консултантски екип в състав: Главен консултант - лице с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт (ЗСВ). Консултанти по места в СГКК - консултанти с юридическо образование, с придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт (ЗСВ). Консултантът следва да пребивава основно или преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК.

Изисквано/и минимално/и ниво/а:

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Технически критерий - Техническа оферта (К), ; тежест: 50

Показател: Ценови критерий -предложената от участника ценова оферта ; тежест: 50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг
НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

24.08.2011 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 20 BGN

Условия и начин на плащане

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева, платима по сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие
03.09.2011 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Продължителност в дни
90

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07.09.2011 г. Час: 09:00

Място

заседателна зала ет. 2, нахождаща се в сградата на АГКК, гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,
София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpadmin@cpс.bg, Факс: 02 9807315
URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

чл. 120 ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България
1000, гр. София, Тел.: 02988 4070

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

25.07.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VI. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VII. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – оферта (образец)
2. Приложение № 2 – Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец)
3. Приложение № 3 – Административно сведения (образец)
4. Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП (образец)
5. Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (образец)
6. Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (образец)
7. Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП (образец)
8. Приложение № 8 – Декларация за по чл. 50 от ЗОП (образец)
9. Приложение № 9 – Декларация, че участникът ще ползва подизпълнител (образец)
10. Приложение № 10 – Декларация на подизпълнител (образец)
11. Приложение № 11 – Техническа оферта (образец)
12. Приложение № 12 – Ценово предложение (образец)
13. Приложение № 13 – Банкова гаранция за участие (образец)
14. Приложение № 14 – Проект на договор (образец)
15. Приложение № 15 – Декларация за ангажираност на екип (образец)
16. Приложение № 16 – Декларация за опит на екипа и опит на участника (образец)
17. Приложение № 17 – Декларация за ангажираност на екип (образец)
18. Приложение № 18 - Решение за откриване на процедурата- публикувано в РОП
19. Приложение № 18 - Обявление за обществена поръчка (ЕС) – публикувано в РОП
20. Приложение № 20 – Техническо задание

У С Л О В И Я

за подготовка на офертата за участие в открита процедура с предмет: *“Осигуряване на правни консултанти в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и регистри и при административно обслужване на гражданите”*

Обща информация:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР,
ГР. СОФИЯ 1618,
УЛ. "МУСАЛА" № 1,
ПРЕДСТАВЛЯВАНА ОТ
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ
За контакти: тел. 02 8188383
Факс: 02 9555333

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези условия определят правилата за подготовка на офертата и изискванията за участие в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** с предмет: *“Осигуряване на правни консултанти в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и регистри и при административно обслужване на гражданите*

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2.1. До участие в откритата процедура се допускат всички физически и юридически лица, регистрирани съгласно ТЗ, както и техни обединения.

2.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК, и против стопанството по чл. 218-252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.2.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително кагото негоната дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си.

2.2.4. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.2.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.2.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

2.2.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години;

2.2.8. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

* Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът трябва да отговаря на следните условия на Възложителя, за което следва да представи доказателства:

Икономическо и финансово състояние

3.1. Да има оборот за последната година /2010г./ не по-малък от 100 000 /сто хиляди/ лв. При обединение най-малко един от участниците да има оборот не по-малък от 80 000 /осемдесет хиляди /лв.

Професионална квалификация на персонала

3.2. Да има консултантски екип в състав:

Главен консултант - лице с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт.

Консултанти по места в СГКК - консултанти с юридическо образование, с придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт. Консултантът следва да пребивава основно или преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Осигуряване на консултанти с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и регистри и при административно обслужване на гражданите, съгласно приложеното към документацията Техническо задание /спецификация/.

4.2. Срок на изпълнение – 24 месеца.

4.3. Участниците са обвързани с тяхната оферта /цена, срок и др./ за изпълнението на поръчката за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

V. ОФЕРТА

5.1. Общи положения

5.1.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

5.1.2. Разяснения по документацията

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

5.1.3. Подаването на офертата задължава участника да приеме изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

5.2. Съдържание на офертата

Всяка оферта, подадена от участника задължително трябва да съдържа:

5.2.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; удостоверение за вписване по ЗАДв. (когато е приложимо)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в официален превод на български език.

Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, и 5 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителят/подизпълнителите попълват декларация по образец – Приложение № 10. Участникът, който ползва подизпълнител/подизпълнители попълва декларация по образец – Приложение № 9.

5.2.2. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника (Приложение № 3)

5.2.3. Документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

5.2.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние – годишен финансов отчет, отчет за приходи и разходи и баланс, или декларация по ЗДДФЛ. Представят се копия на документите, заверени от участника; попълва се декларация по образец – Приложение № 8.

5.2.5. Доказателства за квалификация/технически възможности: Декларация от името на участника за ангажираност на екип от експерти за изпълнение на поръчката. (Приложение № 15)

5.2.6. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки; (Приложение № 4 – Приложение № 7)

5.2.7. Декларация за неразгласяване на информация, станала известна на участника във връзка с провежданата открита процедура – свободна редакция;

5.2.8. Данни за договори от подобно естество и сложност (Приложение № 16);

5.2.9. Техническо предложение. Техническото предложение включва:

а/ презентация на участника

б/ предлагана организация на работа по изпълнение целите и задачите на заданието – Приложение № 11

в/ опит на главния консултант във вещното право, кадастъра и устройството на територията (Приложение № 17).

