



ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА "РОЕЛ-98" ООД,

АДРЕС: 1164, ГР. СОФИЯ,

БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53

ел. поща: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА

УПРАВИТЕЛ НА "РОНОС" ООД,

АДРЕС: 1303, ГР. СОФИЯ,

БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ №84,

БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,

ЕТ.7,ОФИС -38-39

ел. поща: [zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg)

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

АДРЕС: 1784, ГР. СОФИЯ,

БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ №139

ел. поща: [yana.petrova@office1.bg](mailto:yana.petrova@office1.bg)

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

*„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“*

Агенция по геодезия, картография и кадастър, на основание чл.82, ал.4 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

### 1. Предмет на поръчката:

*„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“*



## 2. Срок и места за изпълнение на доставките:

- съгласно посочените адреси в Приложение №2 към настоящата покана

2.1. Максималният срок за доставка е до 10 /десет/ работни дни от подаване на заявката.

## 3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

93 866 /деветдесет и три хиляди осемстотин шестдесет и шест/ лева без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. **Размер на гаранцията за добро изпълнение - 5% /пет процента/ от стойността на договора без ДДС, в една от следните, избрана от него форми:**

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

- *Валидност на банковата гаранция* - срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;



- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;

Застрахована дейност: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатаци устройства с различни марки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“

- Период на полицата – да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

**Забележка:**

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя издаването ѝ.

**5. Изисквания към офертата:**

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури, под №1529.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, декларирани пред ЦОП, следва да представят нов попълнен ЕЕДОП, подписан от задължените по ЗОП лица.

5.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП (по образец-Приложение), публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния



електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т.9 от Общите условия за работа в СЕВОП.

5.4. Артикулите, предмет на доставката трябва да отговарят на техническата спецификация на възложителя и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на участника, представено в процедурата за сключване на Рамково споразумение и настоящата поръчка.

5.5. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) дни , считано от крайния срок за подаване на оферти.

5.6. Предлаганите от участниците оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства следва да са с гаранционен срок минимум 6 /шест/ месеца от датата на доставката.

6. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена**

*/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 21 – чл. 22 от рамковото споразумение /*

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 09.08......2019 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11:00ч. на 12.08......2019 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва електронно в СЕВОП.

Лице за контакти: Мая Малушева - гл. юрк. в отдел „Правен“, дирекция АПФО, тел. 02/8188325, ел. адрес: [Malusheva.M@cadastre.bg](mailto:Malusheva.M@cadastre.bg)

**Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация- *Приложение №1;*
2. Списък с адресите за доставка- *Приложение №2;*
3. Проект на договор -*Приложение №3;*
4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП - *Приложение №4;*

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