г/ опит на консултантите по места (Приложение № 17)

д/ опит на участника по договори от подобно естество и сложност (Приложение № 16)

5.2.10. CV - та на главния консултант.

5.2.11. CV- та на консултантите по места,

5.2.12. Документ за закупена конкурсна документация;

5.2.13. Референции на участника

5.2.14. Оферта, попълнена съгласно приложената форма (Приложение № 1)

5.2.15. Попълнен образец на договор /без вписана цена/ - Приложение № 14

5.2.16. Списък на документите, които се съдържат в офертата, подписан от участника – Приложение № 2.

5.2.17. За попълнените формуляри за участие, приложени към Условиата участникът носи отговорност за верността на попълнените данни. Спечелилият участник представя доказателства за тяхната вярност преди сключване на договора. Невярно представени данни във офертата или невъзможността на участника да ги докаже е основание за отпадането му.

5.2.18. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

5.3. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик №1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 11-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1)

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 2

1.3. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника – Приложение № 3

1.4. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия)

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата (Приложение № 13 – при представяне на банкова гаранция).

1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка – Приложение № 8

1.7. Кратко изложение (анотация) на участника, съдържащо информация за дейността на участника, предлаганите услуги

1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. (Приложение № 4 – Приложение № 7)

1.9. Документ за закупена документация за участие (заверено с „Вярно с оригинала“ копие). Цената на документацията е 20 (двадесет) лева, платима по сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР.

1.10. Декларация от името на участника за ангажираност на екип от експерти за изпълнение на поръчката – Приложение № 15

1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.12. Декларации Приложение № 9 и Приложение № 10 – когато е приложимо.

2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец и трябва да съдържа:

2.1. Презентация на участника

2.2. Срок за изпълнение на поръчката;

2.3. Детайлно предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация/задание (Приложение № 11).

2.4. Декларации за ангажираност и опит на главния консултант и консултантите по места (Приложение № 17); придружени от копия на удостоверения за правоспособност, автобиографии (CV – та) и дипломи на експертите, както и данни и доказателства за професионалния им опит в областта на кадастъра, устройството на територията и вещното право.

2.5. Справка - информация за договорите за услуги на участника (Приложение № 16), сходни с предмета на настоящата поръчка, с приложени към нея копия на договори,

референции и /или други доказателства за факти и обстоятелства , във връзка с методиката за оценка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Към всеки представен договор е желателно да се прилага референция за добро изпълнение.

2.6. Парафиран от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис **„Предложение за изпълнение открита процедура по ЗОП с предмет „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ“.**

ВНИМАНИЕ: Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата участника. Всички документи, съдържащи се в плик № 2, се предоставят на комисията и в електронен вид във текстови формат.

Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация/задание/.

Плик No.3 „Предлагана цена” (Ценова оферта, Приложение № 12), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено по образец и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без и с включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на участника.**

Допълнителни указания относно горепосочените документи:

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите;

В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица;

- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

VI. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 800 (осемстотин) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад "Батенберг" № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **"Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ"**". Документът за внесената гаранция за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно образец.

Изисквания на Възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България.
2. Безусловна и неотменима.
3. Непрехвърлима
4. Да съдържа изрично посочените, в чл. 61 от Закона за обществените поръчки, основания за нейното задържане.
5. Срок на гаранцията – гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата. Гаранцията се представя в оригинал.
6. Гаранцията се освобождава съгласно чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2. При сключване на договор с избрания изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС в съответствие с чл. 59, ал. 3 от ЗОП, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD при БНБ, клон - гр.София, площад "Батенберг" № 1, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ"**. Документът за внесената гаранция в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Изисквания на Възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България.
2. Безусловна и неотменима.
3. Непрехвърлима
4. Срок - до 15-ия ден (петнадесетия ден) след последния ден от Работата по договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Подготовка на офертите – офертите и цялата документация, свързана с тях, трябва да бъдат написани на български език.

7.2. Изисквания към документите:

7.2.1. Документите се подават на български език, а ако са на чужд език, се представят и в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него, подредени по фирми, започвайки от водещата.

7.3. Запечатване и маркиране на пликете:

7.3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7.3.2. Съгласно чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл.56, ал.1, т.1-7, 11-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката,
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, както и електронен носител на изискуемите документи.

7.4. Подаване на офертата :

7.4.1. Офертата се изготвя в два комплекта – оригинал и копие. Към документацията се прилага офертата и на магнитен носител.

7.4.2. Оферта, подадена от представител, трябва да съдържа името на лицето, от чието име действа представителят. Представителят не може да представлява повече от един участник и трябва да приложи към офертата документ, който го упълномощава да действа от името на участника;

7.4.3. При неспазване на изискванията на т. 7.4.2 офертата незабавно се връща на участника и това обстоятелство се вписва във входящия регистър.

7.5. Подаване и получаване на офертите:

7.5.1. Офертите се приемат по реда, описан в настоящите указания, в срок до **17.00 ч. на 01.09.2011г.** в деловодството на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – гр. София, ул. “Мусала” № 1.

7.5.2. Офертите се подават от участника или от негов надлежно упълномощен представител.

7.5.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5.4. Всички оферти, представени след срока по т. 7.5.1, не се разглеждат. Не се приема оферта в незапечатан плик или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

7.5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

7.5.6. Участниците са обвързани с офертите си за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертите. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

7.5.7. В случай на неприемане на офертата възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Провеждането на откритата процедура ще започне на посочените в обявлението дата и час, в централата на Възложителя в гр. София, ул. “Мусала” № 1.

8.2. Отварянето на офертите се извършва от специално назначена от възложителя комисия.

8.3. Комисията отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

8.3.1. не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;

8.3.2. не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

8.3.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

8.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68, чл. 69, чл. 69а, чл. 70 и чл. 71 от ЗОП.

Възложителят уведомява участниците и обявява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

8.5. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

8.6. Оценяването на офертите се извършва в закрито заседание от комисия съгласно посочените в обявлението критерии.

8.7. Допускат се до оценка офертите, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

8.8. Представените оферти се оценяват по критерия "икономически най-изгодна оферта", по смисъла на § 1, т. 8 от ДР към ЗОП, както следва:

Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на условията на настоящата документация.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени в рамките на процедурата.

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

Технически критерий - Техническа оферта (К), тежест - 50

Ценови критерий -предложената от участника ценова оферта (Ц) - тежест 50.

Офертата (техническа и ценова) ще бъде оценявана по следната формула:

Общата оценка (O_i) на даден участник i е сумата от техническата оферта (K) и ценовата оферта (C), определени по следния начин: $O_i = K_i + C_i$, където:

$$K_i \leq 50$$

$$C_i \leq 50$$

Техническа оферта (K_i) – тежест 50: изчислява се по формулата:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4, \text{ където:}$$

K_1 - опит на фирмата в подобна дейност – 0 - до 15 т. Оценява се опита по администриране на дейности (управление на проекти, организиране на обучение и т.н.)

К2 - опит на главния консултант в подобна дейност - 0 до 10 т. Оценява се опита придобит в работа по подобни проекти, като и работа в областта на кадастъра и вещното право

К3 - опит на консултантите по места в подобна дейност 0 – 20 т. Оценява се опита в подобна дейност, в областта на кадастъра и вещното право

К4 - предлагана организация на работа – 0 до 5 т.

* Дейността се счита за подобна ако покрива един или всичките от изброените по долу характеристики: а) е извършвана по подобен договор б) е в областта на кадастъра в) е в областта устройството на територията г) е в областта на вещното право.

Техническата оферта се оценява с максимален брой точки - 50 точки по следните показатели:

№	Показатели	Точки за критерия	Максимални точки
			50
K1	Опит на фирмата в подобна дейност. Взема се предвид периода, през който е участникът е извършвал подобна дейност и съответствието на дейността с предмета на поръчката		15
	Участникът не разполага с опит	0т.	
	Период през който, участникът е извършвал подобна дейност: 1. до 2 г.; 2. до 4 г.; 3. над 4 г	от-до 1,2,3т.	
	Съответствие на дейността, в резултат на която е натрупан опит, сходен с предмета на поръчката		
	Съответствие по обем на дейността - минимално, средно и максимално	до 1;2,3 т.	
	Съответствие по характер на дейността - минимално, под средното, средно, над средно и максимално	до 1,2,4,6,9 т.	

№	Показатели	Точки за критери я	Максим ални точки
K2	опит на главния консултант в подобна дейност		10
	<i>Съответствие опыта на главния консултант свързан с качествено изпълнение на поръчката:</i> <i>по стаж като специалист с юридическо образование - до 5г, до 9; над 9г.</i> <i>По предмет на дейност: минимално, под средното, средно, над средно и максимално</i>	0, 1, 2 от – до 1, 2, 3, 6, 8	
K3	опит на консултантите по места в подобна дейност		20
	<i>Съответствие опыта на консултантите по места</i> <i>по стаж като специалист с юридическо образование - до 1 г, до 3; до 5 г., над 5</i> <i>По предмет на дейност:</i> <i>не съответства</i> <i>Съответства:</i> <i>от минимално до максимално в десетостепенна скала</i>	0, 1, 2, 3 0 т. от - до 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17	
K4	Предлагана организация на работа		5
	<i>Участникът не е предложил организация на работа</i>	0	
	<i>Минимално съответствие: участникът е предложил организация на работа, която не обхваща всички аспекти на дейността или предложената организация не е достатъчно ефективна</i>	до 2	
	<i>Добро съответствие: участникът е предложил организация на работа, която напълно обхваща всички процеси и дейности по заданието и е ефективна</i>	до 4	
	<i>Над изискванията: участникът е представил предложение което има добро съответствие и е представил допълнителни предложения (едно или повече), с които способства за подобряване работата на СГКК</i>	до 5	

Ценово предложение (Ц) – тежест 50:

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се оценява максимално с 50 точки по следната формула:

C_i (ценовото предложение на участник i) = $50 \times C$, където C е отношението на (най-ниска предложена цена за един месец от всички оферти)/(предложената от участника цена за един месец), като един месец се състои от 4 седмици, а периода на услугата е 24 месеца.

За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, който един участник може да получи е 100 (сто).

Офертата, оценена с най-много точки (брой), се класира на първо място.

В срок до пет работни дни след приключване на работата на комисията възложителят обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител.

8.9. Възложителят уведомява писмено участниците в откритата процедура за резултатите от оценяването на офертите.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят предлага сключването на договор на втория класиран участник.

9.2. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

9.2.1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е регистриран/установен;

9.2.2. документ за учредена гаранция за изпълнение на договора или внесена сума по сметка на Възложителя.

9.3. Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проекто-договор и включват задължително всички елементи от офертата на участника, приети от Възложителя.

9.4. Началната дата ще бъде датата посочена в договора.

9.5. Дата на приключване на договора е датата на приключване на задълженията на двете страни по договора.

9.6. Договорът се сключва на общата стойност, която се изплаща в процеса на изпълнение на договора ежемесечно, след извършване на услугата за съответния месец, съгласно Техническото задание.

Неуточнените въпроси се уреждат чрез преговори между двете страни.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

ДО: Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, град София, ул. Мусала 1, кв. Павлово, п.к. 1618

ОТ: (наименование на участника) със
седалище и адрес на управление: регистриран по
ф.д. № / г. по описа на съд, ЕИК
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Имената на подизпълнителите и дела на тяхното участие са (в случай, че се използват такива при изпълнение на поръчката):.....
.....

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документите, посочени в списъка - приложение № 2 - списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника:
.....
(изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника)

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат:

Дата: (дата на подписване).

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Попълнен образец на оферта (оригинал)		
2.	Административни сведения (оригинал)		
3.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност		
4.	Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)		
5.	Документи за доказване на икономическото и финансово състояние, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т..... на обявлението)		
6.	Документи за доказване на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т..... на обявлението)		
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП (оригинал)		
8.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП (оригинал)		
9.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал)		
10.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, попълнена от представляващия обединение/консорциум (когато е приложимо)		
11.	Декларация за липса на конфликт на интереси с лица, работещи или обвързани с Агенцията по геодезия, картография и кадастър		
12.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП (оригинал)		
13.	Документ за закупена документация за участие (копие)		
14.	Подписан проект на договор		

Приложение № 2

15.	Документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно от документацията за участие)</i>		
16.	Документи в плик № 3 „Предлагана цена”, а именно: ценово предложение		
17.	Други, които са посочени в изискванията към кандидатите от документацията за участие: <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		
18.	Други, които кандидатът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		

Дата2011 година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ ЗА ОБЛАСТИТЕ**

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон №:

факс №:

e-mail :

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката

Дата.....

подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ лична карта
№..... издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на(посочете
длъжността)

на.....(посочете наименованието
на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на
обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с
предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА
СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ
И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството – член на обединение/консорциум, когото представлявам
.....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член
на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не се намира в производство по ликвидация /или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (ненужното се зачертава);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
в качеството ми на

.....(посочете длъжността) на
.....(посочете наименованието
на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на
обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с
предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА
СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ
СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И
РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството – член на обединение/консорциум, когото представлявам
.....(посочете
наименованието на участника, когато същият не е обединение или на
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил
извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския
закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и
подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е
преустановил дейността си;

2. няма парични задължения към държавата или към общината по смисъла на
чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в
сила акт на компетентен орган, / има парични задължения, за които е допуснато
разсрочване или отсрочване¹ (*невярното се зачертава*), или парични задължения,
свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно
правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3. няма наложено административно наказание за наемане на работа на
незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие
на съответния документ към настоящата декларация.

Приложение № 5

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)
(подпис и печат)

Декларатор: _____

Бележка: Попълва се съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, в
качеството ми на

(посочете длъжността) на.....(посочете
наименованието на участник, когато същият не е обединение или на дружеството – член
на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с
предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА
СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП(посочва
се длъжността на лицето) на
.....,
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)
не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя,
или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Участникът или дружеството – член на обединение/консорциум, когото
представявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)
печат)

Декларатор:
(подпис и

Бележка: Попълва се съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, в
качеството ми на представляващ обединението/консорциума
.....(посочете наименованието на
участника (обединение или консорциум)) - участник в открита процедура по ЗОП с
предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА
СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда/осъден съм и съм реабилитиран, за:
(ненужното се зачертава)

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

В качеството ми на представляващ обединението/консорциума

.....,
(посочете наименованието на участника(обединение или консорциум))

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

от(изписва се наименованието на участника)

СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ

за годишния оборот

	за 2010 г.
1. Годишен оборот (доход) общ	
2. Годишен оборот общ на участник X в обединение А	
3. Годишен оборот на участник Y в обединение А	
4. Годишен оборот на участник Z в обединение А	

Участникът следва да е реализирал годишен оборот от не по-малко от 100 000 лева за последната / 2010/ година. При обединение поне един от участниците трябва да има оборот не по – малко от 80 000 лв.

* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблицата включват информация за всеки от членовете на обединението/ консорциума, а в точка 1 се попълва общата стойност за всички членове. В случай, че участникът не е обединение се попълва само точка 1.

Дата: год.

Дата: год.

Дата: год.

.....
Подпис и печат на
представляющий участника

.....
Подпис и печат на представляющ
участник X в объединение А

.....
Подпис и печат на представляющ
участник Y в объединение А

))

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,
с лична карта №, издадена на от
....., с ЕГН, в качеството
ми на(посочете длъжността) на
.....(посочете
наименованието на участника) – участник в открита процедура за сключване
договор за с предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В
ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И
РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете
наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горецитираната обществена поръчка няма да използва
/ще използва подизпълнители (нужното се попълва);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се
наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с
предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е както
следва:

подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:
.....

подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:
.....

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на
подизпълнителите, които ще вземат участие.**

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката
ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

Приложение №9

- участието на подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/, с лична карта
 №, издадена наот, с ЕГН
, в качеството ми на(посочете длъжността) на
(посочете дружеството, което представлявате) във
 връзка с обявената от (посочете наименованието
 на Възложителя) открита процедура с предмет **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ
 КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И
 КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И
 РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
 (посочете лицето, което представлявате)
 подизпълнител на при изпълнение на
 (посочете участника, чийто подизпълнител сте)
 горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....

 (посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право
 да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните
 документи:

- документ за регистрация или удостоверение за актуално състояние
 №отГ.;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите
 възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

-
 -

-

.....
.....
.....
(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

- декларации по чл. 47 от ЗОП

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

От
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:,
вписано в Търговския регистър при съд по ф.д. №
...../ година, ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният, ЕГН,
в качеството си на на
(представляващ) (наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: *ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ
В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ
СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ*

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимите експерти съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от подписване на договора за възлагане
3. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на цената за услугата са:
 -
 -
 -

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

4. Предлагаме дейностите по поръчката да бъдат изпълнени по следния начин (организация на работа):

.....
.....

Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

Дата :.....

Подпис и печат:

Име и фамилия:.....
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от....., в качеството му
на на

.....
/изписва се наименованието на търговеца/
рег. по ф.д.№...../.....г., том....., стр....., партида.....по описа на
.....съд или вписан в Търговския регистър с ЕИК.....

Относно: *ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ
ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ
НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

На основание Ваше решение №..... за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, обявени в тази документация със следното предложение:

Стойността, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер, както следва:

СГКК	Брой часове за СГКК на седмица по техническо задание	Единична цена за час с без ДДС в лева(изписва се с цифри и думи	Възнаграждение без ДДС за всички часове за един месец (четири седмици)	Възнаграждение с ДДС за всички часове за един месец (четири седмици)

или общата стойност на възнаграждението за един месец (четири седмици) за предоставяне на консултантски услуги за всички служби предмет на поръчката е в размер на без ДДС, с ДДС.

Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключи договор за обществена поръчка, трябва да представя гаранция за изпълнение, която се освобождава след изпълнение на договора.

гр.....
.....2011 г.

/длъжност/

**Единичните цени се изписват с цифри и с думи. При разминаване в стойностите описани с цифри и с думи за определящи се приемат описаните с думи. При разминаване между единичните цени и общото възнаграждение за един месец, за определящи се приемат единичните цени.*

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

Ние,...../банка/ със седалище
..... /адрес/ сме информирани, че нашият
клиент

...../наименование
на участника/, ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита
процедура с предмет: *ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА
СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ*, и в съответствие с
изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция,
обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието
му в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, /банка/ се
задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията
на нашия клиент, сумата от 800 лева, /осемстотин лева/, в срок до 3 (три) работни дни
след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за изплащане,
деклариращо, че участника:

1. е оттеглил предложението си след изтичане на срока за подаване на
предложенията, или
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи
договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че
положенияте от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на..... /посочва
се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича
изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/
искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в
..... /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва,
независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само
след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДОГОВОР

№

Днес,2011 г.,
на основание Решение № ===== г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастъра в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
се сключи настоящия договор между:

1. **АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. " Мусала. " № 1, ЕИК 130362903, представлявано от инж. Александър Лазаров, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
2. =====с със седалище и адрес на управление =====
ЕИК =====, представлявано от =====, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от друга страна

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ - страната, която наема **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** който да осъществи изпълнение на Работите.

ИЗПЪЛНИТЕЛ - участник, чиято оферта за извършване на Работите е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Работата представлява онова, което Договорът изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да направи, така както е определено в Техническото задание по Договора.

Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява попълнени тръжни документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ означава спецификация за извършване на Работата, включена в Договора и всяка модификация или допълнение, извършено или одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Начална дата е тази от която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва изпълнението на Работата, след приключване на подготвителния етап.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема и се задължава да извършва **Работата** – осигуряване на правни консултати в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и регистри и при административно обслужване на гражданите за областите

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира **Работата** си и изпълнява задачите, съгласно приложеното към договора Техническо задание и оферта (техническа и ценова) рег. №

Чл. 2 (1) Договорът влиза в сила от

(2) Срокът на Договора е 24 месеца от началната дата.

(3) Началната дата е г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За изпълнение на работа за един месец страните се договорят за възнаграждение в размер на, или общо за целия срок на договора в размер на

(2) Стойността на възнаграждението за месеца се изплаща в срок от пет дни от представяне на отчетния доклад за извършената работа.

(3) Подготвителният етап не се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(4) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да поиска увеличаване броя на часовете и/или правните консултанти за определени служби, като цената за работата на един правен съветник е съгласно ценовата оферта, но общото увеличение може да бъде до 20% от стойността на договора.

Чл. 4. Всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по банкова сметка

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез началниците на служби по геодезия, картография и кадастър за определяне местата на работа и работното време.
2. Да заверява по места, чрез началниците на служби по геодезия, картография и кадастър изработените часове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Да приема отчетния доклад на консултанта.
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този Договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. Да получава обстойни консултации и становища по поставени въпроси;
2. Да получава съдействие при обслужване на гражданите;
3. Да осъществява контрол по всяко време на изпълнение на Работата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

1. Да извърши **Работата**, с дължимата грижа, количествено, качествено и в сроковете, съгласно условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в Техническото задание и приетата оферта;
2. Да осигури за изпълнение задачите от Техническото задание главни консултанти и консултанти по места – не по-малко от един на служба по геодезия, картография и кадастър;
3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на **Работата**;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изходна информация, свързана с изпълнение на договора;

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съгласува становища на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по въпроси, които изискват тълкуване на законовите норми

3. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този Договор

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9 (1) Ежемесечно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя обобщен отчет за извършената Работа изготвен от главния консултант.

(2) Към отчета се прилагат отчетите за отработените часове на консултантите за съответната служба консултанти, заверени от съответния началник на службата по геодезия, картография и кадастър и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение на този Договор се внася /представя/ преди неговото сключване и освобождава след неговото приключване. Гаранцията за изпълнение като процент е 1 (един) % от стойността на договора. Стандартната форма на банкова гаранция за изпълнение, приемлива за Възложителя, е безусловната банкова гаранция издадена за срок до 15-ия ден (петнадесетия ден) след последния ден от Работата по договора или сума по негова банкова сметка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията:

1. при пълно неизпълнение,
2. в случаите на лошо изпълнение – в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащане, до отстраняване на недостатъците, но не повече от 20 % от дължимата сума.

Чл. 11. (1) Възложителят заплаща само за Работата, извършена съгласно Техническото задание и офертата, и заверена от съответния началник на служба.

(2) За забавено плащане по Договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от дължимата сума.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Договорът се прекратява :

1. С изпълнение на всички задължения на страните;
2. По взаимно съгласие на двете страни извън т. 1, изразено писмено .
3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие, в случаите на съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. С едномесечно предизвестие при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение или заплащане на възложената РАБОТА .

IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки получената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** , в хода на своята Работа.

Чл. 14. Всяка от страните по настоящия Договор се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на

Договора.

Чл. 15. Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този Договор да възложи изпълнението му на друг изпълнител, освен на части от него – на подизпълнителя, посочен в предложението за участие в процедурата по ЗОП.

Чл. 16. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси :

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 17. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 18. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 19. Неразделна част от настоящия Договор е Техническото задание и приетата оферта по процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Осигуряване на правни консултанти в помощ на службите по геодезия, картография и кадастър при създаване и поддържане на кадастралната карта и регистри и при административно обслужване на гражданите за областите

Чл. 20. За неуредените в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият Договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ:

За изпълнение на поръчката участникът разполага с екип от консултанти, както следва:

Списък с експертите – главни консултанти и консултанти по места (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката

Главен консултант/ Консултант СГКК	Име и фамилия	Удостоверение за придобита юридическа правоспособност, съгласно ЗСВ №/дата	Населено място, където консултантът пребивава постоянно или преимуществено

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице минималните изисквания, посочени в документацията за участие се прилагат за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в обединението.

Дата: год.

.....

**Подпис и печат на
представляващия участника**

Дата: год.

.....
**Подпис и печат на представляващ
участник X в объединение А**

Дата: год.

.....
**Подпис и печат на представляващ
участник Y в объединение А**

)

)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на
.....(посочете длъжността) на
.....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или
на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с предмет:
**ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

ДЕКЛАРИРАМ:

I. За изпълнение на поръчката разполагаме с опит в подобна дейност, съгласно документацията за участие (Раздел VIII), както следва:

<i>Договор № ...</i>	<i>Контрагент</i>	<i>Предмет на договора</i>	<i>Стойност на договора</i>	<i>Период на изпълнение</i>	<i>Референции Да/не</i>

(

(

II. За изпълнение на поръчката ще ползваме екип от консултанти, съгласно Приложение № 17.

Дата: год.

.....
Подпис и печат на
представляващия участника

Дата: год.

.....
Подпис и печат на представляващ
участник X в обединение А

Дата: год.

.....
Подпис и печат на представляващ
участник Y в обединение А

)

)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност и опит

Долуподписаният /-ната/

Адрес по местопребиваване

С удостоверение за правоспособност №.....

декларирам, че се ангажирам да бъда правен консултант на СГКК/главен консултант (попълва се приложимото) -

....., като участник в екипа на

.....(посочете наименованието на участника, когато

същият не е обединение или на дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по

ЗОП с предмет: **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ ПО ГЕОДЕЗИЯ,**

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

I. Притежавам следният опит в областта на кадастъра, устройството на територията и вещното право:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Притежавам опит като специалист с юридическо образование:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Декларирал :/
 подпис . / фамилия

Дата: год.

.....
**Подпис и печат на
представляющий участника**

Дата: год.

.....
**Подпис и печат на представляющ
участник X в объединение А**

Дата: год.

.....
**Подпис и печат на представляющ
участник Y в объединение А**

)

)

ЗАДАНИЕ

за

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРАВНИ КОНСУЛТАНТИ В ПОМОЩ НА СЛУЖБИТЕ
ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР ПРИ СЪЗДАВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И РЕГИСТРИ И ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ ЗА ОБЛАСТИТЕ
СОФИЯ-ГРАД, СОФИЙСКА ОБЛАСТ, ПЕРНИК, КЮСТЕНДИЛ,
БЛАГОЕВГРАД**

I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър /АГКК/ към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастър и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. и бе изменен и допълнен на 30 април 2004 г. АГКК изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за изработване на кадастралната карта и регистри /ККР/ на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма. Една от основните задачи на Агенцията е създаването и поддържането на ККР на страната, с което да се повиши правната сигурност при сделките с недвижими имоти и създаване на ефективен пазар. (съответно увеличаването на инвестициите в строителството, земеделието, търговията, производството и услугите).

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите. В изпълнение на своята програма Агенцията възлага на правоспособни фирми-изпълнители по ЗКИР систематичното създаване на ККР за определени територии. Заинтересуваните граждани възлагат на правоспособни лица по ЗКИР спорадично създаване на кадастрална карта за единични или група (до 50) поземлени имоти или промяна на граници в действаща кадастрална карта.

ККР е продукт, в резултат на чието създаване всички проблеми свързани със спорове за граници и собственост, съществуващи от години, се налага да бъдат решени. При създаването на ККР на два пъти се осигурява възможност, чрез административна и съдебна процедура, всеки заинтересован който счита данните в ККР за неверни да обжалва и да докаже своите права. С влизането в сила на ККР публично се оповестява каква информация относно собствеността на имотите се признава от закона за вярна. Създаването и поддържането в актуално състояние на ККР е съчетание от геодезическа (графиката на имотите) и юридическа (отразяване на актуалния собственик) дейност.

Службите по геодезия, картография и кадастър имат важната роля както да контролират от страна на Агенцията по геодезия, картография и кадастър правоспособните изпълнители в процеса на създаване на ККР, така и по приемане на крайният продукт. При създаването на ККР, СГКК активно взаимодействат с органите, които извършват подобни услуги по досегашния ред – общинските

технически служби и общинските служби “Земеделие и гори”, както и със заинтересованите лица, които имат възможност да възразят срещу изработената и да обжалват одобрената кадастрална карта. Впоследствие, СГКК е звеното, което поддържа ККР в актуално състояние и извършва обслужването на гражданите въз основа на създадената и постоянно актуализирана кадастрална карта. В момента АГКК няма достатъчно човешки ресурси, за да се обезпечат СГКК с нужните компетентни юристи. В процеса по създаване на ККР и при обслужването на гражданите и юридическите лица службите по геодезия, картография и кадастър изпитват затруднения и се нуждаят от редовни правни консултации.

Най-наложителна е потребността от правни съвети и консултации главно при:

- възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, актуализиране на ККР, изпълнение на съдебни решения и т.н.
- процедиране на ККР и преди всичко при разглеждане на възраженията по ККР
- изготвяне на становища по жалби и по дела
- изготвяне на заповеди във връзка с изменение на кадастралната карта и регистри на територията на дадена служба
- подпомагане на службата по геодезия, картография и кадастър за вземане на решения по подадени възражения

За АГКК е необходимо:

- да има най-малко по един консултант с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт, и опит в областта на кадастъра и вещното право към всяка СГКК.
- да има водещи консултанти за всеки договор, познаващи добре практиката в областта на кадастъра, които да способстват за уеднаквяване практиката на СГКК по казуси изискващи тълкуване на нормативната уредба в областта на кадастъра.

Консултантите на СГКК да бъдат администрирани по отношение спазване на ангажираността към СГКК, изпълнение на поставени задачи, отчитане на дейност, поддържане на квалификацията и т.н.

По това задание Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще възложи на *фирма-изпълнител* да осигури в помощ на СГКК работата на определен брой консултанти, които да извършват редовно и за определен период от време дейности, изискващи правна компетентност в областта на кадастъра и вещното право

II. Цели

Целта на предоставяните консултации за Агенцията по геодезия, картография и кадастър е да се:

- установи високо качество на предоставяните от Агенцията по геодезия, картография и кадастър услуги,
- уеднакви практиката в АГКК,

- подобри прозрачността в работата и отзивчивостта на службите по геодезия, картография и кадастър към потребителите,
- ускори обработката на възражения и жалби от физическите и юридическите лица при обявяване и одобряване на ККР,
- повиши експедитивността на обслужване и се облекчат ползвателите на кадастрални услуги, когато казусите им засягат и компетентните органи извън системата на Агенцията по геодезия, картография и кадастър
- да се намали броя на възраженията и жалбите срещу АГКК
- формира единна съдебна практика в страната по прилагането на ЗКИР.

III. Обхват на работата и задачи

Очаква се Изпълнителят да осигури за собствена сметка екип от консултанти в областта на кадастъра, който да включва главен консултант – правоспособен юрист с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност, съгласно ЗСВ, и консултанти с юридическо образование и правоспособност към всяка СГКК, посочена в т. 4 на настоящия раздел.

Консултантите по места следва да са на разположение на СГКК за изпълнение на задачи и дейности не по-малко от часовете посочени в т.4 на заданието.

Дейностите по договора ще се изпълняват в 3 етапа:

1. Подготвителен етап:

1.1 Във всяка СГКК Изпълнителят представя на началника на службата своя консултант за съвместно уточняване организацията на работа не по-късно от 7 дни след подписване на Договора,

1.2 Със съдействието на началника на СГКК Изпълнителят установява постоянно работно място на Консултанта в СГКК и редовен график за работа. Времето за работа за съответната служба се определя съгласувано с консултанта в удобно за службата време, но не може да бъде по-малко от 2 пъти седмично.

1.3 По мотивирано искане на началника на службата свързано с работата на консултанта Изпълнителят е длъжен да го замени с друг приемлив за службата в срок от един месец.

1.4 Мобилизационния етап е за сметка на Изпълнителя.

2. Основна дейност :

Изпълнителят управлява предоставения от него консултантски екип, обезпечава за работа със СГКК консултантите по места, поддържа високо ниво на тяхната компетентност, работи за въвеждане на единна практика по прилагането на законодателството в областта на кадастъра, организира на отчитането на работата по договора, осъществява логистична подкрепа, и извършва всяка друга дейност, която

е необходима за изпълнение на задачите поставяни на консултантите по това техническо задание

Главният консултант на Изпълнителя в СГКК извършва редовна дейност, която включва:

Поддържане на постоянен контакт с консултантите по места и наблюдение и контрол върху качеството на техните консултации за съответствие с действащото законодателство.

Формиране на уеднаквена практика по специфични казуси свързани с прилагане на ЗКИР и неговите подзаконови актове, чрез даване на указания на консултантите по места.

Предоставяне на информация и консултиране с ръководството на АГКК относно проблеми и политики в областта на кадастъра

Поддържане високо ниво на познание на консултантите по места, чрез запознаването им с позицията и практиката на АГКК по съответните проблеми.

Изготвяне на обобщени отчети

Консултантът на Изпълнителя в СГКК извършва редовна консултантска дейност, която включва:

- да консултира по възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, актуализиране на ККР, изпълнение на съдебни решения и т. н.
- да консултира при процедиране на ККР и преди всичко при разглеждане на възраженията по ККР
- да изготвя за СГКК становища по жалби и по дела
- да консултира СГКК при изготвяне на заповеди във връзка с изменение на кадастралната карта и регистри на територията на дадена служба
- при необходимост да работи със заинтересованите физическите и юридически лица за решаване на проблеми възникващи в процеса на създаването, одобряването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и избягване на съдебното производство по обжалване.
- да работи за уеднаквяване на практиката в СГКК, включително чрез съгласуване на своите становища по сложни казуси с главния консултантски екип
- да посредничи за решаване на възникнали въпроси свързани със взаимодействието на СГКК с други органи и институции , които имат отношение към дейности в областта на кадастъра – община, общински служби „Земеделие и гори”, съдия по вписванията , нотариуси и др.
- да изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

Началниците на СГКК определят конкретните задачите и реда за работата на правните консултанти по места и контролират тяхното изпълнение.

3. Заключителен етап

- Изпълнителят изготвя заключителен доклад

4. Заданието обхваща следните области:

- *София - град* - 12 часа седмично/48 часа месечно
- *Софийска област* - 11 часа седмично/44 часа месечно
- *Перник* - 11 часа седмично/44 часа месечно
- *Кюстендил* - 12 часа седмично/48 часа месечно
- *Благоевград* - 12 часа седмично/48 часа месечно

IV. Резултати от работата

Изпълнение на поставените цели, чрез постигане на ефективен и гъвкав механизъм за предоставяне на консултации на службите по геодезия, картография и кадастър от юристи с опит в областта на кадастъра и вещното право.

V. Срок на изпълнение

Работата ще се извърши в рамките на 24 месеца.

VI. Изисквани професионални умения и квалификация

Изпълнителят трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е регистриран по ТЗ
- Да разполага с главен консултант със юридическо образование, придобита юридическа правоспособност по ЗСВ и богат опит в областта на кадастъра, устройството на територията и вещното право
- Да разполага за всяка служба с консултант с юридическо образование, придобита юридическа правоспособност по ЗСВ и опит в областта на кадастъра, устройството на територията и вещното право. Консултанта следва да пребивава основно или преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК.
- Да може да осигури при поискване от АГКК за определена служба повече от един консултант с юридическо образование с опит в областта на кадастъра, устройството на територията и вещното право.

VII. Докладване

Отчитането на работата е с ежемесечни доклади за извършената дейност по заданието. В доклада се отчита дейността за предходния месец и се включват и справките от правните съветници по области заверени от началниците на службите по геодезия, картография и кадастър.

При приключване на договора се представя обобщен доклад с анализ за извършената работа, основните проблеми и препоръки за тяхното решаване.